

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO  
EM ADMINISTRAÇÃO DO IMMES**

**PROFA. DR.A. LUCIANA HELENA CRNKOVIC  
COORDENADORA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**MATÃO-SP**

**2017**

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO  
EM ADMINISTRAÇÃO DO IMMES**

**DIREÇÃO – PROF. DR. PAULO RODRIGO ALVES BERNANRDO**

**COORDENAÇÃO – PROFA. DR.A. LUCIANA HELENA CRNKOVIC**

**NUCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE 2016**

**PROFA. LUCIANA HELENA CRNKOVIC – COORDENADORA DO CURSO.**

**PROF. EDSON THOMAS FERRONI**

**PROF. PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO**

**PROF. PEDRO LUCIANO COLENCI**

**PROF. JOSÉ WAMBERTO ZANQUIM JUNIOR**

**APROVADO CONFORME ATA DO NDE DE 15 DE DEZEMBRO DE 2016**

**MATÃO-SP**

**2017**

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
 (Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutença para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>HISTÓRICO.....</b>	<b>5</b>
1.1	HISTÓRICO DA MANTENEDORA.....	6
1.1.1	Histórico do IMMES.....	6
<b>2</b>	<b>MISSÃO .....</b>	<b>8</b>
2.1	OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO.....	9
2.2	METAS DA INSTITUIÇÃO.....	10
<b>3</b>	<b>CONCEPÇÃO E EVOLUÇÃO DO CURSO - INSERÇÃO POLÍTICA, ECONÔMICA, SOCIAL E JUSTIFICATIVA DO CURSO .....</b>	<b>13</b>
3.1	ARTICULAÇÃO DO CURSO COM O PDI.....	17
3.2	OBJETIVOS DO CURSO.....	17
3.2.1	<i>Objetivos Gerais.....</i>	17
3.2.2	<i>Objetivos Específicos.....</i>	18
3.3	PERFIL DO EGRESSO.....	18
3.4	REQUISITOS DE ACESSO.....	19
3.5	ATITUDE, COMPETÊNCIAS E HABILIDADES.....	20
<b>4</b>	<b>ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....</b>	<b>21</b>
4.1	METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO .....	22
4.2	ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA CURRICULAR .....	27
4.2.1	Matriz Curricular.....	27
4.2.2	Ementas, Conteúdos e Bibliografias.....	30
4.3	ESTÁGIO SUPERVISIONADO E PRÁTICAS DE ENSINO .....	178
4.3.1	O Estagiário.....	179
4.3.2	O local onde se realiza o estágio .....	180
4.3.3	Estrutura e Carga Horária.....	181
4.3.4	Orientador .....	183
4.3.5	Supervisor.....	183
4.3.6	Coordenador de Estágio .....	184
4.3.7	Do Relatório de Estágio .....	185
4.3.8	Da Avaliação do Estágio.....	185
4.3.9	Objetivos do Estágio Supervisionado .....	186
4.5	ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	186
4.5.1	Coordenação das Atividades Complementares .....	189
4.6	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO .....	189
4.7	A EMPRESA JUNIOR .....	191
4.7.1	Projetos a serem implantados via Empresa Junior .....	191
4.8	INICIAÇÃO CIENTÍFICA .....	192
4.9	MECANISMOS DE NIVELAMENTO .....	192

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

4.10	PROGRAMA DE VISITA AS EMPRESAS E ORGANIZAÇÕES .....	193
4.11	PROJETOS MULTIDISCIPLINARES.....	193
4.12	RESULTADOS DISPONÍVEIS DO ENADE E IDD E AÇÕES PLANEJADAS EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS .....	194
4.13	PROCEDIMENTOS DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	197
4.13.1	Princípios Metodológicos .....	199
4.13.2	Metodologia Geral.....	199
4.13.3	Do processo Avaliativo .....	200
4.13.4	Relatório CPA 2011.....	201
4.14	POLÍTICAS DE EXTENSÃO .....	202
<b>5</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA .....</b>	<b>202</b>
5.1	DIRETORIA GERAL.....	203
5.2	CONSELHO ACADEMICO .....	205
5.3	CONSELHO DE CURSO .....	206
5.4	NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE .....	207
5.5	COORDENAÇÃO DO CURSO .....	208
<b>6</b>	<b>CORPO DOCENTE .....</b>	<b>219</b>
6.1	PERFIL DOCENTE: FORMAÇÃO, DEDICAÇÃO AO CURSO .....	209
6.2	EXPERIÊNCIA ACADÊMICA E PROFISSIONAL .....	210
6.3	CRONOGRAMA E EXTENSÃO DO CORPO DOCENTE .....	213
6.4	PLANO DE CARREIRA E POLÍTICAS DE QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO .....	215
6.5	PLANO DE CARREIRA .....	215
6.6	REGIME DE TRABALHO .....	218
6.7	PROCEDIMENTOS PARA SUBSTITUIÇÃO DE PROFESSORES.....	219
6.8	CORPO DOCENTE – EXPERIÊNCIA ACADÊMICA, PROFISSIONAL E PUBLICAÇÕES RELEVANTES .....	220
<b>7</b>	<b>INFRA-ESTRUTURA .....</b>	<b>229</b>
7.1	BIBLIOTECA .....	229
7.1.1	Política Institucional da Biblioteca .....	229
7.1.2	Do Acervo .....	230
7.1.3	Políticas e Formas de Atualização e Expansão do Acervo.....	233
7.1.4	Serviços Prestados.....	234
7.2	LABORATÓRIOS DE FORMAÇÃO GERAL .....	235
7.2.1	Relação Equipamento/Aluno.....	235
<b>8</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>236</b>
8.1	RESOLUÇÕES ESPECÍFICAS DO CURSO .....	236

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

**(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)**

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **1 HISTÓRICO**

### **1.1 HISTÓRICO DA MANTENEDORA**

A Associação Educacional Matonense, pessoa jurídica de Direto Privado, sem fins lucrativos, CNPJ 15.307.265/0001-04, (código da Mantenedora 15826), foi criada em março de 2012, com a finalidade de receber, via transferência de Manutenção, da Associação Educacional de Jaú –AEJ, o Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES;

A transferência de Manutenção se iniciou em 2013, em ainda não foi (processo nº 201358829). A Mantenedora Cedente, Associação Educacional de Jaú – AEJ, foi criada em 2004, no município de Jaú, Estado de São Paulo, com o objetivo de manter cursos nos segmentos de Ensino Médio e Pré-Vestibular. Em julho de 2005, a fim de aumentar sua atuação na área de Educação, bem como sua participação no ensino em Jaú, a AEJ foi em busca de oferecer ensino superior de qualidade, não só para Jaú, mas para toda a região. Iniciou-se aí o processo de criação da Faculdade Jauense junto aos setores competentes do MEC.

A Mantenedora adquirente surge para manter e aperfeiçoar investimentos eminentes, para o desenvolvimento da Instituição, primando pela qualidade do ensino, em atendimento a missão da Instituição, que possui a ótica de contribuir para o desenvolvimento educacional, o bem estar e qualidade de vida de toda a sociedade, por meio da formação de profissionais competentes, éticos, empreendedores, promotores de mudanças e sustentabilidade, disseminando o conhecimento em um ambiente dinâmico de ensino, pesquisa e extensão.

#### **1.1.1 Histórico do IMMES - INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR**

O Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES – foi criado a partir da proposta de oferecer ensino superior de qualidade aos cidadãos matonenses que, até então, ou se deslocavam até as cidades próximas para cursar o Ensino Superior, ou encerravam seus estudos em Matão ao concluírem o Ensino Médio. Por meio de pesquisas realizadas junto à

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

comunidade local, verificou-se a necessidade de implantação de diversos cursos, dentre eles os Cursos de Administração e Direito, que atenderiam a demandas significativas da sociedade.

Assim, nasceu o IMMES, criado pela Lei Municipal nº. 2.584, de 23 de abril de 1997, autorizado a funcionar através do Parecer 428/98 do CEE, publicado no DOE de 01 de agosto de 1998.

O Parecer 429/98 autorizou o funcionamento do curso de Administração com Habilitação em Marketing, com duração mínima de 4 anos e máxima de 7 anos, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial. A primeira turma do curso de Administração iniciou suas atividades em 01.03.1999. O Parecer 364/2000, publicado no DOE de 02.11.2000, autorizou o funcionamento do curso de Direito, com duração mínima de 5 anos e máxima de 7 anos e Sistema Curricular Serial. A primeira turma do curso de Direito iniciou suas atividades no dia 01.02.2000.

Porém, a ambição do IMMES não era apenas atender a solicitação de tantos anos da população de Matão, mas sim, se constituir em um centro de excelência e referência para a região.

O IMMES, desde sua fundação, busca consolidar-se como instituição capaz de implementar processos democráticos de decisão e capaz de buscar instrumentos sistemáticos para lidar, de forma qualificada com suas decisões diárias e com a análise, proposição, acompanhamento e avaliação de suas ações. Nessa perspectiva, gerir a Faculdade de forma planejada, participativa e sustentável, tem sido um dos eixos principais de atuação.

O curso de Administração teve a renovação do reconhecimento, sem a habilitação em marketing, conforme processo e-MEC N° 201005193 no ano de 2010 e novamente com processo de renovação de reconhecimento conforme processo e-MEC N° 201706970. O curso de Direito teve a renovação do reconhecimento conforme processo e-MEC N° 201005179 no ano de 2010 e novamente com processo de renovação de reconhecimento conforme processo e-MEC N° 201402836. Conforme a Portaria do Ministério da Educação N° 1766 de 20 de Dezembro de 2011, o Instituto Matonense de Ensino Superior – IMMES obteve seu credenciamento, conforme o Parecer do Conselho Nacional de Educação

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

CNE/CES 336/2011 e do processo e-MEC N° 201004453, quando da vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de 2010-2014, sendo devidamente recomendado e aprovado. A conclusão desse processo foi um grande passo na continuidade das atividades do IMMES e das políticas de crescimento dessa instituição.

O Projeto Pedagógico do curso de Administração (PPC) que aqui é apresentado foi construído sob a ótica da constituição de instrumentos orientadores e configuradores das decisões e ações pedagógicas em um horizonte amplo e de gestão consciente.

É certo que propostas de atuação não são transformadas em realidade de forma imediata, mas devem ser cuidadosamente e gradativamente construídas e compartilhadas. Parte-se, assim, do princípio de que somente pessoas coletivamente organizadas podem definir o que e como fazer.

Toda proposta deve vir acompanhada por uma análise política, econômica, crítica e situacional. Não há como justificá-la sem uma interpretação do quadro em que se vive e no qual se atuará.

A Faculdade precisa dialogar de modo integralizado com a sociedade, buscando torná-la protagonista da sua própria dinâmica. Todavia, ainda que o ambiente externo seja orientador das políticas e práticas educacionais, não se pode definir a tarefa da educação sob as influências postuladas pelo mercado. A tarefa das instituições educacionais é mais relevante. Mais do que estar afinada às solicitações da conjuntura em que vive, formando profissionais que respondam às demandas locais e globais, uma instituição educacional tem o papel ímpar de contribuir para a formação de cidadãos conscientes e críticos das determinações contextuais.

O grande desafio das Instituições de Ensino Superior é, portanto, saber selecionar, dentre as exigências impostas pelo mercado, as que anunciam um futuro de conhecimento, igualdade e emancipação, refletindo, assim, as tendências mais promissoras da época, sem deixar de considerar questões ambientais e sociais, vitais para a sobrevivência humana.

É, portanto, diante desta convicção – a de que atuamos numa instituição democrática – que são estruturados seus projetos coletivamente, sempre sintonizados com o contexto econômico, político, social e cultural, tanto local como global. E ainda, a de que tal tarefa



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

ultrapassa as determinações contextuais, pois que, também essas, são continuamente submetidas a discussões – alvo da redação e da filosofia a ser empregada neste documento.

## **2 MISSÃO DA INSTITUIÇÃO**

Conforme o PDI 2015-2019, a Missão do IMMES é contribuir para o desenvolvimento educacional, o bem estar e qualidade de vida de toda a sociedade, por meio da formação de profissionais competentes, éticos, empreendedores, promotores de mudanças e sustentabilidade, disseminando o conhecimento em um ambiente dinâmico de ensino, pesquisa e extensão.

Em decorrência da interpretação da Missão, o IMMES entende que:

- O desenvolvimento educacional compreende a conscientização e educação ambiental de forma transversal, o estudo das questões étnico-raciais, em articulação com os demais níveis de ensino;
- O bem estar e qualidade de vida de toda a sociedade implica necessariamente em promover a igualdade e o respeito pela cidadania e direitos humanos;
- Formação profissional adequada às diretrizes nacionais curriculares dos cursos e atendendo as necessidades regionais conforme a inserção econômica e social;
- O IMMES entende que a sustentabilidade é fundamentada na harmonização dos elementos sociais, econômicos e ambientais;
- Os objetivos de ensino, pesquisa e extensão estão alinhados com o perfil do egresso de cada curso e auxiliam na formação e aperfeiçoamento dos alunos;
- Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito crítico e do pensamento reflexivo;
- Contribuir, na área dos cursos ofertados, para a preservação e expansão do patrimônio cultural e ambiental do país;
- Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a sua concretização.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## 2.1 OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Para realizar sua missão e cumprir suas finalidades, a Instituição, de acordo com o que dispõe o seu PDI e Regimento Interno, tem como objetivos:

- Elaborar o Relato Institucional e mantê-lo adequado à realidade da instituição;
- Aperfeiçoar o programa de avaliação institucional, para que abranja todos os projetos e programas em desenvolvimento ou que venham a ser desenvolvidos na instituição;
- Incentivar o preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos;
- Expandir a oferta de serviços educacionais, com a finalidade de implantar novos cursos de graduação e pós-graduação, promovendo a sinergia entre os cursos e suas atividades;
- Melhoria contínua da atualização curricular através da análise e revisão dos projetos pedagógicos, estrutura curricular, perfil do egresso, interdisciplinaridade e métodos participativos;
- Aprimorar os programas de monitoria;
- Continuar promovendo cursos e atividades de extensão, abertos à participação da comunidade acadêmica e da população;
- Melhorar continuamente o incentivo a pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural mediante a concessão de auxílio para a execução de projetos de iniciação científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade;
- Manter a promoção de congressos, divulgação de trabalhos científicos e pesquisas realizadas pela comunidade acadêmica e outros meios ao seu alcance visando à difusão das conquistas e dos benefícios da criação científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural geradas pela instituição;
- Estimular o conhecimento dos problemas do cotidiano e da sociedade, em particular os regionais, prestando serviços à comunidade e estabelecendo com essa uma relação de reciprocidade;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Ampliar e aprimorar os programas e projetos prestação de serviços, tais como: Núcleo de Práticas Jurídicas, atendimentos do curso de Administração para empresas;
- Aprimorar o programa de Bolsas de Estudo e convênios com empresas e outras instituições;
- Estimular o desenvolvimento de ações relativas à educação inclusiva, respeitando os preceitos dos Direitos Humanos, igualdade étnico-racial, da pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Cooperar com a comunidade interna e externa, no desenvolvimento de valores culturais, éticos e cívicos; por meio do estabelecimento reuniões e discussões internas e de convênios, reuniões e atividades com outras entidades e órgãos públicos e organizações privadas;
- Fomentar processos de integração com a rede de ensino básico, fundamental e médio na região de influência, com o propósito de contribuir para a reciclagem, aperfeiçoamento e atualização do quadro docente que nela atua;
- Manter os programas de atendimento aos estudantes, especificamente: nivelamento, Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAP, estágio supervisionado, vida escolar do aluno e pedagógico;
- Elaborar um programa de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente;
- Criar uma sistemática de acompanhamento do egresso, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade;
- Melhorar o plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação de docente e corpo técnico-administrativo, promovendo a qualificação acadêmica e formação continuada;
- Consolidar uma administração institucional fundada no trabalho colegiado, dotando-a de estrutura e de órgãos regidos pelos princípios de coordenação, complementaridade e comunicação, e de processos permanentes de avaliação e de planejamento institucionais;
- Manter e atualizar o sistema de registro acadêmico, organização, informatização e a agilidade no atendimento e diversificação de documentos;
- Manter e atualizar os planos de investimentos e aumento do número de alunos, refletindo nos indicadores de demonstrativos de capacidade e sustentabilidade financeira;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Manutenção e revisão dos planos de carreira existentes, com estímulo a progressão contínua do corpo docente e técnico-administrativo;
- Melhorar a adequação da infraestrutura física para a realização das atividades acadêmicas e de pesquisa e extensão, no que tange as instalações administrativas, serviços, salas de aula, sala de professores e gabinete de professores em tempo integral, espaços e instalações para atendimento aos alunos, convivência, alimentação, sanitárias, infraestrutura para CPA e NDE;
- Manter as condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Manter e aprimorar a infraestrutura física, serviços e os recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação nos laboratórios da instituição: laboratório de informática, Núcleo de Práticas Jurídicas, ambientes e cenários para práticas didáticas;
- Manter a infraestrutura física da biblioteca e expandir a política de atualização e renovação permanente dos acervos bibliográficos e não bibliográficos e de acesso às redes de informação.

### **2.2 METAS DA INSTITUIÇÃO**

Para concretizar seus objetivos, o IMMES almeja alcançar as seguintes metas até o ano de 2019:

- Elaborar o Relato Institucional à partir de 2017 e realizar a revisão anualmente;
- Melhorar contínua dos resultados obtidos com os Relatórios da CPA, reuniões de autoavaliação de cursos e planos de ação baseados nos diagnósticos realizados;
- À partir de 2017, incentivar o preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos;
- Oferecer até 2019 ensino de pós-graduação, buscando atender as necessidades da comunidade;
- Oferecer até 2019 novos cursos de graduação, buscando atender as necessidades regionais;
- Manter os atuais procedimentos de análise a atualização curricular pelo NDE e conselho de curso;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Oferecer à partir de 2017 um programa sistemático de monitoria;
- Ampliar até 2019 continuamente o número de cursos e atividades de extensão;
- Ampliar até 2019 continuamente o número de projetos de iniciação científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade através de incentivos à comunidade acadêmica e sociedade;
- Aumentar à partir de 2016 o envolvimento da comunidade acadêmica e sociedade nos congressos de Iniciação Científica e outros eventos acadêmicos que envolvam a produção didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural;
- Melhorar continuamente a difusão das produções acadêmicas por meio da Revista Matiz e por meio eletrônico através do site da instituição, bem como pelas ações de promoção e publicidade;
- Aumentar continuamente o número de atendimentos realizados pelo Núcleo de Práticas Jurídicas e pelo curso de Administração;
- Revisar à partir de 2017 os requisitos internos para oferecimento de bolsas de estudos e convênios;
- Ampliar o oferecimento de palestras para o público em geral, treinamentos e aulas específicas para o desenvolvimento de ações relativas à educação inclusiva respeitando os preceitos dos Direitos Humanos, igualdade étnico-racial, da pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Criar e fomentar a partir de 2017 a Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social (COLAPS) (desde que ocorra a adesão ao PROUNI);
- Melhorar continuamente as reuniões e discussões com toda a comunidade acadêmica até 2019;
- Ampliar os convênios, reuniões e atividades de interação com a comunidade externa até 2019;
- Ampliar os convênios, reuniões e atividades de interação com a rede de ensino básico, fundamental e médio até 2019;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Melhorar continuamente os programas de atendimento aos estudantes, especificamente: nivelamento, Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAP, estágio supervisionado, atendimento administrativo e pedagógico;
- À partir de 2016, elaborar um programa sistematizado de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente;
- Desenvolver à partir de 2017 uma sistemática de acompanhamento do egresso, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade;
- Melhorar continuamente o plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação de docentes e corpo técnico-administrativo, promovendo a qualificação acadêmica e formação continuada;
- Melhorar continuamente as sistemáticas de realização de reuniões e discussões dos órgãos colegiados, bem como a divulgação e comunicação dos resultados à comunidade acadêmica;
- Melhorar continuamente o sistema de registro acadêmico, organização, informatização e a agilidade no atendimento e diversificação de documentos;
- Melhoria contínua dos indicadores de investimentos, aumento do número de alunos, demonstrativos de capacidade e sustentabilidade financeira;
- Revisão em 2019 dos planos de carreira existentes;
- Melhorar continuamente a adequação da infraestrutura física para a realização das atividades acadêmicas e de pesquisa e extensão, no que tange as instalações administrativas, serviços, salas de aula, sala de professores e gabinete de professores em tempo integral, espaços e instalações para atendimento aos alunos, convivência, alimentação, sanitárias, infraestrutura para CPA e NDE;
- Continuar investindo nas condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Continuar investindo na infraestrutura física, serviços e os recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação nos laboratórios da instituição: laboratório de informática, Núcleo de Práticas Jurídicas, ambientes e cenários para práticas didáticas;
- Cumprir até 2019 com o plano de atualização e renovação permanente dos acervos bibliográficos e não bibliográficos e de acesso às redes de informação.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **3 CONCEPÇÃO E EVOLUÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - INSERÇÃO POLÍTICA, ECONÔMICA, SOCIAL E JUSTIFICATIVA DO CURSO**

O Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES – foi criado a partir de uma proposta de oferecer ensino superior de qualidade aos cidadãos matonenses que, até então, ou se deslocavam até as cidades próximas para ingressar no Ensino Superior, ou encerravam seus estudos no Ensino Médio em Matão.

O Curso de Administração do Instituto Matonense Municipal – IMMES está localizado na Avenida Tiradentes, 629, CEP: 15.990-185, na cidade de Matão, na região central do Estado de São Paulo. A cidade possui 81.439 mil/habitantes, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (2015).

Ainda segundo IBGE (2012), a cidade de Matão tem um dos maiores (PIBs) Produto Interno Bruto da região, per capita de 79.887,15 reais. Sendo que 46% PIB Indústria, 39,6 PIB Serviços, 7,9% PIB Agropecuária, 6,6% PIB Administração Pública. Outro fator em destaque é o IDH (Índice de Desenvolvimento Humano), investimentos, principalmente em educação, e o aumento da renda per capita do matonense, colocam Matão na 96ª posição entre as cidades com melhor Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) do Estado de São Paulo. Os dados são do "Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil 2013", divulgado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (Pnud). Considerado alto, o IDHM da cidade, que é 0,773, a coloca na 197ª posição, em relação aos 5.565 municípios do Brasil.

A economia da região é composta pelos setores: agroindústria, comércio, alimentos e confecção, um total de 1.845 estabelecimentos, segundo dados do Ministério do Trabalho, prevalecendo às áreas de metalurgia, destacando-se como a Capital do Agronegócio Brasileiro, em razão do grande número de indústrias ligadas à agroindústria aqui instaladas, tornando-se um polo econômico regional.

Como polo econômico, esta região carece de profissionais qualificados, em especial do administrador, capaz de identificar, analisar e compreender as várias questões sociais,

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

econômicas e culturais que envolvem a cadeia produtiva, disposto a atuar na gestão e na tomada de decisão, com responsabilidade e comprometimento ético e profissional.

Cabe ressaltar que o crescimento industrial da cidade de Matão, impulsiona o crescimento do setor de serviços, em especial o comércio varejista da cidade e da região.

Seu desempenho deve-se à existência de indústrias de pequeno, médio e grande porte no setor metal-mecânico e agroindustrial. A maior parte dessas empresas está ligada ao agronegócio, que teve grande crescimento a partir da década de setenta, do século passado. Vale destacar que a Região de Araraquara, em geral, e a Cidade de Matão, em particular, foram favorecidas sobremaneira por esse processo de modernização agrícola. Nelas se instalaram grandes empresas de implementos agrícolas do país dentre elas: Baldan e Marchesan e algumas das maiores empresas mundiais de sucos cítricos, entre elas, Citrosuco, Louis Dreyfus e Citrovita, em Matão, e Cutrale, em Araraquara.

Além disso, o município e a região estão associados às duas mais importantes culturas agrícolas de São Paulo e do Brasil, a canavieira e a citrícola. O setor sucroalcooleiro teve excelente desempenho no período recente devido à maior demanda por álcool e ao baixo nível dos estoques mundiais de açúcar. Um forte sinalizador do crescimento sustentável desse agronegócio é a consolidação dos automóveis bicombustíveis, a preocupação com a preservação ambiental e o crescimento mundial da adição do etanol à gasolina, em função das consideradas variações na cotação internacional do petróleo e de sua alta dependência mundial.

Quanto às bases do crescimento econômico, na Região Central do Estado de São Paulo existe um emergente potencial de crescimento econômico gerado por sua infraestrutura. No que se refere ao transporte e acesso a rodovias, a Brigadeiro Faria Lima, que corta o município, e interligar-se às Rodovias Washington Luís, Anhanguera e dos Bandeirantes, faz parte do mais moderno e seguro complexo rodoviário do Estado e do país. A Hidrovia Tietê-Paraná, que dista 80 km de Araraquara, pertence a um importante complexo multimodal (rodovias, ferrovias e hidrovias), e o município de Araraquara possui um dos principais complexos ferroviários do Estado de São Paulo. Através desta infraestrutura de transportes e logística, o interior do Brasil (Goiás, Rondônia, Mato Grosso



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

e Mato Grosso do Sul) se interliga aos centros industriais do Sudeste, ao Mercosul e aos principais portos e aeroportos de exportação para o mercado externo.

Nesse contexto fica evidente o potencial de crescimento sustentável de Matão e região, mas, que somente será concretizado se houver oferta de profissionais suficiente para atender a esse mercado emergente. O contexto é ainda suficiente para demonstrar o potencial de desenvolvimento e crescimento, no que se refere às Instituições de Ensino Superior.

É, ainda, importante registrar o considerável número de alunos que saem de Matão para estudar em cidades vizinhas (por volta de 2.500). Com a aprovação de novos cursos, pretende-se não apenas atender à demanda local, mas atrair alunos de cidades vizinhas. Diante deste cenário e por meio de pesquisas feitas junto à comunidade local, verificou-se a potencialidade industrial, com a necessidade crescente de profissionais, com formação superior nas principais áreas da ciência administrativa, além de demandas e expectativas sociais, surgiu a necessidade de implantação do Curso de Administração para atender a demandas significativas da sociedade.

Um profissional com a capacidade de analisar os diversos cenários e usar as estratégias e ferramentas administrativas adquiridas de forma crítica, visando resultados superiores e que satisfaçam os anseios e demandas da comunidade local. Assim, nasceu o IMMES, criado pela Lei Municipal nº. 2.584, de 23 de abril de 1997, autorizado a funcionar através do Parecer 428/98 do CEE, publicado no DOE de 01 de agosto de 1998.

O Parecer 429/98 autorizou o funcionamento do curso de Administração com Habilitação em Marketing, com duração mínima de 4 anos e máxima de 7 anos, com 50 vagas no período noturno, em Regime de Matrícula anual e Sistema Curricular Serial. A primeira turma do curso de Administração iniciou suas atividades em 01 de março de 1999.

Em 2008, atendendo a Resolução CNE/CES no. 4, de 13 de Julho de 2005, em anexo, o curso de Administração deixa de ter a habilitação específica em Marketing e expande seus objetivos, sendo descrito como curso de Administração, totalmente presencial, com graduação superior, semestral, noturno, com duração mínima de 4 anos e máxima de 7 anos.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Desde sua criação o curso já formou um total de 310 administradores, que atuam nas diversas áreas da ciência administrativa.

Segundo dados do Conselho Regional de Administração (2012), a imagem do Administrador, percebida desde 2006, como um profissional que atua com visão sistêmica da organização, consolidou-se ainda mais na opinião dos Empresários/ Empregadores, em 2012, pelos conhecimentos específicos, competência, habilidades e atitudes, que lhes permite formar, liderar e motivar equipes de trabalho e articular as diversas áreas da organização.<sup>1</sup>

Nota-se que neste cenário, o Curso de Administração, observando os fatores que afetam o mercado de trabalho do administrador, percebe-se que são necessárias ações pedagógicas e diversas atividades de aprendizado objetivando, qualidade, criatividade e responsabilidade, através de um processo de desenvolvimento que contemple as habilidades conceituais e competências individuais e coletivas, aspectos fundamentais nesta formação e na busca do alto desempenho organizacional.

### **3.1 ARTICULAÇÃO DO CURSO COM O PDI**

A organização didático- pedagógica está fixada na missão institucional, objetivos e metas a serem alcançados durante todo o processo de formação do discente do Curso de Administração, em consonância com as diretrizes e princípios, missão, políticas institucionais e políticas de ensino do IMMES, descritos no Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI e para atender as Diretrizes Curriculares Nacionais.

As políticas de ensino do IMMES incentivam a produção do conhecimento com qualidade. Destaca-se a ênfase à formação generalista e o desenvolvimento de seus discentes de modo criativo e socialmente correto.

Outro aspecto a ser ressaltado é a integração durante o percurso da aprendizagem. Esta integração se configura a partir das relações teoria-prática e ensino-serviço,

---

<sup>1</sup> Dados da Pesquisa Nacional Perfil, Formação, Atuação e Oportunidades de Trabalho do Administrador – Sistema CFA/CRA e Associação Nacional dos Cursos de Graduação em Administração., 5 ed., 2012.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

interdisciplinaridade contemplada nas atividades complementares, estágios e práticas.

Assim, as políticas de ensino assumem os seguintes compromissos gerais:

- Ampliar as atividades do IMMES nas suas várias frentes de atuação,
- Implantar métodos inovadores de participação na aprendizagem;
- Incentivar o trabalho interdisciplinar;
- Desenvolver estudos Interdisciplinares que favoreçam a melhoria e o crescimento no ambiente acadêmico;
- Priorizar ações acadêmicas relacionadas direta ou indiretamente aos problemas sociais básicos;
- Estimular o desenvolvimento de ações relativas à educação inclusiva.

### **3.2 OBJETIVOS DO CURSO**

#### **3.2.1 Objetivos Gerais**

A missão do Curso de Administração do IMMES é:

“Formar administradores qualificados, envolvidos e comprometidos com a melhoria contínua e o desenvolvimento socioambiental da sociedade”.

Para tanto, o curso de Administração, através de seu elenco curricular, promove os seguintes objetivos gerais:

- Estimular a formação científica e intelectual que permita a reflexão, a melhoria e mudança das práticas organizacionais;
- Entender os modelos gerenciais na sua interdisciplinaridade e sua adequação para a gestão das organizações a partir de uma visão sistêmica;
- Promover a comunicação interpessoal, ética profissional, capacidade de adaptação e formação de equipes;
- Formar um administrador que esteja preparado para desempenhar atividades compatíveis com sua formação de planejar, organizar, liderar e controlar processos dentro das organizações;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Preparar empreendedores éticos, responsável socialmente e comprometidos com o aprendizado contínuo;

### **3.2.2 Objetivos Específicos**

Para atender a estes objetivos gerais propostos, torna-se necessário:

- Promover a formação intelectual, capacitando o discente para a tomada de decisão, indispensável ao gerenciamento das organizações;
- Formar cidadãos éticos e socialmente comprometidos e também atuantes em todas as esferas da ciência administrativa;
- Formar profissionais empreendedores para atuar no mercado com dinamismo, criatividade, flexibilidade e espírito crítico;
- Desenvolver a compreensão, reflexão e análise dos conceitos e teorias adquiridos no decorrer de todo o curso, bem como sua associação e impacto na prática administrativa.

### **3.3 PERFIL DO EGRESSO**

Os profissionais egressos do Curso da Administração deverão, cumprindo as finalidades e objetivos já descritos, obter as seguintes características:

- Conscientização dos valores de ética, responsabilidade, justiça social e profissional;
- Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido;
- Competência para tomar decisões em um mundo dinâmico, diversificado, interagente e interdependente;
- Formação técnica e científica para atuar na administração das organizações;
- Competência para empreender;
- Conscientização para atuar em equipes interdisciplinares;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Compreender a necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional.

### **3.4 REQUISITOS DE ACESSO**

Conforme prevê o Regimento Geral do IMMES, o ingresso nos cursos de graduação do IMMES é realizado mediante processo seletivo, observada a legislação vigente e tem por finalidade a avaliação e classificação dos candidatos para a realização de estudos em nível superior. O processo seletivo consta de provas escritas e redação que se limitam em conteúdo às disciplinas obrigatórias do ensino médio. Às provas do processo seletivo podem inscrever-se candidatos concluintes de cursos de ensino médio ou equivalentes. A juízo do Conselho Acadêmico, os processos seletivos aos cursos de graduação do IMMES poderão ser feitos por entidades especializadas.

Quando não preenchidas as vagas, o IMMES pode realizar outros processos seletivos. ART. 36 A realização do processo seletivo é divulgada por meio de edital, baixado pelo Diretor Geral, e publicado em jornal e outros meios de divulgação. A regulamentação do processo seletivo é definida em Edital devidamente aprovado pelos órgãos colegiados da Instituição. Os resultados dos processos seletivos são divulgados com a relação nominal e a classificação dos candidatos, além de cronograma das chamadas para matrícula. A matrícula de alunos não regulares, em disciplinas isoladas, a matrícula de alunos portadores de diploma de graduação ou a transferência de alunos de outras instituições para cursos afins, o ingresso ocorre mediante prévio processo seletivo, visando-se a igualdade de oportunidade dentre os candidatos. Antes de cada período letivo a instituição informa aos interessados, sob a forma de Catálogo, os programas dos cursos e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, obrigando-se a cumprir as respectivas condições. § 1º O Catálogo descrito no parágrafo anterior deve ficar disponível no site oficial da Instituição e na Biblioteca. § 2º As pendências não previstas neste Regimento, no Regulamento do Processo Seletivo, no Catálogo ou no Edital são resolvidas pelo Diretor Geral, juntamente com o Conselho Acadêmico.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

As matrículas são efetuadas por série, em período semestral. Os prazos para matrícula, inicial ou subsequente, fixados no calendário escolar, são divulgados pela Secretaria Geral, com a antecedência necessária, no site e nos murais do IMMES.

### **3.5 ATITUDE, COMPETÊNCIA E HABILIDADES**

A profissão de Administrador consiste na identificação de oportunidades, pontos de melhoria, análise e solução de problemas organizacionais através do conhecimento e interpretação dos conceitos e da habilidade, influenciar nos processos de mudanças, no que se referem às alterações estruturais, processos administrativos e ao comportamento das pessoas.

No que tange atitude, espera-se que o egresso, priorize o comportamento ético, a responsabilidade socioambiental, o comprometimento e o profissionalismo e possua atitude empreendedora e iniciativa.

Dentre as habilidades esperadas, busca-se que o egresso tenha a capacidade de se relacionar e exercer liderança e na visão do todo com capacidade de se adaptar as transformações, com criatividade e inovação, agregando novas técnicas e estratégias aos processos administrativos.

Seu campo de ação é vasto e está previsto em atividades na iniciativa privada e pública, ONG's, projetos empresariais, consultoria em organização, segmento empreendedor e instituições de ensino. Vale lembrar, que o administrador deve ser consciente de que sua atualização profissional faz parte de um processo de aprendizado contínuo.

Assim, no plano das competências, cada profissional egresso do Curso de Administração do IMMES deverá apresentar:

- **Comunicação e expressão:** estabelecer comunicação interpessoal expressar-se corretamente nos documentos técnicos específicos e interpretar a realidade das organizações;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- **Raciocínio lógico, crítico e analítico:** utilizar raciocínio lógico, crítico e analítico, operando com valores e formulações matemáticas e estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos. Ser capaz também de interagir criativamente diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- **Visão sistêmica:** compreender o todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como suas relações com o ambiente externo;
- **Visão de Processos:** enxergar a organização por processos, suas atividades e recursos para sua realização;
- **Criatividade e iniciativa:** propor e programar modelos de gestão, inovar e demonstrar um espírito empreendedor;
- **Negociação:** resolver situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais;
- **Tomada de decisão:** ordenar atividades, processos e programas, decidir entre alternativas e identificar e dimensionar riscos;
- **Orientação para resultados:** agir em busca de resultados comprometidos com o futuro da organização e com o seu compromisso social;
- **Liderança:** selecionar estratégias adequadas de ação, visando a atender interesses interpessoais e institucionais;
- **Trabalho em equipe:** selecionar procedimentos que privilegiem formas de atuação em prol de objetivos comuns;
- **Melhoria Contínua:** Entender a melhoria como um objetivo permanente as organizações.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

A matriz curricular do Curso de Administração está formulada para que o acadêmico, como agente do aprendizado, venha a desenvolver uma linha de estudos coerente, integrada e flexível, com sólida formação básica, para que seja capaz de enfrentar os desafios das rápidas transformações da sociedade, do mercado e das condições de trabalho e exercício profissional.

As disciplinas e conteúdos descritos na matriz Curricular visa atender o perfil desejado do egresso, com disciplinas de formação básica, de formação profissional, inclusive com disciplinas optativas e eletivas, dando maior flexibilidade ao curso.

Conforme resolução CNE/CES no. 4, de 13 de Julho de 2005, que institui as Diretrizes Curriculares dos Cursos de Administração determinam os seguintes conteúdos:

- **Conteúdos de Formação Básica:** relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e informação e das ciências jurídicas;
- **Conteúdos de Formação Profissional:** relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;
- **Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias:** abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e
- **Conteúdos de Formação Complementar:** estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

O currículo pleno do Curso de graduação em Administração do IMMES é constituído de componentes interdependentes de forma a assegurar, preservar e garantir, a efetiva concepção



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

**(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04**

de seu projeto pedagógico. Ele está disposto em: estrutura curricular, semestralização, ementário e conteúdo disciplinar, além das bibliografias básicas e complementares.

De acordo com a Resolução CNE n.º 02 de 18 de junho de 2007, o grupo de carga horária mínima para cursos de graduação de 4 anos é de no mínimo de 3.000 a 3.200 horas/total. Este curso de graduação possui um total de 3.670 horas.

A distribuição das cargas horárias destinadas aos ambientes de aprendizado é organizada de forma equilibrada entre os ciclos básicos e profissionalizante, a fim de criar oportunidade ao acadêmico de adquirir os conhecimentos indispensáveis à sua formação.

Conforme prevê a Resolução CNE n.º 1, de 17 de junho de 2004. (\*) que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, Cultura Indígena, a matriz curricular compõe esta abordagem na disciplina de Sociologia, Antropologia e História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, Cultura Indígena, contida na grade do primeiro ano do respectivo Curso.

Baseado no Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, a matriz enfatiza a importância desta abordagem, com a Disciplina de Libras, como disciplina optativa I, com carga horária de 40 horas, oferecida no segundo ano do curso de Administração.

Baseado na Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que dispõe sobre a educação ambiental, a matriz curricular aborda tal discussão na disciplina, denominada Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade, com 40 horas, descrita no sexto semestre do curso.

Tais conhecimentos ampliam e fortalecem os conteúdos exigidos, partindo do pressuposto que a aprendizagem deve ser entendida como um processo de construção de conhecimentos, habilidades e valores em interação com a realidade e com os demais indivíduos.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4.1 METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO**

O IMMES utiliza, no desenvolvimento de seus cursos, observadas as especificidades de cada projeto pedagógico, metodologias ativas e interativas, centradas no aluno, voltadas para o seu desenvolvimento. Alguns princípios metodológicos merecem destaque:

- Interdisciplinaridade: a integração disciplinar possibilita análise dos objetos de estudo sob diversos olhares, constituindo-se questionamentos permanentes que permitam a (re) criação do conhecimento.

- Formação profissional para a cidadania: traduzida no compromisso de desenvolver o espírito crítico e a autonomia intelectual.

- Estímulo à autonomia intelectual: entendida como autoria da própria fala e do próprio agir, é fundamental para a coerência da integração do conhecimento com a ação. O desenvolvimento de uma postura investigativa por parte do estudante é fundamental para que este construa sua autonomia intelectual e profissional.

- Responsabilidade, compromisso e solidariedade social: materializada na compreensão da realidade social e no estímulo à solidariedade, deve ser o ponto integrador das ações de extensão vinculadas ao currículo.

- Diversificação dos cenários de ensino-aprendizagem: visualizada como a inserção do aluno na rede de serviços desde os primeiros anos dos cursos, deve contribuir para a formação do profissional generalista, capaz de atuar nos diferentes níveis e de integrar criticamente conhecimentos teóricos, práticos e a realidade socioeconômica, cultural e política.

Os princípios metodológicos são estabelecidos em consonância com os projetos pedagógicos e Regimento da Instituição, observados os critérios que favorecem as atividades de ensino individualizado, de grupo, estudos teóricos e atividades práticas.

A metodologia de ensino do Curso de Administração está comprometida com o desenvolvimento científico e com a formação de sujeitos autônomos e cidadãos.

Destacam-se, como metodologia de ensino, as seguintes atividades, aulas dialogadas, dinâmicas de grupo, leituras comentadas, discussão de artigos e casos reais da

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

administração, aulas expositivas, visitas técnicas, aulas práticas, seminários, estágios, palestras, pesquisas bibliográficas e a participação no Congresso de Iniciação Científica – CIC.

Pode-se afirmar que, o que fundamenta o trabalho desenvolvido no IMMES, são as experiências e vivências educacionais adquiridas ao longo de todo o curso. Estas experiências envolvem o trabalho a ser realizado em sala de aula e após sala de aula, nos laboratórios, biblioteca, estágios, e principalmente estudos livres, tendo em vista atender as disposições da legislação educacional referente às normas de hora-aula e às respectivas normas de carga horária mínima de curso.

O aproveitamento escolar do aluno deverá ser avaliado a cada bimestre por meio de provas escritas. A critério de cada docente poderão ser atribuídas notas a trabalhos, seminários, exercícios e outras atividades realizadas pelos alunos durante o bimestre.

A coordenação do curso orienta os docentes para que utilizem mais de um instrumento de avaliação para aferição do aproveitamento escolar dos alunos. Fica a critério do docente, aplicar os instrumentos de avaliação que julgar mais adequados à disciplina e/ou ao tema abordado. A nota bimestral será resultante da média da somatória das atividades sujeitas à avaliação durante o período.

O Regimento Interno do IMMES estabelece que, para o aluno ser aprovado, deve possuir 75% de frequência mínima às aulas e demais atividades acadêmicas, estabelece ainda que respeitada a frequência, o aluno deve obter nota final igual ou superior a 7,0, (média aritmética simples dos dois bimestres), para ser aprovado. O aluno que obter nota inferior a 7,0 e superior a 3,0 irá para exame. Isto significa que, se a média bimestral for inferior a 3,0, o aluno estará automaticamente reprovado. A nota mínima para aprovação no exame é 5,0.

Ainda de acordo com o Regimento do IMMES, será concedida prova substitutiva ao aluno que deixar de comparecer a uma das provas do semestre, desde que seja comprovada doença infectocontagiosa, traumatismo, intimação judicial, serviço militar obrigatório, falta por motivo de trabalho ou luto de parente próximo, situações enquadradas na legislação em vigor e a requisição no prazo estipulado pelo calendário escolar.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
 (Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Quanto às disciplinas em regime de dependência, o aluno deve solicitar por motivo de falta ou nota, e serão realizadas nos horários e atividades definidas por esta Instituição.

#### 4.2 ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA CURRICULAR

Quanto ao dimensionamento das turmas do Curso de Administração, em sua aprovação e reconhecimento, ficou estabelecido que os alunos, devidamente matriculados, deveriam compor uma turma de 50 alunos, sendo proibida a junção de turmas acima deste limite.

A estrutura curricular do Curso de Administração foi alterada considerando as sugestões anteriores da Comissão de Avaliadores do MEC, seguindo as novas regulamentações e resoluções do MEC e das constantes reflexões entre o corpo docente e também discente.

A partir de 2013 passará a vigorar a nova matriz curricular e ementário das disciplinas. Apresenta-se a seguir a matriz Curricular em vigor.

##### 4.2.1 Matriz Curricular

A matriz curricular está dividida em 8 semestres, como descrita abaixo:

<b>Matriz Administração 2015</b>			
<b>1º. semestre</b>			
<b>Código</b>	<b>Semestre</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Carga</b>
1	1	Filosofia, Ética e Cidadania	40
2	1	Fundamentos da Psicologia	40
3	1	Introdução à Administração	80
4	1	Introdução a Língua Inglesa	40
5	1	Introdução a Tecnologia da Informação e Educação à Distância	40
6	1	Língua Portuguesa	80
7	1	Matemática	80
8	1	Atividades Complementares	25
<b>Total 1º. Semestre.</b>			<b>400</b>
<b>2º. semestre</b>			

## INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

9	2	Construção e Interpretação de Textos em Língua Inglesa	40
10	2	Cultura, Valores e Comportamento Organizacional	40
11	2	Direito	80
12	2	Estatística	80
13	2	Redação e Comunicação Empresarial	40
14	2	Sociologia, antropologia e história da cultura afro brasileira, africana e indígena.	40
15	2	Teorias da Administração	80
16	2	Atividades Complementares	25
		<b>Total 2º. Semestre.</b>	<b>400</b>
		<b>3º. semestre</b>	
17	3	Contabilidade	80
18	3	Economia	80
19	3	Empreendedorismo e Gestão de PME's	80
20	3	Pesquisa Operacional	40
21	3	Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade	40
23	3	Eletiva I Gestão do agronegócio e da agroindústria	40
24	3	Optativa I Marketing Promocional e varejo	40
25	3	Atividades Complementares	25
		<b>Total 3º. Semestre.</b>	<b>400</b>
		<b>4º. semestre</b>	
26	4	Administração de Produção	80
27	4	Administração de Marketing	80
28	4	Administração Pública	40
29	4	Matemática Financeira	80
30	4	Sistemas e Gestão da Tecnologia da Informação	40
33	4	Eletiva II Elaboração e Análise de Projetos	40
34	4	Optativa II – Comércio Exterior e Relações Internacionais	40
35	4	Atividades Complementares	25
		<b>Total 4º. Semestre.</b>	<b>400</b>
		<b>5º. semestre</b>	
35	5	Administração de Recursos Humanos	80
36	5	Contabilidade Gerencial	80
37	5	Marketing Estratégico	80
38	5	Gestão de Serviços	40
38	5	Optativa III - E-commerce	40
41	5	Eletiva III – Direito Empresarial	80
40	5	Estágio Supervisionado I	120
42	5	Atividades Complementares	25
		<b>Total 5º. Semestre.</b>	<b>400</b>

## INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

		<b>6º. semestre</b>	
43	6	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	80
44	6	Administração Financeira	80
45	6	Gestão de Pessoas	80
46	6	Desenvolvimento Regional	80
47	6	Gestão Ambiental	40
48	6	Optativa IV Gestão da Inovação	40
49	6	Atividades Complementares	25
50	6	Estágio Supervisionado II	120
		<b>Total 6º. Semestre.</b>	<b>400</b>
		<b>7º. semestre</b>	
51	7	Administração Orçamentária e Controladoria	80
52	7	Gestão da Qualidade	80
53	7	Logística	80
54	7	Negociação e Mediação	40
55	7	Tópicos Avançados em Administração	40
56	7	Metodologia Científica	80
57	7	Monografia	40
		<b>Total 7º. Semestre.</b>	<b>400</b>
		<b>8º. semestre</b>	
58	8	Gestão Estratégica	80
59	8	Jogos de Empresas	80
60	8	Mercados Financeiros e de Capitais	80
61	8	Redes de Suprimentos e Operações Globais	80
62	8	Teorias e Práticas Empresariais	80
63	8	Monografia	40
		<b>Total 8º. Semestre.</b>	<b>400</b>
		<b>TOTAL hora /aula</b>	<b>3670</b>

## INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

<b>Lista de disciplinas eletivas</b>		
Eletiva I - Gestão de Agronegócios e Agroindústria		40
Eletiva II – Elaboração e Análise de Projetos		40
Eletiva III – Direito Empresarial		80
<b>TOTAL</b>		<b>160</b>
<b>Lista de disciplinas optativas</b>		
Optativa I – Marketing Promocional e Varejo		40
Optativa II - Comercio Exterior		40
Optativa III - E-commerce		40
Optativa IV - Gestão da Inovação		80
Optativa V - Métodos quantitativos em Adm *		80
Optativa VI - Libras		80
<b>TOTAL</b>		<b>360</b>
Optativa V - Métodos quantitativos em Adm. oferecida para a turma do 5º. Sem de 2015,		
Atividades Complementares (25 por semestre)		150
Estágio Supervisionado (120 por semestre)		240
Monografia		80
<b>TOTAL</b>		<b>470</b>
<b>Resumo da carga horária do curso de Administração</b>		
Carga horária total do curso (hora / relógio)		3200
Estágio supervisionado (hora relógio)		240
Atividades complementares (hora relógio)		150
Trabalho de Curso (hora relógio)		80
<b>TOTAL GERAL (hora relógio)</b>		<b>3670</b>

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### 4.2.2 Ementas, Conteúdos e Bibliografia

## 1º. Semestre

**DISCIPLINA: FILOSOFIA, ÉTICA E CIDADANIA**

**Carga Horária: 40 h/a**

### **EMENTA:**

Filosofia, ética e moral: filósofos clássicos e contemporâneos. Conceito de ética. Ética como ciência. Ética: aplicação prática e orientação comportamental. Cidadania. Os processos participativos. Princípios de Educação Ambiental

### **OBJETIVOS:**

Formar profissionais e cidadãos conscientes, participativos, éticos, preocupados com a coletividade e com o futuro da sociedade. Formar um profissional com um perfil profissional aliado a uma preocupação social mais ampla com as relações sociais, éticas e o meio ambiente.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

- 1. Filosofia, ética e moral: filósofos clássicos e contemporâneos.**
  - Platão, Aristóteles, Sócrates, Francis Wolf, Nietcschi, Kierkegaard.
- 2. Conceito de ética.**
  - A ética e a sociedade;
  - Sociedade contemporânea;
- 3.Ética como ciência.**
  - Conceituação da ciência;
  - As implicações da ética na ciência;
- 4. Ética: aplicação prática e orientação comportamental.**
  - Ética e competência;



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Implantação de processos éticos;
- Código de ética e conduta, conselho de ética;
- Aplicações práticas;
- Orientação comportamental;

### **5. Cidadania.**

- Noções Gerais;
- Direitos Coletivos;
- Direitos individuais;
- Declaração Universal dos Direitos do Homem;
- Preceitos Constitucionais brasileiros;

### **6. Os processos participativos.**

- Estado liberal;
- Estado totalitário;
- Democracia participativa;

### **7. Princípios de Educação Ambiental**

#### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MATTAR NETO, J.A. **Filosofia e ética na Administração**. São Paulo: Saraiva. 2003.

BOTELHO, A; SCHWARCZ, L.M. (org). **Cidadania um Projeto em Construção** Minorias, Justiça e Direitos. 1º Ed. São Paulo: Claro Enigma, 2012.

CHAUÍ, Marilena. **Convite à filosofia**. 13. ed. São Paulo: Ática, 2005

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

COCCO, G. Trabalho e Cidadania Produção e Direitos na Era da Globalização. 2ª Ed. São Paulo: Cortez, 2001.

CUNHA, SÉRGIO SERVULO DA. Ética. São Paulo: Saraiva

Claret, Martin. Ética a nicômaco: Aristóteles. São Paulo: Martin Claret, 2013.

RODRIGUEZ, MARTINS VICENTE. Ética e responsabilidade social nas empresas. Elsevier.

SROUR, R. H.. **Poder, cultura e ética nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

### **DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA PSICOLOGIA**

**Carga Horária: 40 h/a**

### **EMENTA:**

Mudanças de paradigmas nas organizações: a psicologia. A psicologia social. História da psicologia organizacional. Pressupostos dos principais processos psicológicos. A Psicologia e o comportamento organizacional. Processo saúde e doença: o ambiente organizacional em questão. Aplicação de avaliações em gestão de recursos humanos.

### **OBJETIVOS:**

Possibilitar o conhecimento das principais teorias e conceitos da psicologia e suas contribuições ao desenvolvimento e exercício profissional do trabalho, formal ou informal em organizações de qualquer natureza. Conhecer as áreas de intervenção psicológica nas organizações e a importância do contexto interdisciplinar nas mesmas. Levantar alternativas para melhorar o comportamento humano nas organizações.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

#### **1. Mudanças de paradigmas nas organizações: a psicologia.**

- O homem como um ser biopsicossocial;
- A importância das pessoas para as organizações;
- A psicologia na empresa;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Desenvolvimento dos Recursos Humanos;

### **2.A psicologia social.**

- Contextualização histórica da psicologia social;
- Aplicação e desenvolvimento;

### **3.História da psicologia organizacional.**

- Contextualização histórica da psicologia organizacional;
- Aplicação e desenvolvimento;

### **4. Pressupostos dos principais processos psicológicos.**

- Identidade, socialização, atitudes, mudança de atitudes;
- Percepção, percepção social;
- Aprendizagem: desenvolvimento da aprendizagem humana;
- Pensamento: elementos do pensamento;
- A inteligência;
- A criatividade;
- Personalidade e organização;

### **5. A Psicologia e o comportamento organizacional.**

- O comportamento humano: características e complexidade;
- As teorias principais sobre o comportamento humano: Skinner e Freud;
- O comportamento humano nas organizações: a questão dos grupos;
- Diferenciação entre grupo e equipe;
- As vantagens e desvantagens do trabalho em equipe: competição e rivalidade;
- O papel das emoções no ambiente profissional;

### **6. Processo Saúde e Doença: o ambiente organizacional em questão.**

- Saúde e doença: processo dinâmico;
- Saúde e desenvolvimento: crises que afetam o desenvolvimento humano e o processo saúde/doença;
- Saúde, trabalho e adoecimento: impactos para o comprometimento e para a produtividade;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- O sofrimento humano nas organizações: questões físicas e mentais e suas consequências;
- Fatores que influenciam para a manutenção da saúde no ambiente de trabalho;

### **7. Aplicação de avaliações em gestão de recursos humanos.**

- Modelos de avaliação em processos de seleção interna e externa;
- Modelos de avaliação e auto avaliação contínua dos colaboradores;
- Exemplos de modelos práticos, formulários e dinâmicas;
- Aplicação e análise dos resultados;

### **AValiação:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

AGUIAR, M. A. F. **Psicologia aplicada à Administração: uma abordagem interdisciplinar**. São Paulo: Saraiva, 2005.

FIORELLI, J. O.. **Psicologia para administradores: integrando a teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2017..

ROBBINS, S. Comportamento organizacional. 11ª ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2005.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRAGHIROLI, E. M.; PEREIRA, S.; RIZZON, L. A. Temas de psicologia social. 6ª ed. Petrópolis: Vozes, 2013.

DAVIDOFF, L. **Introdução à Psicologia**. Tradução Lenke Perez. 3ª ed. São Paulo: Makron Books, 2001.

SPECTOR, PAUL E. Psicologia nas organizações. 2ª. Ed. São Paulo: Saraiva.

CHARAN, R.; LAFLEY, A.G. O jogo da liderança. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

MARTINELLI, D. P.; ALMEIDA, A. P. Negociação e solução de conflitos. São Paulo: Atlas, 1998.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Esta disciplina apresenta conceituação básica sobre os movimentos histórico-sociais e políticos que foram definindo o modo de pensar e agir da administração das empresas. Movimento Clássico, Movimento das Relações Humanas, Movimento Estruturalista e Movimento das Contingências e suas teorias e desdobramentos.

#### **OBJETIVOS:**

Transmitir aos alunos a Evolução do Pensamento Administrativo comparando-o com o contexto atual que as organizações estão inseridas. Despertar o interesse sobre as práticas administrativas bem como introduzir conceitos da administração do passado e administração moderna. Demonstrar a importância da Teoria Geral da Administração e sua interface com outras disciplinas. Busca-se através de conceitos teóricos desenvolver habilidades necessárias ao administrador através do processo administrativo: habilidades técnicas, habilidades humanas e habilidades conceituais.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

- Os Primórdios da Administração. Antecedentes Históricos da Administração;
- Abordagem Clássica da Administração;
- Administração Científica;
- Administração Científica: Estudo de Caso;
- Teoria Clássica da Administração;
- Produção em Massa – Ford;
- Produção Enxuta – Toyota;
- Abordagem Humanística da Administração;
- Teoria das Relações Humanas: Estudo de Caso;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Teoria das Relações Humanas: Dinâmica de grupo;
- Decorrência da Abordagem da Teoria das Relações Humanas;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.  
DRUCKER, P. F. Introdução à administração. São Paulo: Cengage Learning, 2014.  
MAXIMIANO, A.C.A. Introdução à teoria geral da administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BERNARDES, C. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.  
LACOMBE, F.; HEILBORN, G. Administração: Princípios e tendências. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.  
LACOMBE, Francisco José Masset. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Saraiva, 2009.  
ESCRIVÃO FILHO, EDMUNDO. Teorias de administração: introdução ao estudo do trabalho do administrador. São Paulo: SARAIVA, 2005.  
RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da Administração. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À LÍNGUA INGLESA**

**Carga Horária: 40 h/a**

**EMENTA:**

Introdução de estruturas básicas da língua inglesa, necessária à comunicação no idioma, envolvendo leitura e compreensão de textos escritos, bem como a produção oral e escrita. Trabalho com vocabulário.

**OBJETIVOS:**

A disciplina Introdução à Língua Inglesa tem como objetivo o conhecimento do idioma inglês, suas regras de gramática e ortografia, e de sua história. Considerando-se as propostas oficiais para o ensino da língua inglesa, o curso tem como objetivo central desenvolver as estruturas básicas da Língua Inglesa, nos aspectos morfológicos e sintáticos; prática intensiva da língua com o objetivo de desenvolver as habilidades de entender, falar, ler e escrever, em um nível básico.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1. Conscientização da importância do aprendizado da Língua Inglesa.**

- Importância da língua inglesa no mundo globalizado;

**2. Desenvolvimento de competência linguística.**

**a) Listening;**

- Listening for general idea;
- Listening for specific information;

**b) Speaking;**

- Interviews; reports on the interviews;
- Discussions;
- Describing and comparing;

**c) Reading;**

- Read texts focused on vocabulary administrative;
- Expansion of vocabulary;

**d) Writing;**

- Taking notes;
- Written reports on interviews;
- Describing a family tree, a house, etc;

**3. Conteúdo da língua inglesa;**

**a) Linguagem social;**

- Greeting;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Introductions (formal and informal);
- Saying goodbye and asking for thing;
- Apologising; responding to an apology;
- Saying where thing are or were;
- Identifying the people;
- Offering people things;
- Asking and giving permission and information;
- Giving opinions;
- Asking for and giving explanations of words;
- Talking about likes;
- Telephoning;

### **b) Gramática;**

- To be;
- Have/have got;
- Imperative form;
- There is/are; There was/were;
- Questions forms;
- Verbs tenses (present simple/ present continuous/ past simple (regular verbs)/ past continuous/ verb in the future;
- Can I.../ can you.../ may I.../ could we...;
- Could and would for possibility;
- Could/ may/ might/ must for degrees of certainty;
- Personal pronouns;
- Possessive adjectives;
- Quantifiers (both, all, some, none);
- Object pronouns;
- Articles;
- Comparatives;
- Time phrases: past and future;

### **c) Vocabulary;**

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CELESTINO, Jefferson. Inglês - Coleção Diplomata. São Paulo: Saraiva, 2016.  
Stevens, John / House, Christine. Gramática Prática de Inglês. Disal Editora.  
CONRAD, David. Novo minidicionário escolar inglês. 20 ed. Editada Dcl Difusão Cultural

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MEDEIROS, J. B. Português instrumental: para cursos de contabilidade, economia e administração. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.  
Silva, Amaury Flávio. Inglês Prático Para Administração - Com CD. Disal Editora.  
Oxford escolar para estudantes brasileiros de inglês: dicionário português-inglês, inglês-português. Oxford: Oxford University Press, 2007.  
McCarthy, M. and O'Dell, F. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 1999.  
DICIONÁRIO ESCOLAR PEARSON. Education Limited, 2004.

## **DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA**

**Carga Horária: 40 h/a**

### **EMENTA:**

Introdução ao processamento de dados e à tecnologia da informação. Hardware. Software. Sistemas operacionais. Gerenciamento de banco de dados. Software aplicativo (editor de Textos, editor de apresentações eletrônicas e planilha eletrônica). Educação à distância (EaD).

### **OBJETIVOS:**

Proporcionar conhecimentos básicos sobre sistemas operacionais, gerenciamento de banco de dados, processadores de texto, editores de apresentações eletrônicas e planilhas eletrônicas. Proporcionar a compreensão de como a Educação a Distância se relaciona com as organizações contemporâneas; Fornecer entendimento de conceitos básicos em Educação a Distância e suas aplicações práticas; Propiciar a compreensão sobre Tecnologias da Informação e Comunicação em Educação a Distância.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1. Introdução ao processamento de dados e à tecnologia da informação;**

- Histórico do processamento de dados, contexto organizacional e a informática, Situações em que se utiliza informática na empresa. Distinção entre dados e informações,. Processamento de dados. Tecnologia da informação.

**2. Hardware;**

- Introdução ao hardware, computadores digitais, sistema binário, componentes do hardware: unidade central de processamento, memórias, armazenamento e periféricos. A empresa e o hardware.

**3. Software**

- Introdução ao software, linguagens de programação, categorias de software. Software proprietário *versus* software livre. A empresa e o software livre

**4. Sistemas operacionais**

- Introdução aos sistemas operacionais, características dos sistemas operacionais. Tarefas do sistema operacional, tipos de sistemas operacionais. Diferenças e características do windows e do linux

**5. Gerenciamento de banco de dados**

- Introdução ao gerenciamento de banco de dados. Conceitos básicos sobre dados (Caracter, Campo, Registro, Arquivo, Banco de Dados). Objetivos de um banco de dados. Tecnologias envolvidas (armazenamento e recuperação). Atividades básicas de um banco de dados, entidades e atributos. Banco de dados relacional (campo, registro, campo chave, chave primária), exemplos de softwares gerenciadores de banco de dados, Visão lógica e visão física. Planejamento de dados

**6. Software Aplicativo: Editor de texto (Word)**

- Introdução ao editor de texto, Editor de texto e a Empresa, Tabulação, Índice analítico, Tabelas, Colunas, Quebras de seção, Cabeçalho, Rodapé, Formatação de parágrafos (recuos, entrelinhas...), Cartas e correspondências (mala direta, envelopes e etiquetas)

**7. Software Aplicativo: Editor de apresentações eletrônicas (PowerPoint)**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Introdução ao editor de apresentações corporativas, trabalhando com slides, Ferramentas de desenhos, inserindo figuras, textos, modos de visualização, efeitos de apresentação, slide mestre.

### **8. Software Aplicativo: Planilha eletrônica (Excel)**

- Introdução à planilha eletrônica - A empresa e a planilha eletrônica, fórmulas, trava, somatório. Classificação de dados, gráficos. Funções matemáticas, Lógicas, estatísticas e especiais, relatórios.

### **9. Educação à distância (EaD)**

- Contextualização da EaD: Visão Geral Da Disciplina/Curso, Histórico da EaD, EaD no Brasil e nas Empresas.
- Fundamentos de EaD na Modalidade a Distância: Organização de sistemas EaD, bordagens e comunicação e interação em EaD, A Comunidade em colaborativa e seus princípios, Avaliação na EaD.
- Tecnologias da Informação e Comunicação em EaD: Novas Tecnologias e Inovações Educacionais; Redes/Internet: conceitos e definições sobre redes de computadores, internet no mundo corporativo, estrutura da internet, aplicações (ftp, www, e-mail), navegador (browser), mecanismos de busca, grupos de discussão, trabalho colaborativo; Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA): Características Gerais do AVA: Serviços do AVA, Recursos do AVA, Módulo, Questionário, Atividades, Diários e Ferramentas Colaborativas. O Ambiente Virtual de Aprendizagem (Module) no Contexto do Curso.
- Material Didático e o Processo de Gestão: Fundamentos Gerais para a Elaboração do Material Didático; O Material Didático e a Diversidade de Mídias; A Equipe de Produção e seus Respective Papéis; Dimensões do Processo de Gestão de Programas de EaD.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

SANTOS, A. A. **Informática na empresa**. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, M.G. **Informática terminologia básica: Windows e Office**. São Paulo: Érica, 2007.

NETO, J. A. M; MAIA, C. **Abc da EaD - A educação a distância hoje**. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARLE, M. et al. **Guia Prático de informática**. São Paulo: Cronos, 2008.

CRUZ, TADEU. **Sistemas de informações gerenciais: tecnologias da informação e a empresa do século XXI**. São Paulo: Atlas

MOORE, M.; KEARSLEY, G. **Educação a distância: uma visão integrada**. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

REZENDE, DENIS ALCIDES. **Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais**. São Paulo: Atlas.

TURBAN, E.; POTTER, R. E; RAINER JR, R. K. **Introdução a sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro, Campus, 2007.

### **DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA**

**Carga Horária: 80 h/a**

### **EMENTA:**

Comunicação nas organizações. Considerações sobre a noção de texto. Análise, interpretação e produção de textos. Práticas discursivas. Revisão gramatical. Linguagem e comunicação. Estudo do parágrafo.

### **OBJETIVOS:**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Oferecer ao aluno o embasamento teórico relativo ao conhecimento da língua, sua estrutura e seu funcionamento; possibilitar o desenvolvimento de sua capacidade de análise, de interpretação e de produção de textos com uso de técnicas; desenvolver a capacidade de leitura crítica e reflexiva; oferecer ao aluno princípios teóricos que lhe permitam aperfeiçoar sua capacidade para redigir textos de diversos tipos adequados a contextos diferentes e com uso de recursos apropriados, inclusive gramaticais, como instrumentos necessários à sua formação acadêmica e a seu futuro desempenho profissional; oferecer ao aluno embasamento teórico relativo à produção de textos verbais e não-verbais; aprimorar sua comunicação tanto oral como escrita de acordo com diferentes contextos; oferecer ao aluno princípios teóricos que lhe permitam aperfeiçoar sua capacidade para se expressar adequadamente por meio de textos técnicos, entre outros, como instrumentos necessários à sua formação profissional; dar embasamento teórico para aperfeiçoar sua capacidade de leitura e de produção de textos com uso de linguagem adequada aos recursos da multimídia; desenvolver sua autonomia intelectual e profissional por meio do uso adequado da língua como forma de comunicação.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

#### **1. Comunicação nas organizações;**

- Importância;
- Possibilidades de uso da língua;

#### **2. Considerações sobre a noção de texto;**

- Conceituação;
- Palavras-chave/ ideias-chave;
- Texto/ contexto;
- Intertextualidade;

#### **3. Análise, interpretação e produção de textos;**

- Tipos e estruturas de textos;
- Descritivo;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Narrativo;
- Dissertativo (expositivo/ argumentativo);
- Produção de textos (descritivos, narrativos, dissertativos);

### **4. Práticas discursivas;**

- Modelos, usos, produção de textos;
- Currículo;
- Requerimento;
- Procuração;
- Relatório;

### **5. Revisão gramatical;**

- Crase;
- Acentuação;
- Pontuação;
- Concordância;
- Outras dificuldades identificadas pelo professor;

### **6. Linguagem e comunicação (conceituação, características e usos);**

- Linguagem: verbal e não-verbal;
- Linguagem oral e escrita na comunicação;
- Linguagem científica/técnica e não científica/ literária;
- Linguagem com uso de multimídia;

### **7. Estudo do parágrafo;**

- Tópico frasal: tipos e usos;
- Desenvolvimento do parágrafo: tipos e usos;
- Elaboração de parágrafos;

## **AVALIAÇÃO:**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, M. M.; HENRIQUES, A. **Língua portuguesa - noções básicas para cursos superiores**. São Paulo: Atlas, 2007.

BELTRÃO, O.; BELTRÃO, M. **Correspondência: linguagem & comunicação**. São Paulo: Atlas, 2005.

CUNHA, C; CINTRA, L. F. L. **Nova gramática do português contemporâneo**. 3ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

GARCIA, O. M. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 2006.

MEDEIROS, J. B. **Correspondência - técnicas de comunicação criativa**. São Paulo: Atlas, 2008.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental: para cursos de contabilidade, economia e administração**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MEDEIROS, J. B. **Redação Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.

TEIXEIRA, L. **Comunicação na empresa**. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

### **DISCIPLINA: MATEMÁTICA**

**Carga Horária: 80 h/a**

### **EMENTA:**

Conjuntos. Funções do 1º e 2º graus. Resolução gráfica de funções do 1º e 2º graus. Inequações do 1º e 2º graus. Função exponencial. Função logarítmica. Funções receita, custo e lucro. Limites, derivadas e suas aplicações. Exemplos de aplicação da matemática em ferramentas administrativas.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **OBJETIVOS:**

Interpretar situações problemas que envolvam os conceitos matemáticos do conteúdo programático valorizando o raciocínio. Desenvolver habilidades, aptidões e capacidade para resolver problemas.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

#### **1. Conjuntos;**

- Introdução;
- Conceitos e notações;
- Operações entre conjuntos;
- Conjuntos numéricos importantes;

#### **2. Funções do 1º e 2º graus;**

- O cotidiano e as funções: estabelecendo fórmulas;
- Operações com funções;
- Funções usadas em economia;
- Restrição de funções;

#### **3. Resolução Gráfica de Funções do 1º e 2º graus;**

- Gráfico de uma função de uma variável real de 1º grau;
- Gráfico de uma função de uma variável real de 2º grau;
- Gráfico de uma função dada por várias sentenças;
- Interseção de gráficos;

#### **4. Inequações do 1º e 2º graus;**

- Operações com o conjunto dos números reais;
- Resolvendo equações de 1º e 2º grau;
- Resolvendo inequações de 1º e 2º grau;
- Porcentagem total e porcentagem da variação;

#### **5. Função exponencial;**

- Definição e representação gráfica;



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Propriedades;
- Função exponencial de base  $e$  (constante de Euler);
- Aplicações da função exponencial;

### **6. Função logarítmica;**

- Introdução ao estudo dos logaritmos;
- Definição da função logaritmo e representação gráfica;
- Propriedades;
- Aplicações da função logaritmo;

### **7. Funções receita, custo e lucro;**

- Demanda e oferta de mercado;
- Preço de equilíbrio e quantidade de equilíbrio;
- Receita Total e custo total;
- Ponto de nivelamento e lucro total;

### **8. Limites, derivadas e suas aplicações;**

- Limite de uma função num ponto;
- Limite da soma, produto e do quociente;
- Derivada de uma função;
- Aplicações da derivada;

### **9. Exemplos de aplicação da matemática em ferramentas administrativas;**

- Exemplos na gestão da produção, gestão financeira, gestão de marketing e vendas;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MUROLO, A.; BONETTO, G. **Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

TAN, S.T. **Matemática aplicada à administração e economia**. 2ª ed. São Paulo: Ed. Pioneira Thomson Learning. 2007.

MEDEIROS DA SILVA, Sebastião, Elio e Ermes. **Matemática para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis**. Vol 1. 5. ed. 11ª tiragem. São Paulo: Atlas, 1999.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BARROW, M. Estatística para economia, contabilidade e administração. São Paulo: Ática, 2007.

GOLDSTEIN, L. J. **Matemática aplicada – economia, administração e contabilidade**. São Paulo: Bookman, 2006.

HARSHBARGER, R. J; REYNOLDS, J. J. **Matemática aplicada: administração, economia, ciências sociais e biológicas**. 7ª ed. São Paulo: McGraw Hill, 2006.

HARIKI, Seiji, ABDOUNUR, Oscar J. **Matemática Aplicada**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

MORETTIN, Pedro A. e outros. **Cálculo**. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## 2º. Semestre

### **DISCIPLINA: CONSTRUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS EM LÍNGUA INGLESA**

**Carga Horária: 40 h/a**

#### **EMENTA:**

Concepções de leitura e construção de texto em língua inglesa. Aquisição de vocabulário geral e profissional. Estudo e aplicação de estratégias de leitura. Interpretação de textos gerais e profissionais em língua inglesa. Trabalho com vocabulário.

#### **OBJETIVOS:**

A disciplina “Construção e interpretação de textos em língua inglesa” tem como objetivo a leitura e a interpretação de textos escritos em língua inglesa de nível inicial e intermediário de natureza diversa para atender às necessidades de áreas específicas. Além disso, a disciplina em questão pretende focalizar a produção de textos em diferentes gêneros textuais e desenvolver estruturas pré-intermediárias voltadas ao aperfeiçoamento das quatro habilidades: leitura, escrita, audição e fala. A disciplina viabiliza o letramento dos alunos, com o propósito de melhor equipá-los para o mercado de trabalho.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1.Habilidades básicas integradas do inglês;**

###### **a-) Expressão oral em inglês;**

- \_ Trabalhar com textos orais informativos, literários e instrucionais;
- \_ Produção: exposição oral, diálogos, busca de informações e entrevistas;

###### **b-) Expressão escrita em inglês;**

- \_ Trabalhar com leitura e interpretação de textos informativos e literários;
- \_ Produção: notas e observações, resumos, relatos, descrições;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **2. Conhecimento linguístico essencial do inglês;**

- a) Vocabulário;
- b) A frase: construção, constituição básica e tipos;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

- CELESTINO, Jefferson. Inglês - Coleção Diplomata. São Paulo: Saraiva, 2016.
- STEVENS, John / House, Christine. Gramática Prática de Inglês. Disal Editora.
- CONRAD, David. Novo minidicionário escolar inglês. 20 ed. Editada Dcl Difusão Cultural.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

- CUNHA, C; CINTRA, L. F. L. Nova gramática do português contemporâneo. 3ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.
- SILVA, Amaury Flávio. Inglês Prático Para Administração - Com CD. Disal Editora.
- MCCARTHY, M. and O'Dell, F. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 1999.
- Oxford escolar para estudantes brasileiros de inglês: dicionário português-inglês, inglês-português. Oxford: Oxford University Press, 2007.
- DICIONÁRIO ESCOLAR PEARSON. Education Limited, 2004.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: CULTURA, VALORES E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**

**Carga Horária: 40 h/a**

**EMENTA:**

Ética e cultura corporativa. Responsabilidade social. Responsabilidade ambiental. Organização. Cultura e valores organizacionais. Poder nas organizações. Comportamento organizacional.

**OBJETIVOS:**

Formar profissionais altamente qualificados a compreender o mundo contemporâneo em sua diversidade, especialmente nos aspectos éticos, multiculturais, ideológica e politicamente complexos. Capacitar o aluno, a ingressar no mercado e no mundo do trabalho de maneira ética e responsável e cidadã. Capacitar o aluno a conhecer os processos de implantação de processos éticos, inclusive as novas certificações. Proporcionar ao aluno a sua interação com os processos de gestão em organizações, mediante análise e compreensão das variáveis poder e cultura organizacional.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1. Ética e cultura corporativa;**

- Ética empresarial e cultura corporativa;
- Empresas, experiências, cases, problemas dos processos de implantação de ética empresarial e cultura corporativa;

**2. Responsabilidade social;**

- Responsabilidade social: conceito, definição, e empregabilidade do conceito;
- Certificação como instrumento de responsabilidade social;
- Relação com o cliente e a sociedade, ética e as atividades de marketing;

**3. Responsabilidade ambiental;**

- Responsabilidade ambiental: conceito, definição, e empregabilidade do conceito;
- O meio ambiente e a empresa;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Certificação como instrumento de organização e gestão ambiental;
- Sustentabilidade: conceito e gestão;

### **4. Organização;**

- As revoluções tecnológicas;
- Revolução da qualidade;
- Revolução na gestão;
- Revolução digital;
- Organização como ser vivo;
- Estrutura organizacional (tradicional e matricial);

### **5. Cultura e valores organizacionais;**

- Cultura e valores nas organizações;
- O que fazem as culturas;
- Como uma cultura começa;
- Mantendo viva uma cultura;
- As organizações têm culturas uniformes?
- Cultura organizacional versus cultura nacional;
- Administrando a mudança cultural e os valores;
- As tipologias de culturais;
- Elementos da cultura e dos valores organizacionais;

### **6. Poder nas organizações;**

- As formas de poder;
- Poder e a sua utilização;
- As bases do poder;
- Dependência: A chave do poder;
- Poder em grupo;
- Política o poder em ação;

### **7. Comportamento organizacional;**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Processos grupais e a organização;
- A organização formal e informal;
- As relações interpessoais em pequenos grupos;
- Processos grupais: a questão da liderança;
- Comunicação no ambiente de trabalho: características, problemas e barreiras;
- O processo motivacional: necessidades, motivos e a frustração dos motivos;
- A frustração dos motivos e a produtividade;
- Relações entre motivação, satisfação e comprometimento no trabalho;
- As motivações para o trabalho: as visões de Maslow, McGregor e Herzberg;
- Ferramentas de identificação da motivação e moral dos colaboradores;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional**. São Paulo. Prentice Hall, 2005.

MATOS, F.G. **Ética na gestão empresarial: da conscientização à ação**. São Paulo: Saraiva, 2008.

MARRAS, JEAN PIERRE, **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Saraiva.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AGUILLAR, F. **A Ética nas empresas**. São Paulo: Jorge Zahar, 2006.

CHAUÍ, M. **Convite a filosofia**, São Paulo: Ática, 2006.

LUCENA, MARIA DIVA DA S. **Planejamento de recursos humanos**. São Paulo: Atlas.

BERNARDES, C. **Sociologia aplicada à administração**. São Paulo: Saraiva, 2005.

RODRIGUEZ, MARTINS VICENTE **Ética e responsabilidade social nas empresas**. ELSEVIER.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **DISCIPLINA: DIREITO**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Introdução ao estudo do Direito. Diferença entre Direito e Moral. Direito Público e Privado. Norma Jurídica. Direito Constitucional. Direitos Humanos e Tratados Internacionais. Direito Civil e Empresarial. Direito do Trabalho. Direitos do Consumidor.

#### **OBJETIVOS:**

Proporcionar ao aluno o conhecimento de conceitos jurídicos necessários à atividade profissional do administrador, no tocante à legislação civil, empresarial, do trabalho e consumidor, para que possa aplicar no desenvolvimento de seu ofício pontualmente, além dos temas de Direito Constitucional. Direitos Humanos e Tratados Internacionais.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1. Introdução ao estudo do direito;**

- Introdução histórica;
- Conceito e finalidades do direito;
- Ramos do direito – direito público, direito privado e direito difuso;
- Fontes do direito – conceito, fontes estatais e não estatais;
- Justiça, harmonia e paz social;
- Constituição – conceito e estrutura;
- Norma jurídica - conceitos, características e estrutura;
- Validade, vigência e eficácia das normas jurídicas - breve apreciação da Lei de; Introdução ao Código Civil;

##### **2. Relação jurídica;**

- Relação jurídica – conceito e elementos;



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Sujeitos e objetos do direito – conceito;
- Pessoa natural – conceito, individualização, capacidade de fato e de direito, incapacidade absoluta e relativa, emancipação e extinção;
- Pessoas jurídicas – conceito, classificação e extinção das pessoas jurídicas;
- Objetos do direito – imediatos (obrigação de dar, e fazer e de não fazer) e mediatos (bens jurídicos);
- Distinção entre bens e coisas para o Direito Civil;
- Classificação dos bens para o Direito Civil;

### **3. Direito civil;**

- Fatos jurídicos – conceito (negócio jurídico, ato jurídico, ato-fato jurídico);
- Modos de aquisição, modificação e extinção do direito;
- Defeitos do negócio jurídico – erro, dolo, coação, estado de perigo, lesão, simulação, fraude contra credores;
- Contratos – conceito, princípios, requisitos indispensáveis para formação dos contratos, fases de formação do contrato, momento de conclusão do contrato;

### **4. Direito constitucional;**

- Teoria Geral do Estado – Estado e Nação; povo e território; soberania; cidadania; organização do estado (monarquia e república; presidencialismo e parlamentarismo; federação);
- União, Estados, Municípios e Distrito Federal;
- Organização dos poderes - Poder Legislativo, Poder Executivo e Poder Judiciário;
- Constituição Brasileira – Denominação: República Federativa do Brasil; Estado Democrático de Direito; Fundamentos do Estado Democrático de Direito; Objetivos fundamentais da república federativa do Brasil;
- Direitos Humanos e Tratados Internacionais
- Direitos e garantias individuais;

### **5. Direito do trabalho;**

- Conceito de trabalhador, empregado e empregador;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Identificação profissional – CTPS, livro de registro de empregados, valor das anotações, penalidades;
- Duração do trabalho - jornada de trabalho, períodos de descanso, trabalho noturno, quadro de horários;
- Férias anuais - direito a férias e sua duração, concessão e época das férias, férias coletivas, remuneração e abono das férias, efeito da cessação do contrato de trabalho, prescrição e decadência das férias;
- Segurança e Medicina do Trabalho – conceito, equipamento de proteção individual, medidas preventivas de medicina do trabalho, atividades insalubres ou perigosas;
- Contrato Individual de Trabalho - disposições gerais; remuneração, adicionais, horas extras, salário mínimo, gratificação natalina; alteração do contrato de trabalho; suspensão e interrupção do contrato de trabalho; rescisão do contrato de trabalho; aviso prévio; FGTS; estabilidade;
- Organização Sindical – finalidade;
- Convenção Coletiva de Trabalho – conceito;
- Normas especiais de tutela do trabalho – disposições gerais;

### **6. Direito empresarial;**

- Conceito;
- Origem;
- As teorias dos atos de comércio e da empresa;

### **7. O empresário;**

- Conceito de empresário;
- Atividades intelectuais;
- Capacidade e impedimentos empresariais;
- As obrigações dos empresários – inscrição, escrituração dos livros, balanços;
- As Sociedades Empresariais;
- Elementos fundamentais para formação das sociedades empresárias;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Classificação das sociedades empresárias: sociedades personificadas e não-personificadas; contratuais e institucionais; sociedade de pessoa e de capitais; responsabilidade dos sócios;
- Elementos comuns às Sociedades Empresárias – nome empresarial, domicílio, estabelecimento empresarial, sócios (direitos e obrigações), capital social, objeto social, administração social;

### **8. Títulos de crédito;**

- Conceito e função dos títulos de crédito;
- Características essenciais e não essenciais;
- Títulos de crédito em espécie – letra de câmbio, nota promissória, cheque e duplicata;

### **9. Direito do consumidor;**

- Conceitos básicos definidos no Código de Defesa do Consumidor – consumidor, fornecedor, produto e serviço;
- Direitos básicos do consumidor;
- Qualidade de produtos e serviços – proteção à saúde e segurança; responsabilidade pelo fato e por vício do produto e do serviço; decadência e prescrição;
- Práticas comerciais – oferta, publicidade, práticas abusivas, cobrança de dívidas, bancos de dados e cadastros de consumidores;
- Proteção contratual – disposições gerais, cláusulas abusivas, contratos de adesão;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BETIOLI, Antonio Bento. Introdução ao Direito. Lições de Propedêutica Jurídica Tridimensional. 12ª ed. São Paulo. Saraiva, 2011.

FRANCO, Vera Helena de Mello. Direito Empresarial II. 2.ed., Ed. São Paulo: RT, 2009.

NUNES, R. **Manual de introdução ao estudo do direito**. São Paulo: Saraiva, 2008.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DINIZ, M. H. **Curso de direito civil brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2008.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho. 24 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

COELHO, F. U. **Manual de direito comercial**. São Paulo, Saraiva, 2008.

NEGRÃO, RICARDO. DIREITO EMPRESARIAL: ESTUDO UNIFICADO. São Paulo, Saraiva, 2008.

NUNES. RIZZATO. CURSO DE DIREITO DO CONSUMIDOR. São Paulo, Saraiva, 2008.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA**

**Carga Horária: 80 h/a**

**EMENTA:**

Introdução à estatística. Estatística descritiva. Medidas de tendência central ou de posição. Medidas de dispersão ou variação. Correlação e regressão linear. Noções sobre probabilidades. Distribuições das probabilidades. Exemplos da aplicação da estatística na administração.

**OBJETIVOS:**

Fornecer aos alunos o referencial teórico e prático necessário para a utilização e aplicação dos conceitos e práticas estatísticas na gestão de atividades empresariais.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1. Introdução à estatística;**

- Conceitos básicos;
- Porque estudar estatística?
- Uso de modelos em estatística e o uso do computador;

**2. Estatística descritiva;**

- Amostras e populações;
- Distribuição de frequências e seus gráficos;

**3. Medidas de tendência central ou de posição;**

- A média;
- A Média ponderada;
- A mediana;
- A moda;
- Comparação entre média e mediana;

**4. Medidas de dispersão ou variação;**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Amplitude total;
- Desvio médio absoluto;
- Variância;
- Desvio padrão;

### **5. Correlação e regressão linear;**

- Análise do modelo de correlação;
- Coeficiente de correlação e propriedades;
- Regressão linear;
- Análise do modelo regressão linear;

### **6. Noções sobre probabilidades;**

- Conceitos básicos de probabilidade;
- A matemática da probabilidade;
- Técnicas de contagem;

### **7. Noções sobre probabilidades;**

- Distribuição binomial;
- Distribuição normal como modelo;
- A distribuição normal como aproximação da binomial;

### **8. Exemplos da aplicação da estatística na administração;**

- Exemplos na gestão da produção, gestão de marketing e vendas;;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

- BARROW, M. **Estatística para economia, contabilidade e administração**. São Paulo: Ática, 2007.
- BRUNI, A. L. **Estatística aplicada à gestão empresarial**. São Paulo: Atlas, 2007.
- CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. 18ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2002.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

- ANDERSON, D. R. et al. **Estatística aplicada à administração e economia**. 2ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007.
- ESTADÍSTICA BÁSICA - VIEIRA, SONIA - ED. CENGAGE - 2012
- CASTANHEIRA, L.B. & PIZARRO, DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. **Estatística Aplicada**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
- VIEIRA, S. & HOFFMAN, R. **Elementos de estatística**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- YASUDA, Aurora. **Pesquisa de Marketing - Guia Para a Prática de Pesquisa de Mercado**. Cengage Learning.

### **DISCIPLINA: REDAÇÃO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL**

**Carga Horária: 40 h/a**

### **EMENTA:**

Importância da redação empresarial nas organizações. Vícios de linguagem na redação empresarial. Propriedades da redação empresarial. Técnicas redacionais relativas a empresas. Modelos de redação empresarial. Apresentação oral.

### **OBJETIVOS:**

Oferecer ao aluno embasamento teórico relativo à análise, interpretação e produção de textos, observando-se usos apropriados nas empresas; desenvolver a capacidade do aluno em relação à produção de textos variados, seguindo padrões e com uso de recursos adequados a cada tipo tanto na forma escrita como na oral; tomar conhecimento das propriedades essenciais à produção de textos; aperfeiçoar sua capacidade de comunicação

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

necessária à sua formação tanto acadêmica como profissional, incluindo o conhecimento de textos técnicos, assim como aperfeiçoar habilidades para apresentação oral de textos.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1. Importância da redação empresarial nas organizações;**

- Comunicação nas empresas;
- Elementos da comunicação;
- Funções de linguagem na correspondência das empresas;

##### **2. Vícios de linguagem na redação empresarial;**

##### **3. Propriedades da redação empresarial;**

- Conceituação;
- Qualidades e aplicação em textos da área (análise; produção; reescritura de textos);
- Objetividade;
- Clareza;
- Simplicidade;
- Concisão;
- Coesão;
- Coerência;
- Precisão;
- Organização das informações/ informatividade;
- Generalização, particularização;

##### **4. Técnicas redacionais relativas a empresas;**

- Conceituação;
- Características;
- Usos;

##### **5. Modelos de redação empresarial;**

- Memorando / comunicação interna;
- Declaração;



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Protocolo;
- Recibo;
- Circular;
- Atestado;
- Contrato;
- Ata;

### **6. Apresentação oral (dados relativos à oratória);**

- Conceituação;
- Comunicação oral e escrita: diferenças e propriedades de cada uma;
- Características e qualidades de um texto (argumentação; persuasão);
- Elementos de apoio à apresentação oral;
- Uso em seminários, comunicações orais, palestras;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

GOLD, M. **Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

CUNHA, C; CINTRA, L. F. L. **Nova gramática do português contemporâneo**. 3ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

MEDEIROS, J. B. **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**. São Paulo: Atlas, 2010.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ANDRADE, M. M.; HENRIQUES, A. **Língua portuguesa- noções básicas para cursos superiores**. São Paulo: Atlas, 2010.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

BELTRÃO, O.; BELTRÃO, M. **Correspondência: linguagem & comunicação**. São Paulo: Atlas, 2005.

MEDEIROS, J. B. **Redação Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.

GARCIA, O. M. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 2006.

TEIXEIRA, L. **Comunicação na empresa**. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

- **DISCIPLINA: SOCIOLOGIA, ANTROLOGIA, HISTORIA DA CULTURA AFRO BRASILEIRA, AFRICANA E INDIGENA**

**Carga Horária: 40 h/a**

#### **EMENTA:**

História e fundamentos da sociologia. Fundamentos da ciência política. Sociologia contemporânea. Pesquisa social e política. Sociedade, Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, Cultura e Indígena.

#### **OBJETIVOS:**

Formar profissionais altamente qualificados a compreender o mundo contemporâneo em sua diversidade, especialmente nos aspectos éticos, étnicos, multiculturais, ideológica e politicamente complexos. Capacitar o aluno a compreender a realidade que o cerca, e elaborar de forma crítica uma visão holística da sociedade e do mundo empresarial. Finalmente, o curso deverá oferecer ao aluno instrumentos teóricos para uma compreensão mais aprofundada e crítica da realidade social no Brasil e da Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, Cultura e Indígena.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

1. **História e fundamentos da Sociologia;**
  - Antiguidade;
  - História social na idade média;
  - Antropologia;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **2. Fundamentos da Ciência Política;**

- Maquiavel;
- As abordagens de Hobbes, Locke, Rousseau, Durkheim;

### **3. Fundamentos de Antropologia**

- Homem, cultura e sociedade.
- A capacidade de criar cultura
- A integração da cultura
- A natureza funcional da cultura
- Os componentes da cultura

### **4. Sociologia Contemporânea;**

- Marx;
- Weber;
- Teoria dos sistemas;

### **5. Pesquisa Social e Política;**

- Pesquisa qualitativa;
- Pesquisa quantitativa;
- Métodos e possibilidades;
- Atividades práticas em campo;

### **5. Sociedade;**

- Aspectos Culturais e Sociais;
- Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana e Cultura Indígena;

### **AValiação:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BERNADES, C. **Sociologia aplicada à administração**. São Paulo: Saraiva, 2005.

MARCONDES, R. Sociologia aplicada à administração. São Paulo: Saraiva, 200

NOVA, Sebastião Vila. Introdução à sociologia. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ROBBINS, S. P. Comportamento organizacional. São Paulo. Prentice Hall, 2005.

CHAUI, M. **Convite a filosofia**, São Paulo: Ática, 2006.

DIAS, R. **Fundamentos de sociologia geral**. 3ª ed. São Paulo: Alínea. 2006.

CHARON, Joel M.; VIGILANT, Lee Gart. Sociologia. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

Ferreira, Roberto Martins. Sociedade e Empresa - Sociologia Aplicada À Administração. Saraiva.

### **DISCIPLINA: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO**

**Carga Horária: 80 h/a**

### **EMENTA:**

Teoria comportamental, teoria sistêmica e a perspectiva sociotécnica das organizações, processo decisório, teoria contingencial da administração, desenvolvimento organizacional, teorias pós-contingenciais e tendências da administração moderna. Liderança, motivação, comunicação, conflitos, cultura organizacional, e organizações de aprendizagem. As questões e educação ambiental na sociedade contemporânea.

### **OBJETIVOS:**

Proporcionar ampla revisão conceitual e discussão sobre temas pertinentes às teorias administrativas e de organização.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

- 1. Visão geral da administração;**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- A evolução do pensamento administrativo;

### **2. Perspectiva moderna da administração;**

- Teoria da administração científica;
- Teoria clássica;
- Teoria da burocracia;

### **3. Perspectiva humanística e estruturalista da administração;**

- Escola das relações humanas;
- Escola comportamentalista;
- Teoria estruturalista e teoria dos sistemas;

### **4. Perspectiva contemporânea da administração;**

- A qualidade e a excelência organizacional;
- Os projetos e os processos organizacionais;
- Teoria contingencial;
- Novas perspectivas da administração;
- Comparação entre estruturas tradicionais e outras estruturas contemporâneas: administração estratégica, administração empreendedora, administração japonesa, administração virtual, administração do conhecimento;

### **AValiação:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

DRUCKER, P. F. Introdução à administração. São Paulo: Pioneira, 2007..

MAXIMIANO, A.C. A. Teoria geral da administração. São Paulo: Atlas, 2006.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da Administração. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. Administração: Princípios e tendências. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

VIEIRA, Marcelo Milano Falcao. Teoria Geral da Administração. FGV Editora

BERNARDES, C. Teoria geral da administração: gerenciando organizações. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

SILVA, R. O. da. Teorias da administração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **3º. Semestre**

### **DISCIPLINA: CONTABILIDADE**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Noções preliminares de contabilidade. Estática patrimonial: o balanço. Procedimentos básicos segundo método partidas dobradas. Variações do patrimônio líquido. Operações com mercadorias. Balanço patrimonial e demonstração de resultados. Análise das demonstrações contábeis.

#### **OBJETIVOS:**

Proporcionar aos alunos os conhecimentos básicos de contabilidade e as demonstrações contábeis, indicando as formas de aplicação, bem como, descrever as principais contribuições teóricas e práticas para a formação do conhecimento administrativo.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1. Noções preliminares de contabilidade;**

- Campo de atuação da contabilidade;
- Grupos de pessoas e de interesses que necessitam da informação contábil;
- Finalidades das informações contábeis;
- Mercado de trabalho e horizontes da contabilidade;

##### **2. Estática patrimonial: o balanço;**

- Ativo;
- Passivo;
- Patrimônio líquido;
- Equação do patrimônio líquido;

##### **3. Procedimentos básicos segundo método partidas dobradas;**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Contas;
- Razão;
- Débito e crédito;
- Lançamentos débito e crédito;
- Contas do ativo;
- Contas do passivo;
- Resumo do mecanismo débito e crédito;

### **4. Variações do patrimônio líquido;**

- Despesas, receitas e resultados;
- Mecanismo débito e crédito;
- Período contábil;
- Demonstração do resultado do exercício;

### **5. Operações com mercadorias;**

- Resultado bruto com mercadorias (RCM);
- Custo das mercadorias vendidas (CMV);
- Inventário permanente e periódico;
- Métodos de apuração do custo: PEPS-MÉDIA PONDERADA-UEPS;

### **6. Balanço patrimonial e demonstração de resultados;**

- Conceito balanço patrimonial;
- Critério de classificação: ativo, passivo e patrimônio líquido;
- Demonstração do Resultado do Exercício-DRE;

### **7. Análise das demonstrações contábeis;**

- Introdução a Análise de Balanços – Horizontal e Vertical;
- Análise de liquidez e Endividamento;
- Índices de atividades;
- Índices de rentabilidade;

## **AValiação:**



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

IUDICIBUS, S.; MARION, J. C. **Curso de contabilidade para não contadores:** Para as áreas de Administração, Economia, Direito e Engenharia. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MARION, J. C. **Contabilidade empresarial.** 17ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

PADOVEZE, C. L. **Manual de contabilidade básica.** 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2017.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade: Resumo da teoria atendendo as novas demandas da gestão empresarial, exercícios e questões como respostas. 5ª ed. São Paulo, Atlas, 2008.

PASSOS, C. R. M.; NOGAMI, O. Princípios de economia. 4ª ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

GRECO, Alvíso; AREND, Lauro Roberto. Contabilidade: Teoria e práticas básicas. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério. Contabilidade Básica. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **DISCIPLINA: ECONOMIA**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Introdução à economia. Evolução do pensamento econômico. Demanda, oferta e equilíbrio de mercado. Produção e custos. Estruturas de mercado. Introdução à macroeconomia. Contabilidade social. Determinação da renda e do produto nacional: o mercado de bens e serviços; o lado monetário. Inflação. O setor público. Crescimento e desenvolvimento econômico. Economia Brasileira.

#### **OBJETIVOS:**

Capacitar o aluno no que se refere ao estudo dos principais conceitos de economia e noções básicas necessárias à compreensão dos aspectos gerais da ciência econômica e sua implicação no contexto empresarial, bem como ao estudo dos principais aspectos históricos do processo de desenvolvimento da economia brasileira.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1- Introdução à economia;**

- Conceito de Economia;
- Sistemas econômicos e problemas econômicos fundamentais;
- Curva de possibilidades de produção;
- Fluxos reais e monetários;
- Argumentos positivos *versus* argumentos normativos;
- Divisão do estudo econômico;

##### **2- Evolução do pensamento econômico;**

- Antiguidade, mercantilismo, fisiocracia e os clássicos;
- Teoria neoclássica;
- A era keynesiana;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Marxismo;

### **3- Demanda, oferta e equilíbrio de mercado;**

- Demanda de mercado;
- Oferta de mercado;
- Equilíbrio de mercado;
- Interferência do governo no equilíbrio de mercado;
- Conceito de elasticidade;

### **4- Produção e custos;**

- Conceitos básicos da teoria da produção;
- Análise de curto prazo;
- Análise de longo prazo;
- Custos totais de produção;
- Diferenças entre a visão econômica e a visão contábil-financeira dos custos de produção;
- Maximização dos lucros;

### **5- Estruturas de mercado;**

- Concorrência perfeita;
- Monopólio;
- Oligopólio;
- Concorrência monopolista;
- Estrutura do mercado dos fatores de produção;
- Ação governamental e abusos de mercado;
- Grau de concentração econômica no Brasil;

### **6- Introdução à macroeconomia;**

- Metas de política macroeconômica;
- Instrumentos de política macroeconômica;

### **7- Contabilidade social;**

- Economia a dois setores: famílias e empresas;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- O fluxo circular de renda;
- PIB nominal e PIB real;
- O PIB como medida de bem-estar;

### **8- Determinação da renda e do Produto Nacional: O mercado de bens e serviços;**

- O equilíbrio macroeconômico;
- Comportamento dos agregados macroeconômicos (consumo, poupança e investimento);
- O multiplicador keynesiano de gastos;
- Política fiscal, inflação e desemprego;

### **9- Determinação da renda e do Produto Nacional: O lado monetário;**

- Conceito de moeda;
- Funções da moeda;
- Oferta e demanda de moeda;
- O papel da taxa de juros;
- Moeda, nível de atividade e inflação;
- O sistema financeiro;
- O Setor Externo;
- Fundamentos de comércio internacional;
- Determinação da taxa de câmbio;
- A estrutura do balanço de pagamentos;

### **10- Inflação;**

- Conceito de inflação;
- Inflação de demanda;
- Inflação de custos;
- Efeitos provocados por altas taxas de inflação;

### **11- O setor público;**

- As funções econômicas do setor público;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Estrutura tributária;
- Déficit público;
- Orçamento público;

### **12- Crescimento e desenvolvimento econômico;**

- Crescimento e desenvolvimento;
- Fontes de crescimento;
- Estágios de desenvolvimento;
- Estratégias de desenvolvimento;

### **13- Economia Brasileira;**

- A economia cafeeira e as origens da indústria;
- O processo de substituição de importações: do período Vargas ao Plano de Metas;
- A crise dos anos 60 e o milagre econômico;
- O II PND;
- Políticas de estabilização nos anos 1980;
- A reestruturação produtiva dos anos 1990;
- Plano Real;
- Políticas econômicas atuais e estudos dos indicadores econômicos;
- Avaliação da situação atual da economia e análise dos desafios futuros para as organizações brasileiras;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORANEA - GIAMBIAGI, FABIO - ED. ELSEVIER – 2016

TROSTER, R. L.; MOCHON, F. **Introdução à economia**. São Paulo: Makron Books, 2002.

PASSOS, C. R. M.; NOGAMI, O. **Princípios de economia**. 4ª ed. São Paulo: Pioneira, 2003.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

GREMAUD, A. P; VASCONCELLOS, M. A. S.; e TONETO JR, R. Economia brasileira contemporânea. São Paulo, Atlas, 1999.

IUDICIBUS, S.; MARION, J. C. Curso de contabilidade para não contadores: Para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

LACERDA, A. C.; BOCCHI, J. I.; REGO, J. M.; BORGES, M.A.; MARQUES, R.M. Economia brasileira. São Paulo, Saraiva, 2013.

MANKIW, N.G. Introdução à economia, São Paulo: Thomson Learning, 2007.

NEVES, Gustavo Bregalda. Direitofinanceiro e econômico. Coleção estudos direcionados. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

### **DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO E GESTÃO DE PME'S**

**Carga Horária: 80 h/a**

### **EMENTA:**

O Empreendedorismo. Atitude Empreendedora. Ideias, Oportunidades e Inovação. Recursos e Parcerias. O Plano de negócios. Gestão de pequenas e médias empresas (PME's).

### **OBJETIVOS:**

Despertar nos alunos o espírito empreendedor e alertá-los sobre a importância, riscos e oportunidades que o mercado oferece. Propiciar ao aluno o conhecimento de como iniciar a criação e implementação de uma nova empresa, capacitando-o na aplicação dos conceitos estudados em pequenas e médias empresas (PME's). Compreender a realidade socio-econômica regional e propor planos para o crescimento contínuo e sustentado.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

### **1. O Empreendedorismo;**

- Conceituação e origem;
- Importância;
- Empreendedorismo no Brasil e no mundo;
- O processo empreendedor e o ciclo de vida das organizações;

### **2. Atitude Empreendedora;**

- Características e habilidades do empreendedor;
- Perfil do empreendedor e fatores inibidores;
- Intraempreendedorismo versus empreendedorismo;
- Franquia;
- Empresas do tipo spin-off;
- Incubadoras;

### **3. Ideias, Oportunidades e Inovação;**

- Diferença entre ideia e oportunidade;
- Identificação de oportunidades: claro valor para o cliente, mercado de tamanho adequado, viabilidade e lucratividade, suficiente grau de inovação;
- O processo de inovação;

### **4. Recursos e Parcerias;**

- Alternativas para captação de recursos para novos empreendimentos;
- Parcerias e alianças estratégicas;

### **5. O Plano de negócios;**

- Planejamento estratégico de negócio;
- Descrição da empresa;
- Produtos e serviços;
- Análise de mercado;
- Plano de marketing;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Plano de produção e prestação de serviços;
- Plano Financeiro;

### **6. Gestão de pequenas e médias empresas (PME's);**

- Conceito de pequena e média empresa;
- Composição da estrutura organizacional de uma PME;
- Índices de mortalidades das PME;
- Causas de fracassos de uma PME;
- Fontes de Financiamento;
- Importância da PME;
- Adaptação das ferramentas administrativas nas PME's;
- Dificuldades da gestão de PME's;
- Gestão da empresa familiar;
- Parcerias e oportunidades de desenvolvimento e melhoria com órgãos governamentais, agências de desenvolvimento e fomento, entidades de classe;
- Exemplo: serviços e parcerias com o SEBRAE;
- Processo de abertura de uma PME;
- Avaliação da lucratividade e dos riscos;
- Gestão e crescimento das empresas: ciclo de vida, estágios de desenvolvimento, desafios do crescimento sustentável;
- Realidade socioeconômica regional e possíveis implicações na criação, desenvolvimento e gerenciamento de organizações de pequeno e médio porte;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo**. São Paulo: Saraiva, 2008.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo: transformando idéias em negócios**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

LONGENECKER, J. C.; PALICH, L. E. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Thomson, 2007.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARAULO FILHO, G. F. **Empreendedorismo criativo**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007.

FARAH, O.E. **Empreendedorismo..** São Paulo: SARAIVA, 2016.

HASHIMOTO, Marcos, BORGES, Cândido. **Empreendedorismo: plano de negócios em 40 lições**. São Paulo: Saraiva, 2014.

JULIEN, Pierre André. **Empreendedorismo Regional e Economia do Conhecimento**. São Paulo: Saraiva, 2010.

STIGLITZ, JOSEPH E. **Introdução a microempresa**. São Paulo: Campus.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL**

**Carga Horária: 40 h/a**

**EMENTA:**

Introdução à pesquisa operacional. Técnicas básicas de pesquisa operacional. Pesquisa operacional aplicada em problemas de transporte. Grafos. Teoria das filas.

**OBJETIVOS:**

Proporcionar aos alunos os conceitos e princípios da pesquisa operacional e propiciar orientação quantitativa na busca de resolução de problemas reais de pesquisa, através de raciocínio lógico e da aplicação de modelos matemáticos.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1.Introdução à pesquisa operacional;**

- Fundamentos da pesquisa operacional;
- Aplicabilidade da pesquisa operacional na resolução de problemas reais e no processo decisor;
- Revisão dos conceitos básicos de matemática fundamentais para a aplicação da Pesquisa Operacional;
- Modelagem matemática;

**2.Técnicas básicas de pesquisa operacional;**

- Programação matemática
- Otimização através de programação matemática linear
- Resolução gráfica de problemas de maximização e minimização
- Resolução de problemas com uso de iteração de equações e algoritmo simplex

**3.Pesquisa operacional aplicada em problemas de transporte**

- Problemas de transporte;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- algoritmo simplex de transporte;

### **4. Grafos**

- Grafos – redes e caminhos críticos;
- Pert/cpm;

### **5. Teoria das filas**

- Conceito de teoria das filas;
- Aplicabilidade;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisões. Rio de Janeiro: LTC, 2016.  
HILLIER, F. S; LIEBERMAN, G. J. Introdução à pesquisa operacional. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.  
CORRAR, Luiz J. L; THEOPHILO, C. R. Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. Introdução À Pesquisa Operacional - 5ª Ed. 2015. LTC  
ARENALES; MORABITO; ARMENTANO. Pesquisa Operacional PARA ENGENHARIA. Elsevier , 2006.  
BARROW, M. Estatística para economia, contabilidade e administração. São Paulo: Ática, 2007.  
CAIXETA-FILHO, J. V. Pesquisa Operacional: técnicas de otimização aplicadas. Atlas, 2004.  
COLIN, E. C. Pesquisa operacional: 170 aplicações em estratégia. São Paulo: LTC, 2007.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: RESPONSABILIDADE SOCIO-AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE**

**Carga Horária: 40 h/a**

**EMENTA:**

O gerenciamento socioambiental nas organizações. A relação entre sustentabilidade e o meio ambiente. O gerenciamento dos resíduos e emissões. A inserção das normas ambientais nas organizações. Indicadores ambientais e auditorias. Certificações. Gestão do relacionamento com a sociedade. As questões e educação ambiental nas organizações.

**OBJETIVOS:**

Possibilitar aos alunos o conhecimento dos modelos de gestão sócio -ambiental para serem aplicados nas organizações visando o desenvolvimento sustentável, o gerenciamento dos resíduos e a competitividade local e internacional.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1. O gerenciamento socioambiental nas organizações;**

- Histórico da gestão socioambiental no mundo;
- Contextualização da Gestão ambiental no Brasil;
- O Papel das organizações frente aos problemas ambientais e sociais;

**2. A relação entre sustentabilidade e o meio ambiente;**

- Aquecimento global;
- Escassez de matérias-primas e insumos;
- Desenvolvimento sustentável;
- Recursos renováveis e reciclagem;

**3. O gerenciamento dos resíduos e emissões;**

- O custo financeiro do desperdício;
- O custo ambiental e social do desperdício;
- O programa gerenciamento dos resíduos PmaisL;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Modelo de implantação de PmaisL;
- O gerenciamento de emissões

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ASHLEY, P. A. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005

BARBIERI, José Carlos. **Gestão Ambiental Empresarial: Conceitos, modelos e instrumentos**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

BARBIERI, J.C., CAJAZEIRA, J.E.R. **Responsabilidade Social Empresarial**. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AMÉRICO-PINHEIRO, J. H. P.; BENINI, E. M.; SILVA, A. L. C. **Meio ambiente: gestão e sustentabilidade**. 2 ed. Tupã: ANAP, 2017.

BARSAÑO, P.R; BARBOSA, R.P. **Gestão ambiental**. São Paulo, Saraiva, 2014.

REIS, Carlos Nelson DOS. **RESPONSABILIDADE social das empresas e balanço social**. São Paulo: Atlas. SEIFFERT, M.E.B. **Gestão ambiental: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental**. São Paulo: Atlas, 2014.

TACHIZAWA, T. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2016.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: GESTÃO DO AGRONEGÓCIO E AGROINDÚSTRIA**

**Carga Horária: 40 h/a**

**EMENTA:**

Conceitos e princípios básicos da gestão do agronegócio. Gerenciamento dos sistemas agroindustriais. A inter-relação entre os elos das cadeias produtivas. A administração rural. A gestão da produção rural no agronegócio. As características dos empreendimentos rurais. A pluriatividade. A agricultura familiar e desenvolvimento sustentável. O associativismo/cooperativismo no agronegócio. O cenário agroindustrial no Brasil.

**OBJETIVOS:**

Proporcionar ao aluno uma visão global sobre a importância da gestão do agronegócio e da agroindústria no Brasil.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

UNIDADE I - Gerenciamento de sistemas agroindustriais;

1.1 - Definições;

1.2 - Conceito de agribusiness/agronegócios;

1.3 - Análise de cadeia de produção;

1.4 - Níveis de análise do sistema agroindustrial;

1.5 - As principais mudanças e tendências do agribusiness;

UNIDADE II - Gestão da produção rural no agronegócio;

2.1 - Cenário do agronegócio no Brasil;

2.2 - Caracterização dos empreendimentos rurais;

2.3 - Gestão do empreendimento rural;

2.4 - Estratégias para empreendimentos rurais;

UNIDADE III - A administração rural;

3.1 - Conceitos e origens;

3.2 - Princípios básicos;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

3.3 - Relação com outras disciplinas;

3.4 - Análise do ambiente organizacional;

3.5 - Planejamento no empreendimento rural.

UNIDADE IV - A empresa rural;

4.1 - A unidade de produção como negócio;

4.2 - A empresa e o empresário rural;

4.3 - Características da agricultura e o desempenho da empresa rural;

4.4 - Classificação da empresa rural;

4.5 - O processo administrativo;

UNIDADE V - A agricultura e a agricultura familiar;

5.1 - Conjuntura econômica;

5.2 - Unidade econômica;

5.3 - Unidade familiar;

5.4 - Agroindústria familiar;

UNIDADE VI - Áreas e níveis empresariais relacionados às empresas rurais;

6.1 - Recursos de produção;

6.2 - Áreas de produção;

6.3 - Áreas de recursos de produção;

6.4 - Área de finanças;

6.5 - Área de comercialização e marketing;

6.6 - Níveis empresariais;

UNIDADE VII - Agroindústria:

7.1 – Cenário e Conjuntura local e nacional;

7.2 – Características/Desafios da Administração;

7.3 - Associativismo/cooperativismo no agronegócio;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BARBIERI, José Carlos. Gestão Ambiental Empresarial: Conceitos, modelos e instrumentos. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

CALLADO, ANTÔNIO ANDRÉ C. Agronegócio. São Paulo: Atlas, 2006.

QUEIROZ, TIMÓTEO RAMOS. Agronegócios: gestão inovação e sustentabilidade. São Paulo: Saraiva, 2005.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BARBIERI, José Carlos, Responsabilidade Social Empresarial e Empresa Sustentável - da Teoria À Prática - 3ª Ed. 2016. Saraiva.

DÖRR, Andréa Cristina, VESTENA ROSSATO, Marivane, ZULIAN, Aline. Agronegócio Brasileiro - Panorama, Perspectivas e Influência do Mercado de Alimentos Certificados Editora Appris.

SEIFFERT, M.E.B. Gestão ambiental: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental. São Paulo: Atlas, 2007.

TACHIZAWA, T. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2007.

ZUIN, Luis Fernando; QUEIROZ, Timóteo R. Agronegócios: gestão, inovação e sustentabilidade. São Paulo: Saraiva, 2015.



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **DISCIPLINA: MARKETING PROMOCIONAL E VAREJO**

### **EMENTA:**

Definição e conceito do marketing de varejo. O mix de serviço e a relação produto / marca versus consumidor. A análise dos cenários interno e externo das organizações para a elaboração do calendário promocional de acordo com as necessidades mercadológicas. A importância da prática da pesquisa de mercado para o varejo. O planejamento de campanhas de preço, de produto, de promoção e institucionais para o varejo. O uso da mídia de forma estratégica e tática na divulgação de ações varejistas.

### **OBJETIVOS:**

Propiciar o conhecimento dos principais conceitos de marketing de varejo. Propiciar a tomada de decisões estratégicas no varejo. Ter contato com a realidade do setor varejista na região. Desenvolver o espírito de trabalho em grupo e uma postura pessoal adequada para a aplicação das técnicas no dia-a-dia das atividades de marketing.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

#### **1. Definição e conceito de marketing de varejo;**

- Conceituação de marketing;
- Contextualização do marketing de varejo;
- Funções do varejo;

#### **2. Papel dos atacadistas e varejistas no mercado**

- Classificação do varejo;
- Necessidades mercadológicas;
- Calendário promocional;

#### **3. Aplicação dos 4 Ps no varejo**

#### **4. Composto promocional**

- Promoção e merchandising: a percepção do consumidor sobre as atividades promocionais

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Tipos de técnicas no PDV;
- Ponto de venda como mídia e sua comercialização.
- Impacto visual: vitrinismo, gôndolas, facing, visual merchandising, exposição, disposição e exibição de produtos;
- A promoção de vendas como ferramenta estratégica;
- Promoção de vendas para produtos e serviços;
- Utilização do calendário promocional como impulsionador de resultados mercadológicos;
- Planejamento promocional e suas características.
- Conceitos de ética, moral e direito no âmbito da promoção de vendas.

### **5. Tendências**

- Comércio eletrônico
- Marketing de relacionamento.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Varejo, 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2013  
KOTLER, Philip. Administração de Marketing.  
ROMERO, Cláudia Buhamra Abreu . Gestão de Marketing no Varejo - Conceitos, Orientações e Práticas. São Paulo, Atlas, 2012.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ANDER, W. N. Diferenciação no varejo: como conquistar um lugar privilegiado namente dos clientes. 1. ed. São Paulo, GS&MD, 2009.  
CHURCHILL, Jr, Gilbert A.; Peter, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.  
DIAS, Sérgio Roberto (coord.) Gestão de Marketing. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.  
LONGENECKER, J. C.; PALICH, L. E. Administração de pequenas empresas. São Paulo: Thomson, 2007.  
ROCHA, Marcos (Org.) Marketing: Novas tendências. São Paulo: Saraiva, 2015.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## 4º. Semestre

### DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Introdução à administração de produção. Arranjo físico e fluxo. Previsão de demanda. Planejamento, programação e controle da produção. Material Requirement Planning – MRP  
I. Melhoria do Processo Produtivo.

#### **OBJETIVOS:**

Proporcionar aos alunos conceitos de administração da produção e estudar técnicas para gestão de sistemas produtivos, além das abordagens contemporâneas para melhorias dos processos produtivos.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1. Introdução à administração de produção;**

- Produção na organização;
- Funções dos sistemas de produção;
- Tipos de operações da produção;
- Responsabilidades diretas da administração da produção;
- Os cinco objetivos de produção: qualidade, flexibilidade, confiabilidade, rapidez e custo;

##### **2. Arranjo físico e fluxo;**

- Tipos básicos de arranjo físico;
- Projeto detalhado de arranjo físico;
- Previsão de Demanda;
- Técnicas de previsão de demanda;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Manutenção e monitoração da previsão de demanda;

### **3. Planejamento, programação e controle da produção;**

- Visão geral das atividades do PCP;
- Planejamento da produção;
- Programação da produção;
- Acompanhamento e controle da produção;
- Sistema Just-in-time (JIT);

### **4. Material Requirement Planning – MRP I;**

- Conceito de MRP I;
- Três principais variáveis do MRP I;
- Programa Mestre de Produção;
- Lista de materiais – SBM (Summary Bill of Material);
- Evolução dos sistemas de PCP, MRP II, ERP;

### **5. Melhoria do Processo Produtivo;**

- Análises de fatores passíveis de melhoria;
- Melhoramento revolucionário versus contínuo;
- PDCA;
- Benchmarking, Gráfico Importância x Desempenho;
- Manutenção;
- Produção enxuta e ferramentas lean production;

### **AValiação:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CORRÊA, Henrique L. Administração de produção e operações: manufaturas e serviços: uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARTINS, Petrônio Garcia. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.. Administração da produção. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

GOLDRATT, M. E. **A meta. Um processo de aprimoramento contínuo.** 39ª ed. São Paulo: Educator, 2007.

MOREIRA, D. A. Administração da produção e operações. São Paulo: Cengage, 2008.

LAUDON, K.; LAUDON, J. Sistemas de informações gerenciais. 7ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

POZO, Hamilton, Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais - 7ª Ed. 2016 . Atlas

TURBAN, E. Administração de tecnologia da informação: teoria e prática. Rio de Janeiro, Campus, 2005.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING**

**Carga Horária: 80 h/a**

### **EMENTA**

As necessidades do homem. Produtos, troca, mercado e marketing. Tarefas da administração de marketing. Conceitos da administração de marketing. Sistema de marketing e o meio ambiente. Oportunidade em marketing. Segmentação de mercado. Posicionamento de marketing. Penetração no mercado. Mercado consumidor, revendedor, produtor e governamental. Produto e marca. Desenvolvimento de novos produtos.

### **OBJETIVOS**

Identificar corretamente as atribuições do profissional de marketing no processo de desenvolvimento de produtos, bem como conhecer as atividades que deverá realizar e as informações que deverá disponibilizar; Conhecer as principais teorias e a evolução do conceito e o composto de marketing; Identificar a importância do marketing para a maximização da lucratividade; Administrar o composto de *marketing* para o lançamento ou revitalização de um produto ou serviço, utilizando da análise de mercado, e estratégias de *marketing* para conquista de mercado.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

- Teorias de Marketing
- Conceitos, evolução e princípios da Administração de Marketing;
- Tendências e Tipos de Marketing;
- Tipos de Demanda, Mercados, Troca e Transação;
- Marketing Holístico – CRM;
- Ambientes de Marketing;
- Comportamento de Consumo;
  
- **ADMINISTRAÇÃO DO COMPOSTO DE MARKETING**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Produto - Principais Conceitos, Lançamentos de novos produtos, Ciclo de Vida, Tipos e Categorias de Produto, Novos Produtos, Imagem e Posicionamento, Segmentação, Serviços e Marcas;
- Preço – Tipos e Aplicações;
- Praça - Estratégias e Canais de Distribuição;
- Promoção - Detalhamento das Ferramentas do Composto Promocional;
- **SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE MARKETING E PESQUISA DE MERCADO**
  - Principais Conceitos, Importância, Diferenciação, Tipos de Pesquisa, Estudos e Métodos;
- **PROJETO DE ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA**

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

KOTLER ,PHILIP; KELLER, ,Kevin Lane. Administração de Marketing 14ª edição. Pearson, 2013 ( tem opção digital)

KOTLER, Philip. Administração de Marketing.

CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, Paul J. Marketing: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva 2000;

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

COHEN, Willian. **Marketing Segundo Peter Drucker. Lições Estratégicas que Revolucionaram os Conhecimentos de Marketing**, MBrooks, 2014.

FLEURY, Ângela Maria; RIBEIRO, Áurea. **Marketing e Serviços que ainda fazem a diferença**. São Paulo: Saraiva, 2006.

GRACIOSO, F. **Marketing estratégico: planejamento estratégico orientado para o mercado**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de Marketing. São Paulo: Atlas

KOTLER, Philip. Marketing 3.0 - As Forças Que Estão Definindo o Novo Marketing Centrado  
No Ser Humano. São Paulo: Campus.

### **DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Carga Horária: 40 h/a**

#### **EMENTA:**

Fundamentos da administração pública no Brasil. As transformações nas organizações públicas. Aspectos da administração pública nos países desenvolvidos. Aspectos da administração pública nas economias emergentes. Estudo de caso em administração pública comparada. As questões e educação ambiental na administração pública.

#### **OBJETIVOS:**

Proporcionar ao aluno uma visão geral e sistêmica da Administração da Pública no Brasil, bem como obter um posicionamento crítico sobre a ótica comparativa em relação a outros modelos estabelecidos no mundo.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1.Os principais desafios da administração pública hoje;**

- Mundo Global e o novo papel do Estado;
- Formação do estado brasileiro;
- Modelo do estado brasileiro: patrimonialista, burocrático e gerencial;
- Estrutura do estado brasileiro: república presidencialista. Três poderes em municípios, estados e união;
- Reforma do estado: histórico e desafios;

##### **2.Desenvolvimento econômico e social sustentáveis;**

- O papel do estado, o conceito de governança e sua relação com a sociedade;
- Gestão pública, governabilidade, governança e accountability;



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **3.A realidade brasileira após a constituição de 1988;**

- Principais aspectos da constituição brasileira e a administração do Estado;
- As principais ferramentas e legislações para a modernização do estado;

### **4.Instrumentos de planejamento e controle na administração pública;**

- Princípios gerais da administração pública;
- Planejamento e gestão estratégica como elementos fundamentais para administração pública;
- Lei de Responsabilidade Fiscal, PPA, LDO, LO, Lei de licitações, Lei de Improbidade Administrativa e Lei Eleitoral;
- Apresentação e estudo de dispositivos legais: Seu papel planejador e organizador;

### **5.Orçamento Público-participativo e plano diretor;**

- Orçamento público como mecanismo de planejamento e controle administrativo e de gestão;
- A participação da sociedade na análise e definição do orçamento público;
- As questões e educação ambiental na administração pública
- Plano diretor;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MATIAS-PEREIRA, J. **Manual de gestão pública contemporânea**. São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Saulo Barbará de (org). **Instrumentos de Gestão Pública**. São Paulo, 2015.

PEREIRA, L.C. B.; SPINK, P. **Reforma do estado e administração pública gerencial**. São Paulo: FGV, 2006;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FIGUEIREDO, R. Cidades nota 10: vida inteligente na Administração Pública. São Paulo: Empório do Livro, 2008.

MARQUES, Euvaldo. Finanças Públicas: Administração Financeira e Orçamentária. São Paulo: Saraiva, 2015.

MAZZA, Alexandre. Relação Jurídica de Administração Pública. São Paulo: Saraiva, 2013.

SANTOS, Clezio Saldanha dos. Introdução à Gestão Pública. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

SLOMSKI, V. **Controladoria e governança na gestão pública**. São Paulo: Atlas, 2006.

### **DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Operações com mercadorias e serviços. Operações financeiras. Regime de capitalização simples. Utilização da calculadora HP 12C. Desconto. Classificação das taxas de juros. Juros compostos ou capitalização composta. Séries de pagamentos. Métodos de avaliação de fluxo de caixa.

#### **OBJETIVOS:**

Fornecer aos alunos os conceitos e as técnicas necessárias da matemática financeira, objetivando prepará-los para tomada de decisões na gestão financeira pessoal e empresarial.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1. Operações com mercadorias e serviços;**

- Cálculo do preço de venda, do preço de custo e do lucro;
- Determinação das taxas de lucro sobre o preço de custo e sobre o preço de venda;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **2. Operações financeiras;**

- Conceitos básicos: juros, capital, montante e taxa de juros;
- Cálculo dos juros, capital, montante e taxa de juros;

## **3. Regime de capitalização simples;**

- Conceito de capitalização simples;
- Cálculo da taxa de juros;
- Montante e valor atual;
- Juro comercial e juro exato;
- Taxa proporcional;

## **4. Utilização da calculadora HP 12C;**

- Funções básicas;
- Cálculos com datas;
- Pilha operacional;
- Registradores de armazenamento;

## **5. Desconto;**

- Conceito;
- Determinação do desconto simples ou bancário ou comercial;

## **6. Classificação das taxas de juros;**

- Taxa Linear;
- Taxa Exponencial;
- Taxa Variável;
- Taxa Acumulada;;
- Taxa Média;
- Taxa Nominal;
- Taxa Efetiva;
- Taxa Real;
- Taxa Over;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **7. Juros compostos ou capitalização composta;**

- Cálculo do Montante, Capital Inicial, Juros, Prazo e Taxa;
- Convenção Linear;
- Convenção Exponencial;

### **8. Séries de pagamentos;**

- Séries de pagamentos iguais;
- Séries de pagamentos iguais com termos vencidos;
- Séries de pagamentos iguais com termos antecipados;
- Séries de pagamentos variáveis;
- Séries de pagamentos variáveis com termos vencidos;
- Séries de pagamentos variáveis com termos antecipados;

### **9. Métodos de avaliação de fluxos de caixa;**

- Valor presente líquido;
- Taxa interna de retorno;
- Sistemas de amortização;
- Sistema Price;
- Sistema SAC;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

HAZZAN, S.; POMPEO, J.N. **Matemática financeira**. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

SAMANEZ, C. P. **Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos**. 4ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

FARO, Clovis. Matemática financeira: uma introdução à análise de risco. São Paulo: Saraiva, 2014.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J.M. **Matemática financeira**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MORETTIN, Pedro Alberto; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton O. Introdução ao Cálculo: Para administração, economia e contabilidade. São Paulo: Saraiva, 2009.

PUCCINI, A. L. **Matemática Financeira**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

VERAS, L.L. **Matemática Financeira**. 6. ed. 2ª tiragem. São Paulo: Atlas, 2007.

### **DISCIPLINA: SISTEMAS E GESTÃO DA TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO**

**Carga Horária: 40 h/a**

### **EMENTA:**

Introdução aos sistemas de informação. Sistemas de informação nas organizações. Sistemas de processamento de transações. Sistemas de informações gerenciais. Sistemas de apoio à decisão. Inteligência artificial e sistemas especialistas. Segurança, privacidade e questões éticas em sistemas de informação. Gestão da tecnologia da informação. Tecnologia da informação e as organizações. Infraestrutura da tecnologia da informação. Tendências em tecnologia da Informação.

### **OBJETIVOS:**

Propiciar para que o aluno do curso de administração utilize os recursos necessários, para desenvolver os procedimentos de desenvolvimento de sistemas de informação, para uma maior agilidade na tomada de decisões por parte da alta administração e voltado para atender as necessidades da sociedade de um modo geral. Ampliar a compreensão de como a área de Planejamento de TI se relaciona com as áreas de conhecimento da Administração. Fornecer entendimento de conceitos básicos em gestão de TI e suas aplicações práticas.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

### **Introdução aos sistemas de informação;**

- Conceitos de informação;
- Sistema;
- Modelando um sistema;
- Sistema de informação;
- Sistema de informação baseado em computador;

### **Sistemas de informação nas organizações;**

- Organizações e sistemas de informação;
- Vantagem competitiva;
- Sistemas de informação baseados na *performance*;

### **Sistemas de processamento de transações;**

- Visão geral de processamento de transações;
- Aplicações de processamento de transações;
- Sistemas especialistas em processamento de transações;

### **Sistemas de informações gerenciais**

- Visão geral de sistemas de informações gerenciais;
- SIG financeiro, industrial, marketing e recursos humanos;
- Outros SIG's;

### **Sistemas de apoio à decisão**

- Visão geral de um sistema de suporte à decisão – SAD;
- Componentes de SAD;
- SAD em grupo;
- Desenvolvimento dos SAD;
- Sistemas de apoio ao executivo;
- Sistemas integrados de gestão e ERP's;

### **Inteligência artificial e sistemas especialistas;**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Inteligência artificial;
- Sistemas especialistas – SE;
- Desenvolvimento de um SE;

### **Segurança, privacidade e questões éticas em sistemas de informação;**

- Desperdício e erros relacionados a computadores;
- Crime com computador;
- Privacidade;
- Ambiente de trabalho e segurança da informação;
- Questões éticas em SI;

### **Gestão da tecnologia da informação;**

- Conceitos de tecnologia da Informação;
- Componentes da Tecnologia da Informação;

### **Tecnologia da informação e as organizações;**

- Cultura da informação e de informática;
- Gestão de dados e informações;
- O valor da informação;
- O papel estratégico da informação;
- Estratégia empresarial e sistemas de informação;
- Planejamento estratégico de informações;
- Alinhamento estratégico;

### **Infra-estrutura da tecnologia da informação;**

- Modelo de informações empresariais;
- Aquisição e desenvolvimento de sistemas de informação;
- Infraestrutura de TI;

### **Tendências em tecnologia da informação;**

- Gestão do conhecimento e a tecnologia da Informação;
- Inteligência organizacional;
- Inovação, aprendizagem e competência organizacional;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Tecnologias emergentes e suas aplicações empresariais;

#### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

LAUDON, K.; LAUDON, J. **Sistemas de informações gerenciais**. 7ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

STAIR, R. **Princípios da administração de sistemas de informação**. 6ª ed. São Paulo: Thomson Learning, 2005.

REZENDE, D. A.; ABREU, A. F. de. **Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informações empresariais**. São Paulo: Atlas, 2006.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

O'BRIEN, J. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet**. São Paulo: Saraiva, 2006.

ROSINI, Alessandro Marco, PALMISANO, Angelo. **Administração de Sistemas de Informação e a Gestão do Conhecimento - 2ª Ed.** 2011. Cengage Learning.

SANTOS, A. A. **Informática na empresa**. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, M.G. **Informática terminologia básica: Windows e Office**. São Paulo: Érica, 2007.

TURBAN, E. **Administração de tecnologia da informação: teoria e prática**. Rio de Janeiro, Campus, 2005.

#### **DISCIPLINA: ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Introdução a Projetos. Projeto de produtos e serviços. Projetos empresariais. Gerenciamento de projetos. Projetos na prática.

### **OBJETIVOS:**

Ensinar ao aluno as técnicas e ferramentas de elaboração, análise e gerenciamento de projetos, com ênfase na aplicação de tais conhecimentos no projeto de produtos e serviços, bem como em projetos empresariais.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

#### **1. Introdução a projetos;**

- Definição de projetos;
- Impacto do projeto nos objetivos da empresa;
- Evolução da atividade de projeto;
- Aspectos do projeto: criatividade, complexidade, compromisso, escolha; complexidade, incertezas e riscos;

#### **2. Projeto de produtos e serviços;**

- Ciclo de realimentação: cliente, marketing, projeto, produção;
- Etapas do projeto; geração do conceito; triagem do conceito; projeto preliminar; avaliação e melhoria; prototipagem e projeto final;
- Projeto de rede de operações produtivas;
- Projeto de arranjo físico e fluxo;

#### **3. Projetos empresariais;**

- Visão global de projetos;
- Projeto de objetivos organizacionais;
- Projeto e o planejamento estratégico;
- Etapas do projeto empresarial;
- Administrando pessoas em projeto;
- Ambiente de trabalho para projetos;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Projetos empresariais e gestão financeira;
- Ferramentas de controle: PDCA aplicado ao projeto;
- Ciclo de vida do projeto;

### **4. Gerenciamento de projetos;**

- ISO 10006 - Gestão da Qualidade - Diretrizes para a qualidade no gerenciamento de Projetos;
- Estudo do manual do PMI – *Project Management Institute*;
- Análise estratégica para a gestão de projetos;
- Gerenciamento da integração para a gestão de projetos;
- Gerenciamento do escopo para a gestão de projetos;
- Gerenciamento do prazo para a gestão de projetos;
- Gerenciamento do custo para a gestão de projetos;
- Gerenciamento da qualidade para a gestão de projetos;
- Gerenciamento dos recursos humanos para a gestão de projetos;
- Gerenciamento da comunicação para a gestão de projetos;
- Gerenciamento dos riscos para a gestão de projetos;
- Gerenciamento das aquisições e contratos para a gestão de projetos;

### **5. Projetos na prática;**

- Análise da estrutura organizacional para projetos: organização funcional, matriz funcional, matriz balanceada, matriz forte;
- Estrutura para projetos, formação da equipe, liderança;
- Gráfico de Gantt, cronogramas, orçamento;
- Controle de projetos: indicadores, planos de ação, ação corretiva/preventiva;
- Perfil do futuro profissional de administração de projetos;

## **AVALIAÇÃO:**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 2005.

KEELING, R. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2006.

XAVIER, C.M.S. **Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto**. São Paulo: Saraiva, 2005.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FIDELIS, G.J. **Gestão de recursos humanos: TRADICIONAL E ESTRATÉGICA**. Erica.

MATTOS, J. R. L.; GUIMARÃES, L. S. **Gestão da tecnologia e inovação: uma nova abordagem prática**. São Paulo: Saraiva, 2005.

SABBAG, Paulo Yazigi. **Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

TURBAN, E. **Administração de tecnologia da informação: teoria e prática**. Rio de Janeiro, Campus, 2005.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: COMÉRCIO EXTERIOR E RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

**Carga Horária: 40 h/a**

**EMENTA:**

Política do Comércio Exterior Brasileiro. Composição do Comércio Exterior. INCOTERMS, TEC, NCM, SECEX, Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior. Transporte Internacional. OMC, Acordos, Salva-guardas. Organização da Alfandega no Brasil. Organização Mundial Aduaneira. Território Aduaneiro. Zona Primária e Zona Secundária. Alfandegamento de recintos. Trânsito Aduaneiro. Habilitação às exportações e as importações. Infrações, Multas e Penalidades aplicadas na Importação e Exportação. Habilitação e Acesso ao SISCOMEX. Relações Internacionais.

**OBJETIVOS:**

O aluno deverá possuir ao final da disciplina uma visão abrangente do comércio exterior. Identificar elementos fundamentais do comércio exterior, seus propósitos e organização.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

1. Conceito de comércio internacional e sobre as vantagens que a atividade de exportação e de importação pode proporcionar às empresas.
2. Abordagem teórica das teorias clássicas do comércio exterior, visando destacar as políticas comerciais que um país pode adotar para a sua prática internacional (liberalismo, protecionismo, neoliberalismo).
3. Apresentar e discutir a Política de Comércio Exterior Brasileira
4. Evolução da estrutura do comércio internacional, destacando a atuação da Organização Mundial do Comércio (OMC) e a Organização Mundial Aduaneira.
5. Composição e estrutura do Comércio Exterior Brasileiro, destacando os principais órgãos intervenientes.
6. Termos internacionais de comércio (Internacional Commercial Terms – INCOTERMS) – importância e aplicação na atividade de comércio exterior.
7. Transporte Internacional – Modal aquaviário, terrestre e aéreo.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

8. Aspectos conceituais relacionados à atividade de comércio exterior: classificação fiscal (Tarifa Externa Comum – TEC; Nomenclatura Comum do Mercosul – NCM), território aduaneiro (zona primária, zona secundária, terminais alfandegados).
9. Modalidades de Pagamento utilizadas no comércio internacional.
10. Registros e habilitações para operar na atividade de comércio exterior.
11. Sistema Integrado de Comércio Exterior – Siscomex.
12. Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação.
13. Tributação no Comércio Exterior.
14. Infrações, Multas e Penalidades aplicadas na Importação e Exportação.

### **Bibliografia Básica:**

LUDOVICO, Nelson. Logística Internacional: um enfoque em comércio exterior. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

SOUSA, JOSE MEIRELES. FUNDAMENTOS DO COMERCIO INTERNACIONAL - VOL. 2 - - ED. SARAIVA.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de.; LIMA, Miguel, SILBER, Simão Davi. Manual de Comércio Exterior e Negócios Internacionais. São Paulo: Saraiva, 2017.

### **Bibliografia complementar:**

KEEDI, Samir. ABC do Comércio Exterior. São Paulo: Aduaneiras, 2007.

KEEDI, Samir. **Documentos no Comércio Exterior**. São Paulo: Aduaneiras, 2009.

MELLO, MARCO ANTONIO DA SILVA ESTRATEGIAS PARA ATUAÇÃO EM COMERCIO EXTERIOR - - ED. SENAC SPSOARES,

Vários Autores. Negociação Internacional - Série Comércio Exterior e Negócios Internacionais. FGV.

VAZQUEZ, JOSÉ LOPES. Comércio exterior brasileiro. São Paulo: Atlas.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **5º. Semestre**

### **DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Cenário atual do mercado de trabalho. Processo de agregar pessoas. Processo de aplicar pessoas. Processo de recompensar pessoas. Processo de desenvolver pessoas. Processo de manter pessoas. Higiene, Segurança e Qualidade de Vida no trabalho. Processo de monitorar pessoas. As questões e educação ambiental para os funcionários das organizações.

#### **OBJETIVOS:**

Capacitar os alunos a desenvolverem ferramentas estratégicas alinhadas aos parâmetros culturais da organização, sendo que obterão embasamento das técnicas e instrumentos usados dentro de uma administração de Recursos Humanos, buscando a eficácia na aplicabilidade destas.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1.Cenário atual do mercado de trabalho;**

- Introdução ao RH;
- A Curva do desenvolvimento profissional;
- As eras da voz da civilização;
- Introdução ao histórico da administração de recursos humanos;
- Fundamentos da macroeconomia
- Os pilares das competências essenciais;

##### **2.Processo de agregar pessoas;**

- O futuro e o novo perfil do emprego;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Pessoas como parceiras versus pessoas como recursos;
- Recrutamento;
- Seleção;
- Recrutamento & seleção: interno/externo; vantagens/desvantagens;
- O mercado de RH x o mercado de trabalho;

### **3. Processo de aplicar pessoas;**

- A cultura organizacional;
- Conceito e modelagem de cargos;
- Avaliação de desempenho;
- Tipos de avaliação de desempenho e aplicabilidade;
- Métodos de avaliação de desempenho;

### **4. Processo de recompensar pessoas;**

- Departamento pessoal: função e orientação da área;
- Remuneração;
- Os tipos de salários;
- Desenho do sistema de remuneração;
- Programas de incentivos;
- Sistema de benefícios;

### **5. Processo de desenvolver pessoas;**

- Treinamento;
- Desenvolvimento;
- Sistemas e métodos de treinamento e desenvolvimento (T&D);
- Desenvolvimento de carreira;
- D.O. (Desenvolvimento Organizacional);
- Diagnóstico das necessidades de treinamentos;
- Desenho do programa de T&D;
- Os paradigmas do T&D;
- Endomarketing;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Benchmarking aplicado ao RH;

### **6. Processo de manter pessoas;**

- Relacionamentos internos;
- Desenho de incentivos;
- Programas de assistência ao colaborador;
- Administração de conflitos;

### **7. Higiene, Segurança e Qualidade de Vida no trabalho;**

- P.C.M.S.O. (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional);
- P.P.R.A. (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais);
- C.I.P.A (Comissão Interna de Prevenção a Acidentes no Trabalho);
- Qualidade de vida no trabalho;
- Avaliação do ambiente de trabalho, ergonomia e clima;
- As questões e educação ambiental para os funcionários das organizações.

### **8. Processo de monitorar pessoas;**

- Banco de dados dos funcionários;
- Sistemas de comunicação Interna;
- Cadastros complementares;
- Banco de dados Gerenciais;
- Sistema de Informação de RH;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.** 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

FIDELIS , G. J.; BANOVA, M. R. **Gestão de recursos humanos: tradicional e estratégica**: São Paulo: Erica, 2017.

PEREIRA, Maria Celia Bastos. Rh essencial: Gestão estratégica de pessoas e competências. São Paulo: Saraiva, 2014.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CHIAVENATO, I. Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos. 8ª Ed. Barueri: Manole, 2016.

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano nas organizações. 9ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

MARRAS, J. P. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 14ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

RIBEIRO, A.L. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2012.

VERGARA, S.C. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2016.

### **DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL**

**Carga Horária: 80 h/a**

### **EMENTA:**

Análise custo x volume x lucro. Preço. Decisões táticas de curto prazo. Planejamento de longo prazo. Diferenciação entre contabilidade de custos, financeira e gerencial. Terminologia contábil e implantação de sistemas de custos. Classificação e nomenclatura de custos. Materiais diretos. Esquema básico de contabilidade de custos. Departamentalização. Critério de rateio dos custos indiretos. Custeio por absorção.

### **OBJETIVOS:**

Tratar das questões conceituais e práticas no campo da Contabilidade Gerencial, proporcionando ao aluno a compreensão da integração conceitual e sistêmica das diversas teorias e suas aplicações para mensuração e avaliação das transações realizadas no ambiente organizacional, subsidiando a tomada de decisão. Possibilitar ao acadêmico de

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

administração, através da disciplina de Gestão de Custos, o conhecimento dos diversos elementos, conceitos e técnicas de custeio para aplicação prática; permitir uma análise comparativa entre os diversos sistemas de custeamento.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1. Análise custo x volume x lucro;**

- Aplicações da análise custo x volume x lucro;
- Análise do custo e planejamento do lucro;
- Análise do ponto de equilíbrio;
- Planejamento do lucro através de mudanças;
- Mudanças nos custos fixos;
- Mudanças nos custos variáveis;
- Margem de contribuição;
- Margem de segurança;
- Mudanças nos preços de venda;
- Mix das vendas;

##### **2. Preço;**

- Natureza do problema do preço;
- Natureza das teorias de preço;
- Visão econômica das teorias de preço;
- Teorias de preço baseadas no custo;
- Custo total;
- Custo de transformação;
- Retorno sobre o investimento;
- Preço baseado no custo variável;
- Preço de mercado;

##### **3. Decisões táticas de curto prazo;**

- Natureza dos custos relevantes;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Importância da margem de contribuição;
- Custo de oportunidade;
- Descontinuidade de uma linha de produtos;
- Vender ou continuar o processamento;
- Investir ou alugar;
- Produzir ou comprar;
- A tomada de decisão em face das limitações de fatores;
- Programação linear e a tomada de decisão;

### **4. Planejamento de longo prazo;**

- Determinação dos objetivos de longo prazo;
- Importância do fluxo de caixa;
- Objetivos e metas;
- Análise ambiental;
- Análise ambiental externa;
- Análise ambiental interna;
- Formulação da estratégia;
- Análise do intervalo (GAP) e metas de lucro;
- Planejamento de longo prazo e análise de intervalo;
- Preparação e implementação do plano;
- Revisão e atualização contínua do plano;
- Importância das metas de lucro no longo prazo;
- Determinação das metas de lucro;
- Custos para tomada de decisão – Introdução ao Custeio ABC;

### **5. Diferenciação entre contabilidade de custos, financeira e gerencial;**

- Da contabilidade financeira à de custos;
- Princípios básicos da contabilidade de custos industrial;

### **6. Terminologia contábil e implantação de sistemas de custos;**

- Terminologia em custos industriais;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- A terminologia em entidades não industriais;
- A terminologia utilizada;
- Sistemas de Custos – apreciações gerais;
- Sistemas de Custos – importações;
- Sistemas de Custos – quantificações físicas;
- Sistemas de Custos - Custos e benefícios;

### **7. Classificação e nomenclatura de custos;**

- Demonstração de Resultado da indústria;
- Classificação dos custos em diretos e indiretos e fixos e variáveis;
- Outras nomenclaturas de custos;

### **8. Materiais diretos;**

- Critério de avaliação dos materiais: o preço médio;
- Critério de avaliação dos materiais: PEPS (FIFO);
- Critério de avaliação dos materiais: UEPS (LIFO);

### **9. Esquema básico de contabilidade de custos;**

- Separação entre custo e despesa;
- Apropriação dos custos diretos;
- Apropriação dos custos indiretos;

### **10. Departamentalização;**

- Departamento e centro de custos;
- Custos dos departamentos de serviços;
- Esquema completo da contabilidade de custos;

### **11. Critério de rateio dos custos indiretos;**

- Análise dos critérios de rateio;
- Rateio dos custos de departamentos;
- Influência dos custos fixos e variáveis;

### **12. Custeio por absorção;**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CREPALDI, S.A.; CREPALDI, G. S. **Contabilidade gerencial: teoria e prática**. 8ª ed. São Paulo, Atlas, 2017.

KULPA, L.; SOUZA, L.E. **Gestão de custos e formação de preço**. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Antonio Benedito da Silva. **Contabilidade Gerencial**. São Paulo: Saraiva, 2014.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARAUJO, Inaldo Da Paixao Santos, **Introdução a Contabilidade** - - Ed. Saraiva

ALVES, Revson Vasconcelos, **Contabilidade Gerencial - Livro-Texto Com Exemplos Estudos De Caso E Atividades Praticas** Ed. Atlas

ATKINSON, A.A. et al. **Contabilidade gerencial**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CORONADO, Osmar. **Contabilidade gerencial básica**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **DISCIPLINA: MARKETING ESTRATÉGICO**

**Carga Horária: 80 h/a**

### **EMENTA:**

Introdução ao marketing estratégico. Análise de mercado. Análise da concorrência. Estratégia de posicionamento. Estratégias de ação. Desenvolvimento do planejamento estratégico de marketing.

### **OBJETIVOS:**

Proporcionar ao aluno a competência em desenvolver um planejamento estratégico para uma empresa considerando todas as variáveis de mercado, através do uso de ferramentas e matrizes de negócio.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

#### **1. Introdução ao marketing estratégico;**

- Conceitos e aplicabilidade;
- Core Business;
- Core Competence;

#### **2. Análise de mercado;**

- Micro e macro estratégias;
- Análise setorial;
- Levantamento de dados;
- Variáveis internas e externas;
- Matriz BCG;

#### **3. Análise da concorrência;**

- Fatores chaves de sucesso;
- Diferencial estratégico;
- Análise ambiental e Matriz SWOT;
- Grupos Estratégicos;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4. Estratégia de posicionamento;**

- Matriz das 5 forças de Porter;
- Matriz BCG;
- As estratégias de posicionamento do Balanced Scorecard (BSC);

#### **5. Estratégias de ação;**

- Objetivos estratégicos;
- Planos de ação;
- Análise mercadológica e financeira;

#### **6. Desenvolvimento do planejamento estratégico de marketing;**

- Estratégias e planos de ação de produtos e serviços;
- Estratégias e planos de ação de preços;
- Estratégias e planos de ação de distribuição;
- Estratégias e planos de ação de comunicação integrada e promoção;

#### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

GRACIOSO, F. **Marketing estratégico: planejamento estratégico orientado para o mercado.** 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

HOFFMAN, K.D.; BATESON, J.E.G. **Princípios de marketing de serviços.** São Paulo: Pioneira Thomson, 2003.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing.**

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CRAVENS, DAVID W. / Piercy, Nigel F. Marketing Estratégico - 8ª Ed., Amgh Editora.

ROCHA, Marcos (Org.) Marketing tático. São Paulo: Saraiva, 2015.

SAMPAIO, RAFAEL; MAGALHAES, MARCOS FELIPE. Planejamento de Marketing. São Paulo: Prentice-Hall, 2008.

CORRÊA, H.L.; CAON, M. Gestão de serviços. São Paulo: Atlas, 2006.

SILVA, Helton Haddad. Outros. Planejamento Estratégico de Marketing - Série Marketing - 4ª Ed. 2011. FGV.

**DISCIPLINA: GESTÃO DE SERVIÇOS**

**Carga Horária: 40 h/a**

**EMENTA:**

Características e elementos dos serviços. Gestão da qualidade em serviços. Gestão dos custos e da eficiência em serviços. Gestão da rede de suprimentos em serviços.

**OBJETIVOS:**

Capacitar o aluno a administrar de forma eficaz e eficiente um empreendimento de serviços.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1. Características e elementos dos serviços;**

- O contexto global, a competitividade e o papel dos serviços nas organizações;
- Visão tradicional e visão contemporânea;
- Entendendo a natureza dos serviços;
- Tipos de serviço;

**2. Gestão da qualidade em serviços;**

- Sucesso operacional das empresas e a utilização de serviços;
- Agregando valor às operações utilizando atividades de serviços;
- Qualidade e as atividades de linha de frente;



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Qualidade e as atividades de retaguarda;
- Fidelização e retenção de cliente;
- Aumentando a produtividade;

### **3. Gestão dos custos e da eficiência em serviços;**

- Sistemas de custos em empresas de serviços;
- Métodos de controle e acompanhamento dos serviços;
- Aumentando a produtividade em serviços;

### **4. Gestão da rede de suprimentos em serviços;**

- Diferenciando a administração de operações em serviços de operações industriais;
- Obtendo qualidade na operação em serviços;
- Planejamento e controle da operação de serviços;
- Gestão da oferta e da demanda;
- Logística;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CORRÊA, H.L.; CAON, M. **Gestão de serviços**. São Paulo: Atlas, 2006.

HOFFMAN, K.D.; BATESON, J.E.G. **Princípios de marketing de serviços**. São Paulo: Pioneira Thomson, 2003.

FLEURY, Ângela Maria; RIBEIRO, Áurea. **Marketing e Serviços que ainda fazem a diferença**. São Paulo: Saraiva, 2006.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CASTIGLIONI, Ligia. Comunicação e Marketing Empresarial - Série Eixos. Editora Érica.

FITZSIMMONS, J.A.; FITZSIMMONS, M.J. **Administração de serviços**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**

MELLO, C.H.P.; TURRONI, J.B.; DA SILVA, C.E.S. Gestão do Processo de Desenvolvimento de Serviços. São Paulo: Atlas, 2010.

ZEITHAML, Valarie; PARASURAMAN, A.; BERRY, Leonard. A Excelência em Serviços: Como superar as expectativas e garantir a satisfação completa de seus clientes. São Paulo: Saraiva, 2014.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: E COMMERCE**

**Carga Horária: 40 h/a**

**EMENTA:**

Comercio Eletrônico entre empresas (B2B), comércio eletrônico entre empresas e clientes finais (B2C), o uso do comercio eletrônico pelas entidades governamentais, fundamentos e principais conceitos pertinentes ao comercio eletrônico ou e-commerce. Desafios, ferramentas e benefícios.

**OBJETIVOS:**

Ao final desta disciplina, os participantes deverão ser capazes de avaliar a importância dos mercados eletrônicos e das relações comerciais via web.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

1. Apresentar os principais conceitos e fundamentos da área de comércio eletrônico.

Propósito Geral – Visão Geral do Comércio Eletrônico.

2. Detalhes técnicos.

a) Apresentar os principais componentes de uma arquitetura de comércio eletrônico, com suas respectivas interações que se apresentam nesse cenário.

b) Apresentar como modelar serviços de comércio eletrônico através de uma metodologia especialista denominada CAFÉ, orientada ao bem negociado.

Detalhes técnicos – Arquiteturas de comércio eletrônico. Detalhes técnicos – Modelagem de serviços de comércio eletrônico.

3. Descrever e ilustrar os principais modelos de aplicações de comércio eletrônico

Cenários e uso – Modelos de aplicações de comércio eletrônico.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

4. Descrever os principais requisitos de uma arquitetura de comércio eletrônico, abordando as limitações e riscos que a falta dos mesmos pode causar em um sistema de comércio eletrônico. Limitações e riscos – Requisitos de comércio eletrônico.

5. Apresentar algumas opções / abordagens para o desenvolvimento de uma arquitetura de comércio eletrônico para implementação um conjunto de serviços. Alternativas e complementos – Abordagens e estudos de caso de comércio eletrônico.

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

LIMA, Gabriel, Comercio Eletrônico - Melhores Práticas Do Mercado Brasileiro - - ED.

COMSCHOOL

LIMEIRA, Tania Maria Vidigal. **E- marketing: marketing na internet com casos brasileiros.**

São Paulo: Saraiva, 2003.

MORAIS, Felipe. Planejamento Estratégico Digital. São Paulo: Saraiva, 2015.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

DEGHI, Gilmar Jonas, OLIVIERO, Carlos Antônio José. E-Commerce - Princípios Para o Desenvolvimento e Gerenciamento de Uma Loja Virtual - Série Eixos. Editora Érica.

FLEURY, Andre Leme. **Dinâmicas Organizacionais em Mercados Eletrônicos.** São Paulo: Atlas, 2001.

Gestão do Conhecimento - A Mudança de Paradigmas Empresariais No Século XXI Vários Autores. Senac São Paulo.

TURBAN, E. Administração de tecnologia da informação: teoria e prática. Rio de Janeiro, Campus, 2005.

TURCHI, Sandra R. Estratégias de Marketing Digital E-commerce. Atlas.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL**

**Carga Horária: 80 h/a**

**EMENTA:**

Introdução ao estudo do Direito Empresarial. Direitos Humanos e as organizações na atualidade. Estudar a empresa sob o ponto de vista jurídico fazendo a interligação entre o Direito Tributário e do Trabalho. Conceituar o moderno empresário, de acordo com a lei, as sociedades empresarias, os contratos mercantis, a incidência de tributos, títulos de crédito, falência e recuperação judicial de empresas. Tratar das relações de trabalho, o contrato de trabalho e suas consequências. Falar sobre as obrigações tributárias, as espécies tributárias, o crédito tributário, lançamento, suspensão, extinção e exclusão, privilégios e preferências, fiscalização e dívida ativa. Introdução ao estudo do Direito. Diferença entre Direito e Moral. Direito Público e Privado. Norma Jurídica. Direito Constitucional.

**OBJETIVOS:**

Proporcionar ao aluno o conhecimento de conceitos jurídicos necessários à atividade profissional do administrador, no tocante à as sociedades empresarias, os contratos mercantis, a incidência de tributos, títulos de crédito, falência e recuperação judicial de empresas.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1. Direito empresarial;**

- Conceito;
- Origem;
- As teorias dos atos de comercio e da empresa;

**2. O empresário;**

- Conceito de empresário;
- Atividades intelectuais;
- Capacidade e impedimentos empresariais;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- As obrigações dos empresários – inscrição, escrituração dos livros, balanços;
- As Sociedades Empresariais;
- Elementos fundamentais para formação das sociedades empresárias;
- Classificação das sociedades empresárias: sociedades personificadas e não-personificadas; contratuais e institucionais; sociedade de pessoa e de capitais; responsabilidade dos sócios;
- Elementos comuns às Sociedades Empresárias – nome empresarial, domicílio, estabelecimento empresarial, sócios (direitos e obrigações), capital social, objeto social, administração social;

### **3. Títulos de crédito;**

- Conceito e função dos títulos de crédito;
- Características essenciais e não essenciais;
- Títulos de crédito em espécie – letra de câmbio, nota promissória, cheque e duplicata;

### **4. Direito do consumidor;**

- Conceitos básicos definidos no Código de Defesa do Consumidor – consumidor, fornecedor, produto e serviço;
- Direitos básicos do consumidor;
- Qualidade de produtos e serviços – proteção à saúde e segurança; responsabilidade pelo fato e por vício do produto e do serviço; decadência e prescrição;
- Práticas comerciais – oferta, publicidade, práticas abusivas, cobrança de dívidas, bancos de dados e cadastros de consumidores;
- Proteção contratual – disposições gerais, cláusulas abusivas, contratos de adesão;

## **AValiação:**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

FRANCO, Vera Helena de Mello. Direito Empresarial II. 2.ed., Ed. São Paulo: RT, 2009.  
COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial: direito de empresa. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. Vol. 1.  
DINIZ, M. H. Curso de direito civil brasileiro. São Paulo: Saraiva, 2008. coleção de 8 volumes.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BRUSCATO, Wilges. Manual de Direito Empresarial Brasileiro. 1º ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

KUYVEN, Luis Fernando Martins. Temas Essenciais de Direito Empresarial - Estudos em Homenagem a Modesto Carvalhosa. 1ºed. São Paulo: Saraiva, 2012.

NEGRÃO, RICARDO. MANUAL DE DIREITO COMERCIAL E DE EMPRESA VOL.1. São Paulo, Saraiva, 2008.

NEGRÃO, RICARDO. DIREITO EMPRESARIAL - estudo UNIFICADO São Paulo, Saraiva, 2008.

TEIXEIRA, Tarcísio. Direito Empresarial Sistematizado. 2º ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## 6º. semestre

### DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Introdução à administração de materiais. Gestão de compras. Gestão de estoque. Análise de estoques. Sistemas de gestão de estoques. Recursos patrimoniais.

#### **OBJETIVOS:**

Propiciar ao aluno conhecimento e habilidades teóricas, práticas, conceituais e humanas da administração de materiais, gestão de estoque, recursos patrimoniais e gestão de compras.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1. Introdução à administração de materiais;**

- Administração de Materiais – conceitos e definições;
- Desempenho, enfoques e tendências em gestão de materiais;
- Cadeias de suprimentos;

##### **2. Gestão de compras;**

- Conceitos e definições;
- Negociação;
- Formas de aquisição de materiais – verticalização e horizontalização, MRP;

##### **3. Gestão de estoque;**

- Tipos de estoques;
- Importância dos estoques;
- Pressões para manter estoques altos e baixos;

##### **4. Análise de estoques;**

- Inventário, acurácia, nível de serviço, giro de estoques;



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Localização de estoques;
- Curva ABC de materiais;

### **5. Sistemas de gestão de estoques;**

- Lotes econômicos de compra e fabricação;
- Modelos de estoques, políticas de ressurgimento;
- Estoque de segurança, demanda, tempo de atendimento variáveis;

### **6. Recursos patrimoniais;**

- Conceitos e definições;
- Classificação e codificação;
- Depreciação;
- Vida econômica dos recursos patrimoniais;

### **AValiação:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DIAS, M.A.P. **Administração de materiais: princípios conceitos e gestão**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MARTINS, P.G.; CAMPOS, P.R.A. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CORREA, H. L; CORREA C. **Administração de produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2006.

GONÇALVES, PAULO SERGIO. **Administração de materiais**. Editora campos

MARTINS, G.P.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2002.

### **DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Administração financeira nas empresas. Função financeira nas empresas e seus objetivos. Decisões financeiras e objetivos da empresa. Estrutura das demonstrações contábeis no Brasil. Objetivos e critérios da análise de balanços. Análise de balanço vertical e horizontal. Análise através de índices.

#### **OBJETIVOS:**

Possibilitar ao aluno subsídios para que ele entenda a importância da sistemática da análise financeira, informando as técnicas para a elaboração das principais análises, bem como suas interpretações.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **Administração financeira nas empresas;**

- Finanças e empresas;
- Objetivos das empresas;
- Funções do administrador financeiro;
- Integração dos conceitos contábeis com os conceitos financeiros;
- Liquidez x rentabilidade;
- Regime de caixa e regime de competência;

##### **Função financeira nas empresas e seus objetivos;**

- Conceito, objetivos e funções da administração financeira;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- O papel da administração financeira;
- Áreas de decisões financeiras: investimento, financiamento e destinação do lucro;
- Setor de controladoria: conceito, finalidade e importância;
- Setor de tesouraria: conceito, finalidade e importância;
- As funções, objetivos e metas do administrador financeiro;

#### **Decisões financeiras e os objetivos da empresa;**

- Conceitos de demonstrações contábeis;

#### **Estrutura das demonstrações contábeis no Brasil;**

- Introdução à análise de balanços;

#### **Objetivos e critérios da análise de balanços;**

- Objetivos e usuários;

#### **Análise de balanço vertical e horizontal;**

- Análise vertical;
- Análise horizontal;

#### **Análise através de índices;**

- Índices de estrutura de capital;
- Índices de liquidez;
- Liquidez geral;
- Liquidez corrente;
- Liquidez seca;
- Índice de endividamento;
- Participação de capitais de terceiros;
- Participação das dívidas de curto prazo sobre o endividamento total;
- Índices de rotação;
- Prazo médio de estocagem;
- Prazo médio de recebimento;
- Prazo médio de pagamento;
- Índices de rentabilidade;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Giro do ativo;
- Margem líquida;
- Rentabilidade do ativo;
- Rentabilidade do patrimônio líquido;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

HOJI, . **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada. Estratégias financeiras. Orçamento empresarial.** 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira.** 7ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.  
GROPELLI, A.A; NIKBAKHT, E. **Administração financeira.** 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Fundamentos de Administração Financeira e Orçamentária,** 1ª edição, São Paulo: Atlas, 2010.  
CHEROBIM, A.P; RIGO, C.M; LEMES JR., A. B. **Administração Financeira - Princípios, Fundamentos e Práticas Brasileiras** - 3ª Ed. São Paulo: Campus, 2010.  
CHIAVENATO, Idalberto **Administração Financeira** - - Ed. Campus  
MATIAS, A.B. **Finanças corporativas de curto prazo.** São Paulo: Atlas, 2007.  
PADOVEZE, Clóvis Luís. **Administração Financeira: uma abordagem global.** São Paulo: Saraiva, 2016.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Abordagem organizacional na perspectiva da gestão de pessoas. Processos operacionais essenciais na gestão de pessoas. Mudanças e inovações em gestão de pessoas. Aplicação estratégica da gestão de pessoas. Processos grupais.

#### **OBJETIVOS:**

Analisar e discutir a realidade da gestão de pessoas nas organizações, entendendo as diferenças entre as técnicas tradicionais com as contemporâneas.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **Abordagem organizacional na perspectiva da gestão de pessoas;**

- Modelos e indicadores de gestão de pessoas;
- Comunicação como ferramenta de gestão de pessoas;
- Clima organizacional: uma avaliação panorâmica;
- Modelos de organizações como cenário na aplicação da gestão de pessoas;

##### **Processos operacionais essenciais na gestão de pessoas;**

- Diferentes atuações na liderança;
- Liderar pessoas;
- Liderar mudanças;
- Orientação para resultados;
- Desenvolvimento de competências para liderança;
- Competências para prevenir e resolver problemas;
- Competências que visam atingir resultados;
- Competências de autogestão;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Desenvolvimentos operacionais essenciais;
- Conceito e aplicabilidade do *feedback*;
- Habilidades comportamentais do gestor de pessoas no ambiente de negócios;
- Avaliação de resultados das ações da gestão de pessoas;

### **Mudanças e inovações em gestão de pessoas;**

- Interdependência e relações entre papéis;
- Liderança de grupos e organizações;
- Dinâmica de grupo como ferramenta de integração de pessoas;
- Processo de mudança e seus reflexos;
- Endomarketing: método e conceito;

### **Aplicação estratégica da gestão de pessoas;**

- Processos motivacionais;
- Aprendizagem organizacional;
- Competências gerenciais e visão de totalidade;
- Cultura, mudança e desenvolvimento organizacional;
- Agregando valor através da gestão do conhecimento;
- *Empowerment*;

### **Processos grupais;**

- As etapas do processo de formação dos grupos;
- Conceitos básicos de grupo;
- Tamanho, composição, comunicação e conflitos grupais;
- Tipos de equipes;
- Liderando grupos;
- Desempenho;
- Diferenças entre grupos e equipes;

### **AValiação:**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CARVALHO, IEDA V. CARGOS, CARREIRAS E REMUNERAÇÃO. São Paulo: FGV.

VERGARA, S.C. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2007.

WOOD JR. THOMAS . Remuneração Estratégica. São Paulo: Atlas

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CHIAVENATO, I. Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos. 8ª Ed. Barueri: Manole, 2016.

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos. 9ª Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2009

CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

FIDELIS, G.J. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS: TRADICIONAL E ESTRATÉGICA. Erica.

OLIVEIRA, Marco Antonio. Comportamento Organizacional para Gestão de Pessoas: Como agem as empresas e seus gestores. São Paulo: Saraiva, 2010.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: DESENVOLVIMENTO REGIONAL**

**Carga Horária: 80 h/a**

**EMENTA:**

Conceito de território, região, regionalismo e regionalidade. Estudo e diagnóstico das potencialidades sócio econômicas regionais. Articulação do setor público e privado na geração de política de desenvolvimento regional. Mecanismos de desenvolvimento regional.

**OBJETIVOS:**

Discutir e debater as características sociais, econômicas e culturais da região de forma a possibilitar ao aluno realizar um diagnóstico e avaliação das potencialidades e dificuldades que interfiram no desenvolvimento regional.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1. Conceito de território, região, regionalismo e regionalidade;**

- O mundo global e a questão regional;
- Papel da localidade frente ao mercado competitivo;
- Novas demandas e escassez de recursos;

**2. Estudo e diagnóstico das potencialidades sócio econômicas regionais;**

- Aspectos Sociais e culturais;
- Aspectos Econômicos;
- Vantagens locacionais;
- Poder econômico;
- Poder político;
- Movimentos sociais;

**3. Articulação do setor público e privado na geração de política de desenvolvimento regional;**

- Relação com o estado;
- Relação com a união;



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Processos de articulação de empresas privadas e organizações públicas;
- Parcerias público-privadas;

#### **4. Mecanismos de desenvolvimento regional;**

- Mecanismos de desenvolvimento local;
- Consórcios;
- Cooperativismo;
- Clusters e arranjos produtivos locais (APL's);
- Parcerias com terceiro setor e ONG's;
- Empreendedorismo na região;
- Novos negócios e oportunidades regionais;
- Limites do desenvolvimento regional;

#### **AValiação:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

JULIEN, Pierre André. Empreendedorismo Regional e Economia do Conhecimento. São Paulo: Saraiva, 2010.

FERREIRA, Manuel Portugal; SANTOS, João Carvalho; SERRA, Fernando Ribeiro. Ser Empreendedor: Pensar, criar e moldar a nova empresa: exemplos e casos brasileiros. São Paulo: Saraiva, 2010.

ALMEIDA, Paulo Roberto de (coord). Integração Regional: uma introdução. São Paulo: Saraiva, 2013.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

FASSA Garcia, André Luís, DA SILVA JUSTINIANO, Leonides. Inovação Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional. Boreal Editora.

LACERDA, A. C.; BOCCHI, J. I.; REGO, J. M.; BORGES, M.A.; MARQUES, R.M. **Economia brasileira**. São Paulo, Saraiva, 2000.

MATIAS-PEREIRA, J. Manual de gestão pública contemporânea. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINELLI, D. P.; JOYAL, A. **Desenvolvimento local e o papel das pequenas e médias empresas**. São Paulo: Manole, 2004.

PAIM, José Carlos Ferramentas de Desenvolvimento Regional. Edições Inteligentes.

### **DISCIPLINA: GESTÃO AMBIENTAL**

**Carga Horária: 40 h/a**

#### **EMENTA:**

Conceitos de meio ambiente, gestão ambiental, aspectos e impactos ambientais e sustentabilidade; Histórico da questão ambiental no Brasil e no mundo; Políticas e diretrizes ambientais no Brasil e no mundo; Gestão ambiental empresarial; Abordagens de gestão ambiental empresarial; Sistemas de Gestão Ambiental (ISO 14001); Certificação e rotulagem ambiental de produtos. As questões e educação ambiental para gestão ambiental.

#### **OBJETIVOS:**

Trazer ao aluno uma visão geral do panorama da questão ambiental no Brasil e no mundo, e as principais abordagens de gestão ambiental na empresa, ao mesmo tempo buscando enfatizar como que a adoção de práticas ambientais pode trazer ganhos financeiros e competitivos para a organização.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1. O gerenciamento ambiental nas organizações;**

- Histórico da gestão ambiental no mundo;
- Contextualização da Gestão ambiental no Brasil;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- O Papel das organizações frente aos problemas ambientais e sociais;

### **2. A inserção das normas ambientais nas organizações;**

- Legislação aplicada ao meio ambiente;
- Adequação às normas ambientais e NR's;
- Tratamentos de efluentes, resíduos sólidos e gases;

### **3. Indicadores ambientais e auditorias;**

- Custos do não respeito a gestão ambiental;
- Indicadores de desperdício;
- Ações corretivas e ações preventivas;
- Auditorias da gestão ambiental;

### **4. Certificações;**

- Norma NBR ISO 14000;
- Requisitos dos sistemas;
- Modelo de implantação;

### **5. Gestão do relacionamento com a sociedade;**

- As questões e educação ambiental para gestão ambiental.
- Administrando o relacionamento com a sociedade, terceiro setor e comunidade local;
- Cidadania, responsabilidade social e os investimentos sociais das empresas;
- O marketing social e a ética empresarial nas ações sociais e na comunicação;
- Exemplos de ações socialmente responsáveis;
- SA 8000 e o balanço social;
- Exemplos de ações socialmente responsáveis;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ASHLEY, P. A. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2005

BARBIERI, J.C., CAJAZEIRA, J.E.R. **Responsabilidade Social Empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2008.

MOURA, L.A.A. **Economia ambiental: gestão de custos e investimentos**. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2006.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BARSANO, Paulo Roberto; BARBOSA, Rildo Pereira. **Gestão Ambiental**. São Paulo: Érica, 2014.

AMÉRICO-PINHEIRO, J. H. P.; BENINI, E. M.; SILVA, A. L. C. **Meio ambiente: gestão e sustentabilidade**. 2 ed. Tupã: ANAP, 2017.

Donaire, Denis. **Gestão ambiental na empresa**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SEIFFERT, M.E.B. **Gestão ambiental: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental**. São Paulo: Atlas, 2007.

TACHIZAWA, T. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2007.

### **DISCIPLINA: GESTÃO DA INOVAÇÃO**

**Carga Horária: 40 h/a**

### **EMENTA**

Apresentar e discutir conceitos de administração da inovação, reflexos estratégicos em relação ao desempenho das firmas e sua aplicação no mundo corporativo. Discutir modelos de gestão passíveis de aplicação no desenvolvimento da inovação nos ambientes das empresas.

### **OBJETIVOS:**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Apresentar ao aluno instrumental e informações que podem ser utilizados em Gestão da Inovação.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA**

- Fatores fundamentais na gestão da inovação;
- A teoria da inovação de ruptura de Christensen;
- A inovação como um processo de gestão;
- Modelo de estratégia de inovação;
- Sistemas nacionais de inovação;
- Mecanismos de implantação da inovação;
- Construção da organização inovadora;
- Alianças para inovação;
- Avaliação e desempenho da inovação;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BARBIERI, José Carlos; et.al. **Gestão de Ideias para a Inovação Contínua**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda. **Estratégia e Inovação em Corporações Multinacionais**. São Paulo: Saraiva, 2009.

SHERER, Felipe Ost., Carlomagno. **Gestão da Inovação na Prática**. São Paulo: Atlas, 2009.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FLEURY, Afonso Carlos Correa. **Aprendizagem e Inovação Organizacional**. Atlas.

MORAIS, Felipe. **Planejamento Estratégico Digital**. São Paulo: Saraiva, 2015.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

SCHERER, Felipe Ost, CARLOMAGNO, Maximiliano Selistre. Gestão da Inovação na Prática - 2ª Ed. 2016. Atlas.

SCHLEMM, Marcos. Inovação em Ambientes Organizacionais. Ed. Ibpex.

TIDD J., BESANT, J., PAVITT, K. **Gestão da inovação**. São Paulo: Artmed, 2008.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## 7º. Semestre

### DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CONTROLADORIA

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

A função financeira na empresa. Avaliação da empresa. Avaliação de alternativas de investimentos. Custo de capital. Estrutura Financeira da empresa. Política de utilização do lucro líquido. Administração de ativos correntes. Fontes de financiamentos das empresas. Análise de fluxo de fundos. Análise do ponto de equilíbrio das operações. Estudo das demonstrações contábeis. Elaboração de orçamentos com base em informações contábeis. Principais causas das variações patrimoniais.

#### **OBJETIVOS:**

Proporcionar aos estudantes de administração de empresas, uma visão global da empresa e do mercado que lhes permita conhecer de maneira mais ampla, como são gerados os recursos internos em uma organização e onde buscar e aplicar recursos, como o objetivo de manter o equilíbrio financeiro no curto, médio e longo prazo.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

1. O PAPEL DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA;
  - 1.1 Os objetivos e funções da administração financeira;
  - 1.2 Estrutura organizacional;
  - 1.3 O processo da administração financeira;
2. ADMINISTRAÇÃO DO ATIVO CIRCULANTE;
  - 2.1 Capital Circulante;
  - 2.2 Disponibilidades;
  - 2.3 Contas a Receber;
  - 2.4 Estoques;
3. INSTRUMENTOS DE ANÁLISE;
  - 3.1 O retorno do ativo operacional ( fórmula “Du Pont”);
  - 3.2 A análise do custo/volume/lucro;
  - 3.3 Alavancagem operacional;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

4. FINANCIAMENTOS DE CURTO E MÉDIO PRAZO;
  - 4.1 Conceituações;
  - 4.2 Crédito comercial e operações de curto e médio prazo;
  - 4.3 Custo dos financiamentos;
5. FINANCIAMENTOS DE LONGO PRAZO;
  - 5.1 Custo do capital próprio e de terceiros – Custo médio ponderado de capital;
  - 5.2 Obtenção de capital – Métodos;
  - 5.3 Custo na emissão de títulos;
  - 5.4 Alavancagem financeira e estrutura de capital;
  - 5.5 Política de dividendos;
6. RISCO E RETORNO;
  - 6.1 Conceitos e retornos monetários;
  - 6.2 Retornos reais e nominais;
  - 6.3 Análise da variabilidade dos retornos;
  - 6.4 Retorno esperado, risco sistemático e não sistemático;
  - 6.5 Conceitos VPL e TIR;
  - 6.6 Multiplicadores / divisores financeiros;
  - 6.7 Critérios da TIR para fins de planejamento financeiro;
7. OS DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS;
  - 7.1 Balanços Patrimoniais;
  - 7.2 Demonstrações de Resultados;
  - 7.3 Índices financeiros;
8. O SISTEMA ORÇAMENTÁRIO;
  - 8.1 Conceitos e características;
  - 8.2 Orçamento base zero e orçamento flexível;
  - 8.3 Os principais fluxos orçamentários;
  - 8.4 A prática e o controle orçamentário;

### **AValiação:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Harbra, 7ª Ed., 1997.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. São Paulo: Atlas, 6ª Ed. 1998.



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

ROSS,STEPHEN A. , WESTERFIELD,RANDOLPh W. Administração Financeira - 10ª Ed. Amgh Editora

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. São Paulo : Atlas, 2ª ed. 2006.

GROPEPELLI, A.A. **Administração financeira** / por A.A. Groppelli e Ehsan Nokbakht : tradução Célio Knipel Moreira. São Paulo: Saraiva, 2ª ed. 2002.

HAZZAN, S.; POMPEO, J.N. Matemática financeira. 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

HONG, Yuh Ching. **Contabilidade e finanças para não especialistas**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

SAMANEZ, C. P. Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos. 4ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

#### **DISCIPLINA: GESTÃO DA QUALIDADE**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

O gerenciamento da qualidade. Ferramentas e métodos da qualidade. Sistemas de gestão da qualidade. Qualidade em serviços. Gestão integrada em qualidade, educação ambiental e meio ambiente, saúde e segurança do trabalho. Certificações e auditorias.

#### **OBJETIVOS:**

Proporcionar ao aluno os conceitos e as ferramentas da gestão da qualidade para o gerenciamento e as melhorias dos processos das organizações.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

1 - Aspectos básicos da gestão da qualidade

- Mudança de comportamento cultural
- Motivação e Missão pessoal.
- Princípios e valores.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Eficiência e Eficácia.

- Programa 5S e

Ferramentas de priorização.

### 2 - Referenciais da Gestão da qualidade

- Perspectiva histórica da Gestão da Qualidade.
- Conceitos de qualidade.
- Dimensões da qualidade.
- Princípios e objetivos da qualidade.
- TQC, TQM e PNQ.
- Sistemas da Qualidade: ISO 9001, GMP, ONA.
- Seis sigma e BSC.

### 3 Processos, agentes da qualidade e ferramentas gerenciais

- Processos gerenciais.
- Processos de gestão.
- Agentes de decisão, transformação e consolidação.
- Ferramentas básicas da gestão da qualidade.
- Sistema de gestão ambiental

### 4 Ambientes da atuação da gestão da qualidade

- Gestão da qualidade em ambientes de serviço.
- Gestão da qualidade em ambientes industriais.
- Gestão da qualidade na pequena empresa.
- Gestão da qualidade no serviço público.
- Gestão da qualidade em ONGs.

### 5 Métodos de prevenção e solução de problemas

- MASP.
- FMEA e FTA.
- CEP
- Técnicas gerenciais de melhoria contínua.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutença para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### 6 Normalização

- Conceito de normalização.
- Classificação e tipos de normas.
- Métodos de normalização.
- Problemas na normalização.
- Padrões técnicos, padrões sistêmicos e padrões operacionais.

### 7 Gestão para a excelência

- Fundamentos da excelência
- Perfil da organização
- Liderança
- Estratégias e Planos
- Elaboração de relatório de gestão

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 2005.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.. **Administração da produção**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Cengage, 2008.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AMÉRICO-PINHEIRO, J. H. P.; BENINI, E. M.; SILVA, A. L. C. Meio ambiente: gestão e sustentabilidade. 2 ed. Tupã: ANAP, 2017. CORREA, H. L; CORREA C. Administração de produção e operações. São Paulo: Atlas, 2006.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro, Gestão da Qualidade - Conceitos e Técnicas - 3ª Ed. 2016 Atlas

CORREA, H. L; CORREA C. Administração de produção e operações. São Paulo: Atlas, 2006.

FERNANDES, F.C.F; FILHO, M.G., Planejamento e Controle da Produção: dos fundamentos ao essencial. São Paulo: Atlas, 2010.

LAS CASAS A.L. QUALIDADE TOTAL EM SERVIÇOS: CONCEITOS, EXERCÍCIOS... São Paulo: Atlas, 2010.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**DISCIPLINA: LOGÍSTICA**

**Carga Horária: 80 h/a**

**EMENTA:**

Logística empresarial. Estratégia logística e planejamento. O Produto logístico. Logística de serviços ao cliente. Processamento de pedidos e sistemas de informação. Fundamentos de transporte. Sistemas de estocagem e de manuseio.

**OBJETIVOS:**

Demonstrar ao aluno, os recursos necessários para o desenvolvimento dos procedimentos de um sistema de logística empresarial, para uma maior agilidade nos processos de atendimento ao cliente, atendendo as necessidades da sociedade de um modo geral.

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1. Logística empresarial;**

- Definição de logística empresarial;
- Cadeia de suprimentos;
- Combinação de atividades;
- Importância da logística;
- A logística na empresa;
- O estudo da logística;

**2. Estratégia logística e planejamento**

- Estratégia corporativa;
- Estratégia logística;
- Planejamento logístico;

**3. O Produto logístico;**

- Natureza do produto logístico;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Característica do produto;
- Embalagem do produto;
- Precificação do produto;

### **4. Logística de serviços ao cliente;**

- Definição de serviços ao cliente;
- Tempo do ciclo do pedido;
- Importância da logística dos serviços ao cliente;
- Modelando a relação de venda-serviço;
- Custos versus serviços;
- Determinando o nível de serviço ótimo;
- Contingências de serviços;

### **5. Processamento de pedidos e sistemas de informação;**

- Processamento de pedidos;
- Tempo de processamento de pedidos;
- O sistema de informação logística;

### **6. Fundamentos de transporte;**

- A importância de um sistema de transporte eficaz;
- Escolhas de serviço e suas características;
- Serviço intermodal;
- Transporte controlado pela empresa;
- Transporte internacional;

### **7. Sistemas de estocagem e de manuseio;**

- Razões para estocagem;
- Alternativas de estocagem;

## **AVALIAÇÃO:**

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BALLOU, R. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, D.J.; COOPER, M.B.; CLOSS, D.J. **Gestão logística de cadeia de suprimentos**. Porto Alegre: Bookman, 2006.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

CAXITO, Fabiano (coord). **Logística: Enfoque prático**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 2005.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Cengage, 2008.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.. **Administração da produção**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

#### **DISCIPLINA: NEGOCIAÇÃO E MEDIAÇÃO**

**Carga Horária: 40 h/a**

#### **EMENTA:**

Conceituações básicas. Pontos básicos de uma negociação. A importância da comunicação na negociação. O uso da neurolinguística na negociação. Variáveis que influenciam as negociações: poder, tempo e informação. Diferenças entre a negociação e mediação.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Importância da mediação. O Planejamento da negociação. Estratégias de negociação. Estilos de negociação.

### **OBJETIVOS:**

Capacitar o aluno a realizar auto avaliação sobre sua capacidade de negociar, reconhecendo o papel estratégico da negociação e da mediação nas diferentes situações apresentadas no cotidiano empresarial. Orientar para administração de conflitos, acordos e negociações.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

#### **1. Conceituações básicas;**

- Fundamentos e conceitos da negociação;
- Princípios e pressupostos do negociador;
- Definições e princípios da mediação;

#### **2. Pontos básicos da negociação;**

- Conhecer o perfil cultural dos negociantes;
- Entender e manter o clima da negociação;
- Conflitos, tipos e influência;
- Equilíbrio emocional e comportamental;
- Vestimenta e relacionamento interpessoal;

#### **3. Comunicação na negociação;**

- Princípios e técnicas da oratória pessoal;
- Utilização adequada da voz e gestos;
- Postura comunicacional;
- Dicção, fluência e intensidade oral;
- Fisionomia, entusiasmo e eloquência;

#### **4. O uso da neolinguística na negociação;**

- Conceito da neolinguística;
- A importância neolinguística;



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Formas e métodos aplicáveis;

#### **5.Variáveis da negociação;**

- A influência do poder e autoridade na negociação;
- O tempo e a dinâmica de interesses no processo negocial;
- O volume e ou discrepância de informação no processo negocial;

#### **6.Diferença de negociação e mediação;**

- Contexto da negociação e principais diferenças da mediação;

#### **7.Importância da mediação;**

- Os pressupostos da mediação;
- Tipos e aplicabilidade;
- A mediação como abordagem estratégica da negociação;
- A importância da mediação;

#### **8.Planejamento e estratégias da negociação;**

- Técnicas de planejamento estratégico negocial;
- Estratégias competitivas;
- Métodos de persuadir, sensibilizar e emocionar;

#### **9.Estilos de negociação;**

- Ousado ou Conservador;
- Prolixo ou Conciso;
- Catalisador (criativo);
- Apoiador (relacionamento);
- Controlador (tarefas);
- Analítico (detalhista);

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, R. O. B.; ALYRIO, R. D.; MACEDO, M. A. S. **Princípios de negociação**. São Paulo: Atlas 2007.

MARTINELLI, P.D.; NIELSEN, G. A. F.; MARTINS, M. T. (org). **Negociação: Conceitos e Aplicações Práticas**. 2.ed. São Paulo; Saraiva, 2010

SARFATI, Gilberto (org). **Manual de Negociação**. São Paulo: Saraiva, 2010.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FIORELLI, J. O.. **Psicologia para administradores: integrando a teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2003.

MANGRAVITI JR, JAMES; BABITSKY, Steven. **Nunda perca uma negociação: Como se tornar um negociador excepcional fazendo as perguntas certas**. São Paulo: Saraiva, 2014.

MARTINELLI, D. P.; ALMEIDA, A. P. **Negociação e solução de conflitos**. São Paulo: Atlas, 1998.

ROBBINS, S. **Comportamento organizacional**. 11ª ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2005.

SIMIONATO, Regina Gargantini Bratfisch. **Dinâmicas de Grupo para Treinamento Motivacional**. Editora. PAPIRUS

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **DISCIPLINA: TÓPICOS AVANÇADOS EM ADMINISTRAÇÃO**

**Carga Horária: 40 h/a**

#### **EMENTA:**

Conceitos atuais de Administração. Perspectivas de inovação sobre conceitos, técnicas e ferramentas na área administrativa. Temas atuais relacionados ao desenvolvimento de pesquisas na Administração.

#### **OBJETIVOS:**

Orientar os alunos a analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

- 1 – A administração no mundo contemporâneo
- 2 – Ferramentas atuais aplicadas à administração
- 3 – A pesquisa científica atual e a administração

#### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MAXIMIANO, A.C.A. Introdução à teoria geral da administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015.  
CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.  
DRUCKER, P. F. Introdução à administração. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BARBIERI, J.C., CAJAZEIRA, J.E.R. Responsabilidade Social Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2008.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. Administração: Princípios e tendências. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MARRAS, JEAN PIERRE, Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico.

ROBBINS, S. Comportamento organizacional. 11ª ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2005.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.. Administração da produção. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

### **DISCIPLINA: METODOLOGIA CIENTÍFICA**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Conhecimento científico; métodos e técnicas científicas; elaboração da pesquisa; elementos pré-textuais; elementos textuais; elementos de apoio ao texto; elementos pós-textuais. Tipos de pesquisa. Elaboração da pesquisa. Técnicas de coleta de dados. Desenvolvimento do projeto de trabalho de curso.

#### **OBJETIVOS:**

Orientar na adoção de um comportamento metodológico e científico na busca da construção do conhecimento, sistematizando, discutindo os fundamentos e princípios da ciência, relacionando-os com a missão da universidade. Capacitar o acadêmico para o planejamento e a execução da pesquisa científica, proporcionando a elaboração de projetos e relatórios partindo de informação teórica fundamentada na exigência de permanente inovação.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1. Conhecimento Científico;**

- Ciência e pesquisa científica;
- Conhecimento empírico;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Conhecimento científico;
- Conhecimento filosófico;

## **2. Métodos e Técnicas Científicas;**

- Métodos e técnicas científicas aplicadas;
- Observação;
- Experimentação;
- Indução;
- Dedução;
- Inferência;
- Elementos estatísticos;

## **3. Elaboração da Pesquisa;**

- Escolha do tema (delimitação do tema e definição dos objetivos);
- Problema da pesquisa;
- Formulação de hipótese;
- Levantamento bibliográfico;
- Relevância do tema;

## **4. Elementos Pré-textuais;**

- Papel;
- Formatação, margens e espaços;
- Numeração;
- Capa, folhas e sumário;

## **5. Elementos Textuais;**

- Linguagem científica;
- Introdução;
- Desenvolvimento;
- Conclusão;
- Recomendações e sugestões;

## **6. Elementos de Apoio ao Texto;**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Resumo;
- Citações;
- Tabelas, quadros e gráficos;
- Referências bibliográficas;

### **7. Elementos Pós-textuais;**

- Apêndices;
- Anexos;

### **8. Tipos de pesquisa;**

- Tipos de pesquisa;
- Exploratória;
- Descritiva;
- Explicativa;
- Bibliográfica;

### **9. Técnicas de coleta de dados;**

- Quantitativa;
- Qualitativa;
- Amostragem;
- Dados primários e secundários;
- Entrevista;
- Questionário;

### **10. Desenvolvimento do projeto de trabalho de curso;**

#### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. **Metodologia científica**. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2007.

MATTAR, João. **Metodologia Científica na Era da Informática**. 3ªed. São Paulo: Saraiva, 2008.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BARROS, A. J. P.; LEHFELD, N.A. S. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Makron, 2007.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2002.

MATTAR NETO, J.A. **Filosofia e ética na Administração**. 2ª. Ed. São Paulo: Saraiva.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental: para cursos de contabilidade, economia e administração**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

VERGARA, S. C. **Métodos de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2008.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **8º. semestre**

### **DISCIPLINA: GESTÃO ESTRATÉGICA**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Conceitos de administração estratégica. Elaboração das estratégias empresariais. Implementação das estratégias empresariais. Ferramentas estratégicas.

#### **OBJETIVOS:**

Compreender os principais conceitos sobre gestão estratégica. Entender a aplicação dos conceitos visando a competitividade das organizações. Desenvolver o espírito de trabalho em grupo e uma postura pessoal adequada para a aplicação das técnicas no dia-a-dia das atividades de gestão

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

1. Conceitos de gestão estratégica
2. Implantação da gestão estratégica;
3. Planejamento estratégico.
4. Delimitação do negócio.
5. Formulação da visão e missão.
6. Inventário das competências distintivas.
7. Análise das forças macroambientais.
8. Análise do ambiente competitivo.
9. Formulação e implementação de estratégias
10. Objetivos, orçamento e controle.



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

HITT, M.A.; IRELAND, R.D.; HOSKISSON, R.E. **Administração estratégica**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2007.

STRICKLAND III, A.J; GAMBLE, J.E.; THOMPSON JUNIOR, A.A. **Administração estratégica**. São Paulo: Mcgraw-Hill Brasil, 2008.

OLIVEIRA, D.P.R. **Administração estratégica na prática**. São Paulo: Atlas, 2007.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

PORTER, M.E. **Estratégia competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. **Administração Estratégica: Da competência empreendedora à avaliação de desempenho**. 2. ed. São Paulo, 2012.

COSTA, E. A. **Gestão Estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

ANGELONI, M. T. **Estratégias**. São Paulo: Saraiva, 2008.

PEREIRA, Giancarlo da Silva Rego. **Gestão Estratégica: Revelando Alta performance às empresas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

### **DISCIPLINA: JOGOS DE EMPRESAS**

**Carga Horária: 40 h/a**

### **EMENTA:**

Realização de simulações empresariais. Tomadas de decisões nas empresas simuladas em ambientes competitivos.

### **OBJETIVOS:**

Proporcionar ao aluno, através de simulações, as estratégias empresariais a serem adotadas em uma organização, conduzindo-o a prática empresarial.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **1. Realização de simulações empresariais;**

- Delimitação de nome da empresa;
- Criar a sociedade da empresa;
- Definição de tamanho da empresa;
- Escolha do segmento em que se irá atuar;
- Compra de pesquisas de mercado;

### **2. Tomadas de decisões nas empresas simuladas em ambientes competitivos;**

- Determinação da capacidade em que a empresa vai operar;
- Definição da força de vendas;
- Definição dos canais de vendas;
- Definição do plano de marketing;
- Ampliação da fábrica;
- Compra de tecnologia;
- Renovação dos produtos do portfólio;
- Determinação dos investimentos futuros da empresa;
- Exercícios aplicados de PDCA, BSC, reuniões de diretoria, dinâmicas de grupo;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, R. O. B.; ALYRIO, R. D.; MACEDO, M. A. S. Princípios de negociação. São Paulo: Atlas 2007.

GRAMIGNA, M. R. **Jogos de empresa**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

LUPERINI, R. **Dinâmicas e jogos na empresa: métodos, instrumentos e práticas de treinamento**. São Paulo: Vozes, 2008.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BEGALI, V. **Trabalho de equipe**. São Paulo: Juruá Editora, 2010.

CHAMAN, R.; LAFLEY, A.G. **O jogo da liderança**. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

DOHME, Vania. Coordenação de Jogos - Jogos e Dicas para Empresas e Institutos de Educação, VOZES

JALOWITZKI, M. **Jogos e técnicas vivenciais nas empresas: guia prático de dinâmica de grupo**. São Paulo: Madras, 2007.

ROBBINS, S. A nova Administração: Mudanças e Perspectivas. 11ª ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2010.

### **DISCIPLINA: MERCADOS FINANCEIROS E DE CAPITALIS**

**Carga Horária: 80 h/a**

### **EMENTA:**

Introdução aos mercados financeiros e de capitais. O sistema financeiro nacional e internacional. Objeto, metodologia e importância da economia internacional. Negociações internacionais. Balanço de pagamentos, fluxos de capitais e reservas internacionais. Teorias do investimento internacional. A experiência brasileira no mercado internacional.

### **OBJETIVOS:**

Transmitir ao aluno os princípios do funcionamento do mercado de capitais e suas relações com os mercados financeiros no Sistema Financeiro Nacional, abordando suas relações com o sistema financeiro internacional, os conceitos de poupança e investimento e os produtos e serviços de captação e de aplicação de recursos. Propiciar ao estudante uma visão geral do comércio internacional, a saber: o que é; suas características no contexto macro-econômico brasileiro e como ele é operado, além de proporcionar uma visão crítica do aluno sobre o assunto.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

**1. Introdução aos mercados financeiros e de capitais;**

- A moeda e o mercado financeiro;
- Poupança, investimento e intermediação financeira;
- Instrumentos de política econômica, as relações entre política monetária, fiscal, de crédito e cambial;

**2. O sistema financeiro nacional e internacional;**

- Estrutura e Funcionamento do Sistema Financeiro Nacional;
- Órgãos Reguladores do Sistema Financeiro;
- Instituições do sistema financeiro internacional;
- Segmentação do Mercado Financeiro;
- Instrumento de Captação e Aplicação de Recursos;
- Taxa de Juros e Indexadores;
- Títulos de Renda Fixa e sua avaliação;
- Mercados de Crédito, Capitais, Derivativos, Financeiros Internacionais;

**3. Objeto, metodologia e importância da economia internacional;**

- A teoria pura do comércio internacional;
- Teorias clássica e neoclássica do comércio internacional;
- Teoria desenvolvimentista do comércio internacional;
- Globalização produtiva e financeira;
- Teorias da concorrência e da proteção no mercado internacional;
- Equilíbrio externo, livre-comércio e intervenções comerciais;
- Teorias positiva e normativa da proteção;
- Comércio internacional, padrões de crescimento e modelos de desenvolvimento;
- Integração regional;
- Teoria da integração, os diversos níveis de integração;
- Integração e desenvolvimento: considerações sobre a América Latina;
- Integração produtiva, monetária e financeira;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4. Negociações internacionais;**

- O cenário da regulação internacional;
- Os principais blocos e acordos econômicos internacionais;
- GATT (General Agreement on Tariffs and Trade);
- As rodadas de negociação multilaterais;
- A criação da OMC;
- Temas controversos na OMC da perspectiva de países em desenvolvimento: agricultura, têxteis e vestuário, serviços, TRIPS, TRIMS, subsídios às exportações, risco de graduação, a agenda de Doha;

#### **5. Balanço de pagamentos, fluxos de capitais e reservas internacionais;**

- Movimento internacional de fatores;
- Fluxos internacionais de capitais e balanço de pagamento;
- O enfoque comercial e produtivo do balanço de pagamentos;
- O enfoque monetário e financeiro do balanço de pagamentos;

#### **6. Teorias do investimento internacional;**

- As empresas transnacionais;
- Investimento de portfólio e investimento externo direto;

#### **7. A experiência brasileira no mercado internacional;**

- A evolução do comércio internacional do país: as pautas de exportação e importação;
- A política comercial externa;
- O Brasil no Mercosul;
- O Brasil na OMC;
- O Brasil e o investimento internacional;
- Empresas transnacionais no Brasil;

#### **AValiação:**

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FORTUNA, E. Mercado Financeiro

MOTTA, R.R.; CALÔBA, G.M. **Análise de investimentos**. São Paulo: Atlas, 2002.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. São Paulo : Atlas, 2ª ed. 2006.

BROM, Luiz Guilherme; BALIAN, José Eduardo A. Análise de Investimentos e Capital de Giro: conteitos e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2007.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. São Paulo: Harbra, 7ª Ed., 1997.

SANTOS, José Odálio dos. Valuation (Um Guia Prático): Metodologias e Técnicas para Análise de Investimentos e Determinação do Valor Financeiro de Empresas. São Paulo, 2011.

SILVA, César Roberto Leite; SINCLAYR, Luiz. Economia e Mercados: Introdução à economia. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **DISCIPLINA: REDES DE SUPRIMENTOS E OPERAÇÕES GLOBAIS**

**Carga Horária: 80 h/a**

### **EMENTA:**

Conceito e evolução da logística. Papel da logística na empresa moderna. Logística no Brasil. Enfoque sistêmico e logístico: interfaces, marketing e logística; solução global, educação ambiental, meio ambiente e logística. Subsistemas logísticos: transportes, armazenagem e distribuição física de produtos. Logística de suprimentos. Tratamento integrado estoque-distribuição. Nível de serviço e sua quantificação. Tratamento da informação. Gestão do sistema logístico. Sistema de Rastreamento, Monitoração e Roteirização de Veículos em Empresa de Transporte de Cargas. Estudo de casos: roteirização de veículos, análise de artigos. O modelo de referência EKD Enterprise Knowledge Development.

### **OBJETIVOS:**

Introduzir os diferentes conceitos logísticos. A evolução conceitual da logística integrada até o conceito de *Supply Chain Management*. Identificar a aplicabilidade prática dos conceitos propostos, entre eles: suprimentos, armazenamento de materiais, embalagem, movimentação de materiais, distribuição e transporte, e adequá-los à realidade da região bem como no contexto geral das organizações. Visualizar enfoques diferenciados aplicados à logística integrada. Propor enfoques alternativos à realidade contingencial das organizações.

### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

#### **1. Decisões estratégicas sobre o projeto da rede de operações globais;**

- Localização: proximidade com o fornecedor ou como cliente; localização única e múltipla; Localização dinâmica do armazém; Localização de varejo e serviço;
- Integração vertical;
- Projeto da capacidade produtiva a longo prazo;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **2. Logística reversa;**

- Logística reversa;
- Sensibilidade ecológica;
- Novos padrões de competitividade;
- As empresas e suas imagens corporativas;
- A dimensão da economia reversa;
- Educação ambiental, meio ambiente e logística

## **3. Canais de Distribuição;**

- Conceituação;
- Tipos e funções;
- Propriedades dos canais;
- Definindo os canais de distribuição das operações;

## **4. Logística ao *Suply Chain Management*;**

- Cadeia de suprimento e seu gerenciamento;
- Evolução logística;
- Operador logístico;
- Participação da logística na economia;
- A logística no Brasil;
- O papel da tecnologia da informação em uma cadeia de suprimento;
- O papel do e-business em uma cadeia de suprimento;
- O Comércio Eletrônico na cadeia de suprimento;
- Evolução B2C na cadeia de suprimento;
- Desafios e serviços na cadeia de suprimento;

## **5. Gerenciamento da rede de suprimentos;**

- Estratégias de gerenciamento da rede de suprimentos;
- Relacionamento e troca de informações com os fornecedores e com os clientes;
- Custos logísticos e tributação;
- Direito e Legislação em Logística;



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Logística Internacional e Operações Globais;

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BALLOU, R. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, D.J.; COOPER, M.B.; CLOSS, D.J. **Gestão logística de cadeia de suprimentos**. Porto Alegre: Bookman, 2006.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CAIXETA FILHO, JOSÉ VICENTE. **GESTÃO LOGÍSTICA DO TRANSPORTE DE CARGAS**. São Paulo: Atlas

CHRISTOPHER, MARTIN. **LOGÍSTICA E GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS**. CENAGE, 2007.

FLEURY, P.F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K.F. **Logística e gerenciamento na cadeia de Suprimentos**. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. São Paulo: Saraiva, 2005.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.. **Administração da produção**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **DISCIPLINA: TEORIAS E PRÁTICAS EMPRESARIAIS**

**Carga Horária: 80 h/a**

#### **EMENTA:**

Comportamento administrativo e a estrutura das decisões humanas. Administração como processo ordenado e contínuo da tomada de decisão. Decisões programadas e não programadas. Participação das ciências de sistemas na elaboração das estratégias alternativas para a tomada de decisão baseadas em teorias e práticas empresariais. .

#### **OBJETIVOS:**

Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional. Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão. Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender e abertura às mudanças, buscando sempre a educação continuada e agindo como um profissional empreendedor.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

- Teorias e práticas empresariais no mundo contemporâneo.
- Ferramentas teorias e práticas empresariais aplicadas à administração

#### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ROBBINS, S. **A nova Administração: Mudanças e Perspectivas**. 11ª ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2010.

MAXIMIANO, A.C.A. **Introdução à teoria geral da administração**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

WOOD JR. THOMAS . **Remuneração Estratégica**. São Paulo: Atlas

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CHIAVENATO, Idalberto Introdução À Teoria Geral da Administração - 9ª Ed. 2014.

DRUCKER, P. F. Introdução à administração. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

JOHANN, Sílvio Luiz. Gestão da Cultura Corporativa: como as organizações de alto desempenho gerenciam sua cultura organizacional. São Paulo: Saraiva, 2004.

MARRAS, JEAN PIERRE, Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico.

PAGLIUSO, Antonio Tadeu; CARDOSO, Rodolfo; SPIEGEL, Thaís. Gestão Organizacional: O Desafio da Construção do Modelo de Gestão. São Paulo: Saraiva, 2010.

## **OPTATIVAS**

### **DISCIPLINA: LINGUAGEM BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS)**

**Carga Horária: 40 h/a**

#### **EMENTA:**

Historia da língua de sinais e suas filosofias educacionais. Surdos no Brasil. Surdos na sociedade. Libras e sua estrutura.

#### **OBJETIVOS:**

Discutir e debater com os alunos os aspectos históricos da surdez e da modalidade gestual-visual, bem como a educação de surdos no Brasil, a legislação existente e a Linguagem Brasileira de Sinais (LIBRAS). Ao final da disciplina, pretende-se oferecer aos alunos um primeiro contato com libras e sua estrutura, alfabeto, noções lingüísticas, tipos de frases e regras básicas.

#### **PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

##### **1. Historia da Língua de Sinais e Suas Filosofias Educacionais;**

- Os primeiro passos em prol dos surdos;
- Os monges beneditinos;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Congresso em Milão;
- Instituto L’Epee;
- Educação Surda: oralismo; comunicação total; bilinguismo;

### **2. Surdos no Brasil;**

- Educação dos surdos no Brasil;
- Período imperial D. Pedro II;
- Instituto nacional de educação surda;
- Surdos como minoria lingüística: família; escola; comunidade;
- 

### **3. Surdos na sociedade;**

- A importância da Libras;
- Identidade Surda de Sinais;
- Cultura Surda;
- Comunidade Surda;
- Direitos adquiridos: leis; decretos; interprete de libras;

### **4. Libras e sua estrutura;**

- Parâmetros de Libras;
- Configuração das mãos;
- Ponto de articulação;
- Movimento;
- Orientação/direcionalidade;
- Expressão facial e/ou corporal;
- Regras básicas e frases: substantivos; verbos;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **AVALIAÇÃO:**

As avaliações, em número mínimo de duas por semestre letivo, constam de trabalhos escolares, provas, arguições, seminários, relatórios e outras formas de verificação previstas no plano de ensino da disciplina.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

GOLDFELD, M. **A criança surda. Linguagem e cognição numa perspectiva sócio-interacionista.** São Paulo: Plexus, 2000.

HONORA, Márcia et al. Livro Ilustrado de Língua Brasileira de Sinais. 1ªed. São Paulo: Editora Ciranda Cultural, 2011

QUADROS, R. M.; KARNOPP, L. **Língua de sinais brasileira – estudos lingüísticos.** Porto Alegre: Artes Médicas, 2004.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ALMEIDA, Elizabeth Crepaldi de; DUARTE, Patrícia Moreira. Atividades Ilustradas em Sinais de Libras. 1ªed. São Paulo: Revinter, 2010.

CAPOVILLA, Fernando Cesar; RAPHAEL, Valquíria Duarte. Enciclopédia da Língua de Sinais Brasileira. 1ªed. São Paulo: Edusp, 2012.

GÓES, M. C. R. **Linguagem, surdez e educação.** Campinas: Autores Associados, 1996.

LACERDA, Cristina Broglia Feitosa. Intérprete de libras; Editora Mediação, 2009.

MACHADO, Flávia Medeiros Álvaro. Conceitos abstratos. Escolhas interpretativas do português para libras. 2 ed. Appris editora, 2017

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4.3 ESTÁGIO SUPERVISIONADO E PRÁTICAS DE ENSINO**

O Estágio Supervisionado está disciplinado pela Lei Federal, n. 11.788/2008.

Em conformidade com a CES/CNE 0134/2003, o estágio é entendido como um componente curricular que integra um conjunto de atividades que o discente desenvolve em situações reais de vida, de trabalho e de pesquisa, de desenvolvimento de projetos e de execução de trabalhos práticos, que aprimorem suas habilidades gerenciais, sob a supervisão de um docente ou auxiliar de ensino.

O Estágio Supervisionado constitui-se em um trabalho, obrigatoriamente de campo, onde as atividades práticas são exercidas mediante fundamentação teórica prévia ou simultaneamente adquirida. As atividades do Estágio Supervisionado nesta Instituição fazem parte da estrutura curricular do Curso de Administração, sendo o cumprimento de sua carga horária mínima, condição obrigatória para a obtenção do Diploma de Graduação. Trata-se de atividade de fundamental importância para a complementação da formação acadêmica do aluno, sendo regido pelo regulamento.

Estágios são considerados como uma forma de complementar o ensino e aprendizagem acadêmica e devem ser planejados e avaliados em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares.

Segundo a Resolução CES/CNE 04/2005,

*Art. 7º O Estágio Curricular Supervisionado é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do formando, devendo cada instituição, por seus Colegiados Superiores Acadêmicos, aprovar o correspondente regulamento, com suas diferentes modalidades de operacionalização.*

Ainda em conformidade a Resolução do CES/CNE 04/2005 e com a proposta de consolidar o desempenho profissional do aluno, este manual apresenta informações básicas sobre as práticas supervisionadas e orientadas, cuja proposta principal é proporcionar aos estudantes do curso de Administração a oportunidade de estabelecer a relação entre o que

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

é visto na sala de aula com os processos organizacionais existentes, de maneira que o aluno possa não só aplicar a teoria na prática, mas também perceber que toda atividade desenvolvida por ele, tanto na sua vida acadêmica como na sua vida profissional, deve passar necessariamente por uma reflexão teórica (a prática como um estímulo ao aprendizado teórico e vice-versa).

A jornada de atividades em estágio a ser cumprida pelo estudante é obrigatória, devendo considerar a carga mínima exigida, conforme descrito na matriz curricular.

### **4.3.1 O Estagiário**

Considera-se como estagiário todo o aluno regularmente matriculado a partir do 3º semestre dos cursos de graduação em Administração.

O estagiário deve:

- a) ter conhecimento do regulamento de estágio, assim como, prazos relacionados ao seu cumprimento;
- b) escolher instituição para realização do estágio
- c) elaborar, sob a orientação do professor responsável pelo estágio, Plano de Estágio correspondente a cada etapa de estágio (Estágio Supervisionado I e II)
- d) Conhecer e cumprir as determinações deste Manual de Estágio;
- e) Elaborar e entregar os relatórios conforme estabelecido neste Manual, dentro dos prazos estabelecidos no calendário escolar;
- f) Manter sigilo absoluto das informações da organização onde realiza seu estágio, exceto quando autorizado.

O **Plano de Estágio** deverá ser apresentado pelo aluno à Coordenadoria de Estágio para apreciação de sua viabilidade, devendo conter: colocar anexo das normas

- Nome do aluno;
- Nome do professor Orientador ou Coordenador;
- Empresa;
- Período de realização ou cronograma;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Etapas de trabalho (assuntos estudados e observados);
- Bibliografia básica;
- Aprovação do Professor Orientador - Estágio I e II.
- Documentos da empresa (se necessário);
- Contrato de Estágio ou Termo de Compromisso de estágio devidamente assinado pelas partes envolvidas;

Essas informações podem ser observadas no anexo 1 e 2 sobre os documentos de estagio e relatórios.

### **4.3.2 Local onde se realiza o estágio**

O estágio somente poderá verificar-se em unidades que tenham condições de proporcionar experiência prática na linha de formação (as pessoas Jurídicas de Direito Público e Privado, os de Economia Mista, os Órgãos da Administração Pública, as Instituições de Ensino e outras organizações interessadas em abrir vagas para o Estágio). A responsabilidade pela abertura de vagas capazes para atender a demanda de estágios é do próprio aluno e da Coordenadoria de Estágio.

O aluno que exerce atividades profissionais poderá fazer o estágio no próprio local de trabalho, desde que sejam atendidas as seguintes condições:

- a) que a empresa tenha setor de atividades compatíveis com as necessidades para o desenvolvimento do estágio curricular e, no quadro funcional, pessoas com competência para realizar a supervisão técnica do estagiário;
- b) que a empresa aceite que o funcionário exerce as atividades do estágio no seu horário de trabalho, ou fora deste;
- c) que o funcionário apresente documentação comprobatória de ser funcionário da empresa.



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4.3.3 Estrutura e carga horária**

O Estágio Curricular Supervisionado terá 240 horas divididas em dois Módulos:

- a) **Estágio Supervisionado I** - com 120 horas cumpridas no quinto semestre do curso.
- b) **Estágio Supervisionado II** - com 120 horas cumpridas no sexto semestre do curso.

No Estágio Supervisionado, o aluno será preparado para o ambiente organizacional enquanto estagiário. O aluno atuará como um observador do que ocorre na prática administrativa e organizacional, como forma de adquirir uma visão crítica do seu ambiente e, em especial, do universo em que se situa a sua profissão. O Estágio I e II poderão ser cumpridos em instituições de sua escolha ou designado pela coordenadoria de estágio, devendo ser realizado nas seguintes áreas de conhecimento:

- a) Administração Mercadológica
- b) Administração da Produção
- c) Administração de Recursos Humanos
- d) Administração Financeira e Orçamentária
- e) Administração de Materiais e Patrimoniais
- f) Administração de Sistemas de Informação,
- g) Organização Sistema e Métodos.

Tem por objetivo aprofundar os estudos acerca dos fenômenos administrativos e organizacionais, assim como, suas inter-relações com a realidade social na sua totalidade, como forma de dispor de maiores condições para o aluno verificar a aplicabilidade dos métodos e técnicas da administração junto à realidade organizacional e social.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4.3.4 Orientador**

Será selecionado um grupo de professores, pertencentes ao quadro da instituição, especialistas nas diversas áreas de ensino acadêmico, indicados pela Coordenadoria de Estágio, com a função de orientar os alunos no desenvolvimento do estágio em suas quatro modalidades.

É de responsabilidade do professor orientador:

- a) orientar o aluno na elaboração de um Plano de Estágio;
- b) orientar o aluno na elaboração do Contrato de Estágio ou Termo de Compromisso de Estágio.
- c) indicar bibliografia de pesquisa e suporte ao estágio
- d) supervisionar o desenvolvimento do programa pré-estabelecido, controlar frequências, analisar relatórios, interpretar informações e propor melhorias para que o resultado esteja de acordo com a proposta inicial.
- e) Avaliar o trabalho através de Relatórios Finais.

#### **4.3.5 Supervisor**

É o profissional da empresa onde o aluno realiza seu Estágio.

É de responsabilidade do Supervisor:

- a) orientar o aluno na elaboração de um Plano de Estágio;
- b) supervisionar o desenvolvimento do programa pré-estabelecido, controlar frequências, analisar relatórios, interpretar informações e propor melhorias para que o resultado esteja conforme com a proposta inicial.
- c) Avaliar o trabalho através de Relatórios Finais.
- d) Facilitar a execução do estágio dentro da empresa.

#### **4.3.6 Coordenador de estágio**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Compete à Coordenação de Estágio:

- Coordenar todas as atividades relativas ao cumprimento dos programas de estágio;
- Apreciar e decidir sobre propostas de estágios apresentadas pelos alunos;
- Coordenar junto com o Coordenador de Curso, as indicações de professores orientadores, procurando otimizar a relação professor-aluno;
- Promover convênios entre a Faculdade de Itápolis e organizações interessadas em abrir vagas para o estágio;
- Divulgar vagas de estágio e recrutar alunos;
- Coordenar a tramitação de todos os instrumentos jurídicos (convênios, termos de compromisso, requerimentos, cartas de apresentação, etc.) para que o estágio seja oficializado;
- Acompanhar o andamento do programa de estágio;
- Coordenar as atividades de avaliações parciais e finais dos estágios, definindo formas, datas e critérios.

São atribuições do Coordenador de Estágio:

- Organizar e propor ao Conselho de Curso normas para a distribuição, orientação e avaliação das atividades do Estágio;
- Acompanhar e avaliar as atividades de Estágio;
- Manter entrosamento com as instituições e unidades públicas ou privadas, onde os alunos poderão desenvolver os Estágios;
- Elaborar o relatório semestral das atividades de Estágio;
- Exercer as demais atribuições inerentes à função de Coordenador de Estágio.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4.3.7 Dos documentos e Relatório de estágio**

O **Plano de Estágio** deverá ser apresentado pelo aluno à Coordenadoria de Estágio para apreciação de sua viabilidade, devendo conter: colocar anexo das normas

- Nome do aluno;
- Nome do professor Orientador ou Coordenador;
- Empresa;
- Período de realização ou cronograma;
- Etapas de trabalho (assuntos estudados e observados);
- Bibliografia básica;
- Aprovação do Professor Orientador - Estágio I e II.
- Documentos da empresa (se necessário);
- Contrato de Estágio ou Termo de Compromisso de estágio devidamente assinado pelas partes envolvidas;

Essas informações podem ser observadas nos anexo 1 e 2 sobre os documentos de estágio e relatórios.

Os Relatórios referentes aos Estágios Curriculares Supervisionados deverão ser elaborados segundo os padrões das normas ABNT, descritas no Manual de Estágio Supervisionado do Curso de Administração, e entregue à Coordenadoria de Estágios, em datas a serem divulgadas no final de cada ano letivo.

O trabalho de conclusão de Estágio Supervisionado deverá apresentar a seguinte composição estrutural: coloca q será dividido em duas fase *i e II e detalhar cada uma*

- Capa;
- Agradecimentos (opcional);
- Sumário;
- Introdução;
- Detalhamento da Empresa;
- Detalhamento do Estágio;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutença para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Objetivos gerais e específicos;
- Procedimentos metodológicos;
- Descrição, análise e proposições acerca dos fenômenos observados junto à empresa;
- Conclusões;
- Referências bibliográficas;
- Anexos..

### **4.3.8 Da avaliação do estágio**

Ao final de cada etapa o Professor Orientador apresentará a avaliação das atividades, levando em conta envolvimento e participação do aluno no processo, bem como a qualidade do relatório apresentado. Considerado suficiente o aproveitamento, o aluno terá seu estágio validado e poderá passar para a etapa seguinte. Na hipótese do resultado do processo ser considerado insatisfatório o aluno deverá reiniciá-lo, podendo desenvolver em concomitância com outros níveis.

A avaliação final do Estágio Supervisionado dar-se-á pela atribuição de notas do Professor orientador. Após a aprovação do orientador, o relatório final deve ser encaminhado ao Coordenador de Estágio.

### **4.3.9 Objetivos do estágio supervisionado**

Por se tratar de interação da faculdade com as empresas, o estágio supervisionado tem como objetivo principal, a facilitação dos alunos ao contato direto com os problemas organizacionais podendo oferecer sugestões técnicas para solucioná-los.

Objetivos secundários:

- Mecanismo de integração entre a faculdade e empresas;
- Constituir um instrumento de integração em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Provocar a formação e o desenvolvimento do pensamento sistêmico do aluno quanto às atividades organizacionais;
- Criar oportunidades para que o aluno do curso de Administração aplique seus conhecimentos teóricos na prática empresarial.

### **4.3.10 Coordenação do Estágio Supervisionado**

A Coordenação do Curso indicará um professor para coordenar, orientar, registrar e controlar a realização do Estágio Supervisionado das respectivas turmas durante os semestres.

### **4.4 ATIVIDADES COMPLEMENTARES - ATC**

As atividades complementares são instrumentos destinados ao enriquecimento curricular, incluindo-se aí: a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais e de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

O exercício das atividades complementares tem como fundamento a introdução de enriquecimento na vida acadêmica do discente, bem como sua preparação para a vida profissional, trazendo conhecimento e integração social nas diversas áreas relativas à sua formação.

As atividades complementares estão determinadas na matriz curricular de todos os semestres do curso de administração, sendo obrigatório o cumprimento de 25 horas por semestre, durante 6 semestres, totalizando 150 horas de atividades.

**As atividades complementares são** modalidades de enriquecimento da qualificação acadêmica e profissional dos estudantes, objetivam:

- Promover a flexibilização do elenco curricular;
- Resgatar o aluno de eventuais deficiências oriundas de sua formação na educação básica (mecanismo de nivelamento);

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Incrementar a articulação entre teoria e prática;
- Possibilitar que cada aluno (agente principal do processo) possa atuar, de maneira responsável e autônoma, como co-autor de sua formação;
- Incentivar os estudantes da graduação para a ideia de formação continuada.

As atividades complementares se constituem num conjunto de disciplinas e de atividades teórico/práticas, algumas obrigatórias e outras de livre escolha do aluno, a serem ofertadas por iniciativa da Instituição ou por solicitação dos interessados (após aprovação pelo órgão competente da Instituição), envolvendo atividades de pesquisa, sob a forma de iniciação científica, atividades de extensão em suas formas variadas de curso de atualização e aperfeiçoamento e projetos de consultoria e de ação comunitária, atividades de monitoria e disciplinas (no curso ou em outros cursos da Instituição), bem como, cursos e eventos acadêmicos em outras instituições. De acordo com anexo 3

Serão consideradas e contabilizadas as Atividades Complementares, voltada a temas tratados e relacionados as áreas e objetivos do curso, e devem ser comprovadas mediante documentos que descrevam, empresa, período, local, e horas realizadas, dentre eles: certificados, diplomas, declarações timbradas etc.

### **4.5.1 Coordenação das Atividades Complementares**

A Coordenação do Curso indicará um professor para coordenar, orientar, registrar e controlar a realização das Atividades Complementares das respectivas turmas durante os semestres.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4.5 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

O Trabalho de Conclusão do Curso de Administração é obrigatório e requisito para a obtenção do título em bacharel em Administração, consiste na elaboração e defesa individual de uma monografia, com área e tema definido pelo aluno, com carga horária de 80 horas, a ser elaborada no oitavo semestre, sob a orientação de um docente. Trata-se de um estudo científico, construído na visão de vários autores renomados, podendo ser um estudo teórico ou estudo da realidade organizacional (estudo de caso).

Após a elaboração do conteúdo teórico, o aluno deve apresentar oralmente, o respectivo estudo, onde é avaliado por uma banca constituída por docentes do curso. Neste processo o aluno deve seguir as normas do Manual de Elaboração de Monografia do Curso de Administração (anexo 4), as etapas e prazos previstos no calendário escolar.

#### **4.6 A EMPRESA JÚNIOR**

As Empresas Júniores são instrumentos essenciais na formação acadêmica e profissional do aluno, possibilitando a utilização de conhecimentos aprendidos em sala de aula e desenvolvendo habilidades valorizadas no mercado de trabalho como: criatividade, trabalho em equipe, liderança etc.

A Empresa Júnior é uma Associação sem fins lucrativos, constituída por alunos de uma Instituição de Ensino, que visa prestar serviços e desenvolver projetos para empresas, contando com a orientação de professores e profissionais especializados.

O conceito surgido na França em 1967, já é realidade para muitas faculdades brasileiras e constitui-se num empreendimento estimulado e valorizado por representantes do Ministério da Educação (MEC).

A criação de uma empresa “Júnior” não é uma tarefa simples, deve ser planejada de maneira detalhada.



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

O curso de Administração pretende constituir sua Empresa Júnior até 2019 e espera-se, no futuro, que outros cursos ou áreas venham a participar desta realização.

Para sua formação existem dois caminhos. O primeiro consiste na inscrição de chapas (formada pelos alunos) e abertura de votação para eleição da chapa vencedora. O segundo corresponde à formação de uma equipe, selecionada por professores, composta de alunos comprometidos com o projeto. No caso do Immes, optaremos pela segunda alternativa (equipe) como forma de garantir maior probabilidade de sucesso.

Desta forma, serão selecionados oito alunos do curso de Administração com o perfil adequado e com disponibilidade para execução das atividades programadas.

Esses alunos têm a missão de estruturar a Empresa Júnior e, fundamentalmente, criar bases para renovação constante de seus quadros. Os participantes da Empresa Júnior podem usufruir das seguintes vantagens:

- Oportunidade de gerir uma pequena empresa;
- Desenvolvimento de habilidades gerenciais;
- Formação de networks;
- Acesso a treinamento profissional;
- Conhecer o mercado local; e
- Motivação e liderança.

#### **4.6.1 Projetos a serem Implementados via Empresa Junior**

As proposições a seguir visam apresentar alguns dos projetos que deverão ser desenvolvidos e assumidos pela empresa Junior em 2014:

- a) Regularização da Empresa Júnior nos Órgãos Públicos
- b) Criação do Banco de Talentos (banco de dados com currículos dos alunos do IMMES)
- c) Projeto Bolsa de Valores (jogo de simulação de investimentos entre os alunos)
- d) Organização e Programação da Semana Acadêmica;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

e) Projeto de Pesquisas (realização de pesquisas de interesse de empresários e comunidade Matonense).

O detalhamento dos projetos descritos acima será realizado com os integrantes da Júnior.

Para a implantação da Empresa Júnior, os membros da Empresa Júnior deverão contar com uma infraestrutura, cedida pelo IMMES, como:

- a) uma sala;
- b) mobiliário (mesas, cadeiras, arquivo, material de escritório etc);
- c) linha telefônica;
- d) 02 computadores com acesso à Internet;
- e) softwares necessários ao desenvolvimento dos projetos;
- f) uma impressora em rede;

Além do apoio material, a Empresa Júnior precisará de uma participação muito ativa de seus elementos. Como forma de aumentar este vínculo, solicita-se da Mantenedora a cessão de **três Bolsas Integrais**, que serão repartidas entre os membros da Júnior, conforme sua dedicação à Empresa.

Para este grupo inicial, será cobrado o cumprimento de uma jornada de trabalho na Júnior, condição necessária para o trabalho em grupo e a execução dos projetos.

O uso de Bolsas para estimular a participação dos alunos (estratégia comum adotada por outras Faculdades) deve ser utilizada até o momento em que ela tenha maior solidez por meio de um fluxo de projetos remunerados.

Para verificar a efetividade das bolsas, ou seja, se estes recursos estão produzindo os resultados esperados, propõe-se que sua renovação esteja sempre atrelada ao cumprimento de metas semestrais definidas no planejamento e apresentadas à Direção e Mantenedora.

A seleção dos integrantes será realizada mediante processo seletivo realizado pela coordenação do curso de Administração.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4.7 INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

O IMMES promove a Iniciação Científica por meio dos Editais de Iniciação Científica e pela realização do CIC – Congresso de Iniciação Científica, evento realizado anualmente com a participação de todos os alunos do Curso de Administração, por meio da elaboração de painéis, artigos e apresentação de estudos científicos desenvolvidos ao longo do curso. Toda a produção científica do Congresso é publicada nos anais do congresso e também podem ser publicadas na Revista Matiz da Instituição e está disponível no site do IMMES.

#### **4.8 MECANISMOS DE NIVELAMENTO**

O IMMES oferece o Programa de Nivelamento que propicia ao aluno da Instituição o acesso e revisão do conhecimento básico em disciplinas de uso fundamental aos seus estudos. O propósito principal do nivelamento é oportunizar aos participantes uma revisão de conteúdos, proporcionando, por meio de explicações e de atividades, a apropriação de conhecimentos esquecidos ou não aprendidos.

Espera-se que o nivelamento contribua para a superação das lacunas herdadas do ensino nos níveis anteriores e ajude os acadêmicos a realizar um curso superior de qualidade.

Para maior suporte ao aluno, o IMMES possui o NAP - Núcleo de Apoio Pedagógico que tem como objetivo geral auxiliar e orientar os alunos quanto às metodologias de estudo prestando apoio psicológico e educacional a todos os discentes desta Instituição.

#### **4.9 PROGRAMA DE VISITA AS EMPRESAS E ORGANIZAÇÕES**

A cada semestre são realizadas visitas técnicas às indústrias e empresas de Matão e região, buscando complementar os ensinamentos teóricos com a verificação *in loco*, principalmente nas disciplinas de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais e de Administração da Produção, Rede de Suprimentos e de Capitais, Logística, dentre outras disciplinas que requerem o conhecimento da realidade administrativa.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4.10 PROJETOS MULTIDISCIPLINAR**

Com a implantação deste novo Projeto Pedagógico daremos continuidade aos projetos multidisciplinares que tem como objetivos:

- Estimular, orientar e desenvolver pesquisa no campo da Gestão Empresarial, como meio de despertar e proporcionar parcerias administrativas nas áreas de controle, planejamento, auditorias;
- Estimular os acadêmicos a se iniciarem no campo da pesquisa científica e oferecer espaço para que os discentes possam realizar seus estudos nas diversas áreas administrativas;
- Agregar profissionais de áreas afins e membros da comunidade acadêmica interessados em desenvolver projetos e planejamento na região.
- Mostrar a relação entre as disciplinas e a importância da sua relação para o sucesso das organizações.

#### **4.11 RESULTADOS DISPONÍVEIS DO ENADE E IDD E DE AÇÕES PLANEJADAS EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS**

O IMMES entende os processos de avaliação externa como uma oportunidade para reflexão e desenvolvimento de seus cursos. Neste sentido, este Projeto Pedagógico apresenta o histórico das avaliações.

A partir de 1996, o governo federal, através do Ministério da Educação, Cultura e Desporto, implementou o Exame Nacional de Cursos e a Avaliação das Condições de Ensino para os cursos de Administração, Direito e Engenharia Civil.

A realização da prova pelos alunos dos referidos cursos foi estabelecida como condição para a obtenção do diploma e avaliava conhecimentos e habilidades desenvolvidas pelos mesmos alunos nos respectivos cursos de graduação.

O acesso ao resultado da avaliação individual era exclusivo ao aluno, sendo divulgado o desempenho dos formandos de cada instituição.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutença para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

A partir de 2001 o critério foi alterado: também estabelecido em função da média de cada carreira, mas os cursos que obtivessem a média, meio desvio-padrão para cima ou para baixo, passaram a ter C, entre meio desvio-padrão e um acima B, entre meio e um a baixo D; acima de um desvio-padrão A e abaixo de um desvio-padrão E.

O Curso de Administração do IMMES apresentou os seguintes conceitos nos anos de realização:

TABELA 1 – Resultado obtido no Exame Nacional de Cursos de Administração do IMMES

<b>ANO</b>	<b>CONCEITO</b>
2002	D
2003	C
2004	O CURSO NÃO FOI AVALIADO

A partir de 2004, o Exame Nacional de Cursos foi substituído pelo ENADE (Exame Nacional de Desempenho de Estudantes). O ENADE é parte do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior)

A avaliação do ENADE incluía grupos de estudantes selecionados por amostragem, os quais se encontram em momentos distintos de sua graduação: um grupo, considerado iniciante, que se encontra no final do primeiro ano e outro considerado concluinte, que está cursando o último ano.

Os dois grupos de estudantes eram submetidos a um questionário e a uma prova. O Questionário Socioeconômico (QSE), tem por finalidade compor o perfil dos estudantes, integrando formações do seu contexto às percepções e vivências, e a fim de investigar a capacidade de compreensão desses estudantes frente à sua trajetória no curso e na Instituição de Educação Superior (IES) por meio de questões objetivas que exploram a função social da profissão e os aspectos fundamentais da formação profissional. A prova, por sua vez, comum aos dois grupos de estudantes, avalia a formação geral comum aos cursos de todas as áreas e um componente específico de cada área.

Calculava-se o conceito ENADE pela média ponderada da nota padronizada dos concluintes no componente específico, da nota padronizada dos ingressantes no

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

componente específico e da nota padronizada em formação geral (concluintes e ingressantes), possuindo estas, respectivamente, os seguintes pesos: 60%, 15% e 25%. Assim, a parte referente ao componente específico contribui com 75% da nota final, enquanto a referente à formação geral contribui com 25%. O conceito é apresentado em cinco categorias (1 a 5) sendo que 1 é o resultado mais baixo e 5 é o melhor resultado possível. Ou, sem conceito, quando não tem ingressante ou concluinte que participou efetivamente do ENADE através da realização da prova.

O Indicador de Diferença Entre os Desempenhos Observado e Esperado – IDD Conceito é uma transformação do IDD Índice, de forma que ele seja apresentado em cinco categorias (1 a 5) sendo que 1 é o resultado mais baixo e 5 é o melhor resultado possível no IDD Conceito.

O Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD) tem o propósito de trazer às instituições informações comparativas dos desempenhos de seus estudantes concluintes em relação aos resultados obtidos, em média, pelas demais instituições cujos perfis de seus estudantes ingressantes são semelhantes. Entende-se que essas informações são boas aproximações do que seria considerado efeito do curso. O IDD é a diferença entre o desempenho médio do concluinte de um curso e o desempenho médio estimado para os concluintes desse mesmo curso e representa, portanto, quanto cada curso se destaca da média, podendo ficar acima ou abaixo do que seria esperado para ele baseando-se no perfil de seus estudantes.

O IDD Índice varia, de modo geral, entre -3 e +3, sendo o desvio padrão sua unidade de medida da escala do IDD. Assim se um curso possui IDD positivo, como  $IDD=+1,5$ , isso significa que o desempenho médio dos concluintes desse curso está acima (1,5 unidades de desvios padrão) do valor médio esperado para cursos cujos ingressantes tenham perfil de desempenho similares. Valores negativos, por exemplo,  $IDD=-1,7$ , indicam que o desempenho médio dos concluintes está abaixo do que seria esperado para cursos com alunos com o mesmo perfil de desempenho dos ingressantes.

O IMMES possui o Índice Geral de Cursos Avaliados (IGC) igual a 3 e o Conceito Institucional (CI) igual a 3 em 2015. Abaixo, são apresentados os Conceitos de Curso (CC),

## INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutença para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Conceito Preliminar de Curso (CPC) e Conceito ENADE para os cursos de graduação oferecidos. Nota-se a manutenção dos conceitos na maioria dos índices e uma melhoria no resultado do ENADE para o curso de Administração.

Tabela de Conceitos Institucionais - IMMES

Conceitos Institucionais	Ano 2012	Ano 2015
Índice Geral de Cursos Avaliados (IGC)	3	3
Conceito Institucional (CI)	-	3

Tabela de Conceitos de Cursos de Graduação - IMMES

Curso	Ano 2012			Ano 2014 - 2015		
	Conceito de Curso (CC) 2012	Conceito Preliminar de Curso (CPC) 2012	Conceito ENADE 2012	Conceito de Curso (CC) 2014	Conceito Preliminar de Curso (CPC) 2015	Conceito ENADE 2015
Administração	-	3	2	-	3	3
Direito	-	3	3	3	3	3

Várias discussões recaem sobre o sistema de avaliação e suas discontinuidades. Mas, ao apresentar o histórico do curso no Projeto Pedagógico objetiva-se a reflexão do conhecimento acumulado pela universidade e pelo curso sobre sua trajetória.

### 4.12 PROCEDIMENTO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A avaliação institucional do Instituto Matonense de Ensino Superior – IMMES, ocorre todos os anos de forma sistemática, envolvendo a autoavaliação de todos os serviços prestados pelo IMMES nas atividades-fim (ensino, pesquisa, extensão) e nas atividades meio (apoio técnico, operacional e administrativo). São respondidas questões por todos os membros da comunidade acadêmica (discentes, docentes, pessoal técnico-administrativo, gestores educacionais e auxiliares de serviços gerais).

O desencadeamento do processo de avaliação institucional é precedido de ampla divulgação entre os membros da comunidade acadêmica dos objetivos do mesmo e de sua importância para o crescimento da instituição e a qualidade dos serviços prestados. Para a

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

difusão da cultura de avaliação institucional o IMMES utiliza de diversos meios: reuniões gerais e de grupos; seminários e comunicados em seus quadros de aviso.

O IMMES aprovou a constituição da CPA – Comissão Própria de Avaliação, da qual fazem parte os seguintes membros:

- 2 Membros do corpo docente;
- 2 Membros discentes;
- 2 Membros do quadro técnico administrativo;
- 2 Membros da sociedade civil organizada.

O Presidente é escolhido entre um dos 4 membros do corpo docente ou corpo técnico administrativo acima definidos.

O primeiro trabalho da CPA é a definição e a implementação de um processo de sensibilização da comunidade acadêmica, mediante a divulgação intensiva do processo e de suas finalidades e objetivos. A segunda fase do trabalho é a discussão e a preparação dos instrumentos utilizados para o diagnóstico e monitoramento institucional, submetendo-os à apreciação do Conselho Acadêmico do IMMES.

A CPA realiza a avaliação com base nas dez dimensões propostas pelo CONAES, previstas na Lei 10861, na perspectiva de um processo de melhoria contínua:

- A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades;
- A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- A comunicação dialógica com a sociedade;
- As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;



## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

- Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

- Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;

- Políticas de atendimento aos estudantes;

- Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Além disso, o trabalho da CPA é organizado e o relatório final é elaborado seguindo as orientações constantes na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ Nº. 065 de 09/10/2014. Dessa forma, o relatório contempla as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano específico, explicitando no Capítulo 3 - Desenvolvimento os cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas na Lei 10861 que institui o Sinaes. Abaixo, é apresentada a organização dos resultados desse relatório segundo esses cinco eixos:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;

- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas:

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;

- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade;

- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.

Eixo 4: Políticas de Gestão:

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal;

- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutença para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

Eixo 5: Infraestrutura:

- Dimensão 7: Infraestrutura física.

#### **4.12.1 O processo de avaliação**

A CPA planeja os instrumentos de avaliação e elabora o Relatório Institucional de Autoavaliação do IMMES, preparando questões para avaliar os seguintes eixos e dimensões (os membros da comunidade acadêmica que participaram de cada dimensão estão listados à frente):

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação: discentes, docentes e funcionários.

- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional: discentes, docentes e funcionários;

- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição: discentes, docentes e funcionários.

- Eixo 3: Políticas Acadêmicas:

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão: discentes e docentes;

- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade: discentes, docentes e funcionários;

- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes: discentes.

- Eixo 4: Políticas de Gestão:

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal: discentes, docentes e funcionários;

- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição: discentes, docentes e funcionários;

- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira: discentes, docentes e funcionários.

- Eixo 5: Infraestrutura:

- Dimensão 7: Infraestrutura física: discentes, docentes e funcionários.

É importante explicitar que da prática realizada no IMMES, realiza-se também, a avaliação docente e a autoavaliação de curso contemplando também os 2 cursos de graduação, isto é, o curso de Administração e o curso de Direito. No decorrer do ano, são desenvolvidas ações na linha da sensibilização e capacitação para com o tema da Avaliação Institucional, como a realização e a discussão dos princípios da Avaliação Institucional e da implementação da avaliação interna, em diversas reuniões com a Direção Geral, coordenadores de curso, seja em Conselhos de Cursos ou com

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

a equipe da CPA. A partir de agosto, iniciou-se a implementação da Avaliação Institucional, através da elaboração e posterior aplicação do instrumento de avaliação.

A Comissão Própria de Avaliação tem um papel político importante para o desenvolvimento do processo avaliativo do IMMES porque é responsável pelas definições e orientações centrais da avaliação e pelo estabelecimento dos prazos institucionais. A CPA é uma instância de discussão de políticas e de reflexão acerca do percurso desenvolvido pela Avaliação Institucional, em diálogo com os diversos segmentos e setores do IMMES e é, igualmente, responsável pela formulação do Relatório Institucional que é apresentado à Direção Geral e Conselho Acadêmico, para que ações sejam tomadas para a melhoria dos indicadores apontados pela CPA.

#### **4.12.2 Planejamento do processo de avaliação**

Através de reuniões entre a Direção Geral da IES e entre os coordenadores dos cursos, é feito inicialmente o planejamento do instrumento de avaliação, a definição de quais segmentos serão ouvidos e quais questões a serem construídas.

Para atender aos diversos eixos e dimensões, a comissão da CPA avalia os resultados obtidos com a aplicação do instrumento de avaliação, obtendo respostas dos discentes, docentes e funcionários. Os formulários de avaliação foram desenvolvidos através de um sistema de questionário eletrônico baseado na internet.

Durante o período de avaliação, os discentes são convidados a responder ao questionário eletrônico desenvolvido pela CPA, através do uso do laboratório de informática da instituição. Nesse processo, é garantido o sigilo e a não identificação pessoal, mantendo a liberdade necessária para que cada discente responda de acordo com sua percepção. Os docentes e funcionários também são convidados a responder o questionário, recebendo por e-mail um link para acesso ao sistema de avaliação desenvolvido pela CPA.

#### **4.12.3 Tratamentos dos dados**

Após a aplicação dos instrumentos de avaliação, os dados são tabulados sob responsabilidade da Comissão Própria de Avaliação. Procede-se o registro literal de todos os

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

resultados, que podem ser consultados no Capítulo 3 “Desenvolvimento” do Relatório da CPA. Tabelas e gráficos são elaborados para cada uma das questões

#### **4.12.4 – Metodologia de análise dos dados**

Desta forma, constrói-se um Banco de Dados que representa a totalidade das respostas obtidas nas questões, estratificadas pelos eixos e pelas dimensões avaliadas e de acordo com a opinião dos discentes, docentes e funcionários. No Capítulo 4 do relatório da CPA “Análise dos dados e das informações”, todo o conteúdo de dados obtidos é analisado através de um diagnóstico realizado pela CPA, onde cada eixo e dimensão são analisados segundo os seguintes critérios:

a) Principais pontos positivos: os percentuais das respostas positivas do tipo “sempre/excelente” e “quase sempre/bom” são somados; as questões que obtiveram os maiores valores nesse somatório são apontadas como os “principais pontos positivos”;

b) Principais pontos de melhoria: os percentuais das respostas negativas do tipo “nunca/insuficiente” e “raramente/regular” são somados; as questões que obtiveram os maiores valores nesse somatório são apontadas como os “principais pontos de melhoria” (quando essas questões não foram apontadas nos principais pontos positivos);

c) Indicador com pior resultado na dimensão: a questão com o pior resultado em comparação com as outras questões da dimensão tem seu gráfico destacado na análise;

d) Fragilidades detectadas: para questões onde o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas, esses resultados são apontados como fragilidades detectadas.

Após, os componentes da CPA elaboram um texto para cada dimensão analisada, apontando as informações relevantes, os pontos positivos, as possibilidades de melhoria e as fragilidades. Esse diagnóstico é importante pois ressalta os principais avanços e os desafios a serem enfrentados pelo IMMES. Durante o diagnóstico, é realizada a análise em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). No Capítulo 5 “Ações previstas com base na análise”, a CPA indica um plano de ações para o IMMES, visando a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

O relatório final é inserido no sistema e-mec dentro dos prazos determinados pela legislação. Além disso, o mesmo é disponibilizado de forma impressa na Biblioteca do IMMES para acesso. O relatório final é apresentado à Direção Geral e Conselho Acadêmico, com ênfase principalmente nas ações previstas com base na análise, para que ações sejam tomadas para a melhoria dos indicadores apontados pela CPA. O Conselho Acadêmico e o NDE do curso de Administração também analisam os resultados da CPA e levam sugestões de melhoria ao Conselho Acadêmico através da Coordenação de Curso.

O resultado das avaliações tem sido de grande valia para a reflexão do curso e busca por investimentos em aspectos fundamentais, tais como: estímulo à qualificação docente e divulgação de trabalhos de pesquisas (publicações); estímulo à inclusão de discentes na pesquisa; melhoria de laboratórios específicos e biblioteca; discussão e revisão do projeto pedagógico.

#### **4.13 POLÍTICAS DE EXTENSÃO**

O objetivo das atividades de extensão e pesquisa é destacar a relevância e a pertinência das atividades institucionais, buscando uma crescente correspondência entre os produtos e serviços acadêmicos e as necessidades e demandas dos diferentes segmentos da comunidade regional e da sociedade, bem como o constante aprimoramento do ensino e a retroalimentação da pesquisa. Para tanto, colocam-se como estratégias principais estabelecer programas e projetos de extensão e prestação de serviços que possam contribuir para a promoção da qualidade do ensino; integrar efetivamente estudantes de graduação e de pós-graduação, docentes e gestores nos projetos e programas de extensão; avaliar o impacto econômico regional da Instituição; dimensionar a relevância social dos serviços prestados; fortalecer a difusão científica e a promoção da cultura; desenvolver a colaboração com a administração pública e com organizações e grupos sociais.

Para operacionalizar as atividades de extensão, assegurando que sua implantação e desenvolvimento estejam articulados às atividades de ensino de graduação, serão implantados os seguintes programas, entre outros:

- Promoção de Seminários, Simpósios, Encontros e Cursos de Extensão;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Articulação com os sistemas público e privado, visando à promoção de oportunidades de estágios e outras atividades;
- Atendimento direto as empresas com a interveniência da Empresa Junior;
- Promoção de atividades e/ou participação em iniciativas de natureza cultural;
- Estímulo à criação literária, artística, científica, tecnológica e esportiva;
- Publicação de trabalhos de interesse cultural.

Há uma preocupação do IMMES em desenvolver atividades de extensão que atendam à comunidade regional em termos de oportunidades de trabalho e sustentabilidade.

## **5 ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA**

São órgãos da administração do IMMES:

- Diretoria Geral;
- Conselho Acadêmico;
- Conselhos de Curso;
- Núcleo Docente Estruturante – NDE;
- Coordenador de Curso.

### **5.1 DIRETORIA GERAL**

A Diretoria Geral, que é nomeada pela mantenedora pelo prazo de 2 anos podendo ser reconduzida ao cargo, é o órgão executivo encarregado de dirigir e coordenar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do IMMES, bem como as relativas à administração escolar. Em caso de faltas ou impedimentos o Diretor Geral será substituído pelo Conselho Acadêmico, até seu retorno ou sua efetiva substituição.

Compete ao Diretor Geral na área administrativa:

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Dirigir e administrar o IMMES, obedecidos: Regimento Interno, a legislação em vigor e as deliberações da Mantenedora e do Conselho Acadêmico;
  - Representar o IMMES em juízo e fora dele, podendo constituir procurador para os casos que se fizerem necessários;
  - Representar o IMMES em atos públicos ou perante instituições científicas ou de ensino público ou particular;
  - Aplicar penalidades aos funcionários, nos termos da legislação vigente;
  - Admitir funcionários dos quadros administrativo e técnico, observadas a legislação vigente.
  - Convocar e presidir reuniões do Conselho Acadêmico;
  - Efetuar as despesas do IMMES, obedecendo aos critérios estabelecidos no orçamento;
  - Aprovar normas sobre a organização da Secretaria e superintender a execução de seus serviços;
  - Estabelecer Portarias e normas de funcionamento administrativo, de sua competência, para o bom funcionamento dos cursos do IMMES;
  - Instituir comissão de sindicância para apurar irregularidades que tenham chegado ao seu conhecimento;
  - Dar posse aos professores e funcionários do IMMES, registrando em Ata;
  - Decidir sobre a concessão de férias, abonos de faltas, pedidos de licença e/ou afastamento do pessoal docente, técnico e administrativo;
- Compete ao Diretor Geral na área do ensino:
- Nomear os membros dos Conselhos de Curso e os Coordenadores de Curso;
  - Exercer o poder disciplinar em relação ao corpo docente e discente, conforme o Regimento;
  - Assinar, com o Secretário, os diplomas, certificados e outros documentos expedidos pelo IMMES;
  - Fazer cumprir o calendário escolar, os horários de aulas, o programa das disciplinas e respectivas cargas horárias;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Conferir os títulos acadêmicos, na forma do Regimento;
- Constituir as comissões de assessoria que julgar necessárias;
- Zelar pela fiel execução do regime didático e propor medidas concernentes à melhoria do ensino, submetendo-as à aprovação do Conselho Acadêmico;
- Presidir à sessão solene para conferir grau aos formandos e títulos honoríficos aos professores;
- Elaborar anualmente relatório das atividades escolares do IMMES, juntamente com os coordenadores;
- Observar e fazer cumprir a legislação em vigor;
- Firmar convênios com entidades públicas ou particulares;
- Aprovar as atas para transferência e matrícula.
- Aprovar a concessão de bolsas de estudo de acordo com as normas;
- Aprovar a abertura de processo seletivo para o cargo de professores e aprovar a respectiva banca.
- Pedir reexame das decisões dos colegiados quando apropriado.

Atualmente a Diretoria compete a Prof. Dr. Paulo Rodrigo Alves Bernardo.

### **5.2 CONSELHO ACADÊMICO**

O Conselho Acadêmico é órgão consultivo e deliberativo que coordena as atividades administrativas, técnicas, didáticas, científicas e culturais dos Cursos e da Instituição e é constituído pelo Diretor Geral do IMMES, seu Presidente, membro nato; pelos Coordenadores de Cursos, membros natos, por um representante docente de cada curso, escolhido por seus pares, por um representante discente, eleito pelos seus pares e por um membro do quadro de funcionários.

Os representantes docentes e discentes serão escolhidos e permanecerão como membros do Conselho Acadêmico pelo prazo de um ano, podendo ser reconduzidos. O Conselho Acadêmico reúne-se ordinariamente no início e no fim de cada ano e



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

extraordinariamente quando convocado pelo Diretor Geral, por iniciativa própria ou a requerimento de 2/3 dos membros que o constituem.

Compete ao Conselho Acadêmico:

- Supervisionar os planos e atividades dos Cursos;
- Aprovar, anualmente, o calendário escolar proposto pela Direção Geral;
- Deliberar sobre a composição de áreas dos Conselhos de Curso;
- Sugerir medidas relativas à realização do processo seletivo para ingresso nos cursos de graduação do IMMES, nos termos da legislação vigente;
  - Constituir comissões, permanentes ou provisórias, com fins específicos de analisar problemas de ordem acadêmica e propor soluções;
  - Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades do IMMES e opinar sobre assuntos pertinentes que lhe sejam submetidos pelo Diretor Geral;
  - Deliberar sobre as atividades de extensão propostas pelos Conselhos de Curso;
  - Aprovar o Regimento Interno.

### **5.3 CONSELHOS DE CURSO**

O Conselho de Curso é órgão de coordenação das atividades administrativas e pedagógicas do Curso e o responsável pelo constante aprimoramento e desenvolvimento deste.

Para cada curso de graduação em atividade um Conselho de Curso correspondente será constituído. O Conselho de Curso é composto pelo Coordenador do curso como membro nato, trinta por cento (30%) do corpo docente, e um representante discente. Os docentes representantes das áreas de conhecimento pertencentes aos cursos de graduação e um representante discente serão escolhidos por seus pares, pelo período de um ano, podendo ser reconduzidos ao cargo.

Os membros dos Conselhos de Cursos serão nomeados por ato do Diretor Geral. Os Conselhos de Curso, se reunirão ordinariamente, uma vez por semestre, e,

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

extraordinariamente, quando convocado pelo Diretor Geral, por iniciativa própria ou por requerimento de 1/3 dos membros que o constituem. Os Conselhos de Curso deliberarão em plenário, decidindo com a presença da maioria absoluta dos seus membros e pela maioria simples de votos.

Compete aos Conselhos de Curso:

- Apresentar e sugerir as modificações relativas ao Projeto Pedagógico dos Cursos, onde constam as estruturas curriculares, suas ementas correspondentes, o objetivo do curso e o perfil do egresso;
  - Rever a cada ano e, quando necessário, modificar os programas de cada Disciplina, e suas respectivas ementas;
  - Manifestar-se, quando solicitado pelo Conselho Acadêmico, sobre o calendário escolar;
  - Coordenar e propor atividades de extensão correlacionadas aos Cursos;
  - Verificar e avaliar o aproveitamento dos alunos nas disciplinas curriculares;
  - Sugerir a realização de cursos de aperfeiçoamento, especialização, extensão e difusão cultural;
  - Designar, dentre seus membros, um responsável para auxiliar a supervisionar os Estágios Curriculares;
  - Organizar os planos de trabalho, distribuindo entre os docentes vinculados aos cursos os encargos de ensino, pesquisa e extensão de serviços à comunidade.

Atualmente o Conselho de Curso é composto pelos membros:

Profa. Luciana Helena Crnkovic – Coordenadora do Curso.

Prof. José Wamberto Zanquim Junior – Representante Docente.

Prof. Fernando Henrique Dias – Representante Docente.

Profa. Rosana Cristina Scopelli – Representante Docente.

Prof. Mauro Donizeti Verga – Representante Docente.

Profa. Mariana Moretto Gementi – Representante Docente.

Srt.a Marina Moretto Gementi (Representante Discente).

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **5.4 NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE**

O IMMES possui em sua estrutura organizacional o Núcleo Docente Estruturante – NDE que é responsável pela formulação do projeto pedagógico do curso, além de deliberar em assuntos pedagógicos. É formado por professores contratados preferencialmente em tempo parcial ou integral, com a titulação em nível de pós-graduação stricto sensu.

Atualmente o NDE é composto pelos membros:

Profa. Luciana Helena Crnkovic – Coordenadora do Curso.

Prof. Edson Thomas Ferroni

Prof. Paulo Rodrigo Alves Bernardo

Profa. Pedro Luciano Colenci

Profa. José Wamberto Zanquim Junior.

#### **5.5 COORDENAÇÃO DE CURSO**

As Coordenadorias de Cursos têm seus respectivos Coordenadores de cursos de Graduação indicados pelo Diretor Geral e nomeados pela Mantenedora, para mandato de dois anos, permitida a recondução. O coordenador é encarregado de coordenar todas as atividades de ensino do curso, seguindo os regulamentos do curso e o projeto pedagógico.

Compete ao Coordenador de Curso:

- Convocar e presidir as reuniões dos Conselhos de Curso;
- Representar o Curso junto ao Conselho Acadêmico;
- Supervisionar a execução do Projeto Pedagógico do Curso que coordena propondo as medidas que julgar necessárias;
- Exercer as demais atividades inerentes ao cargo que lhe forem atribuídas no Regimento ou por órgãos superiores, objetivando a qualidade de ensino.
- Deliberar, ouvidos os Conselhos de Curso, sobre aproveitamento de estudos, transferências e adaptação;

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Designar os Docentes responsáveis pelas Disciplinas em conformidade com o Calendário Escolar;
- Supervisionar os Estágios Curriculares ou indicar um membro do corpo docente para essa responsabilidade;
- Designar, dentre seus membros, um responsável para auxiliar a supervisão dos Estágios Curriculares;
- Encaminhar ao Conselho Acadêmico o Regulamento de Estágios Curriculares;
- Propor ao Diretor Geral a compra de livros e periódicos especializados ou material didático.

Atualmente a Coordenação do Curso compete a Profa. Dr.a Luciana Helena Crnkovic.

## **6. CORPO DOCENTE**

### **6.1 PERFIL DOCENTE – CONTRATAÇÃO, FORMAÇÃO, DEDICAÇÃO AO CURSO**

A seleção e contratação dos professores segue as regras constantes no edital de processo de seleção docente. A documentação exigida deve ser apresentada pelo candidato no ato da realização do processo de seleção sendo que será nula a inscrição caso o candidato não a apresente integralmente e na forma a seguir orientada:

- a) Diplomas e históricos de graduação e pós-graduação (especialização, mestrado e doutorado); outros documentos comprobatórios da qualificação acadêmica (atestados, certificados ou atas de defesa);
- b) Carteira de Identidade ou CNE;
- c) CPF;
- d) Currículo lattes atualizado.

As titulações obtidas no exterior deve estar devidamente reconhecida no Brasil. Trabalhos publicados devem ser apresentados e comprovados no ato da realização da prova escrita.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

A banca examinadora avalia os candidatos inscritos no processo seletivo de docentes considerando os requisitos de titulação da vaga, a experiência no magistério superior e a experiência profissional não-acadêmica, seguindo os critérios constantes no formulário de avaliação do processo seletivo docente. Nesse formulário, os seguintes itens são utilizados: formação profissional, titulação, experiência no magistério superior, atividades acadêmicas, experiência profissional não-acadêmica, outras atividades e desempenho na prova prática didática.

## 6.2 REQUISITOS DE TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO CORPO DOCENTE

Em relação ao corpo docente, a política definida pelo Instituto tem como objetivo primordial contar com um corpo docente composto por profissionais atualizados, responsáveis e comprometidos com a Instituição, mantendo um desejável equilíbrio entre docentes qualificados e com larga experiência e jovens que exibam grande potencial de crescimento profissional.

Os critérios de avaliação de títulos e pontuação de currículos de candidatos inscritos em Processo Seletivo de Docentes deste Instituto são:

Tabela dos critérios de avaliação de títulos e pontuação de currículos

1.	Formação	Pontuação
1.1	Monitoria na área ou em área correlata	0,5 por ano
	Estágios na área ou em área correlata	0,5 por ano
	Cursos de extensão na área ou em área correlata	1,0
	Cursos de atualizações na área ou em área correlata	1,0
	Eventos e outros	0,5
<b>Total</b>		<b>até 8,0</b>
1.2	Bacharel / licenciado na área específica	05
1.3	Especialização na área	2,5

## INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

1.4	Mestrado concluído na área	10	
1.5	Mestrado concluído em área correlata	05	
1.6	Doutorado em andamento na área	12	
1.7	Doutorado em andamento em área correlata	11	
1.8	Doutorado concluído na área	20	
1.9	Doutorado concluído em área correlata	15	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA = 35 PONTOS</b>			
<b>2.</b>	<b>Experiência de Magistério</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
2.1	Superior na área	10 por ano	25
2.2	Superior em outras áreas	2,0 por ano	10
2.3	Secundário	1,0 por ano	05
2.4	Outras experiências didáticas.	0,5 por atividade	2,5
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA = 30 PONTOS</b>			
<b>3.</b>	<b>Atividades Acadêmicas</b>		<b>Pontuação</b>
3.1	Publicações		<b>até 10</b>
	3.1.1 Livros na área		05
	3.1.2 Livro em área correlata		2,5
	3.1.3 Capítulos de livros na área		2,5
	3.1.4 Capítulos de livros em área correlata		1,5
	3.1.5 Artigos em revistas especializadas da área ou de áreas correlatas		01
	3.1.6 Comunicações em anais da área ou de área correlatas		0,5
	3.1.7 Outros		0,5
3.2	Palestras, conferências e comunicações	1,0 por participação 2,0 por exposição	<b>até 10</b>
3.3	Eventos, atividades científicas e/ou culturais		<b>até 5,0</b>

## INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

	3.3.1 Participação		01 por evento
	3.3.2 Coordenação		02 por evento
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA = 15 PONTOS</b>			
<b>4.</b>	<b>Experiência Profissional não Acadêmica: na área ou em áreas correlatas</b>		<b>Pontuação máxima</b>
4.1	Assessorias	1,0 por atividade	05
4.2	Trabalho em Empresas (Funções Técnicas / Administrativas)	1,0 por ano	05
4.3	Palestras em Empresas (Expositor)	1,0 por atividade	2,0
4.4	Exercício liberal da profissão	1,0 por ano	05
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA = 10 PONTOS</b>			
<b>5.</b>	<b>Outras atividades</b>		<b>Pontuação</b>
5.1	Bolsas de Estudos		1,0
5.2	Aprovação em Concursos Públicos		1,0
5.3	Atividades Administrativas		1,0
5.4	Tradutor		0,5
5.5	Prêmios e menções honrosas		0,5
5.6	Membro de Associações		0,5
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA = 10 PONTOS</b>			

### 6.3 CRONOGRAMA DE EXTENSÃO DO CORPO DOCENTE

Para o período de vigência do PDI 2015-2019, o IMMES planeja a expansão do seu quadro docente, melhorando inclusive os índices referentes a titulação, seguindo a expansão dos cursos no prazo de vigência do PDI e correlacionando com as metas institucionais definidas. A expansão do número de professores se dará principalmente

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

quando da implantação de novos cursos de graduação, e dos programas de pós-graduação. Dessa forma, pode-se prever a expansão do corpo docente conforme a tabela geral abaixo:

Tabela do número de professores por ano

ANO	2015	2016	2017	2018	2019
Número de professores	24	24	24	29	44

#### **6.4 PLANO DE CARREIRA, POLÍTICAS DE QUALIFICAÇÃO E DE CAPACITAÇÃO DO CORPO DOCENTE.**

O IMMES possui uma política de formação e capacitação docente que trata os seguintes critérios: a capacitação (formação continuada), a qualificação acadêmica docente, a participação em eventos científicos, técnicos e culturais e a divulgação das ações com os docentes. Foi estabelecido um plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação de docentes e corpo técnico-administrativo, promovendo a qualificação acadêmica e formação continuada. Anualmente, são planejadas diversas capacitações tanto para o corpo docente quanto para o corpo técnico administrativo, de modo à atender as demandas da comunidade acadêmica e as necessidades de melhoria da qualificação dos profissionais. A qualificação acadêmica docente é incentivada pelo IMMES nas reuniões e discussões, buscando a melhoria dos indicadores de titulação e de participação dos docentes. O IMMES incentiva a busca pelo mestrado e doutorado em seu quadro docente, uma vez que ocorre uma progressão salarial ligada à melhoria da qualificação. Cabe destacar que o quadro docente é composto majoritariamente por mestres e doutores. O objetivo do IMMES é estimular seus docentes para ascensão na carreira universitária. O IMMES incentiva a participação em eventos científicos, técnicos e culturais, a participação em congressos e reuniões científicas. Os docentes são incentivados à realizar trabalhos de pesquisa, seguindo a temática de cada área de atuação e interesse do docente, mediante a participação em congressos e eventos acadêmicos, dentro e o fora do IMMES. Na participação em congressos científicos externos,



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

o docente (e discente envolvido no trabalho) poderá receber auxílio logístico e financeiro mediante a apresentação de requerimento à Diretoria Geral. A divulgação das ações aos docentes ocorrem nas reuniões pedagógicas e nas discussões dos órgãos colegiados.

Além disso, o IMMES possui um professor com treinamento em Língua Brasileira de Sinais Libras que realiza a capacitação de professores e técnico-administrativos.

O corpo docente do IMMES é formado somente por professores especialistas, mestres ou doutores. Não possuímos docentes sem formação em pós-graduação lato sensu, atendendo o disposto na Lei N° 9.394/96.

## 6.5 PLANO DE CARREIRA

O Plano de Carreira do IMMES, chamado Quadro de Carreira Docente (QCD) que contempla a remuneração do corpo docente prevê progressão vertical e horizontal. A progressão vertical ocorre em função da titulação acadêmica - especialista, mestre, doutor e livre-docente - e é composta por três níveis:

Tabela de progressão vertical em função da titulação acadêmica

CARGO	TITULAÇÃO
Professor auxiliar	Especialista
Professor mestre	Mestre/doutorando
Professor Doutor	Doutor/pós doutorado

Como documentação comprobatória da titulação são aceitos apenas certificados de cursos de pós-graduação lato sensu que atendam à Resolução CNE/CES No 1/2007 ou diplomas de mestrado ou doutorado devidamente registrados.

No caso de cursos de pós-graduação stricto sensu, se aceita como documentação comprobatória, por um período de, no máximo, 1 (um) ano, e desde que o curso em questão

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

seja reconhecido pela CAPES, a apresentação de Certificado de Conclusão de Curso acompanhado da Ata de Defesa da Dissertação ou Tese.

A progressão horizontal se dá em forma de pontuação, em função da produção de cada docente, podendo variar em 04 padrões:

Tabela de progressão horizontal em forma de pontuação

Padrão	Pontuação
A	30 pontos
B	31 a 60 pontos
C	61 a 90 pontos
D	91 a 120 pontos

A classificação dos professores dentro dos níveis estabelecidos acima será feita mediante a apuração de pontos, em função das atividades, trabalhos e tempo de serviço de cada um dos interessados. Maiores detalhes quanto a classificação e ascensão à categorias mais elevadas são detalhados no Quadro de Carreira Docente (QCD).

## 6.6 REGIME DE TRABALHO

O docente integrante do quadro do IMMES fica sujeito a um dos seguintes regimes de trabalho:

I - **Regime de Tempo Integral (RTI):** para aqueles docentes que cumprirem quarenta (40) horas semanais de trabalho na Instituição, nelas reservado o tempo de pelo menos vinte (20) horas semanais destinadas a estudos, pesquisa, trabalho de extensão, gestão, planejamento, avaliação e orientação de alunos.

II - **Regime de Tempo Parcial (RTP):** para aqueles docentes que cumprirem doze (12) ou mais horas semanais de trabalho na Instituição, nelas reservado pelo menos 25% (vinte e cinco por cento) do tempo para estudos, planejamento, avaliação e orientação de alunos.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

III - **Horista (RTH)**: para aqueles docentes que desenvolvem atividades na área do ensino, exclusivamente para ministrar horas-aula, independentemente da carga horária contratada, ou que não se enquadrem nos outros regimes de trabalho definidos anteriormente.

A distribuição do número de horas semanais destinadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à administração acadêmica será definida periodicamente pela Diretoria da Instituição, em concordância com as Coordenações dos Cursos.

## **6.7 PROCEDIMENTOS PARA SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL DE PROFESSORES**

O IMMES adotará como procedimento para substituição eventual de professores, seja por afastamento, ou declínios, a contratação de professores por tempo determinado.

## **6.8 CORPO DOCENTE - EXPERIÊNCIA ACADÊMICA, PROFISSIONAL E PUBLICAÇÕES RELEVANTES**

O IMMES orgulha-se de possuir uma das melhores equipes de profissionais docentes do ensino superior. Nossos professores, sendo a maioria mestres, possuem alto grau de capacitação, vindos das melhores universidades do Estado. Eles são reconhecidos pela competência e desempenho como pesquisadores e professores, além da experiência no Ensino Superior. Segue abaixo descrito, os profissionais que compõe o quadro de docentes do curso de Administração.

### **Prof.a Pós Doutora Luciléia Colombo**

Pós-doutorado concluído pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade da Universidade Federal de São Carlos. Pós-Doutorado concluído em Ciência Política pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Doutora em Ciência Política pela

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Universidade Federal de São Carlos (UFSCar), com bolsa da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP). Foi pesquisadora-visitante na Università degli Studi di Firenze, especificamente no Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, em Firenze, Itália, onde desenvolveu o Doutorado-Sanduiche, com bolsa FAPESP. É Mestre pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência Política pela Universidade Federal de São Carlos (UFSCar), tendo concluído com bolsa da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP). Possui Graduação em Ciências Sociais (Bacharelado) pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (UNESP-Araraquara), e Licenciatura em Ciências Sociais, pela mesma Universidade, sendo, neste período (2000 a 2003), bolsista do Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Foi, portanto, bolsista do CNPQ (Graduação) e FAPESP (Mestrado, Doutorado e Doutorado Sanduiche) e CAPES (Pós-Doutorado). Autora dos livros: "A Sudene no Sistema Federativo Brasileiro: ascensão e queda de uma instituição" e "Federalismo e Reforma Tributária no Governo de Fernando Henrique Cardoso". Possui experiência na área de Ciência Política, atuando principalmente nos seguintes temas: Federalismo, Instituições Políticas, Mudança Institucional, Desenvolvimento Regional, Processo Decisório, Organizações Econômicas.

### **Prof.a Dr.a Luciana Helena Crnkovic**

Doutora em Administração, do PMDA da Universidade Nove de Julho. Possui mestrado em Engenharia de Produção pela Escola de Engenharia de São Carlos (EESC-USP) (2003) e graduação em Bacharelado em Ciências Sociais pela Universidade Federal de São Carlos (1998). Tem experiência na área de Administração, com ênfase em recursos humanos, atuando principalmente nos seguintes temas: estratégia de pequenas empresas, empresas de base tecnológica e metodologia científica. Coordenadora do Curso de Administração da UNICEP e do IMMES em Matão.

### **Prof.a M.e Mariana Moretto Gementi**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Possui graduação em Letras pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2010), mestrado em Linguística pela UNESP- FCL Campus de Araraquara (2013). Dissertação de mestrado intitulada: Estudo das sibilantes nas Cantigas de Santa Maria. Atualmente é doutoranda do Programa de Pós-Graduação em Linguística e Língua Portuguesa - FCL. Tem experiência nas áreas de Linguística histórica, fonética, fonologia e fonética acústica. Atua nas seguintes áreas: Cantigas de Santa Maria, linguística histórica, coda, fricativas. Atua como professora do Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior (IMMES).

### **Prof. M.e José Wamberto Zanquim Junior**

Mestre em Ciências Ambientais pela Universidade Federal de São Carlos - UFSCAR (2016). Especialista em Direito Público pela UNIDERP (2007) com ênfase em Direito Penal, Direito Tributário, Direito Previdenciário, Direito Administrativo e Direito Constitucional. Graduado em Direito pela Faculdade de Direito de São Carlos (2004). Atualmente é Coordenador e professor de Direito no Instituto Municipal Matonense de Ensino Superior (IMMES) ministrando aulas em Direito Ambiental e Direito Penal. Coordenador e professor na Universidade Camilo Castelo Branco (UNICASTELO) em Descalvado/SP ministrando aulas em Direito Civil, Direito do Consumidor, Direito Administrativo, Direito Penal e Direito Ambiental. Coordenador e Advogado no Escritório de Assistência Jurídica Gratuita e Núcleo de Práticas Jurídicas da UNICASTELO. Advogado militante na carreira jurídica nas áreas do Direito Penal, Direito Civil e Direito Ambiental. Pesquisador no grupo de pesquisa Novos Direitos junto ao departamento de Ciências Ambientais na Universidade Federal de São Carlos. Coordenador da sublinha de pesquisa Arbitragem Ambiental na Universidade Federal de São Carlos - UFSCar. Membro na Comissão do Meio Ambiente da OAB de São Carlos.

### **Prof.a M.e. Bianca Cavichioni de Oliveira**

Possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de São Carlos (1997) e mestrado em Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente pela Universidade de Araraquara (2006). Atualmente é professor coadjuvante da Universidade Paulista, coordenador auxiliar da

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Universidade Paulista, diretora secretária - Ordem dos Advogados do Brasil, presidente - DETRAN - JARI DA 123-A Ciretran de Matão/SP e professor mestre da Associação Educacional de Jaú. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Processual Civil, atuando principalmente nos seguintes temas: curso OAB, reforma previdência, centro paulista souza, encontro regional e estatuto criança.

### **Prof.M.e. Pedro Luciano Colenci**

Possui graduação em Direito (2002), graduação em Ciências Contábeis (2004), especialização em Direito Empresarial pelo Instituto Nacional de Pós-graduação (2004), mestrado em Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente (2009) e, Doutorando em Ciências Ambientais pela Universidade Federal de São Carlos (UFScar), juntamente com Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra em Portugal. Atualmente é advogado e professor de Direito. Pesquisador membro do grupo de pesquisa Novos Direitos, cadastrado no CNPq e certificado pela UFSCar.

### **Prof. Esp. Fernando Henrique Dias**

Atuação principal na grande área da Engenharia de Produção com experiência em Planejamento, Programação e Controle da Produção, Engenharia do Produto e Industrial, Gerenciamento de Projetos, Implantação de Sistemas Informatizados de Gestão e processos de Certificação ISO 9000. Especializações: Indústria de Bens de Capital, Planejamento da Produção, Gerenciamento de Dados do Produto e Integração Empresarial. Consultor de Negócios ERP's TOTV's - EMS 206 / TOTVS11, Especializado nos Módulos e Processos de Manufatura, Chão de Fábrica; MRP, Planejamento Avançado (APS), Custos, Engenharia, Configurador de Produto, WMS/PMS, Suprimentos, Manutenção Industrial, Previsão de Vendas, Controle de Investimentos e Administração Preço de Vendas. Projetos em empresas de Mineração, Agroindústria, Cosméticos, Usinas (Açúcar e Álcool), Embalagens, Alimentício, Distribuição, Indústrias de Transformação e Bens de Consumo. Experiência profissional em Indústrias, nas áreas de , Produção, Logística e PCP com o ERP SAP versão R/4. Elaboração

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

de Sistemas de Apoio a Decisão para análise de Carga versus Capacidade. Participação ativa na preparação e implementação de programas de qualidade total ISO 9000 e (JDS G223- Sistema John Deere de Produção), Implantação de sistema de melhorias 5s, Kaizen, PPAP entre outros.

### **Prof.a. Rosana Cristina Scopelli**

Mestranda em Administração de Agronegócios; Pós Graduada em Gestão Organizacional e Recursos Humanos; Pós Graduada em Intervenção Familiar Sistêmica; Graduada em Psicologia - Licenciatura e Bacharelado; Graduada em Técnico em Administração. Atualmente é proprietária da RCS - Desenvolvimento Humano (consultoria e assessoria em Recursos Humanos e atendimento psicoterápicos); Supervisora de R.H. - Cambuhy Agrícola; Docente de Componentes Curriculares da Área de Humanas em cursos técnicos e de Ensino Superior; Voluntária na Associação de Deficientes Visuais.

### **Prof.a M.e Thais Cereda Ravasi**

Mestre em Administração com ênfase em Marketing e Redes pela Universidade Paulista - São Paulo. Especialista em Marketing pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) e graduada em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda pela Universidade Paulista - Ribeirão Preto. Atualmente é docente de cursos de graduação e pós graduação. Tem experiência na área de criação e redação publicitárias, atendimento a clientes, planejamento de comunicação e administração de marketing.

### **Prof. Dr. Alexandre Luiz Martins de Freitas**

Possui graduação em Filosofia pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (1985) e mestrado em Educação Escolar pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2000). Atualmente é professor titular - Faculdades Integradas de Araraquara, professor titular do Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior, professor do Instituto Matonense

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Municipal de Ensino Superior, professor de educação básica ii - Secretaria de Estado da Educação de São Paulo e secretário municipal de educação e cultura da Prefeitura Municipal de Matão. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Administração de Sistemas Educacionais, atuando principalmente nos seguintes temas: escola do campo, campo, educador do campo, movimentos sociais e autonomia.

### **Prof. Esp. Mauro Donizeti Verga**

Possui graduação em Processamento de Dados pela Faculdade de Tecnologia de Taquaritinga (1999). Atualmente é professor tutor da União de Cursos Superiores COC Ltda do curso de Gestão de TI, professor de informática, Professor de Informática do curso de Administração do Instituto Matonense de Educação e Ensino Superior e professor tecnólogo do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza. Tem experiência na área de Ciência da Computação, com ênfase em Processamento de Dados.

### **Prof<sup>o</sup>. Dr. Paulo Rodrigo Alves Bernardo**

Possui graduação em Engenharia de Materiais pela Universidade Federal de São Carlos (UFSCar – 1998). Também é especialista em Administração, com ênfase em Marketing (FAAP – 2000), mestre e doutor em Ciência e Engenharia de Materiais pela Universidade Federal de São Carlos (Mestrado UFSCar – 2009, Doutorado UFSCar – 2014), na área de nanocompósitos poliméricos. Atualmente é professor da Universidade Brasil, Campus Descalvado/SP (desde 2004), do Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES, Matão/SP (desde 2011) e da Universidade UNIARA de Araraquara/SP (desde 2007). Tem experiência na área de Engenharia de Materiais, com ênfase em Materiais Poliméricos. Possui experiência de mais de 18 anos em gestão de empresas, com foco na gestão da qualidade, na gestão de marketing, comunicação e transferência de tecnologia. Possui 13 anos de experiência no ensino superior e gestão educacional. Foi coordenador do curso de Engenharia Civil da Universidade Brasil, Campus Descalvado/SP, de julho de 2012 até julho de 2016. Atualmente é coordenador do curso de Administração da Universidade Brasil,



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Campus Descalvado/SP, desde julho de 2016. É o atual Diretor Geral da Faculdade IMMES desde fevereiro de 2015. É professor de pós-graduação presencial e à distância na Universidade UNIARA de Araraquara/SP desde 2007.

**Profº. Mestre Edson Thomas Ferroni**

Possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de São Carlos (1999) e mestrado em Direito – Instituição Toledo de Ensino (2004). Atualmente é professor titular do Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior e coordenador do Núcleo de Prática Jurídica (NPJ). Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Constitucional, Teoria Geral do Estado, Prática Forense e Direito Civil, atuando principalmente nos seguintes temas: direitos humanos, prestação jurisdicional, acesso, justiça.

## **7 INFRA-ESTRUTURA**

### **7.1 BIBLIOTECA**

#### **7.1.1 Política Institucional para a Biblioteca**

A Biblioteca do IMMES tem como missão atuar como mediadora entre a informação e a comunidade universitária, apoiando as atividades de ensino e pesquisa. Tem por finalidade planejar, organizar, coordenar, dirigir e controlar os serviços de seleção e aquisição, de catalogação e classificação do material informativo, bem como desenvolver outras atividades inerentes à área.

Atualmente, a biblioteca oferece os seguintes serviços: exposição de livros novos, consulta local informatizada ao acervo (de livros, monografias, periódicos e mídias), empréstimo domiciliar, levantamento bibliográfico, orientação de normatização de trabalhos acadêmicos; local de estudo em grupo, terminais de computador com acesso a Internet.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

A Biblioteca funciona numa área total de 152,23 metros quadrados com toda a acessibilidade, com ar-condicionado, possuindo prateleiras para os livros, revistas, periódicos, armário para guardar bolsas, computadores, mesas de estudo e cadeiras. A bibliografia básica e complementar é constituída pelo número de exemplares adequados às descritas nos Projetos Pedagógicos de cada curso. O IMMES disponibiliza o acesso rápido aos periódicos de livre acesso no seu site, permitindo que todos os alunos possam realizar as pesquisas de qualquer computador. Funciona de segunda a sexta, das 17h30 às 22h30, com sistema de consulta a qualquer obra do acervo mediante terminal próprio, localizado nas dependências da biblioteca.

A meta do IMMES é ampliar tanto as instalações físicas da biblioteca como seu acervo. O IMMES tem atualizado seu acervo bibliográfico por meio de aquisição sistemática, tendo em vista a otimização dos recursos e melhor atendimento às necessidades dos cursos. A política de aquisição e expansão do acervo da biblioteca do IMMES prioriza a compra das bibliografias básicas e complementares que constam nas ementas das disciplinas dos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Portanto, o acervo está de acordo com os Projetos Pedagógicos dos Cursos e atendendo suas propostas pedagógicas.

O acesso livre ao portal de periódicos da CAPES se dá por meio de sua inclusão no site do IMMES em computadores localizados dentro da biblioteca, além de outros periódicos de livre acesso extremamente bem avaliados nacionalmente. Também é grande o número de doações que a instituição recebe de revistas e livros de cunho acadêmico científico.

Abaixo, serão colocadas as metas do plano de atualização e renovação permanente do acervo da biblioteca:

- Ampliação do acervo do curso de Administração e Direito com aquisição de mais exemplares das bibliografias básica e complementar;
- Atualização do acervo conforme as solicitações dos conselhos de curso e das coordenações de curso;
- Investimento em acervo digital de obras, com acesso à rede de computadores do IMMES;
- Investimento em periódicos especializados para acesso dos alunos.

## INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### 7.1.2 Do acervo

O acervo de livros possui títulos clássicos e contemporâneos, não apenas atendendo às indicações da comunidade acadêmica e às necessidades de ensino e especialização, mas também aos anseios da comunidade local, com livros não técnicos. O objetivo da biblioteca do IMMES é consolidar-se como centro cultural para comunidade matonense. O acervo é adequado, em quantidade e qualidade, às funções e às dimensões exigidas para as atividades da Faculdade. O acervo possui obras que somente podem ser consultadas na biblioteca e outras com possibilidade de circulação. A biblioteca está informatizada com o software SOPHIA, que possibilita o controle das consultas diárias realizadas pelos usuários, assim como os prazos de entrega das obras em circulação. A tabela abaixo detalha o acervo da biblioteca:

Atualmente, a Biblioteca tem 468 usuários cadastrados.

Livros		
Área (CNPq)	Títulos	Volumes
Ciências Exatas e da Terra	99	141
Ciências Biológicas	7	7
Engenharia/Tecnologia	285	360
Ciências da Saúde	14	19
Ciências Agrárias	2	3
Ciências Sociais Aplicadas	2671	3880
Ciências Humanas	1308	1655
Linguística, Letras e Arte	520	612
<b>Total</b>	<b>4906</b>	<b>6677</b>
<b>Obras em Formato Digital/ Eletrônico</b>		

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
 (Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Área (CNPq)	CD'S
Ciências Exatas e da Terra	99
Ciências Biológicas	7
Engenharia/Tecnologia	-
Ciências da Saúde	2
Ciências Agrárias	2
Ciências Sociais Aplicadas	195
Ciências Humanas	7
Linguística, Letras e Arte	6
<b>Total</b>	<b>318</b>
Obras em Formato Digital/ Eletrônico	
Área (CNPq)	Filmes
Ciências Exatas e da Terra	-
Ciências Biológicas	-
Engenharia/Tecnologia	-
Ciências da Saúde	-
Ciências Agrárias	2
Ciências Sociais Aplicadas	58
Ciências Humanas	-
Linguística, Letras e Arte	10
<b>Total</b>	<b>70</b>
<b>TOTAL</b>	<b>140</b>

Tabela 13. Acervo Bibliográfico.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **RELAÇÃO DE JORNAIS E REVISTAS**

### **Jornais:**

A Comarca  
Folha de São Paulo  
Jornal Tribuna Imprensa  
Jornal do Advogado

### **Revistas:**

Conjuntura Econômica  
Exame  
Pesquisa FAPESP\*  
Veja  
Suma Econômica  
Consulex  
Prática Jurídica\*  
Revista Ordem dos Advogados do Brasil\*  
Administrador Profissional  
Intra Logística\*  
Prática Jurídica  
HSM Management  
Pequenas Empresas e Grandes Negócios  
Meio e Mensagem  
\* Números avulsos – sem continuidade

Além dos livros e periódicos acima mencionados, o acervo atual da biblioteca conta com 62 fitas de vídeo e 108 CDs.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **7.1.3 Política de formas de atualização e expansão do acervo**

O planejamento econômico-financeiro da Instituição contempla os recursos necessários à ampliação do acervo bibliográfico, ao aumento e à capacitação dos recursos humanos, à informatização e à ampliação das instalações físicas da Biblioteca, qualificando-a como uma biblioteca universitária compatível com o projeto de expansão do IMMES e com o seu Plano de Desenvolvimento Institucional. Os recursos são previstos no planejamento econômico-financeiro. Os critérios para aquisição de obras atendem preferencialmente as indicações dos professores, dos coordenadores de curso e órgãos colegiados, conforme indicado nos projetos pedagógicos de cada curso. Para os cinco anos do PDI 2015-2019, a instituição fez uma previsão para a expansão do acervo de 4% ao ano.

### **7.1.4 Serviços prestados**

A biblioteca possui regulamento próprio que disciplina seu funcionamento, organização técnica do acervo, serviços oferecidos, a seleção e aquisição de livros, consultas, empréstimos e devolução. Funciona de segunda a sexta, das 17h30 às 22h30, com sistema de consulta a qualquer obra do acervo mediante terminal próprio, localizado nas dependências da biblioteca. Dispõe atualmente de bibliotecário, com treinamento para atendimento ao usuário e para as demais tarefas técnicas.

Uma das metas para melhoria das atividades de suporte ao usuário é estabelecer permanente intercâmbio e articulação com outras bibliotecas, sejam elas universitárias ou não, oferecendo ao pessoal técnico a possibilidade de participar de cursos, encontros e eventos similares, que propiciem troca de experiências e fortalecimento das ações positivas e multiplicadoras. O objetivo do IMMES é tornar a biblioteca um centro cultural, onde o acesso seja fácil e agradável e o processo de consulta e uso do acervo seja seguro, aberto e

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

desburocratizado e ainda, proporcionar condições favoráveis para a completa informatização dos serviços, incluindo sua ampliação via Internet.

### **7.2 LABORATÓRIOS DE FORMAÇÃO GERAL**

A melhoria e atualização tecnológica dos laboratórios e recursos informáticos deverão ser constantes, em razão das rápidas mudanças desse setor. E como é meta do IMMES oferecer ao corpo docente e discente as melhores condições de trabalho acadêmico, e ao mesmo tempo, uma boa infraestrutura administrativa, é primordial que todo o parque tecnológico esteja atualizado. Para a implantação dos cursos de graduação e pós-graduação previstos neste PDI julga-se imprescindível a ampliação dos laboratórios, a serem montados nas dependências da IES, de acordo com os padrões legais.

Os alunos têm acesso ao laboratório de informática, com 68,05 metros quadrados, possuindo 34 computadores, 45 cadeiras, mesas para os computadores, lousa branca, ar-condicionado, acesso à internet, softwares atualizados para utilização das diversas disciplinas dos cursos, softwares de acessibilidade digital em terminal específico, acessibilidade física e toda a infraestrutura adequada às necessidades das atividades curriculares. O IMMES possui um plano de melhoria da infraestrutura que inclui a expansão e atualização do laboratório de informática, com o aumento das instalações e infraestrutura física, o aumento do número de computadores e o oferecimento e utilização futura do laboratório para uso da população no período da tarde, mediante a orientação de um estagiário da área até o final de 2018.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

# ANEXOS



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **ANEXO 1**

### **Documentação necessária**

De acordo com a instituição que o aluno realizar o estágio, apresentar a seguinte documentação:

#### **Aluno com vínculo empregatício**

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou declaração de vínculo empregatício;
- b) Carta de início;
- c) Plano de estágio;
- d) Acompanhamento da carga horária;
- e) Relatório de estágio supervisionado;
- f) Ficha de avaliação de estágio;
- g) Carta de encerramento.

#### **Aluno estagiário sem vínculo empregatício**

- a) TCE (Termo de compromisso estágio);
- b) Carta de início;
- c) Plano de estágio;
- d) Acompanhamento da carga horária;
- e) Relatório de estágio supervisionado;
- f) Ficha de avaliação de estágio;
- g) Carta de encerramento.

#### **Aluno proprietário**

- a) Contrato social e última alteração;
- b) Carta de início;
- c) Plano de estágio;
- d) Acompanhamento da carga horária;
- e) Relatório de estágio supervisionado;
- f) Ficha de avaliação de estágio;
- g) Carta de encerramento.

Os modelos dos documentos exigidos seguem abaixo:

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**1. Documento 1 – Plano de estagio**

**Plano de Estágio**

Nome da (o) aluna (o):

Curso:

Semestre:

Nome da (o) professor (a) orientador (a):

Empresa:

CNPJ:

Nome do supervisor (a) de estágio da empresa:

Período de realização do estágio: de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Atividades a serem realizadas:**

- 
- 
- 
- 
- 


\_\_\_\_\_  
Estagiária (o)

\_\_\_\_\_  
Supervisor (a) de Estágio da Empresa  
Carimbo e/ou papel timbrado

\_\_\_\_\_  
Prof. Orientador (a) de Estágio Supervisionado

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
 (Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**2. Documento 2 – Folha de rosto - Estágio I**

 Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior			
<b>CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – IMMES MATÃO</b> <b>DEPARTAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO</b>			
<b>FICHA DE INSCRIÇÃO – ESTÁGIO – 20__</b>			
<b>IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO</b>			
NOME DO ALUNO:			
ENDEREÇO:			
CIDADE/ESTADO:		CEP:	
TEL. RESIDENCIAL:		TEL. CELULAR:	
E-MAIL PESSOAL:			
RA (Nº MATRÍCULA):		ANO DE INGRESSO:	
SEMESTRE LETIVO:		PERÍODO LETIVO:	.º PERÍODO
<b>IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA</b>			
NOME DA EMPRESA:			
ENDEREÇO:			
CIDADE/ESTADO:		CEP:	
TEL. COMERCIAL:		FAX:	
E-MAIL EMPRESA:			
RAMO DE ATIVIDADE:			
PORTE DA EMPRESA:			
SETOR/ÁREA ONDE PRETENDE REALIZAR O ESTÁGIO:			
NOME DO RESPONSÁVEL PELO SETOR/ÁREA DE ESTÁGIO:			
<b>ASSINATURAS</b>			
DATA E LOCAL DE INSCRIÇÃO:	Matão , 01 de março de 201__.		
_____ Aluno	_____ Professor responsável pelo Departamento de Estágio	_____ Dra. Luciana Helena Crnkovic Coordenadora do Curso de Administração	

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **3. Documento 3 – Carta de Início - Estágio I**

#### **Carta de Início – Papel Timbrado da Empresa**

Matão, 03 de março de 2016.

À

Instituto Matonense de Ensino Superior - IMMES

Prof. \_\_\_\_\_ – Coordenador de Estágio

Prezados Senhores,

Cumprindo determinação de Regulamento de estágio do Instituto Matonense de Ensino Superior - IMMES, Curso de Administração, declaramos que a (o) aluna (o) \_\_\_\_\_, RA n.º \_\_\_\_\_, do curso de Administração, cumpre estágio supervisionado nessa organização, cujos dados abaixo confirmamos:

Data de início: 01/03/\_\_\_\_\_.

Término previsto: 28/11/\_\_\_\_\_.

Quantidade de horas programadas: 240 horas

Área de realização do estágio:

Nome do Supervisor (a) de estágio da empresa:

Objetivo geral:

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Diretor, Gerente, Chefe, Supervisor (a) de Estágio da Empresa  
(nome e carimbo)

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

#### **4. Documento 4 – Carta de Vínculo Empregatício ou Contrato de estágio - Estágio I**

4.1 Modelo de Carta de Vínculo

##### **Carta de Vínculo Empregatício – Papel Timbrado**

Matão, 01 de março de \_\_\_\_\_.

À

Instituto Matonense de Ensino Superior - IMMES

Prof. \_\_\_\_\_ – Coordenador de Estágio

Declaramos que \_\_\_\_\_, portador da CTPS número \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_, CPF número \_\_\_\_\_, é funcionário desta empresa desde \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_, tendo liberdade de acesso às informações dos departamentos inerentes a sua área de realização de estágio supervisionado, de acordo com as exigências do programa de estágio supervisionado Instituto Matonense de Ensino Superior - IMMES – Curso de Administração e será supervisionado pelo Senhor (a) \_\_\_\_\_ Gerente/Chefe/Supervisor/Encarregado, etc. de \_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_:

Diretor, Gerente, Chefe, Supervisor (a) de Estágio da Empresa  
(nome e carimbo)

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **4.2 Modelo de Contrato de Estágio**

Modelo do CIEE ou da Empresa que o aluno faz o estágio.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
 (Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**5. Documento 5 – CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO - Estagio I –**  
**(Deve ser entregue no final do Estagio 1 junto com o Relatório Parcial)**

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO - 5º PERÍODO**  
**NOME:**

ATIVIDADES	Nº DE HORAS	VISTO DO SUPERVISOR
<b>1 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b> 1.1 - Missão da empresa 1.2 - Análise do ambiente interno (pontos fortes e pontos fracos) e do ambiente externo (oportunidades e ameaças) 1.3 - Objetivos de longo prazo e os planos estratégicos 1.4 - Objetivos específicos de médio/curto prazo e os planos táticos e operacionais 1.5 - Indicadores de desempenho da organização	60 horas	
<b>2 - CARACTERIZAÇÃO DO PROCESSO</b> 2.1 - Identificar os principais bens e serviços (curva ABC) 2.2 - Comentar as principais etapas envolvidas na operação 2.3 - Descrever o planejamento e o controle das operações 2.4 - Descrever quais são os recursos de restrição do processo 2.5 - Sugestões de melhoria de racionalização	60 horas	
<b>TOTAL DE HORAS NO PRIMEIRO SEMESTRE DE _____</b>		<b>120 horas</b>

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
 (Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**Documento 6 – CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO - Estagio II**

Os documentos do item 6 e 7 devem ser entregues na fase 2 do estagio Supervisionado.

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO - 6º PERÍODO**

**NOME:**

ATIVIDADES	Nº DE HORAS	VISTO DO SUPERVISOR
<b>3 - DIAGNÓSTICOS</b> 3.1 - Identifique e delimite um real problema da organização 3.2 - Faça um levantamento de informações sobre o problema – levantamento de campo 3.3 - Efetue um levantamento bibliográfico sobre o assunto 3.4 - Desenvolva um plano de trabalho para a realização do estudo 3.5 - Apresente um cronograma físico-financeiro 3.6 - Apresente as justificativas financeiras de investimentos 3.7 - Recolha impressões da organização quanto ao estudo	60 horas	
<b>4 - DIAGNÓSTICO E PROPOSTA DE MELHORIA</b> 4.1 – Definição do tema 4.2 – Definição do problema 4.3 – Justificativa 4.4 – Objetivos 4.5 – Metodologia 4.6 – Fundamentação teórica 4.7 – Proposta 4.8 – Conclusão 4.9 – Referências Bibliográficas	60 horas	
<b>TOTAL DE HORAS NO SEGUNDO SEMESTRE DE _____</b>		<b>120 horas</b>



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
 (Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**Documento 7 – FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO - Estágio II**



Instituto Matonense de Ensino Superior - IMMES  
**FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO**  
 (A ser preenchido pelo Supervisor de Estágio da Empresa)

Nome do Estagiário (a): \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_  
 Empresa: \_\_\_\_\_ Seção do Estágio: \_\_\_\_\_  
 Nome do Supervisor de Estágio: \_\_\_\_\_

**LEGENDA DOS CONCEITOS**

A (ótimo)	B (bom)	C (precisa melhorar)	D (não aceitável)
Desempenho Superior à média dos colegas	Desempenho Normal Satisfatório	Apresenta deficiências podem ser corrigidas	Desempenho Insatisfatório

**AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO**

		A	B	C	D
01 -	Conhecimentos: conhecimento teórico demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas.				
02 -	Conhecimentos práticos: experiência que já possuía ou está adquirindo e utilizando no estágio, demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas.				
03 -	Cumprimento de tarefas: execução das atividades em relação à programação.				
04 -	Interesse em aprender: demonstração de interesse e empenho em aprender mais.				
05 -	Iniciativa para propor soluções e inovações que beneficiem o aprendizado.				
06 -	Qualidade no desenvolvimento das tarefas: grau de cuidado (referente a apresentação) na execução de atividade em geral (trabalhos práticos/escritos, etc.).				
07 -	Senso crítico.				
08 -	Disciplina: observância das normas e dos regulamentos internos da empresa.				
09 -	Assiduidade e Pontualidade.				
10 -	Conduta ética.				
11 -	Cooperação: disposição para cooperar com os colegas, atender prontamente nas atividades solicitadas.				
12 -	Confiabilidade: discrição demonstrada quanto ao sigilo sobre as atividades confidenciais a ele confiadas.				
13 -	Responsabilidade: cuidado com o uso das instalações, materiais, equipamentos ou qualquer outro bem de propriedade da empresa.				
14 -	Sociabilidade: facilidade de se integrar com os colegas e no ambiente de trabalho.				
15 -	Equilíbrio emocional: grau de maturidade e segurança demonstrada no exercício de suas atividades.				
16 -	Grau de autocontrole frente a situações problemáticas.				
17 -	Apresentação pessoal (asseio): grau de higiene e cuidado com o vestuário, apresentado pelo estagiário.				

Obs.: \_\_\_\_\_  
 Local \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Assinatura do Supervisor (a) de Estágio \_\_\_\_\_

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**Documento 8 – CARTA DE ENCERRAMENTO - Estagio II**

**Carta de Encerramento – Papel Timbrado da Empresa**

Matão, 28 de novembro de \_\_\_\_\_.

Instituto Matonense de Ensino Superior - IMMES

Dr. \_\_\_\_\_ - Coordenador (a) de Estágio

Prezados Senhores,

Declaramos que o (a) aluno (a) \_\_\_\_\_, portador do RA.n.º \_\_\_\_\_, do Curso de Administração, no período de \_\_/\_\_/\_\_\_\_ à \_\_/\_\_/\_\_\_\_ cumpriu seu estágio perfazendo 3 (três) horas diárias de atividade em horário compatível com suas atividades escolares, totalizando 240 horas no período, tendo assim encerrado seu estágio nesta empresa.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Diretor, Gerente, Chefe, Supervisor (a) de Estágio da Empresa  
(nome e carimbo)

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **ANEXO 2**

### **Sobre relatórios de Estágio .**

Os Relatórios referentes aos Estágios Curriculares Supervisionados deverão ser elaborados segundo os padrões das normas ABNT, descritas no Manual de Estágio Supervisionado do Curso de Administração, e entregue à Coordenadoria de Estágios, em datas a serem divulgadas no final de cada ano letivo.

O trabalho de conclusão de Estágio Supervisionado deverá apresentar a seguinte composição estrutural: coloca q será dividido em duas fase *i e II e detalhar cada uma*

- Capa;
- Agradecimentos (opcional);
- Sumário;
- Introdução;
- Detalhamento da Empresa;
- Detalhamento do Estágio;
- Objetivos gerais e específicos;
- Procedimentos metodológicos;
- Descrição, análise e proposições acerca dos fenômenos observados junto à empresa;
- Conclusões;
- Referências bibliográficas;
- Anexos..

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## Relatório de estágio supervisionado

O Relatório de estágio supervisionado é obrigatório e sem a sua realização e conclusão o aluno não receberá o diploma do curso. É desenvolvido individualmente seguindo o modelo constante neste regulamento. Deve ter no mínimo 20 (vinte) páginas de conteúdo e entregue ao Orientador de Estágio até 10 dias após o encerramento do estágio, juntamente com os demais documentos.

O Relatório está dividido em 2 fases, a fase 1 sobre o Estágio 1 em que o aluno apresenta o relatório parcial, e a fase 2 - Estágio 2, que deve conter as informações completas da empresa.

O Relatório de estágio supervisionado deverá ser entregue, após a correção final do Professor Orientador de Estágio, encadernado em espiral de acordo com as especificações, obedecendo à estrutura de apresentação:

### Formatação

Espaçamento entre linhas	1,0 cm
Margem superior	3,0cm
Margem inferior	2,0cm
Margem esquerda	3,0cm
Margem direita	2,0cm
Cabeçalho	2,0cm

Numeração de página: lado direito do cabeçalho, em algarismo arábico, contados a partir da página de rosto e sendo apresentado a partir da página do Capítulo 1. Exemplo: página de rosto é a página número 1 e o Capítulo 1 é o número 5, o número de página deve aparecer somente a partir do número 5, as páginas anteriores, apesar de contadas, não aparecem enumeradas.

Parágrafo: todo parágrafo deve iniciar com tabulação de 1,25 cm a partir da margem esquerda.

Alinhamento: Justificado.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Papel /formato: Sulfite A- 4 (210 x 297 mm) Cor: Branca  
Título: *Times New Roman*, tamanho 16, negrito, estilo normal.  
Subtítulo: *Times New Roman*, tamanho 14, negrito, estilo normal.  
Texto: *Times New Roman*, tamanho 12, estilo normal.

## **8.2. Estrutura**

Capa

Página de rosto

Página de aprovação

Lista de Figuras, Tabelas e Quadros

Sumário

Capítulo 1 – Caracterização da empresa (Estagio 1)

- 1.1. Identificação da (o) aluna (o)
- 1.2. Identificação da empresa
- 1.3. Resumo histórico da empresa

Capítulo 2 – Análise da organização (Estagio 1)

- 2.1. Missão da empresa
- 2.2. Política da empresa
- 2.3. Setor econômico
- 2.4. Segmento de mercado
- 2.5. Concorrência
- 2.6. Fornecedores
- 2.7. Clientes
- 2.8. Influências externas
- 2.9. Pontos fortes
- 2.10. Pontos de oportunidades de melhoria
- 2.11. Tecnologias empregadas

Capítulo 3 – Características da área onde se realizou o estágio (Estagio 2)

- 3.1. Organograma da empresa

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

3.2. Organograma da Área de Estágio

3.3. Composição da área

3.4. Layout da área de estágio

3.5. Principal contribuição da área para a organização

Conclusão

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**IMMES**

Negrito, Times  
New Roman 20,  
Centralizado.

**Instituto Matonense de Ensino Superior**

**Curso de Administração**

Negrito, Times New  
Roman 18,  
centralizado.

**RELATÓRIO DE  
ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Negrito, Times New  
Roman 16,  
centralizado.

**Nome Completo**

Negrito, Times New  
Roman 16,  
centralizado.

**Matão**

**20XX**

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**Nome Completo**

Negrito, Times New Roman 16, centralizado.

**RELATÓRIO DE**

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Negrito, Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples

Relatório de estágio supervisionado apresentado à Instituto Matonense de Ensino Superior, Curso de Administração, como um dos pré-requisitos para obtenção do título de Bacharel em Administração sob orientação do professor \_\_\_\_\_.

Negrito, Times New Roman 16, centralizado.

**Matão**

**20XX**



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### Página de aprovação do estágio supervisionado

Negrito,  
Time New Roman,  
Tamanho 14.  
Centralizado

Time New  
Roman,  
Tamanho 12,  
espaçamento  
duplo.

Orientador (a) de Estágio

Nome: Nome do orientador (a) de estágio

Assinatura: \_\_\_\_\_

Supervisor (a) de estágio da empresa

Nome: Nome completo do (a) supervisor (a)

Assinatura: \_\_\_\_\_

Estagiária (o)

Nome: Nome completo

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: último dia de estágio, conforme carta de encerramento.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
 (Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

<b>FIGURAS</b>	←	Negrito, Times New Roman 14.	
Figura 1 – Setor de produção	←	Time New Roman, Tamanho 12	00
Figura 2 -.....			00
 <b>TABELAS</b>			
Tabela 1 –.....			00
 <b>GRÁFICOS</b>			
Gráfico 1 –...			00

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## SUMÁRIO

### Capítulo 1 – Caracterização da empresa

1.1. Identificação do aluno	00
1.2. Identificação da empresa	00
1.3. Resumo histórico da empresa	00

### Capítulo 2 – Análise da organização

2.1. Missão da empresa	00
2.2. Política da empresa	00
2.3. Setor econômico	00
2.4. Segmento de mercado	00
2.5. Concorrência	00
2.6. Fornecedores	00
2.7. Clientes	00
2.8. Influências externas	00
2.9. Pontos fortes	00
2.10. Pontos de oportunidades de melhoria	00
2.11. Tecnologias empregadas	00

### Capítulo 3 – Características da área onde se realizou o estágio

3.1. Organograma da empresa	00
3.2. Organograma da Área de Estágio	00
3.3. Composição da área	00
3.4. Layout da área de estágio	00
3.5. Principal contribuição da área para a organização	00

Conclusão	00
-----------	----

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## Capítulo 1

### Caracterização da empresa

#### 1.1 – Identificação da (o) aluna (o)

Nome: Seu Nome Completo

Matrícula: 999999-9

Semestre: \_\_\_\_º

Período: Noturno

*E-mail:*

Tel.Res.

Tel. Celular:

Curso de Administração

#### 1.2 – Identificação da empresa

Razão Social: Nome da empresa (não é o nome fantasia)

Endereço:

Cidade:

U.F.:

CEP:

Fone:

Fax:

*Site:*

Ramo de atividade: Pesquise na declaração de Imposto de Renda da empresa e comente o ramo de atividade incluindo informações relevantes. Não escreva o que você “acha”, pesquise na empresa, pois este é o objetivo do seu trabalho.

Porte da empresa: Pesquise nas guias de recolhimento dos impostos. Você pode valorizar seu trabalho comentando quando a empresa atingiu este porte e adicionando ainda outras

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

informações relevantes sobre o porte da empresa. Não escreva o que você “acha”, pesquise na empresa, pois este é o objetivo do seu trabalho.

Setor onde realizou o estágio: Descreva o nome correto e completo do setor e inclua informações relevantes como à gerência e/ou diretoria que este setor está subordinado. Certifique-se que este setor apareça no organograma da empresa que você desenhará no capítulo 3.

Objetivo empresarial: Descreva aqui aonde a empresa quer chegar ao longo prazo, o que ela pretende ser no futuro, qual o objetivo que a empresa deseja alcançar no futuro. Faça isto iniciando com um verbo no infinitivo. **Não** descreva o objetivo empresarial com o verbo na primeira pessoa (Nosso objetivo..., Nosso cliente..., Sermos reconhecidos como..., Consolidarmos a liderança ...queremos conquistar..., desejo..., etc.). Lembre-se que o objetivo pode ser modesto, mas tem que ser realista (Pode parecer estranho uma micro empresa do comércio varejista de roupa ou então um loja de venda de colchões, ter como objetivo “Ser líder no ramo de atividade com amplitude nacional e reconhecida internacionalmente no setor...”). Não escreva o que você “acha”, pesquise na empresa, pois este é o objetivo do seu trabalho.

Produtos ou serviços: Descrever de forma objetiva os produtos ou serviços que a empresa produz ou presta serviço.

### **1.3 – Resumo histórico da empresa**

Todo parágrafo deve iniciar com tabulação de 1,25 cm a partir da margem esquerda.

Neste item você deverá caracterizar a empresa, descrevendo sua fundação, sócios, história, evolução (aquisições e fusões), os principais produtos, serviços e eventos oferecidos,

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

e demais aspectos que contribuíram para a existência da empresa e sua perpetuação. Você poderá anexar fotos e figuras, mas não abuse disto, coloque se desejar, apenas aquelas que são relevantes para caracterizar a empresa e desde que estejam dentro das normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Você poderá colher dados para escrever esse capítulo em entrevistas com gerentes, diretores e sócios, prospectos, *folders*, veículos de comunicação interna (jornais, revistas, murais, periódicos), *site* da empresa, *site* da associação patronal a qual a empresa pertence (Fiesp, Ciesp, etc.) e até em outros sites de entidades pertencentes ao mesmo mercado de atuação da empresa. Se você trabalha em empresa multinacional, não se esqueça de pesquisar nos sites da matriz. Mas você **não deve copiar** os dados dessas fontes de informação. Além disso, conversar com pessoas com maior experiência pode ser de grande valia, uma vez que elas vivenciaram muitas situações pelas qual a empresa passou.

O histórico da empresa deve ser sucinto, porém a redação deste item deve ser suficiente. Se você trabalha em uma empresa que possui material a este respeito tome muito cuidado para não copiá-lo, pois a redação deve ser sua. Se copiar você corre o grande risco de outro aluno, colega de sala ou de outro semestre, fazê-lo também, o que facilita muito esta identificação e conseqüentemente uma avaliação com nota inferior a suficiente para sua (e daquele colega) aprovação.

Se você trabalha numa mesma empresa que seu colega de sala, evidentemente que o objetivo empresarial, ramo de atividade, porte da empresa será igual. Porém, o comentário sobre estes aspectos deverá ser individual. Também sabe-se que neste caso a história da empresa é a mesma, mas a redação que você dará a este fato deve ser individual, portanto diferente do seu colega de empresa. É inaceitável que você copie a história da empresa de uma determinada fonte ou conte a história da empresa exatamente da mesma forma que seu colega de faculdade.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Ao redigir o histórico da empresa **não** faça sua cronologia:

- 1866 – A companhia passa a ser chamada de .....
- 1971 – Muda o ramo de atividade.....
- 1983 – É inaugurada a fábrica ....
- 1987 – Associa-se com a seguradora .....
- 2001 – Incorpora as empresas ligadas .....

Ao redigir seu trabalho, lembre-se que entre um parágrafo e outro você deve deixar uma linha em branco. Ao redigir a história da empresa faça-a na terceira pessoa (A empresa iniciou suas atividades em... ou Essa estratégia teve como objetivo...) e **nunca** na primeira pessoa (Nossa estratégia teve como objetivo... ou Nossa empresa iniciou suas atividades em...).

Formate corretamente seu trabalho, inclusive a numeração de página, de acordo com o Regulamento de Estágio. Aproveite e formate o cabeçalho com 2,0 cm. Cada capítulo inicia-se na próxima página. Configure e imprima seu relatório de estágio supervisionado em papel A4. Ao entregá-lo corrigido deve fazê-lo por completo, isto é, com capa, folha de rosto, lista de figuras, quadros e tabelas, sumário etc.

**A correção ortográfica e gramatical deve ser feita pelo próprio estagiário.** O Orientador de estágio não tem esta função. Ele dará a nota final que também considera esses tipos de erros. Portanto, você deve ler o que escreveu e efetuar as correções antes de entregar o trabalho. Consulte dicionário, livros de gramática ou, se for o caso, um profissional de língua portuguesa para auxiliá-lo.

O uso de siglas deve ser explicativo na sua primeira aparição, exemplo: MI (Manual de Instrução). As únicas palavras ou frases que devem aparecer em formato itálico são obrigatoriamente as estrangeiras.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Após terminar todo o trabalho, e antes de entregá-lo, você deve reler e procurar, neste momento com mais calma, melhorar a redação, dar aquele “toque final” que mostrará, sua capacidade como administrador, principalmente com esta habilidade tão necessária e importante.



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## Capítulo 2

### Análise da organização

Neste capítulo você deverá dar uma visão geral da empresa e apresentar a organização ao leitor enfatizando os agentes com os quais ela se relaciona. Você deverá mostrar as principais características da área na qual estagiou para que o leitor possa se posicionar e entender a estrutura de seu departamento ou setor.

Lembre-se que ao redigir seu trabalho, faça-o sempre na terceira pessoa e nunca na primeira pessoa.

#### 2.1 – Missão da empresa

Identifique aqui qual a razão da existência da empresa, para que ela serve em termos sociais, políticos, econômicos, etc.

Nem sempre a missão da empresa está registrada ou é divulgada e isto pode exigir um trabalho maior do aluno para identificá-la. Outras vezes ela é divulgada a todos. E ainda existem casos que em um só parágrafo a empresa consegue expressar a razão de sua existência, seus anseios maiores.

#### 2.2 – Política da empresa

Identifique aqui como a empresa pretende atuar para alcançar suas metas, objetivos e sua missão, isto tudo relacionado às áreas de RH, produtos, clientes, qualidade, tecnologia, marketing, financeira, etc.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### **2.3 – Setor econômico**

Descreva aqui qual o setor econômico que a empresa atua:

- primário - indústria do que:
- secundário – comércio do que:
- terciário – prestação de que tipo de serviço e comente.

Descreva esse setor citando alguns números deste setor, os mais atuais possíveis, gráficos de desempenho, participação do setor na economia brasileira, etc. Faça esta pesquisa em revistas especializadas no setor de atuação da empresa.

### **2.4 – Segmento de mercado**

Um setor econômico tem dentro de si vários segmentos de mercado. Assim, você pode melhorar a análise da organização, identificando os segmentos de mercado nos quais a empresa atua. (Por exemplo, dentro do setor “Telecomunicações” você tem segmentos de mercado tais como: telefonia móvel, telefonia fixa, comunicação de dados, informática, canais de televisão, canais de tv a cabo, rádio, etc.).

Você deverá identificar, dentro do setor econômico que a empresa está inserida, quais os segmentos de mercado que ela atua e como ela atua nestes segmentos, citando números de desempenho dentro de cada segmento e outras informações relevantes que contribuam para melhor conhecimento da organização.

### **2.5 – Concorrência**

Descreva aqui como a empresa se relaciona com seus concorrentes, a política da empresa com eles, o que ela faz para se destacar dentre eles, quais as estratégias para vencer a concorrência, como identifica lançamento de novos produtos ou serviços pela concorrência, etc.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Você pode até descrever os principais concorrentes que atuam no mesmo segmento de mercado da empresa. Neste caso, você deverá criar subitens para cada um deles e citar números, índices, evoluções, lançamentos de novos produtos ou serviços, etc.

## **2.6 – Fornecedores**

Descreva aqui como a empresa se relaciona com seus fornecedores, a política da empresa para com eles, política de compra, parcerias existentes, política de terceirização de atividades, como a empresa desenvolve novos fornecedores, quais os critérios para escolher seus fornecedores, etc.

Você pode até descrever os principais fornecedores da empresa. Neste caso, você deverá criar subitens para cada fornecedor e citar números, índices, evoluções, tipos de insumos ou matérias primas ofertados, parcerias, qualidade, etc.

## **2.7 – Clientes**

Descreva aqui quais as estratégias que a empresa utiliza para prospectar novos clientes, quais os mecanismos utilizados para divulgar seus produtos e serviços, qual a forma utilizada para distribuição de seus produtos, etc.

Descreva em seguida quais os mecanismos que a empresa utiliza para se relacionar com seus clientes (*Ombudsman*- “critico empresarial”, SAC - “serviço de atendimento ao cliente”, atendimento pós-venda, segmentação do atendimento – *corporate, private, gold, personalité* - mala direta, site, informativo mensal, cartão de aniversário, correspondência com carta resposta, pesquisa direta, etc.), a política da empresa com seus clientes, quais as estratégias para lançamento de novos produtos ou serviços, etc. É claro que você deverá além de citar, explicá-los.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Você pode até descrever os principais clientes da empresa. Neste caso, deverá criar subitens para cada cliente e citar números, índices, evoluções, principais produtos consumidos, etc.

## **2.8 – Influências externas**

Descrever como os demais agentes externos (governo federal, governo estadual, governo municipal, demais órgãos públicos sindicatos patronais, sindicatos de empregados, setor econômico, segmento de mercado, etc.) são influenciados pela empresa e como eles influenciam positiva e negativamente os negócios da empresa. Cite também que mecanismos a empresa utiliza para se defender dessas influências negativas e como ela se beneficia das influências positivas.

Descreva também neste seu trabalho os fatores econômicos, sociais, políticos, financeiros, etc., que influenciam negativa e positivamente os negócios da empresa, como a empresa se beneficia dessas influências positivas (exemplificando) e como ela se defende das influências negativas (exemplificando).

## **2.9 – Pontos fortes**

Identificar e comentar os fatores que representam diferenciais positivos da empresa em relação aos seus concorrentes e ao segmento de mercado que ela atua.

Descrever os fatores que fazem com que a empresa permaneça e cresça no mercado em que atua em relação aos seus recursos humanos, tecnológicos, financeiros, produtos ou serviços, diferenciais competitivos, ambientes interno, aliança com fornecedores, rede de distribuição, etc.

## **2.10 – Pontos de oportunidades de melhoria**

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Nesta parte você deverá propor ou sugerir uma melhoria que poderia ser implantada no setor em que estagiou ou mesmo na empresa. Após elaborar sua proposta de melhoria identifique também quais seriam os resultados que a empresa teria ao implantar sua sugestão em relação ao custo de sua efetivação.

### **2.11 – Tecnologias empregadas**

Descrever as principais tecnologias empregadas na empresa no processo de administração e no gerenciamento de informações, etc. (*hardware, software, - Software de gestão corporativa – SAP R/3, Internet Home Banking - Rede de dados de comunicação interna, Comunicação externa com transmissão de dados via telefone, Intranet, Internet, etc.*). É claro que deverá além de citar, explicá-los, incluindo talvez números, índices, evoluções, etc.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## Capítulo 3

### Características da área onde se realizou o estágio

Neste capítulo você deverá mostrar as principais características da área na qual estagiou. Procure descrever sua área para que o leitor possa se posicionar e entender a estrutura de seu departamento ou setor.

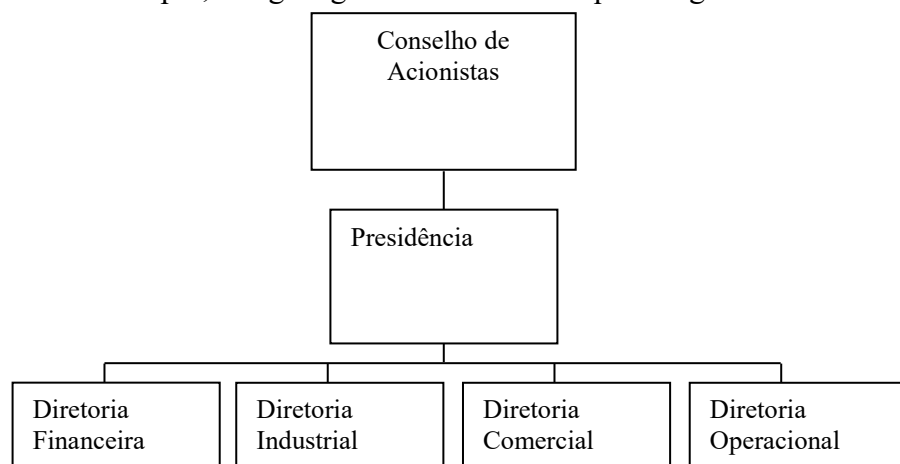
#### 3.1 – Organograma da empresa

Antes de qualquer coisa, redija um parágrafo apresentando o organograma. Você pode redigir algo parecido com “A representação gráfica a seguir, apresenta a situação atual da empresa e demonstra a disposição dos órgãos da empresa e sua composição hierárquica.”. Não copie, redija a sua apresentação do organograma.

Desenhe o organograma geral da empresa na qual você estagiou, representando o relacionamento de autoridade e subordinação entre as áreas, desde o órgão máximo da empresa até sua área de estágio.

Procure **destacar** onde você se encontra no organograma ou pelo menos o setor onde você estagiou.

Veja como exemplo, o organograma de um aluno que estagiou na área de S A C.



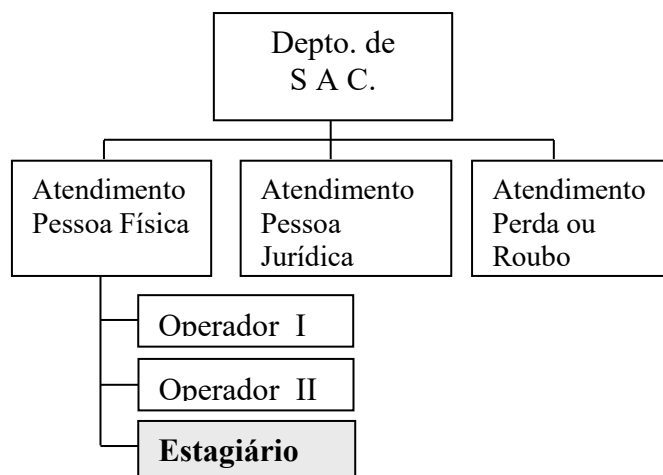
**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Figura 1: Organograma da Organização

Fonte: Empresa (2012)

No caso de você ter estagiado em outros setores, deve-se destacar no organograma o último setor que estagiou e mencionar neste item o nome dos outros setores que também trabalhou, sem, contudo, destacá-lo no gráfico.

### 3.2 – Organograma da Área de Estágio



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutença para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Figura 2: Organograma da Organização

Fonte: Empresa (2012)

### 3.3 – Composição da área

Detalhe aqui a estrutura operacional da área, veja como o exemplo composição da área daquele aluno estagiário da área de S A C.

O Departamento de S A C é subordinado à Diretoria Comercial e possui a seguinte composição operacional para executar suas atividades:

Recursos Humanos:

- 01 Gerente de Departamento;
- 09 Coordenadores de atendimento (1 para cada turno de 8 horas);
- 11 Operadores I;
- 08 Operadores II;
- 02 Operadores Estagiários.

Recursos Materiais:

- 230 m<sup>2</sup> de área utilizada na empresa;
- 1 sala de reuniões;
- 18 mesas;
- 18 cadeiras giratórias;
- 4 arquivos deslizantes;
- 01 mesa de reunião;
- 06 cadeiras fixas.

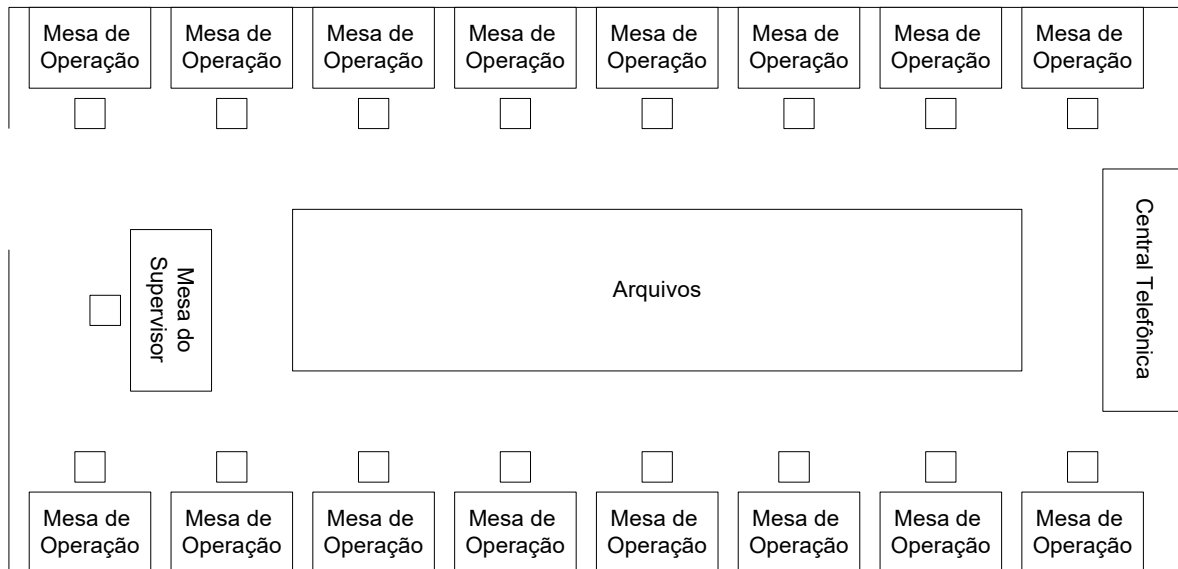
Recursos Tecnológicos:



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
 (Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- 4 centrais telefônicas;
- 26 computadores;
- 64 linhas telefônicas;
- 37 aparelhos telefônicos;
- 15 impressoras multifuncionais;
- 04 máquinas de copiadoras;

**3.4 – Layout da área de estágio**



**3.5 – Principal contribuição da área para a organização**

Correlacione e explique no que a sua área auxilia a empresa a alcançar os seus objetivos. Qual a importância de sua área para a empresa: clientes, fornecedores, concorrentes, outros agentes externos, áreas internas, etc. Tente convencer o leitor a importância da área é como ela é importante para a empresa ou ainda como agrega valor ao negócio da empresa.

**Conclusão**

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

As principais características de uma conclusão são: essencialidade, brevidade e personalidade. Este é momento em que os autores da pesquisa se posicionam, fazem críticas, apresentam suas contribuições e trazem uma marca pessoal (NBR 14724).

De acordo com a citação acima, você deve fazer um breve resumo de cada capítulo. Um parágrafo para cada capítulo.

No quinto parágrafo você deve descrever no que o fato de ter estagiado nesta empresa contribuiu para que você conhecesse e entendesse melhor a empresa na qual estagiou ou trabalhou e como ele contribuiu para o seu desenvolvimento profissional, acadêmico e pessoal.

No parágrafo seguinte identifique quais disciplinas você estudou no curso de administração e no que cada uma delas auxiliou na elaboração desse relatório de estágio supervisionado.

A seguir comente no que a elaboração do relatório de estágio supervisionado contribuiu para seu desenvolvimento profissional e acadêmico.

Descreva por último quais disciplinas cursadas e no que cada uma delas lhe auxiliaram no desenvolvimento profissional e acadêmico, apesar, talvez, de não terem contribuído diretamente para o estágio na empresa.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

## **Anexo 3 Atividades Complementares**

### **REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Artigo 1º.: As Atividades Complementares (AC) do Curso de Graduação em Administração do IMMES são partes integrantes do currículo e estão previstas no Projeto Pedagógico do Curso de Administração de 2016, aprovado no âmbito do Colegiado de Curso, com vigência a partir do 1º semestre de 2016.

Artigo 2º.: Este Regulamento objetiva normatizar as AC do Curso de Administração, sendo seu cumprimento obrigatório para colação de grau do discente;

Artigo 3º.: As AC são atividades extracurriculares realizadas pelos discentes, que desenvolvem habilidades e competências que complementam o conteúdo oferecido pelas disciplinas curriculares.

Artigo 4º.: A instância responsável pela avaliação e convalidação das atividades realizadas pelos discentes é a Supervisão das AC.

Artigo 5º.: São consideradas AC do Curso de Graduação em Administração do IMMES aquelas que atendem aos seguintes objetivos:

- I - complementar a formação acadêmica, através de atividades não abrangidas pelas disciplinas da grade curricular do curso;
- II - possibilitar a participação do corpo discente em projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- III - compor uma das partes flexíveis do curso de Administração.

Artigo 6º.: As AC do Curso de Administração do IMMES correspondem a um total de 150 (Cento e cinquenta) horas-relógio a serem cumpridas ao longo do curso, sendo integralizadas no mínimo 25 horas- relógio por semestre, com início no primeiro semestre e encerramento no oitavo semestre. As horas assim estipuladas deverão ser cumpridas, através de atividades realizadas em cada semestre, cujo quadro de pontuação de cada atividade encontra-se em anexo, podendo ser entregue, na sua totalidade, no período em que o aluno estiver concluindo o seu curso, ou seja, o último semestre a ser cursado pelo aluno.

§ 1º.: O estágio curricular supervisionado e a monografia de conclusão do curso não podem ser integralizados como Atividades Complementares.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

§ 2º.: As horas de AC não cumpridas dentro do semestre corrente serão acumuladas para serem cumpridas no próximo semestre, juntamente com as devidas no semestre em curso.

§ 3º.: As horas de AC serão computadas como horas integralizadas, mediante comprovação por parte do discente e deferimento pelo Supervisor das AC.

§ 4º. Não haverá abono de faltas aos discentes que vierem a assistir palestras, participar de seminários, congressos ou realização de qualquer AC nos horários de aulas.

§ 5º.: As AC são complementares ao conteúdo curricular do curso de Administração, não sendo, portanto, atividades substitutivas às aulas;

§ 6º.: A comprovação da integralização das horas das AC é de exclusiva responsabilidade dos discentes. A anotação incorreta de dados do discente ou das atividades apresentadas não autorizam sua substituição.

Artigo 7º. - As AC passíveis de atribuição de horas são as desenvolvidas pelo discente e que estejam alinhadas aos conteúdos, competências e habilidades relacionados ao campo de formação do Curso de Administração. O cumprimento das AC se dá através da participação em:

1. Eventos dos seguintes tipos: seminários, congressos, semanas de estudos, simpósios, encontros, conferências e palestras em áreas afins;
2. Disciplinas cursadas em cursos superiores, em outras instituições e/ou nesta, de Administração, Economia, Engenharia de Produção; e cursos extracurriculares compatíveis com o projeto pedagógico do curso;
3. Iniciação científica sob a orientação de um docente;
4. Artigos publicados e/ou apresentados em congresso científico ou revista da área;
5. Monitoria acadêmica;
6. Atividades de representação estudantil: diretório acadêmico, colegiado de curso e representante de classe;
7. Participação na diretoria ou em projetos desenvolvidos pela Empresa Junior, Núcleo de Empreendedorismo, etc.;
8. Participação em competições de natureza acadêmico-profissional (Jogos de Empresas) promovidas por entidades de renome (por ex.: Jogos do SEBRAE, CVM);

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

9. Participação voluntária em projetos ou atividades de extensão que beneficie a comunidade;
10. Intercâmbio internacional na área de administração;
11. Planejamento, organização e execução de eventos de caráter científico ou cultural;
12. Visitas técnicas acompanhadas por docentes da área a empresas com reconhecida competência administrativa/tecnológica (por ex.: Bolsa de Valores, Bolsa de Mercadoria & Futuros, Corretora de Valores; Conselho Regional de Administração);
13. Outras atividades, avaliada pela supervisão das AACC e pela coordenação de curso e, se aprovada, merecerá atribuição de carga horária

Artigo 8º: O estágio extracurricular poderá ser aceito como atividade acadêmica complementar, quando comprovado por meio de declaração da empresa contratante.

Artigo 9º.: A atividade complementar não pode ser aproveitada para a concessão de dispensa de disciplinas integrantes do currículo do curso.

Artigo 10º.: As atividades complementares podem ser organizadas:

- I - pelo Supervisor das AC;
- II - pelo Colegiado de Curso;
- III – por iniciativa de órgãos do IMMES.

Artigo 11º.: A Direção Geral das AC do Curso de Administração IMMES compete ao Coordenador de Curso

§ 1º.: A coordenação específica das AC é exercida pelo Coordenador de Curso, em conjunto com o Supervisor das AC. Ao Supervisor das AC compete:

1. Enfatizar aos discentes e aos docentes a importância do regulamento e a necessidade do cumprimento das horas relativas as AC necessárias para a conclusão do curso;
2. Planejar e divulgar a cada semestre as atividades e os procedimentos relacionados as AC;
3. Orientar os discentes quanto ao critério de escolha das atividades a serem desenvolvidas para o cumprimento dos créditos;
4. Divulgar aos discentes com devida antecipação a realização de eventos que possam ser considerados como AC;

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

5. Analisar e avaliar as atividades acadêmicas curriculares complementares dos discentes, bem como a documentação comprobatória das atividades;
6. Recomendar a inclusão de atividades, bem como a alteração da pontuação;
7. Informar a Secretaria do cumprimento das AC do discente em cada semestre
8. Realizar outras atividades que forem necessárias ao bom andamento no cumprimento deste regulamento

§ 2º.: Ao Coordenador de Curso compete a indicação do docente Supervisor das AC para sua aprovação junto ao Colegiado de Curso.

Artigo 12o: No caso de transferências externas haverá necessidade por parte do discente do cumprimento da carga horária estabelecida para as AC.

§ 1º: Para o discente que ingressar como portador de diploma de curso superior ou por transferência, as disciplinas já cursadas e não aproveitadas podem ser consideradas para o cumprimento da carga horária das AC referentes a semestres anteriores ao semestre que o mesmo se matricular.

Artigo 13º: As AC cumpridas deverão ter o seu registro realizado no semestre seguindo o calendário acadêmico para o fechamento das notas, cabendo ao discente apresentar ao Supervisor das AC documentação que comprove a realização das atividades dentro do prazo estabelecido semestralmente.

Artigo 14º: O controle das atividades acadêmicas complementares é feito em formulário próprio pela Coordenação de Curso e Supervisão das AC.

§ 1o: O pedido de aproveitamento é dirigido ao Supervisor das AC que faz a análise do processo e emite parecer.

§ 2o: A documentação das solicitações deferidas é encaminhada pelo Supervisor das AACC à Secretaria Acadêmica para o registro no histórico escolar.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

Artigo 15 °: Os trabalhos realizados, por solicitação dos docentes das disciplinas do Curso de Administração não serão considerados como válidos para efeito de atribuição de horas, nas Atividades Complementares;

Artigo 16º: Procedimentos utilizados para avaliação

1. No caso dos cursos, palestras, encontros, e demais atividades realizadas durante o semestre, somente serão aceitos cópias dos certificados de participação juntamente com seus originais (para conferência). Estes documentos comprobatórios deverão ser entregues até a data fixada nas instruções das AC publicadas semestralmente;
2. As atividades realizadas com monitoria, iniciação científica e representação estudantil devem ser comprovadas por meio de declaração fornecida pela instituição, em papel timbrado, devidamente assinada pelo diretor e pelo docente responsável;
3. As atividades realizadas com o estágio extracurricular devem ser comprovadas por uma declaração dada pela empresa contratante em papel timbrado e assinado pelo responsável;
4. Para os artigos publicados em congressos científicos ou revistas científicas da área, serão exigidos: cópia do trabalho completo e comunicação de aceitação, ou cópia do trabalho completo juntamente com certificação de publicação em anais ou revistas (capa + índice + trabalho).

Artigo 17 °: Os casos omissos neste regulamento serão solucionados pela Coordenação do Curso, em conjunto com o Supervisor das AC ou pelos órgãos superiores competentes.

Artigo 18 °: Este regulamento poderá sofrer alterações, por iniciativa da Coordenação do Curso e do Supervisor das AC e homologação pelo Colegiado de Curso. Acervo de periódicos é recomendado pelos docentes na forma impressa ou virtual.

**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
 (Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

FICHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA REALIZAÇÃO  
 DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Curso:Administração
Aluno:
Nº de matrícula:
Disciplina em Dependência: ( ) sim  ( ) não
ACCA - referente ao semestre:  ( ) I ( ) II ( ) III ( ) IV ( ) V ( ) VI
Obs:
Data da entrega:  ( ) ___/11/20___  ( ) ___/12/20___
( ) Aprovado  ( ) Reprovado
Visto do professor/ data            MATÃO, ..... de .....de 20__.

**(25h x 6 semestres = 150h ATC's totais)**

**Orientação para preenchimento da Ficha de entrega:**

1. Preencher a caneta todos os campos do cabeçalho e as horas das atividades realizadas em seus respectivos locais.
2. Entregar a ficha devidamente preenchida com os documentos originais e uma cópia.
3. Os originais serão devolvidos após verificação
4. Preencha com o nº de horas de cada atividade realizada:



**INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**  
**(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)**  
 Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
 transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

ATIVIDADES	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA MÁXIMA POR SEMESTRE	Horas realizadas	DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA* DAS HORAS REALIZADAS
Curso de extensão	Cursos oferecidos por Instituições de ensino superior reconhecidas pelo MEC. Cursos de Nivelamento oferecidos pelo IMMES	25 h		
Atividade assistida e orientada por professor do curso	Atividade pré-programada pelo professor e autorizada pela coord. de Atividades Complementares. Visitas Técnicas monitoradas, Atividades Transdisciplinares, etc.	10h		
Iniciação Científica	Programa de IC do IMMES ou equivalente (CAPES/CNPq/FAPESP)	25 h		
Seminários	Seminários organizados por q.q. instituição ou entidade e que sua programação seja pública e de reconhecida relevância.	12 h		
Cursos de pequena duração	Qualquer curso de duração inferior à carga horária dos cursos do IMMES	12 h		
Palestras	Palestras organizadas por q.q. instituição ou entidade e que sua programação seja pública e de reconhecida relevância.	Ouvinte: 10h Palestrante: 12 h		
Work Shop	Eventos organizados por q.q. instituição ou entidade e que sua programação seja pública e de reconhecida relevância	12 h		
Congressos	Congresso organizado por q.q. instituição ou entidade e que sua programação seja pública e de reconhecida relevância	16 h		
Eventos promovidos pelo IMMES	Todo e qualquer evento organizado pelo IMMES seja em suas próprias dependências ou fora delas	25 h		
Curso de Língua estrangeira	Qualquer idioma	8 h		
Cursos de Informática	Inclusive cursos de programas específicos	8 h		
Inscrição de trabalhos acadêmicos em congressos	Aceitação do trabalho	25 h		
Publicação de artigos e trabalhos acadêmicos	Publicação em revista científica ou em veículo de grande circulação	25 h		
Feiras e exposições de Negócios	Tema adequado ao Curso de Administração	12 h		
Visita Técnica a empresas	Área de atuação da empresa deve estar adequada ao Curso de Administração	16 h		
Atividades de Ação Comunitária	Eventos, visitas, trabalho voluntário, etc., realizados por entidades, órgãos públicos e/ou movimentos sociais reconhecidos publicamente.	12 h		
Atividades Culturais	Shows, eventos, teatro, cinema, visitas a museus, cursos, palestra., exposições, ligados ao curso de administração etc.	8 h		

**TOTAL DE HORAS \_\_\_\_\_**

\* Qualquer Documento Comprobatório e suas respectivas horas estão sujeitos à análise pelo professor Coordenador das Atividades Complementares.

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

### Anexo 4 - Orientações gerais do TCC

#### **Roteiro para Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso**

**Fonte:** ACEVEDO, C. R. **Monografia no Curso de Administração.** São Paulo: Atlas, 2007.

#### **Preliminares**

- Folha de rosto
- Sumário
- Agradecimento
- Sinopse
- Texto

#### **Introdução**

##### **1. ORGANIZAÇÃO E AMBIENTE (história, estrutura organizacional)**

1.1. Caracterização do tema

1.2. O ambiente e a organização (descrição resumida sobre o ambiente econômico, social, cultural, político e administrativo que o tema se desenvolve)

1.3. Formulação do problema - inclui: a) dados e/ou informações que dimensionam a problemática; e b) limites definidos para tratar o problema (forma sucinta).

1.4. Justificativa - inclui: 1.4.1. Oportunidade de projeto; 1.4.2. Viabilidade do projeto; e 1.4.3. Sua importância.

1.5. Objetivos: 1.5.1. Geral (define o propósito da pesquisa); e 1.5.2 Específicos (operacionalizam o objetivo geral)

1.6. Comentários: justificando alterações nos itens acima, em relação ao projeto (se aplicável).

**2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** - é uma versão atualizada da seção homônima do projeto). Implica em: a) levantar conceitos teóricos, métodos e instrumentos de análise; b) rever trabalhos ou aplicações semelhantes em outros contextos; c) descrever, comparar, criticar a literatura sobre o tema.

**3. METODOLOGIA** (relata o método que foi de fato utilizado para a coleta e análise de dados):

- Método ou desenho da pesquisa;
- Definição da área ou população-alvo do estudo;
- Plano de amostragem (quando for aplicável);
- Plano de coleta de dados;
- Instrumento de coleta de dados;
- Cronograma desenvolvido e comentários sobre o processo da coleta de dados. • Inclui relato de qualquer desvio em relação ao projeto original, tendo em vista dificuldades de acesso aos dados ou tempo para concluir o planejado.

**4. ANÁLISE** (trata da apresentação dos trabalhos)

- Descrição dos dados coletados (situação atual ou sistema existente);
- Análise ( identificação da problemática existente, a partir dos dados coletados);
- Pode envolver comparação dos resultados com outros projetos ou situações;
- Normalmente envolve uso de tabelas e gráficos ou, ainda, estatísticas;
- Idealmente, os resultados são analisados à luz de modelos teóricos (revisão da bibliografia)

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)  
Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de  
transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

**5. CONCLUSÕES, PROPOSTAS E SUGESTÕES:** dependendo do tipo de projeto desenvolvido, o conteúdo do capítulo pode tratar de:

- Resumo e conclusões de uma pesquisa;
- Apresentação de um plano/programa
- Sugestões para a melhoria de um plano/programa;
- Sugestões para a implementação de um plano/programa;
- Importância e validade do estudo para o estagiário e a organização.

### **Referências**

*Anexos - Bibliografia*

### **NOTAS**

- No projeto de ADM, a metodologia é escrita no futuro. No TCC final, é complementada e escrita no presente ou no passado.
- Os capítulos 4 e 5 são propriamente a elaboração do trabalho de conclusão. Portanto, deve ser um trabalho com consistência, profundidade e de certa extensão (sugestão de 40 a 50 páginas), com as páginas dos capítulos 1, 2 e 3.
- Importante: todo o trabalho, desde o capítulo 1 até o capítulo 5, deve ser escrito na 3ª. pessoa do singular - apresenta-se; descreve-se...

### **PARA REVISÃO FINAL PELO ALUNO**

Quanto à apresentação:

- A folha de rosto está completa?
- O título descreve de forma concisa os conteúdos do relatório?
- O uso dos títulos e subtítulos está consistente no relatório, e os subtítulos são concisos?
- Os termos técnicos, símbolos ou abreviações estão suficientemente explicados?
- Há consistência na ortografia e no uso de letras maiúsculas, hífen e aspas?
- Todas as referências bibliográficas estão precisas, principalmente na ortografia dos nomes? As datas da lista de referência bibliográfica estão de acordo com o texto?
- Confira o sumário.
- O propósito e o âmbito do relatório estão claros na introdução?
- Todas as páginas estão numeradas na ordem correta?
- O relatório está equilibrado quanto ao tamanho dos capítulos e volume de anexos?

Quanto à redação científica:

- Cada frase é necessária? Há repetições?
- O sentido de cada frase poderia ser melhor expresso? Há palavras desnecessárias?
- Cada frase é fácil de ser lida? Ela soa bem quando lida em voz alta? A ênfase está bem determinada?
- Todos os parágrafos são relevantes, necessários e estão no lugar apropriado? A conexão entre os parágrafos está clara? Tudo o que era irrelevante foi retirado? O tópico está claramente indicado? Tudo o que está no parágrafo é relevante para o tópico?
- Todos os argumentos estão adequadamente desenvolvidos e conduzem diretamente a uma conclusão lógica? Tudo o que é original está suficientemente enfatizado?
- O relato se adequa aos requisitos da escrita científica? Cada informação está precisa, baseada em evidência suficiente, livre de contradições e erros de omissão?

## **INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR – IMMES**

(Ato de criação: Lei Municipal nº 2.584/1997, aprovado pelo Parecer 429/98 do Conselho Estadual de Educação/SP)

Mantido pela Associação Educacional de Jaú - AEJ / I.E. Isento - CNPJ nº 05.311.136/0001-36, com processo de transferência de manutenção para Associação Educacional Matonense - AEM I.E. Isento - CNPJ nº 15.307.265/0001-04

- Existem palavras tais como algum ou qualquer que possam ser substituídas por números?
- Existe algum ponto importante que deva ser mais claramente expresso ou que deva ser destacado em uma ilustração? Alguma ilustração deve ser substituída por um texto?
- O propósito do trabalho foi atingido, e o trabalho se manteve dentro dos termos de referência?
- Alguma coisa essencial ficou fora? As conclusões estão expressas de forma clara?

### **Conclusões, Propostas e/ou sugestões**

Trata-se do capítulo final do trabalho. Pode iniciar com um pequeno resumo do trabalho, a partir das conclusões dos dados e resultados encontrados. As propostas e sugestões são a contribuição do trabalho para a organização-alvo do TCC, já que virtualmente todos os trabalhos de Prática Profissional representam uma proposta de mudança em algum sentido para a organização-alvo. Este tópico deve ser bem detalhado e descrito de forma operacional, a fim de facilitar sua utilização pela organização-alvo.

### **A Banca**

Concluído o TCC, este é apresentado a uma Banca Examinadora. Esta, em geral, é pública, ou seja, aberta a quem queira participar como ouvinte. Em algumas universidades, o evento assume um caráter solene, onde o candidato apresenta e defende seu trabalho perante uma banca e uma audiência considerável.

No IMMES, a solenidade é bastante simplificada. Nesta, o trabalho é apresentado a uma banca composta pelo orientador do candidato, outro professor da área e um professor do curso ou de fora .