



RELATO INSTITUCIONAL DO IMMES

Conforme Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 062

2017



RELATÓRIO INSTITUCIONAL DE AUTOAVALIAÇÃO DO IMMES

Relato Institucional do Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior - IMMES, como parte das exigências do INEP para a avaliação de credenciamento conforme Processo N° 201611780.

2017



SUMÁRIO	pg
I. BREVE HISTÓRICO DA IES.....	1
II. CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS DE CURSO.....	2
III. PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO.....	2
IV. DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO.....	4
V. PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS.....	6
VI. PROCESSOS DE GESTÃO.....	7
VII. DEMONSTRAÇÃO DE EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL.....	10

I. BREVE HISTÓRICO DA IES

O Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES – foi criado a partir da proposta de oferecer ensino superior de qualidade aos cidadãos matonenses que, até então, ou se deslocavam até as cidades próximas para cursar o Ensino Superior, ou encerravam seus estudos em Matão ao concluírem o Ensino Médio. Por meio de pesquisas realizadas junto à comunidade local, verificou-se a necessidade de implantação de diversos cursos, dentre eles os Cursos de Administração e Direito, que atenderiam a demandas significativas da sociedade.

Assim, nasceu o IMMES, criado pela Lei Municipal nº. 2.584, de 23 de abril de 1997, autorizado a funcionar através do Parecer 428/98 do CEE, publicado no DOE de 01 de agosto de 1998.

O Parecer 429/98 autorizou o funcionamento do curso de Administração com Habilitação em Marketing, com duração mínima de 4 anos e máxima de 7 anos, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial. A primeira turma do curso de Administração iniciou suas atividades em 01.03.1999. O Parecer 364/2000, publicado no DOE de 02.11.2000, autorizou o funcionamento do curso de Direito, com duração mínima de 5 anos e máxima de 7 anos e Sistema Curricular Serial. A primeira turma do curso de Direito iniciou suas atividades no dia 01.02.2000.

O curso de Administração teve a renovação do reconhecimento, sem a habilitação em marketing, conforme processo e-MEC N° 201005193 no ano de 2010 e novamente renovado o reconhecimento conforme processo e-MEC N° 201706970 no ano de 2017.

O curso de Direito teve a renovação do reconhecimento conforme processo e-MEC N° 201005179 no ano de 2010 e novamente renovado o reconhecimento conforme processo e-MEC N° 201402836 no ano de 2017.

O curso superior de tecnologia em Recursos Humanos foi autorizado conforme processo e-MEC N° 201206774 conforme Portaria N° 498 de 30/09/2013. Porém, não ocorreu adesão de discentes nos vestibulares e o curso entrou em pedido de extinção no ano de 2016.

Conforme a Portaria do Ministério da Educação N° 1766 de 20 de Dezembro de 2011, o Instituto Matonense de Ensino Superior – IMMES obteve seu recredenciamento, conforme o Parecer do Conselho Nacional de Educação CNE/CES 336/2011 e do processo e-MEC N° 201004453, quando da vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de 2010-2014, sendo devidamente recomendado e aprovado. A conclusão desse processo foi um grande passo na continuidade das atividades do IMMES e das políticas de crescimento dessa instituição.

No atual PDI 2015-2019, o IMMES definiu uma política de crescimento da oferta de cursos de graduação e pós-graduação, com a proposta de abertura dos seguintes cursos:

- Graduação - Licenciatura em Pedagogia com duração de 4 anos, com carga horária de 3250 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial, com pretensão de início em 2018;
- Graduação - Bacharelado em Sistemas de Informação com duração de 4 anos, com carga horária de 3250 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial, com pretensão de início em 2019;
- Graduação – Curso Superior de Tecnologia em Segurança no Trabalho com duração de 3 anos, com carga horária de 2400 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial, com pretensão de início em 2019;
- Cursos de pós-graduação em Administração: MBA Lato Sensu em Gestão do Agronegócio e Agroindústria à partir de 2017, MBA Lato Sensu em Gestão Empresarial à partir de 2017, MBA Lato Sensu em Gestão de Recursos Humanos à partir de 2018, MBA Lato Sensu em Gestão da Produção à partir de 2018; MBA Lato Sensu em Gestão de Marketing à partir de 2019 e MBA Lato Sensu em Logística à partir de 2019;
- Cursos de pós-graduação em Direito: Lato Sensu em Direito Civil à partir de 2017; Lato Sensu em Direito Penal e Processo Penal à partir de 2017; Lato Sensu em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho à partir de 2018; Lato Sensu em Direito Processual Civil à partir de 2018; Lato Sensu em Direito Constitucional à partir de 2019; Lato Sensu em Direito Difusos e Coletivos à partir de 2019.

A tabela abaixo mostra o número de docentes e discentes do IMMES em cada curso de graduação e os totais:

Tabela do número de docentes e discentes do IMMES

	Docentes	Discentes
Total	24 ativos e 3 licenciados	333

O IMMES possui uma política de extensão que sistematicamente apoia a realização de programas, projetos, atividades e ações de extensão, conforme os planos anuais de extensão, com atividades tanto para a comunidade acadêmica como para toda a sociedade. O objetivo das atividades de extensão é destacar a relevância e a pertinência das atividades institucionais, buscando uma crescente correspondência entre os produtos e serviços acadêmicos e as necessidades e demandas dos diferentes segmentos da comunidade regional e da sociedade. Diversas atividades são realizadas, tais como: prestação de serviços à comunidade através do Núcleo de Prática Jurídica, semanas acadêmicas, palestras e seminários, congressos de iniciação científica, semana de profissões, jogos acadêmicos, campanhas de doação de sangue, participação em eventos beneficentes, artísticos e culturais, arrecadação de alimentos e agasalhos, júris simulados, campanhas de conscientização ambiental, dentre outras.

II. CONCEITOS OBTIDOS PELA IES NAS AVALIAÇÕES EXTERNAS INSTITUCIONAIS DE CURSO

O IMMES possui o Índice Geral de Cursos Avaliados (IGC) igual a 3 e o Conceito Institucional (CI) igual a 3 em 2015. Abaixo, são apresentados os Conceitos de Curso (CC), Conceito Preliminar de Curso (CPC) e Conceito ENADE para os cursos de graduação oferecidos. Nota-se a manutenção dos conceitos na maioria dos índices e uma melhoria no resultado do ENADE para o curso de Administração.

Tabela de Conceitos Institucionais - IMMES

Conceitos Institucionais	Ano 2012	Ano 2015
Índice Geral de Cursos Avaliados (IGC)	3	3
Conceito Institucional (CI)	-	3

Tabela de Conceitos de Cursos de Graduação - IMMES

Curso	Ano 2012			Ano 2014 - 2015		
	Conceito de Curso (CC) 2012	Conceito Preliminar de Curso (CPC) 2012	Conceito ENADE 2012	Conceito de Curso (CC) 2014	Conceito Preliminar de Curso (CPC) 2015	Conceito ENADE 2015
Administração	-	3	2	-	3	3
Direito	-	3	3	3	3	3

III. PROJETOS E PROCESSOS DE AUTOAVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IMMES foi constituída desde o ano de 2010, quando do início da vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da época (2010-2014). Desde então, a avaliação institucional ocorre todos os anos de forma sistemática, envolvendo a autoavaliação de todos os serviços prestados pelo IMMES nas atividades-fim (ensino, pesquisa, extensão) e nas atividades meio (apoio técnico, operacional e administrativo). Desde a direção geral até a zeladoria e os setores de conservação, limpeza e segurança patrimonial. São respondidas questões por todos os membros da comunidade acadêmica (discentes, docentes, pessoal técnico-administrativo, gestores educacionais e auxiliares de serviços gerais).

O primeiro trabalho da CPA é a definição e a implementação de um processo de sensibilização da comunidade acadêmica, mediante a divulgação intensiva do processo e de suas finalidades e objetivos. A segunda fase do trabalho é a discussão e a preparação dos instrumentos utilizados para o

diagnóstico e monitoramento institucional, submetendo-os à apreciação do Conselho Acadêmico do IMMES. São preparadas questões para avaliação das dez dimensões propostas pelo CONAES, previstas na Lei 10861/05, na perspectiva de um processo de melhoria contínua:

- A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades;
- A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- A comunicação dialógica com a sociedade;
- As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
- Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
- Políticas de atendimento aos estudantes;
- Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

A partir de 2015, os relatórios foram elaborados seguindo as orientações constantes na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ Nº. 065 de 09/10/2014. Dessa forma, os relatórios de 2015 e 2016 foram considerados no formato parcial, conforme definido na Nota Técnica 65, contemplando as informações e ações desenvolvidas pela CPA nos anos de 2015 e 2016, explicitando no Capítulo 3 (Desenvolvimento) os cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas na Lei 10861 que institui o Sinaes. Abaixo, é apresentada a organização dos resultados desses relatórios segundo esses cinco eixos:

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:
 - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.
- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:
 - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
 - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.
- Eixo 3: Políticas Acadêmicas:
 - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
 - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade;
 - Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.
- Eixo 4: Políticas de Gestão:
 - Dimensão 5: Políticas de Pessoal;
 - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição;
 - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.
- Eixo 5: Infraestrutura:
 - Dimensão 7: Infraestrutura física.

Durante o período de avaliação, os discentes são convidados a responder ao questionário eletrônico desenvolvido pela CPA, através do uso do laboratório de informática da instituição. Nesse processo, é garantido o sigilo e a não identificação pessoal, mantendo a liberdade necessária para que cada discente responda de acordo com sua percepção. Os docentes e funcionários também são convidados a responder o questionário, recebendo por e-mail um link para acesso ao sistema de avaliação desenvolvido pela CPA. Dessa forma, o processo é realizado de forma espontânea, ou seja, a comunidade acadêmica é convidada a participar, mas não é obrigada a responder.

Após a aplicação dos instrumentos de avaliação, os dados são tabulados sob a responsabilidade da CPA. Procede-se o registro literal de todos os resultados obtidos. Tabelas e gráficos são elaborados para cada uma das questões. Desta forma, constrói-se um Banco de Dados que representava a totalidade das respostas obtidas nas questões, estratificadas pelos eixos e pelas dimensões avaliadas e de acordo com a opinião dos discentes, docentes e funcionários. Após, todo o conteúdo de dados obtidos é analisado através de um diagnóstico. Os componentes da CPA elaboraram um texto para cada dimensão analisada, apontando as informações relevantes, apontando os principais pontos positivos, os principais pontos de melhoria, o indicador com pior resultado em cada dimensão e as fragilidades detectadas. Esse diagnóstico é importante, pois ressalta os principais avanços e os desafios a serem enfrentados pelo IMMES. Durante o diagnóstico, é realizada a análise em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Por fim, a CPA indica um plano de ações para o IMMES, visando a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição. Também são apontados os pontos de melhoria para os próximos processos de avaliação da CPA, colocados na análise final dos relatórios.

IV. DIVULGAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO

Abaixo serão apresentados resumos dos relatórios da CPA desde o último ato regulatório de credenciamento (conforme Portaria do Ministério da Educação N° 1766 de 20 de Dezembro de 2011) com uma análise sintética dos resultados em cada ano.

No ciclo de 2011, 34,3% dos discentes, 93,3% dos professores e 100% dos funcionários participaram da autoavaliação. A CPA apontou ao final do relatório as seguintes sugestões de ação: melhorar o planejamento e funcionamento das atividades de extensão do IMMES; incentivar a leitura da Revista Matiz Online e dos impressos informativos do IMMES; divulgar os assuntos, decisões e o calendário de reuniões dos órgãos colegiados; realizar um estudo de investimento na quantidade, qualidade e atualização do acervo de livros e periódicos da biblioteca, bem como na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos que ali atuam; realizar um estudo de investimento na melhoria dos serviços de segurança e dos serviços de emergência; melhorar a disponibilidade de bebedouros em todo o campus. Como ações de melhoria dos processos avaliativos da CPA, foram apontados os seguintes pontos: investir no aumento da participação dos discentes, incentivando essa participação de maneira espontânea; buscar maneiras de evitar a falta de preenchimento de parte das questões durante o processo individual de cadastro no computador, através de melhorias no sistema informatizado; buscar maneiras de obter respostas dos egressos do IMMES; incluir a dimensão “Missão e o Desenvolvimento Institucional” no instrumento de avaliação em forma de perguntas, para verificar de forma mais exata o conhecimento, entendimento e aplicação da Missão e do PDI pela comunidade acadêmica; rever a escala de respostas do instrumento de avaliação, principalmente quanto ao entendimento da diferença entre as respostas “raramente/regular” e “às vezes/médio”; criar uma proposta de avaliação no segundo semestre do período, com foco na avaliação docente, bem como em dimensões específicas para cada curso da instituição.

No ciclo de 2012, 92,2% dos discentes, 100% dos professores e 100% dos funcionários participaram da autoavaliação. A CPA apontou ao final do relatório as seguintes sugestões de ação: melhorar o planejamento e funcionamento das atividades de extensão do IMMES, além de incentivar a participação dos discentes, docentes e funcionários; incentivar a leitura da Revista Matiz Online e dos impressos informativos do IMMES; divulgar os assuntos, decisões e o calendário de reuniões dos órgãos colegiados; realizar um estudo de investimento na quantidade, qualidade e atualização do acervo de livros e periódicos da biblioteca, bem como na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos que ali atuam; melhorar a disponibilidade de bebedouros em todo o campus. Como ações de melhoria dos processos avaliativos da CPA, foram apontados os seguintes pontos: investir na manutenção da participação dos discentes, professores e funcionários incentivando essa participação de maneira espontânea; buscar maneiras de obter respostas dos egressos do IMMES; criar uma proposta de avaliação no segundo semestre do período, com foco na avaliação docente, bem como em dimensões específicas para cada curso da instituição.

No ciclo de 2013, 86,67% dos discentes, 87,5% dos professores e 100% dos funcionários participaram da autoavaliação. A CPA apontou ao final do relatório as seguintes sugestões de ação: melhorar o planejamento e funcionamento das atividades de extensão do IMMES, além de incentivar a

participação dos discentes, docentes e funcionários; incentivar a leitura da Revista Matiz Online e dos impressos informativos do IMMES; divulgar os assuntos, decisões e o calendário de reuniões dos órgãos colegiados; melhorar a disponibilidade de equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, SOM). Como ações de melhoria dos processos avaliativos da CPA, foram apontados os seguintes pontos: investir na manutenção da participação dos discentes, professores e funcionários incentivando essa participação de maneira espontânea; buscar maneiras de obter respostas dos egressos do IMMES; criar uma proposta de avaliação no segundo semestre do período, com foco na avaliação docente, bem como em dimensões específicas para cada curso da instituição.

No ciclo de 2014, 87,3% dos discentes, 84,6% dos professores e 100% dos funcionários participaram da autoavaliação. A CPA apontou ao final do relatório as seguintes sugestões de ação: incentivar a leitura da Revista Matiz Online e dos impressos informativos do IMMES; melhorar o apoio ao discente na busca de suporte financeiro; melhorar o planejamento e funcionamento das atividades de extensão do IMMES, além de incentivar a participação dos discentes, docentes e funcionários; divulgar os assuntos, decisões e o calendário de reuniões dos órgãos colegiados; melhorar os serviços do campus (bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais, serviços de segurança do campus); incentivar a participação dos discentes em projetos de monitoria. Como ações de melhoria dos processos avaliativos da CPA, foram apontados os seguintes pontos: investir na manutenção da participação dos discentes, professores e funcionários incentivando essa participação de maneira espontânea; buscar maneiras de obter respostas dos egressos do IMMES; criar uma proposta de avaliação no segundo semestre do período, com foco na avaliação docente, bem como em dimensões específicas para cada curso da instituição.

A partir de 2015, os relatórios foram elaborados seguindo as orientações constantes na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ N°. 065 de 09/10/2014. Também foi nesse ciclo que foi iniciada a avaliação de docentes pelos discentes. No ciclo de 2015, 82,4% dos discentes, 100% dos professores e 100% dos funcionários participaram da autoavaliação. A CPA apontou ao final do relatório de 2015 as seguintes sugestões de ação: incentivar a leitura da Revista Matiz Online e dos impressos informativos do IMMES; melhorar o apoio ao discente na busca de suporte financeiro; melhorar o planejamento e funcionamento das atividades de pesquisa e extensão do IMMES, além de incentivar a participação dos discentes, docentes e funcionários nos projetos de extensão; divulgar os assuntos, decisões e o calendário de reuniões dos órgãos colegiados; melhorar os serviços do campus e infraestrutura em geral (bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais, serviços de segurança do campus, sinalização e área de convivência, quantidade e qualidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca, contemplando o que é definido tanto no PDI quanto nos PPC's dos cursos); incentivar a participação dos discentes em projetos de monitoria; reavaliar o seu programa de capacitação e atualização profissional para funcionários e docentes. Como ações de melhoria dos processos avaliativos da CPA, foram apontados os seguintes pontos: manter o percentual de participação dos funcionários e docentes; aumentar o percentual de participação de discentes através das ações de conscientização; buscar maneiras de obter respostas da sociedade e dos egressos do IMMES em 2016; e continuar a avaliação docente, bem como em dimensões específicas para cada curso da instituição, na autoavaliação dos cursos.

No ciclo de 2016, 86,7% dos discentes, 100% dos professores e 100% dos funcionários participaram da autoavaliação. A CPA apontou ao final do relatório de 2016 as seguintes sugestões de ação: incentivar a leitura da Revista Matiz Online e dos impressos informativos do IMMES; melhorar o apoio ao discente na busca de suporte financeiro; melhorar o planejamento e funcionamento das atividades de pesquisa e extensão do IMMES, além de incentivar a participação dos discentes, docentes e funcionários nos projetos de extensão; divulgar os assuntos, decisões e o calendário de reuniões dos órgãos colegiados; melhorar os serviços do campus e infraestrutura em geral, os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD e som, em quantidade e qualidade conforme a necessidade) e os serviços de segurança do campus; incentivar a participação dos discentes em projetos de monitoria. Como ações de melhoria dos processos avaliativos da CPA, foram apontados os seguintes pontos: manter o percentual de participação dos funcionários e docentes; aumentar o percentual de participação de discentes através das ações de conscientização; buscar maneiras de obter respostas da sociedade e dos egressos do IMMES em 2017; continuar a avaliação docente, bem como em dimensões específicas para cada curso da instituição, na autoavaliação dos cursos.

Os relatórios da CPA são consolidados e enviados para a inserção no sistema e-MEC pelo pesquisador institucional. Além disso, os relatórios são impressos para divulgação interna, ficando disponíveis para toda a comunidade acadêmica na biblioteca. Os arquivos eletrônicos também são disponibilizados no site do IMMES. Toda a comunidade acadêmica é comunicada da divulgação do relatório da CPA através dos murais e avisos feitos nas salas de aula pelo presidente da CPA.

V. PLANO DE MELHORIAS A PARTIR DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

O Conselho Acadêmico anualmente avalia o relatório institucional da CPA e propõe ações para melhorar os indicadores apontados nos relatórios e buscar atingir os objetivos e metas do PDI. Abaixo serão apresentadas as principais ações planejadas a partir dos resultados da autoavaliação e das avaliações externas. As datas são referentes aos anos em que as ações foram propostas, após análise dos relatórios da CPA.

- Realizar um estudo de investimento na quantidade, qualidade e atualização do acervo de livros e periódicos da biblioteca, bem como na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos que ali atuam – 2012 a 2013;
- Melhorar a disponibilidade de bebedouros em todo o campus – 2012 a 2013;
- Melhorar a disponibilidade de equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, SOM) – 2014;
- melhorar os serviços do campus (bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais, serviços de segurança do campus) – 2015;
- Criar uma proposta de avaliação com foco na avaliação docente, bem como em dimensões específicas para cada curso da instituição – 2013 a 2015;
- Elaborar os relatórios da CPA seguindo as orientações constantes na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ Nº. 065 de 09/10/2014 – 2015;
- Melhorar os serviços do campus e infraestrutura em geral (bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais, serviços de segurança do campus, sinalização e área de convivência, quantidade e qualidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca, contemplando o que é definido tanto no PDI quando nos PPC's dos cursos) – 2016;
- Reavaliar o programa de capacitação e atualização profissional para funcionários e docentes – 2016;
- Incentivar a leitura da Revista Matiz Online e dos impressos informativos do IMMES - 2012 a 2017;
- Melhorar o apoio ao discente na busca de suporte financeiro – 2015 a 2017;
- Melhorar o planejamento e funcionamento das atividades de pesquisa e extensão do IMMES, além de incentivar a participação dos discentes, docentes e funcionários nos projetos de extensão – 2012 a 2017;
- Divulgar os assuntos, decisões e o calendário de reuniões dos órgãos colegiados – 2012 a 2017;
- Melhorar os serviços do campus e infraestrutura em geral, os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD e som, em quantidade e qualidade conforme a necessidade) e os serviços de segurança do campus – 2017;
- Incentivar a participação dos discentes em projetos de monitoria – 2015 a 2017;
- Buscar maneiras de obter respostas da sociedade e dos egressos do IMMES – 2016 a 2017;
- Melhorar os conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas – 2015 a 2017;

Outras ações preventivas foram planejadas, conforme listagem abaixo:

- Melhorar os serviços do setor de cópias e sinalização do campus – 2015;
- Continuar investindo na melhoria das condições de acessibilidade e espaços para portadores de necessidades especiais – 2015;
- Continuar investindo na melhoria dos equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, som e outros) na infraestrutura das salas de aula e laboratórios (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico, quantidade de equipamentos) e no acesso a computadores e internet – 2015;
- Continuar investindo na qualidade e quantidade de livros e periódicos do acervo da biblioteca – 2015;
- Continuar investindo da administração geral do Campus e na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos que atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral. Continuar investindo na melhoria dos processos de atendimento, na Diretoria Geral, tesouraria,

secretaria e em todos os programas de atendimento dos discentes, buscando a melhoria contínua da disponibilidade e acesso aos alunos – 2016;

- Melhorar a divulgação para toda a comunidade acadêmica do PDI, PPC, estatuto, regimento interno, Diretrizes Curriculares Nacionais e outros documentos e normas, buscando realizar capacitações com professores e funcionários sobre esses documentos;

- Incentivar o acesso ao site do IMMES pela comunidade acadêmica – 2017;

- Continuar investindo em capacitação e treinamento dos professores e funcionários, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados – 2017.

VI. PROCESSOS DE GESTÃO

Com base na análise dos relatórios da CPA, nas ações planejadas a partir dos resultados de autoavaliação e das avaliações externas e nos objetivos e metas propostos no PDI (que estão relacionados com as propostas de melhoria da CPA), o IMMES desenvolveu planos de trabalho (processos de gestão contendo ações acadêmico-administrativas) para implementar o que foi planejado. Abaixo, serão listados os principais planos de trabalho do IMMES que estão relacionados às análises dos resultados da autoavaliação e avaliações externas, com seus respectivos objetivos e metas indicados no PDI 2015-2019:

- Plano de atualização e renovação permanente do acervo da biblioteca: dentre as ações, pode-se citar a compra de livros e o atendimento aos requisitos dos projetos pedagógicos dos cursos. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Manter a infraestrutura física da biblioteca e expandir a política de atualização e renovação permanente dos acervos bibliográficos e não bibliográficos e de acesso às redes de informação.

Metas: Cumprir até 2019 com o plano de atualização e renovação permanente dos acervos bibliográficos e não bibliográficos e de acesso às redes de informação.

- Plano de melhoria da infraestrutura: dentre as ações, pode-se citar o investimento em toda a infraestrutura do IMMES, novos bebedouros, mais equipamentos de datashow, melhoria nas instalações sanitárias, investimento em segurança do campus, melhoria da sinalização, melhorias na área de convivência, no setor de cópias, nas salas de aula, laboratórios, bem como o acesso a mais computadores e internet. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Melhorar a adequação da infraestrutura física para a realização das atividades acadêmicas e de pesquisa e extensão, no que tange as instalações administrativas, serviços, salas de aula, sala de professores e gabinete de professores em tempo integral, espaços e instalações para atendimento aos alunos, convivência, alimentação, sanitárias, infraestrutura para CPA e NDE.

Metas: Melhorar continuamente a adequação da infraestrutura física para a realização das atividades acadêmicas e de pesquisa e extensão, no que tange as instalações administrativas, serviços, salas de aula, sala de professores e gabinete de professores em tempo integral, espaços e instalações para atendimento aos alunos, convivência, alimentação, sanitárias, infraestrutura para CPA e NDE.

Objetivos: Manter e aprimorar a infraestrutura física, serviços e os recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação nos laboratórios da instituição: laboratório de informática, Núcleo de Práticas Jurídicas, ambientes e cenários para práticas didáticas.

Metas: Continuar investindo na infraestrutura física, serviços e os recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação nos laboratórios da instituição: laboratório de informática, Núcleo de Práticas Jurídicas, ambientes e cenários para práticas didáticas.

- Plano de avaliação docente: com o desenvolvimento de uma sistemática de avaliação do desempenho dos docentes pelos discentes. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Aperfeiçoar o programa de avaliação institucional, para que abranja todos os projetos e programas em desenvolvimento ou que venham a ser desenvolvidos na instituição.

Metas: Melhoria contínua dos resultados obtidos com os Relatórios da CPA, reuniões de autoavaliação de cursos e planos de ação baseados nos diagnósticos realizados.

- Plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação interna: com a realização de treinamentos e capacitações com docentes e funcionários. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Melhorar o plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação de docentes e corpo técnico-administrativo, promovendo a qualificação acadêmica e formação continuada.

Metas: Melhorar continuamente o plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação de docentes e corpo técnico-administrativo, promovendo a qualificação acadêmica e formação continuada.

- Plano de melhoria da difusão de produções acadêmicas: dentre as ações, pode-se citar o incentivo a leitura da Revista Matiz Online, dos impressos informativos e o acesso ao site do IMMES pela comunidade acadêmica. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Manter a promoção de congressos, divulgação de trabalhos científicos e pesquisas realizadas pela comunidade acadêmica e outros meios ao seu alcance visando à difusão das conquistas e dos benefícios da criação científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural geradas pela instituição.

Metas: Melhorar continuamente a difusão das produções acadêmicas por meio da Revista Matiz e por meio eletrônico através do site da instituição, bem como pelas ações de promoção e publicidade.

- Plano de acompanhamento e controle social: com a realização de ações de apoio ao discente na busca de suporte financeiro, bolsas de estudo, convênios com empresas e instituições e outras formas de fomento. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Aprimorar o programa de Bolsas de Estudo e convênios com empresas e outras instituições.

Metas: Revisar à partir de 2017 os requisitos internos para oferecimento de bolsas de estudos e convênios.

Metas: Criar e fomentar a partir de 2017 a Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social (COLAPS).

- Plano de atividades de extensão: com a realização de um conjunto de atividades de extensão por todos os cursos do IMMES, buscando a integração entre cursos, para atender as demandas e necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade, incentivando a participação dos discentes, docentes e funcionários. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Continuar promovendo cursos e atividades de extensão, abertos à participação da comunidade acadêmica e da população.

Metas: Ampliar até 2019 continuamente o número de cursos e atividades de extensão.

- Plano de atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural: com a realização de atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural, realização de Congressos de Iniciação Científica, concessão de auxílio para execução e divulgação das atividades e projetos. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Melhorar continuamente o incentivo a pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural mediante a concessão de auxílio para a execução de projetos de iniciação científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade.

Metas: Ampliar até 2019 continuamente o número de projetos de iniciação científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade através de incentivos à comunidade acadêmica e sociedade.

Objetivos: Manter a promoção de congressos, divulgação de trabalhos científicos e pesquisas realizadas pela comunidade acadêmica e outros meios ao seu alcance visando à difusão das conquistas e dos benefícios da criação científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural geradas pela instituição.

Metas: Aumentar à partir de 2016 o envolvimento da comunidade acadêmica e sociedade nos congressos de Iniciação Científica e outros eventos acadêmicos que envolvam a produção didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural.

- Plano de gestão institucional: dentre as ações, pode-se citar a definição das regras de representatividade dos órgãos de gestão e colegiados, a melhoria da divulgação dos assuntos e

decisões, calendário de reuniões, divulgação do PDI, PPC's, regimento interno, diretrizes nacionais curriculares e outros documentos, a melhoria da administração geral com o investimento na quantidade e qualidade dos funcionários. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Consolidar uma administração institucional fundada no trabalho colegiado, dotando-a de estrutura e de órgãos regidos pelos princípios de coordenação, complementaridade e comunicação, e de processos permanentes de avaliação e de planejamento institucionais.

Metas: Melhorar continuamente as sistemáticas de realização de reuniões e discussões dos órgãos colegiados, bem como a divulgação e comunicação dos resultados à comunidade acadêmica.

- Plano de atendimento aos estudantes: dentre as ações, pode-se citar a melhoria dos processos de atendimento dos diversos setores administrativos e dos programas de atendimento aos discentes e toda a comunidade acadêmica, bem como o incentivo a participação dos discentes em projetos de monitoria. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Manter os programas de atendimento aos estudantes, especificamente: nivelamento, Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAP, estágio supervisionado, atendimento administrativo e pedagógico.

Metas: Melhorar continuamente os programas de atendimento aos estudantes, especificamente: nivelamento, Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAP, estágio supervisionado, atendimento administrativo e pedagógico.

Objetivos: Manter e atualizar o sistema de registro acadêmico, organização, informatização e a agilidade no atendimento e diversificação de documentos.

Metas: Melhorar continuamente o sistema de registro acadêmico, organização, informatização e a agilidade no atendimento e diversificação de documentos.

Objetivos: Aprimorar os programas de monitoria.

Metas: Oferecer à partir de 2017 um programa sistemático de monitoria.

- Plano de acompanhamento dos egressos: com a obtenção de informações através de um instrumento de coleta de respostas dos egressos sobre sua atuação no ambiente socioeconômico e no mercado de trabalho, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Incentivar a preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos.

Metas: À partir de 2017, incentivar o preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos.

Objetivos: Criar uma sistemática de acompanhamento do egresso, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade.

Metas: Desenvolver à partir de 2017 uma sistemática de acompanhamento do egresso, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade.

- Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento aos portadores de necessidades especiais e com mobilidade reduzida do IMMES: contínuo investimento na melhoria das condições de acessibilidade e toda a infraestrutura do IMMES, bem como o atendimento prioritário, imediato e diferenciado para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte, dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, serviços de tradutor e intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Manter as condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Metas: Continuar investindo nas condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

- Plano de avaliação institucional: com o aperfeiçoamento contínuo da avaliação institucional, abrangendo todos os setores, projetos, programas e planos em desenvolvimento no IMMES, a melhoria dos resultados da autoavaliação interna e dos conceitos obtidos pelo IMMES nas avaliações externas (Índice Geral de Cursos Avaliados IGC, Conceito Institucional CI, Conceitos de Curso CC, Conceito Preliminar de Curso CPC e Conceito ENADE). Esse plano está relacionado aos seguintes objetivos e metas do PDI 2015-2019:

Objetivos: Aperfeiçoar o programa de avaliação institucional, para que abranja todos os projetos e programas em desenvolvimento ou que venham a ser desenvolvidos na instituição.

Metas: Melhoria contínua dos resultados obtidos com os Relatórios da CPA, reuniões de autoavaliação de cursos e planos de ação baseados nos diagnósticos realizados.

VII. DEMONSTRAÇÃO DE EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL

Abaixo é apresentada uma síntese dos principais resultados obtidos com os planos de trabalho (processos de gestão contendo ações acadêmico-administrativas) relacionados aos processos de avaliação (interna e externa) e a evolução institucional. O IMMES acredita que os resultados obtidos evidenciam uma trajetória de melhoria da instituição ao longo de todos os ciclos avaliativos descritos nesse Relato Institucional:

- Aumento contínuo do acervo de livros da biblioteca e atendimento aos requisitos dos projetos pedagógicos dos cursos; biblioteca climatizada, sistema de acesso ao acervo, computadores com acesso à internet e rede wireless;
- Melhoria contínua da infraestrutura do IMMES, com novos bebedouros, todas as salas de aula com ar-condicionado, datashow em quantidade suficiente para todas as salas de aula simultaneamente, instalações sanitárias adequadas, investimento em segurança do campus, sinalização completa de todos os ambientes, área de convivência ampla com cantina, setor de cópias com impressoras e computador, laboratório de informática moderno;
- Sistemática de avaliação do desempenho dos docentes pelos discentes;
- Realização de treinamentos e capacitações com docentes e funcionários;
- Difusão de produções acadêmicas, incentivo a leitura da Revista Matiz Online, dos impressos informativos e o acesso ao site do IMMES pela comunidade acadêmica;
- Realização de ações de apoio ao discente na busca de suporte financeiro, bolsas de estudo, convênios com empresas e instituições e outras formas de fomento;
- Realização de um conjunto de atividades de extensão por todos os cursos do IMMES, buscando a integração entre cursos, com a participação dos discentes, docentes e funcionários;
- Realização de atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural, realização de Congressos de Iniciação Científica, concessão de auxílio para execução e divulgação das atividades e projetos;
- Definição das regras de representatividade dos órgãos de gestão e colegiados, a melhoria da divulgação dos assuntos e decisões, calendário de reuniões, divulgação do PDI, PPC's, regimento interno, diretrizes nacionais curriculares e outros documentos, a melhoria da administração geral com o investimento na quantidade e qualidade dos funcionários;
- Melhoria dos processos de atendimento dos diversos setores administrativos e dos programas de atendimento aos discentes e toda a comunidade acadêmica, bem como o incentivo a participação dos discentes em projetos de monitoria;
- Obtenção de informações através de um instrumento de coleta de respostas dos egressos sobre sua atuação no ambiente socioeconômico e no mercado de trabalho, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade;
- Contínuo investimento na melhoria das condições de acessibilidade e toda a infraestrutura do IMMES, bem como o atendimento prioritário, imediato e diferenciado para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte, dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, serviços de tradutor e intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS;
- Aperfeiçoamento contínuo da avaliação institucional, abrangendo todos os setores, projetos, programas e planos em desenvolvimento no IMMES, a melhoria dos resultados da autoavaliação interna e dos conceitos obtidos pelo IMMES nas avaliações externas (Índice Geral de Cursos Avaliados IGC, Conceito Institucional CI, Conceitos de Curso CC, Conceito Preliminar de Curso CPC e Conceito ENADE).