



**PLANOS DE TRABALHO
IMMES
PDI 2015-2019**

ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de avaliação institucional

OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Elaborar o Relato Institucional e mantê-lo adequado à realidade da instituição. Aperfeiçoar o programa de avaliação institucional, para que abranja todos os projetos e programas em desenvolvimento ou que venham a ser desenvolvidos na instituição. Incentivar a preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos.

METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Elaborar o Relato Institucional partir de 2017 e realizar a revisão anualmente. Melhoria contínua dos resultados obtidos com os Relatórios da CPA, reuniões de autoavaliação de cursos e planos de ação baseados nos diagnósticos realizados. À partir de 2017, incentivar o preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos

EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional.

APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Nenhum.

PLANEJAMENTO DE AÇÕES
<ul style="list-style-type: none">- Elaborar o Relato Institucional à partir de 2017;- Continuar apoiando os trabalhos da CPA e buscar melhorar os planos de ação baseados nos diagnósticos do relatório da CPA;- Incentivar o preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos à partir de 2017, com questões adequadas à esse público (diferentes das questões aplicadas para a comunidade acadêmica) buscando informações sobre sua atuação no ambiente socioeconômico e no mercado de trabalho, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade;- buscar o aperfeiçoamento contínuo da avaliação institucional, abrangendo todos os setores, projetos, programas e planos em desenvolvimento no IMMES, a melhoria dos resultados da autoavaliação interna e dos conceitos obtidos pelo IMMES nas avaliações externas (Índice Geral de Cursos Avaliados IGC, Conceito Institucional CI, Conceitos de Curso CC, Conceito Preliminar de Curso CPC e Conceito ENADE);- Elaborar os relatórios da CPA seguindo as orientações constantes na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ Nº. 065 de 09/10/2014. Atenção para o fato de que o relatório de 2017 será considerado o relatório final e deverá conter uma análise comparativa dos anos de 2015, 2016 e 2017;- Manter a atual política de priorizar a contratação de professores mestres e doutores, bem como continuar incentivando os atuais professores especialistas à buscar a elevação no quadro de carreira através da conquista do mestrado e doutorado. O aumento do número de professores mestres e

doutores e a redução do número de professores especialistas garante a melhoria dos indicadores nas avaliações institucionais e no ENADE.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:
Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

AULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de avaliação docente
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Aperfeiçoar o programa de avaliação institucional, para que abranja todos os projetos e programas em desenvolvimento ou que venham a ser desenvolvidos na instituição.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Melhoria contínua dos resultados obtidos com os Relatórios da CPA, reuniões de autoavaliação de cursos e planos de ação baseados nos diagnósticos realizados.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional.
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Nenhum.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
<p>- Continuar a aplicação pela CPA da sistemática de avaliação do desempenho dos docentes pelos discentes, através da aplicação de um questionário contendo itens que tratam da atuação e desempenho docente. Realizar a análise dos resultados e divulgar esses resultados para os docentes e coordenadores de curso, para que ações possam ser tomadas pelos conselhos de curso na atuação docente.</p> <p>- Desenvolver até o final de 2018 um sistema informatizado para substituir que a atual sistemática de uso de formulários em papel para avaliação docente. Isso permitirá uma maior velocidade no tratamento e análise dos dados, evitando erros de digitação e agilizando o trabalho da CPA.</p> <p>POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA: Todas as ações propostas foram aprovadas.</p>
<hr/> LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ MANTENEDORA
<hr/> PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de acompanhamento dos egressos
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Incentivar a preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos. Criar uma sistemática de acompanhamento do egresso, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
À partir de 2017, incentivar o preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos. Desenvolver à partir de 2017 uma sistemática de acompanhamento do egresso, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional.
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Buscar maneiras de obter respostas da sociedade e dos egressos do IMMES em 2017.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
<p>- A CPA criou um questionário eletrônico para obter informações dos egressos sobre sua atuação no ambiente socioeconômico e no mercado de trabalho, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade. Um link contendo o questionário foi enviado por mensagem eletrônica para todos os alunos egressos cadastrados. Os resultados desse levantamento são encaminhados para a CPA, com o objetivo de computar os dados e elaborar um relatório. O relatório da CPA deverá conter os resultados e análises, para que a instituição possa tomar ações baseadas nesses resultados.</p> <p>- Foi criada no site da instituição uma aba chamada ex-alunos com a elaboração de um sistema de coleta de informações. Os egressos poderão responder ao formulário eletrônico, colocando informações sobre onde estão, quais cursos de extensão ou pós-graduação lhe interessam e seus dados cadastrais atualizados. As informações transmitidas nesse questionário são confidenciais e de uso apenas do IMMES, para o acompanhamento de egressos e para a organização de banco de dados sobre egressos, a implantação de cursos de complementação da formação dos estudantes e criação de mecanismos indutores para a constituição de associação de ex-alunos. Também foi criada uma sub-aba depoimentos, onde o egresso deixa uma mensagem pública sobre o IMMES e seu curso. Porém essa mensagem será avaliada antes de ser divulgada, para verificar o conteúdo próprio.</p> <p>POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA: Todas as ações propostas foram aprovadas.</p>

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ MANTENEDORA	PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO DIREÇÃO GERAL DO IMMES
---	--

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de expansão da oferta de serviços educacionais
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Expandir a oferta de serviços educacionais, com a finalidade de implantar novos cursos de graduação e pós-graduação, promovendo a sinergias de entre os cursos e suas atividades.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Oferecer até 2019 ensino de pós-graduação, buscando atender as necessidades da comunidade. Oferecer até 2019 novos cursos de graduação, buscando atender as necessidades regionais.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional. Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Nenhum.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
<ul style="list-style-type: none">- Buscar recursos com a mantenedora para a criação de equipes de desenvolvimento dos projetos pedagógicos de novos cursos de graduação e pós-graduação;- Iniciar o planejamento da infraestrutura necessária para os cursos de graduação e pós-graduação previstos no PDI;- Contratar novos professores para ocupar as novas posições nos futuros novos cursos de graduação e pós-graduação.- Proposta de abertura dos seguintes cursos de graduação:<ul style="list-style-type: none">- Graduação - Licenciatura em Pedagogia com duração de 4 anos, com carga horária de 3250 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial, para 2018;- Graduação - Bacharelado em Sistemas de Informação com duração de 4 anos, com carga horária de 3250 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial, para 2019;- Graduação - Curso Superior de Tecnologia em Segurança no Trabalho com duração de 3 anos, com carga horária de 2400 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial, para 2019;- Pós-graduação: Lato Sensu em Direito Penal e Processo Penal 2017;- Pós-graduação: Lato Sensu em Direito Civil 2017;- Pós-graduação: Lato Sensu em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho 2018;- Pós-graduação: Lato Sensu em Direito Processual Civil 2018;- Pós-graduação: Lato Sensu em Direito Constitucional 2019;- Pós-graduação: Lato Sensu em Direito Difusos e Coletivo 2019;

- Pós-graduação: MBA Lato Sensu em Gestão do Agronegócio e Agroindústria 2017;
- Pós-graduação: MBA Lato Sensu em Gestão Empresarial 2017;
- Pós-graduação: MBA Lato Sensu em Gestão de Recursos Humanos 2018;
- Pós-graduação: MBA Lato Sensu em Gestão da Produção 2018;
- Pós-graduação: MBA Lato Sensu em Logística 2019;
- Pós-graduação: MBA Lato Sensu em Gestão de Marketing 2019.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:

- Processo de Transferência de Manutenção nº 201358829: finalmente o processo de transferência de manutenção foi aprovado e finalizado pelo Ministério da Educação, conforme a PORTARIA Nº 281, DE 4 DE MARÇO DE 2017 (retificada no D.O.U. Nº 180, terça-feira, 19 de setembro de 2017). Dessa forma, o IMMES dá um grande passo para conseguir implementar diversas ações planejadas anteriormente, mas que não foram desenvolvidas devido a morosidade do processo de transferência de manutenção. Porém, o PDI necessitará de revisão, pois os cursos de graduação e pós-graduação propostos estão com prazos vencidos ou muito apertados para iniciar o investimento. Dessa forma, as metas de abertura de cursos deverá ser revista pelo conselho acadêmico.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:

Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de atendimento aos estudantes

OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)

Aprimorar os programas de monitoria.
Manter os programas de atendimento aos estudantes, especificamente: nivelamento, Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAP, estágio supervisionado, atendimento administrativo e pedagógico.
Manter e atualizar o sistema de registro acadêmico, organização, informatização e a agilidade no atendimento e diversificação de documentos.

METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)

Oferecer à partir de 2017 um programa sistemático de monitoria.
Melhorar continuamente os programas de atendimento aos estudantes, especificamente: nivelamento, Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAP, estágio supervisionado, atendimento administrativo e pedagógico.
Melhorar continuamente o sistema de registro acadêmico, organização, informatização e a agilidade no atendimento e diversificação de documentos.

EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional.
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.

APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA

Incentivar a participação dos discentes em projetos de monitoria:
- melhorar a divulgação das políticas de monitoria conforme o PDI;
- identificar as disciplinas que necessitam do suporte de monitoria em cada semestre e criar um procedimento para que os alunos interessados se candidatem ao processo e sejam valorizados internamente;
- Criar mecanismos para que os monitores possam receber atividades complementares como forma de reconhecer o esforço e comprometimento com o programa.

PLANEJAMENTO DE AÇÕES

- Manter um atendimento administrativo e pedagógico diferenciado aos discentes pelos coordenadores e direção geral, recebendo os discentes em horários distintos dos horários de aula e, inclusive, nos horários de aula;
- Manter o atendimento da secretaria e biblioteca em horários distintos dos horários de aula;
- Manter o acolhimento dos ingressantes, através da realização de Aula Magna com a apresentação da Diretoria Geral, Coordenações, Professores e Funcionários, bem como palestras de integração e apresentação individual de cada professor nas disciplinas do curso e professores responsáveis pelas atividades de apoio ao ensino;
- Manter o atual funcionamento do NAP, através do atendimento da atual docente psicóloga, com horário de atendimento e sistemática de registro das consultas realizadas pelos usuários (discentes, docentes e funcionários);

- Oferecer à partir de 2017 um programa sistemático de monitoria;
- Manter o atual programa de monitoria, através de edital contendo regras de funcionamento, vagas disponíveis, e processo seletivo. O programa de monitoria tem como objetivos oferecer aos alunos a oportunidade de acompanhar o desenvolvimento das disciplinas dos cursos e favorecer a participação desses na execução de projetos de ensino e na vida acadêmica. Tal programa busca envolver os alunos em atividades de reforço escolar como forma de auxiliar os discentes na superação dos problemas de dependência, evasão e falta de motivação nos estudos, incentivando a melhoria do processo ensino-aprendizagem e fortalecendo a relação dos alunos e professores. A monitoria aproxima o estudante do exercício da atividade docente, contribuir para a melhoria do ensino de graduação e estimula o aprofundamento de estudos e o trabalho cooperativo;
- Continuar a oferecer o programa de nivelamento, oferecendo professores das disciplinas de Matemática e Língua Portuguesa, além de outras disciplinas que os cursos de graduação julgarem necessárias; destinar um dia e horário para que os professores responsáveis possam atender os alunos e receber suas horas de trabalho;
- Manter a atual prática de definição de um professor responsável pelas atividades de estágio supervisionado e atividades complementares, para dar suporte aos alunos nessa importante área de atendimento;
- Manter a professora atualmente contratada realizar o atendimento de pessoas com necessidades especiais;
- Manter a prática de colocar os avisos de horários de atendimento dos diversos setores da instituição, direção e coordenações de curso e disponibilizar esses avisos nos murais, quadros de aviso e no site;
- Continuar a investir na motivação dos funcionários técnico-administrativos, para que os serviços administrativos continuem funcionando adequadamente.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:

Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de atividades de extensão
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Continuar promovendo cursos e atividades de extensão, abertos à participação da comunidade acadêmica e da população. Elaborar um programa de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Ampliar até 2019 continuamente o número de cursos e atividades de extensão. À partir de 2016, elaborar um programa sistematizado de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional. Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Continuar investindo nas atividades de pesquisa e extensão e buscar novas formas de incentivar os discentes à participarem das atividades; Melhorar o planejamento e funcionamento das atividades de pesquisa e extensão do IMMES, além de incentivar a participação dos discentes, docentes e funcionários nos projetos de extensão: - incentivar os docentes no desenvolvimento, em conjunto com a coordenação de seus cursos, de programas de pesquisa e extensão durante cada semestre letivo, de forma planejada; - Manter a Comissão de Cultura, Esportes e Lazer para dar apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente; - criar uma sistemática que apresente no início de cada semestre todos os programas de pesquisa e extensão planejados, de modo que esses possam ser divulgados para toda a comunidade acadêmica; - após a divulgação, o IMMES poderá oferecer a oportunidade de participação de toda a comunidade acadêmica tanto na organização e apresentação de trabalhos dos programas de pesquisa e extensão como na participação passiva como ouvinte-participante.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
- Apoiar sistematicamente a realização de programas, projetos, atividades e ações de extensão, com atividades tanto para a comunidade acadêmica como para toda a sociedade; - Realizar um conjunto de atividades de extensão por todos os cursos do IMMES, buscando a integração entre cursos, para atender as demandas e necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade, incentivando a participação dos discentes, docentes e funcionários; - Melhorar o planejamento e funcionamento das atividades de extensão do IMMES, além de incentivar a participação dos discentes, docentes e

funcionários nos projetos de extensão: - incentivar os docentes no desenvolvimento, em conjunto com a coordenação de seus cursos, de programas de extensão durante cada semestre letivo, de forma planejada; - criar uma sistemática que apresente no início de cada semestre todos os programas de extensão planejados, de modo que esses possam ser divulgados para toda a comunidade acadêmica; - após a divulgação, o IMMES poderá oferecer a oportunidade de participação de toda a comunidade acadêmica tanto na organização dos programas de extensão como na participação passiva como ouvinte-participante;

- Manter a prestação de serviços à comunidade através do Núcleo de Prática Jurídica;
- Manter a realização das semanas acadêmicas anualmente;
- realizar palestras, seminários, cursos de extensão;
- manter a realização congressos de iniciação científica;
- manter a semana/feira de profissões;
- manter os eventos esportivos e jogos acadêmicos;
- manter as campanhas de doação de sangue;
- criar e incentivar a participação em eventos beneficentes, artísticos e culturais;
- criar viagens e visitas técnicas;
- manter campanhas de arrecadação de alimentos e agasalhos;
- realizar júris simulados e outras atividades práticas;
- manter campanhas de conscientização de questões ambientais e de saúde;
- manter o apoio cultural ao Grupo Vocal Coro e Osso;
- Manter as atividades complementares, onde todos os cursos possuem uma lista de atividades complementares que podem ser realizadas pelos discentes, dentre elas as atividades de voluntariado e trabalho social em entidades locais, realizando a coleta de alimentos e agasalhos, participando de mutirões e campanhas sociais da comunidade.
- manter a semana do marketing;
- manter a participação da comunidade acadêmica na organização do Corpus Christi de Matão;
- manter a realização do Arraiá Solidário;
- manter o treinamento de diretores, coordenadores e professores do ensino médio em temáticas atuais tais como educação à distância, acessibilidade, direitos humanos, meio ambiente; projetos de conscientização sobre reciclagem, meio ambiente e sustentabilidade;
- criar atividades de extensão ligadas às Diretrizes Nacionais para a Educação Ambiental, em Direitos Humanos e Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena.
- criar uma parceria com o Grupo Vocal Coro e Osso no oferecimento da oficina de canto coletivo fazendo inclusive experiências ligadas ao canto na Cultura Indígena e Africana;
- criar um programa de Atendimento Empresarial do curso de Administração, nos moldes do atendimento realizado atualmente pelo NPJ;
- manter programas de inclusão social, como feito em conjunto com a Citroco;
- incentivar a participação em eventos científicos externos.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:
Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Melhorar continuamente o incentivo a pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural mediante a concessão de auxílio para a execução de projetos de iniciação científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Ampliar até 2019 continuamente o número de projetos de iniciação científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade através de incentivos à comunidade acadêmica e sociedade.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional. Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Continuar investindo nas atividades de pesquisa e extensão e buscar novas formas de incentivar os discentes à participarem das atividades; Melhorar o planejamento e funcionamento das atividades de pesquisa e extensão do IMMES, além de incentivar a participação dos discentes, docentes e funcionários nos projetos de extensão: - incentivar os docentes no desenvolvimento, em conjunto com a coordenação de seus cursos, de programas de pesquisa e extensão durante cada semestre letivo, de forma planejada; - Manter a Comissão de Cultura, Esportes e Lazer para dar apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente; - criar uma sistemática que apresente no início de cada semestre todos os programas de pesquisa e extensão planejados, de modo que esses possam ser divulgados para toda a comunidade acadêmica; - após a divulgação, o IMMES poderá oferecer a oportunidade de participação de toda a comunidade acadêmica tanto na organização e apresentação de trabalhos dos programas de pesquisa e extensão como na participação passiva como ouvinte-participante.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
- Incentivar a pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural: com a realização de atividades de pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural; - Realizar Congressos de Iniciação Científica; - Divulgar oportunidades de participação em congressos e eventos, para fomentar o interesse de participação da comunidade acadêmica; - Promover a concessão de auxílio para execução e divulgação das atividades e projetos de pesquisa;

- Promover meios e recursos para auxiliar a divulgação das monografias, projetos de iniciação científica e outros projetos tecnológicos, artísticos e culturais de membros dos corpos docente e as monografias, dissertações e teses dos docentes de forma impressa ou eletrônica na biblioteca e site do IMMES;
- Desenvolver de mecanismos de interação com a comunidade empresarial e órgãos de fomento visando à captação de recursos;
- Realizar de convênios com outras instituições, públicas e/ou privadas;
- Divulgar das pesquisas realizadas, utilizando inclusive a sua Revista Matiz;
- Divulgar projetos tecnológicos, artísticos e culturais no site do IMMES e nas redes sociais;
- Estimular à participação de discentes na pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural;
- Estimular à formação de grupos de pesquisa;
- Estimular a realização de projetos tecnológicos, artísticos e culturais tais como a participação da comunidade acadêmica na organização do Corpus Christi de Matão; a realização do Arraiá Solidário promovendo a integração de todos os alunos na tradição cultural/musical e na obtenção de recursos para o auxílio de entidades assistenciais; o apoio ao Coral Coro e Osso da cidade de Matão e a parceria no oferecimento da oficina de canto coletivo fazendo inclusive experiências ligadas ao canto na Cultura Indígena e Africana; o incentivo na realização de feiras de ideias.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:

Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de melhoria da difusão de produções acadêmicas
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Manter a promoção de congressos, divulgação de trabalhos científicos e pesquisas realizadas pela comunidade acadêmica e outros meios ao seu alcance visando à difusão das conquistas e dos benefícios da criação científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural geradas pela instituição.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Aumentar à partir de 2016 o envolvimento da comunidade acadêmica e sociedade nos congressos de Iniciação Científica e outros eventos acadêmicos que envolvam a produção didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural. Melhorar continuamente a difusão das produções acadêmicas por meio da Revista Matiz e por meio eletrônico através do site da instituição, bem como pelas ações de promoção e publicidade.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional. Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Incentivar a leitura da Revista Matiz, dos impressos informativos e do acesso ao site do IMMES: - realizar uma divulgação sistemática de todo o processo de redação e finalização da Revista Matiz, permitindo a participação inclusive dos discentes, docentes e funcionários não somente nos artigos, mas também na organização do processo; - realizar uma divulgação em todas as turmas e salas de cada edição nova da Revista Matiz, colocando-a em local de destaque na biblioteca do campus; - colocar a Revista Matiz em local de destaque para facilitar ao acesso dos professores e funcionários; - melhorar a divulgação da revista no site do IMMES, colocando-a em destaque de forma eletrônica; - criar mecanismos de divulgação mais amplos dos impressos informativos e também do site; incentivar o acesso da comunidade acadêmica ao site do IMMES, mantendo-o atualizado e com informações relevantes para os usuários.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
- Continuar incentivando a leitura da Revista Matiz Online, dos impressos informativos e o acesso ao site do IMMES pela comunidade acadêmica, através de avisos nos murais e quadros de aviso e no site, bem como de avisos orais nas salas de aula pelos professores;

- Manter a entrega das monografias de graduação na versão definitiva para a biblioteca, que permanece disponível para consulta e utilização da comunidade acadêmica;
- Incentivar a apresentação das pesquisas no Congresso de Iniciação Científica;
- Incentivar a divulgação dos resultados de pesquisa com a publicação de artigos na Revista Matiz Online;
- Promover de congressos de Iniciação Científica, para divulgar os resultados das pesquisas realizadas pelos discentes e docentes do IMMES, realizando apresentações dos trabalhos de Iniciação Científica desenvolvidos durante o ano, além de apresentações e seções de painéis das monografias de discentes e trabalhos de pesquisa desenvolvidos pelos docentes;
- Manter a Revista Matiz em funcionamento, com publicação anual online; a Revista Matiz é uma iniciativa de divulgação científica do IMMES. Objetiva a divulgação online de artigos científicos de produção multidisciplinar, visando contribuir com a difusão do conhecimento no contexto atual do saber. É dirigida a educadores, pesquisadores e alunos de diversos ramos da ciência. Com textos publicados em idioma nacional, abarca artigos oriundos das ciências humanas, exatas e biológicas, permitindo amplo espectro de assuntos; a Revista Matiz é online e de livre acesso de toda a sociedade;
- Incentivar os docentes na publicação dos seus trabalhos de pesquisa, seguindo a temática de cada área de atuação e interesse do docente, mediante a participação em congressos e eventos acadêmicos, dentro e o fora do IMMES. Na participação em congressos científicos externos, o docente (e discente envolvido no trabalho) poderá receber auxílio logístico e financeiro mediante a apresentação de requerimento à Diretoria Geral especificando: nome e local do congresso, temática de submissão, período do congresso, carta de aceite de trabalho, especificação de forma de trabalho (oral ou painel), valor e prazo de inscrição, forma de deslocamento, relatório de despesas com diárias, refeições e transporte, declaração de compromisso em especificar no nome do IMMES como instituição de ensino do docente pesquisador no campo específico da primeira página do trabalho e descrever no campo de agradecimentos o auxílio do IMMES para a realização do trabalho. O requerimento poderá ser deferido ou indeferido pela Direção, de forma a realizar o auxílio logístico e financeiro de forma integral ou parcial, mediante a assinatura de uma declaração do docente garantido sua participação no congresso e apresentação futura do certificado de apresentação do trabalho;
- Incentivar a realização de projetos de interesse da comunidade acadêmica e a comunidade local, que busquem o desenvolvimento de enfoques tecnológicos, artísticos e culturais. Normalmente a difusão dos resultados desses projetos ocorre no site do IMMES e nas redes sociais. Dentre os projetos já realizados que podem ser enquadrados nessas categorias, pode-se citar: a participação da comunidade acadêmica na organização do Corpus Christi de Matão; a realização do Arraiá Solidário promovendo a integração de todos os alunos na tradição cultural/musical e na obtenção de recursos para o auxílio de entidades assistenciais; o apoio ao Coral Coro e Osso da cidade de Matão e a parceria no oferecimento da oficina de canto coletivo fazendo

inclusive experiências ligadas ao canto na Cultura Indígena e Africana; o incentivo na realização de feiras de ideias.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:
Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de acompanhamento e controle social
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Aprimorar o programa de Bolsas de Estudo e convênios com empresas e outras instituições.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Revisar à partir de 2017 os requisitos internos para oferecimento de bolsas de estudos e convênios. Criar e fomentar a partir de 2017 a Comissão Local de Acompanhamento e Controle Social (COLAPS).
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional. Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Sugere-se investigar os motivos que levaram a percepção de dificuldade financeira para o pagamento das mensalidades por parte dos discentes; buscar formas de atender às necessidades dos discentes por bolsas de estudo ou outras formas de financiamento; Melhorar o apoio ao discente na busca por suporte financeiro: - viabilizar pelo financiamento estudantil FIES e outras formas de financiamento; - viabilizar a possibilidade de bolsas governamentais e/ou institucionais.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
- Realizar ações de apoio ao discente na busca de suporte financeiro, bolsas de estudo, convênios com empresas e instituições e outras formas de fomento; - Continuar firmando convênios com empresas para oferecer descontos nas mensalidades para funcionários e familiares de empresas conveniadas, permitindo que essas famílias não somente concluam a graduação, mas também melhorem sua qualificação e conseqüentemente sua colocação profissional nas empresas e a qualidade de vida; - Continuar oferecendo bolsas de estudos e utilizando o formulário específico para avaliar de forma mais clara as novas concessões mediante a análise da condição socioeconômica dos discentes, buscando auxiliar aqueles que mais precisam; - Buscar aderir ao PROUNI futuramente, permitindo um maior acesso dos estudantes da região aos serviços educacionais, alinhando-se assim às políticas governamentais de apoio financeiro e oferta de bolsas de estudo; - Buscar aderir ao FIES futuramente,
POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:
- Processo de Transferência de Manutenção nº 201358829: finalmente o processo de transferência de manutenção foi aprovado e finalizado pelo

Ministério da Educação, conforme a PORTARIA Nº 281, DE 4 DE MARÇO DE 2017 (retificada no D.O.U. Nº 180, terça-feira, 19 de setembro de 2017). Dessa forma, o IMMES dá um grande passo para conseguir implementar diversas ações planejadas anteriormente, mas que não foram desenvolvidas devido a morosidade do processo de transferência de manutenção. Dessa forma, iremos buscar a adesão ao FIES em um primeiro momento e, atingindo essa meta, daremos o próximo passo para a adesão ao PROUNI. Também iremos manter a realização dos convênios e o oferecimento de bolsas próprias.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ	PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
MANTENEDORA	DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
O Plano de ações institucionais para o desenvolvimento econômico e social
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Estimular o conhecimento dos problemas do cotidiano e da sociedade, em particular os regionais, prestando serviços à comunidade e estabelecendo com essa uma relação de reciprocidade. Ampliar e aprimorar os programas e projetos prestação de serviços, tais como: Núcleo de Práticas Jurídicas, atendimentos do curso de Administração para empresas. Estimular o desenvolvimento de ações relativas à educação inclusiva, respeitando os preceitos dos Direitos Humanos, igualdade étnico-racial, da pessoa com Transtorno do Espectro Autista.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Aumentar continuamente o número de atendimentos realizados pelo Núcleo de Práticas Jurídicas e pelo curso de Administração. Ampliar o oferecimento de palestras para o público em geral, treinamentos e aulas específicas para o desenvolvimento de ações relativas à educação inclusiva respeitando os preceitos dos Direitos Humanos, igualdade étnico-racial, da pessoa com Transtorno do Espectro Autista.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional. Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Nenhum.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
- Manter o atendimento do Núcleo de Práticas Jurídicas: o IMMES possui implementado o Escritório de Assistência Judiciária Gratuita que atende as pessoas pobres na acepção jurídica do termo, sem condições efetivas de arcar com despesas processuais e honorários advocatícios. Assim, esse serviço gratuito atende uma grande parcela da comunidade local que, por simples razões financeiras, seriam tolhidas do acesso ao Judiciário, deixando na maioria das vezes de exercer um direito que nossa legislação lhes assegura. Esse serviço coloca os discentes e docentes do curso em contato direto com os problemas da comunidade e permite o aprendizado na prática seguindo todos os tramites e regras do Judiciário, obtendo como resultados a melhoria da qualidade do ensino de Direito e a melhoria das condições de vida da população mais carente; - Manter a criação de convênios com empresas: o IMMES oferece descontos nas mensalidades para funcionários e familiares de empresas conveniadas, permitindo que essas famílias não somente concluam a graduação, mas também melhorem sua qualificação e conseqüentemente sua colocação profissional nas empresas e a qualidade de vida;

- Manter a realização de atividades complementares: todos os cursos possuem uma lista de atividades complementares que podem ser realizadas pelos discentes, dentre elas as atividades de voluntariado e trabalho social em entidades locais, realizando a coleta de alimentos e agasalhos, participando de mutirões e campanhas sociais da comunidade;
- Criar convênios com entidades sociais;
- Criar formas de atendimento empresarial pelo curso de Administração, nos moldes do NPJ.
- Manter a capacitação de docentes do ensino médio: incentivo ao treinamento de diretores, coordenadores e professores do ensino médio em temáticas atuais tais como educação à distância, acessibilidade, direitos humanos, meio ambiente, também detalhadas no plano de comunicação e cooperação com a comunidade interna e externa;
- Desenvolver um procedimento para sistematizar a recepção, acessibilidade física, pedagógica, atitudinal e das comunicações para esse futuro discente.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:

Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de comunicação e cooperação com a comunidade interna e externa
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Cooperar com a comunidade interna e externa, no desenvolvimento de valores culturais, éticos e cívicos; por meio do estabelecimento reuniões e discussões internas e de convênios, reuniões e atividades com outras entidades e órgãos públicos e organizações privadas. Fomentar processos de integração com a rede de ensino básico, fundamental e médio na região de influência, com o propósito de contribuir para a reciclagem, aperfeiçoamento e atualização do quadro docente que nela atua.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Melhorar continuamente as reuniões e discussões com toda a comunidade acadêmica até 2019. Ampliar os convênios, reuniões e atividades de interação com a comunidade externa até 2019. Ampliar os convênios, reuniões e atividades de interação com a rede de ensino básico, fundamental e médio até 2019.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional. Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Incentivar o acesso ao site do IMMES pela comunidade acadêmica.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
Comunicação externa: - Colocar no site todas as informações institucionais, PDI, PPC's, relatórios da CPA, relatórios de resultados das avaliações externas recentes, manual acadêmico, informativos e notícias, de forma a fortalecer a transparência das informações; - Comunicar no site e redes sociais as atividades de ensino, pesquisa e extensão, além das divulgações internas através de cartazes, folhetos, comunicados e informativos colocados nos murais e quadros de aviso, de forma a permitir o conhecimento da comunidade acadêmica e da sociedade e também a participação da população nos eventos e atividades oferecidas; - Utilizar as redes sociais de forma a permitir a aproximação com a nova geração de discentes totalmente conectados; - Preparar folders institucionais com o objetivo de criação de uma identidade do IMMES; - Divulgar as campanhas dos processos seletivos no site, nas redes sociais e em outros veículos de comunicação, tais como rádio, jornal e outdoor; - Incentivar a promoção de convênios com empresas, entidades empresariais e sociais, para buscar envolver essas instituições nas ações internas e projetos de extensão, e vice-versa;

- Se aproximar da Secretaria da Educação de Matão, oferecendo atividades de capacitação para diretores, coordenadores e professores da rede de ensino da cidade, com o propósito de buscar também a comunicação externa e relação com as escolas da cidade;
- Participar do Conselho Municipal de Meio Ambiente, também como forma de melhorar a comunicação externa perante as questões ambientais que envolvam toda a comunidade;
- Ampliar os convênios, reuniões e atividades de interação com a comunidade externa até 2019;
- Implementar a ouvidoria, onde qualquer membro da comunidade acadêmica e da sociedade pode acessar o formulário eletrônico no site da instituição.
- Disponibilizar as informações de forma transparente, buscando a participação de toda a comunidade acadêmica e da representatividade da sociedade nas discussões, tais como a participação de discentes nas reuniões dos conselhos de curso e do Conselho Acadêmico e a participação da sociedade civil nas reuniões e atividades da CPA;
- Divulgar as datas das reuniões nos murais e quadros de aviso e, após divulgar os resultados e discussões para a comunidade acadêmica.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:
Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação interna
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Melhorar o plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação de docentes e corpo técnico-administrativo, promovendo a qualificação acadêmica e formação continuada.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Melhorar continuamente o plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação de docentes e corpo técnico-administrativo, promovendo a qualificação acadêmica e formação continuada.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional. Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Continuar investindo em capacitação e treinamento dos professores e funcionários, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
Nesse plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação interna de docentes e funcionários de 2015-2019, planeja-se realizar as seguintes capacitações: - Capacitação profissional de docentes e funcionários no tema “Entendendo a Missão, objetivos e metas do PDI”, com duração de 2 horas - <u>realizada no segundo semestre de 2015;</u> - Capacitação profissional de docentes e funcionários no tema “O uso da tecnologia nos processos de aprendizagem”, com duração de 2 horas – <u>realizada no primeiro semestre de 2016;</u> - Capacitação profissional de docentes e funcionários no tema “Os requisitos legais de Educação Ambiental, Direitos Humanos e Relações Étnico-Raciais”, com duração de 2 horas – <u>realizada no segundo semestre de 2016;</u> - Capacitação profissional de docentes e funcionários no tema “Capacitação em Educação Especial na Perspectiva Inclusiva”, com duração de 3 horas. – <u>realizada no primeiro semestre de 2017;</u> - Capacitação profissional de docentes e funcionários no tema “Educação Especial - Orientações”, com duração de 2 horas. – <u>realizada no primeiro semestre de 2017;</u> - Capacitação profissional de docentes do primeiro ano do Direito no tema “Conhecendo a Cegueira”, com duração de 2 horas. – <u>realizada no primeiro semestre de 2017;</u> - Capacitação profissional de docentes e funcionários no tema “Curso de Libras”, com duração de 3 horas. – <u>realizada - antecipada do segundo para o primeiro semestre de 2017;</u>

- Capacitação profissional de docentes e funcionários no tema “Definindo os conceitos de Distúrbio de Aprendizagem e Deficiência”, com duração de 1 hora. – previsão para o segundo semestre de 2017;
- Capacitação profissional de docentes e funcionários no tema “Transtorno do espectro autista no ensino superior”, com duração de 1 hora. – previsão para o primeiro semestre de 2018;
- Capacitação contínua de funcionários e estagiário no “Atendimento Prioritário às Pessoas com Deficiência”, com duração de 1 hora – previsão para o primeiro semestre de 2018;
- Treinamento de “Brigada de Incêndio e Primeiros Socorros” para todos os funcionários, com duração de 8 horas – previsão para o primeiro semestre de 2018;
- Capacitação profissional de docentes e funcionários no tema “Conhecendo os Estilos de Aprendizagem”, com duração de 3 horas. – previsão para o primeiro semestre de 2018;
- Capacitação profissional de docentes e funcionários no tema “O que é Andragogia e qual é a sua importância no ensino superior”, com duração de 3 horas. – previsão para o segundo semestre de 2018;
- Capacitação para toda a comunidade acadêmica e sociedade no tema “Educação em Direitos Humanos”, com duração de 1 hora. – previsão para o segundo semestre de 2018;
- Capacitação para toda a comunidade acadêmica e sociedade no tema “Libras”, com duração de 4 horas – previsão para o primeiro semestre de 2019.
- Capacitação para toda a comunidade acadêmica e sociedade no tema “Educação Ambiental”, com duração de 1 hora. – previsão para o segundo semestre de 2019.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:

Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de gestão institucional

OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Consolidar uma administração institucional fundada no trabalho colegiado, dotando-a de estrutura e de órgãos regidos pelos princípios de coordenação, complementaridade e comunicação, e de processos permanentes de avaliação e de planejamento institucionais. Manter e atualizar os planos de investimentos e aumento do número de alunos, refletindo nos indicadores de demonstrativos de capacidade e sustentabilidade financeira. Manutenção e revisão dos planos de carreira existentes, com estímulo a progressão contínua do corpo docente e técnico-administrativo. Melhoria contínua da atualização curricular através da análise e revisão dos projetos pedagógicos, estrutura curricular, perfil do egresso, interdisciplinaridade e métodos participativos.

METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Melhorar continuamente as sistemáticas de realização de reuniões e discussões dos órgãos colegiados, bem como a divulgação e comunicação dos resultados à comunidade acadêmica. Melhoria contínua dos indicadores de investimentos, aumento do número de alunos, demonstrativos de capacidade e sustentabilidade financeira. Revisão em 2019 dos planos de carreira existentes. Manter os atuais procedimentos de análise a atualização curricular pelo NDE e conselho de curso.

EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 4 – Políticas de Gestão

APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Melhorar a divulgação para toda a comunidade acadêmica do PDI, PPC, estatuto, regimento interno, Diretrizes Curriculares Nacionais e outros documentos e normas, buscando realizar capacitações com professores e funcionários sobre esses documentos; Continuar investindo na administração geral do Campus e na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos que atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral. Continuar investindo na melhoria dos processos de atendimento, na Diretoria Geral, tesouraria, secretaria e em todos os programas de atendimento dos discentes, buscando a melhoria contínua da disponibilidade e acesso aos alunos; Sugere-se divulgar melhor os investimentos feitos na instituição para a comunidade acadêmica. Divulgar os assuntos, decisões e o calendário de reuniões dos órgãos colegiados para toda a comunidade acadêmica: - realizar uma divulgação sistemática de todo o processo planejamento, calendário, assuntos e decisões dos órgãos colegiados, de modo a melhorar

o entendimento da comunidade acadêmica sobre o funcionamento desses órgãos;

- melhorar o processo de participação da comunidade acadêmica no retorno às decisões e ações propostas e realizadas, como forma de melhorar a comunicação e a transparência dos processos internos;
- melhorar o acesso de toda a comunidade acadêmica aos assuntos e decisões; realizar a divulgação ampla para toda a comunidade acadêmica;
- melhorar a participação da comunidade nas discussões, como forma de melhoria da percepção de que as posições/reivindicações são consideradas pelos órgãos;
- melhorar o acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES.

PLANEJAMENTO DE AÇÕES

- Manter um atendimento administrativo e pedagógico diferenciado aos discentes pelos coordenadores e direção geral, recebendo os discentes em horários distintos dos horários de aula e, inclusive, nos horários de aula;
- Manter o atendimento da secretaria e biblioteca em horários distintos dos horários de aula;
- Manter a prática de colocar os avisos de horários de atendimento dos diversos setores da instituição, direção e coordenações de curso e disponibilizar esses avisos nos murais, quadros de aviso e no site;
- Continuar a investir na motivação dos funcionários técnico-administrativos, para que os serviços administrativos continuem funcionando adequadamente
- Realizar uma divulgação sistemática de todo o processo planejamento, calendário, assuntos e decisões dos órgãos colegiados, de modo a melhorar o entendimento da comunidade acadêmica sobre o funcionamento desses órgãos;
- Disponibilizar o PDI, Regimento Interno, Diretrizes Curriculares Nacionais e PPC's no site e na biblioteca, permitindo a consulta de toda a comunidade acadêmica;
- Disponibilizar as informações de forma transparente, buscando a participação de toda a comunidade acadêmica e da representatividade da sociedade nas discussões, tais como a participação de discentes nas reuniões dos conselhos de curso e do Conselho Acadêmico e a participação da sociedade civil nas reuniões e atividades da CPA;
- Divulgar as datas das reuniões nos murais e quadros de aviso e, após divulgar os resultados e discussões para a comunidade acadêmica;
- Desenvolver os planos de investimento baseados no aumento dos serviços educacionais e no número de alunos, para que a instituição tenha resultados positivos de capacidade e sustentabilidade financeira;
- Continuar aplicando o Quadro de Carreira de docentes e funcionários;
- Manter os planos de investimento;
- Manter a atual política de priorizar a contratação de professores mestres e doutores, bem como continuar incentivando os atuais professores especialistas à buscar a elevação no quadro de carreira através da conquista do mestrado e doutorado. O aumento do número de professores mestres e doutores e a redução do número de professores especialistas garante a melhoria dos indicadores nas avaliações institucionais e no ENADE.

- Melhorar continuamente a atualização curricular através da análise e revisão dos projetos pedagógicos, estrutura curricular, perfil do egresso, interdisciplinaridade e métodos participativos;

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:
Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de melhoria da infraestrutura

OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)

Melhorar a adequação da infraestrutura física para a realização das atividades acadêmicas e de pesquisa e extensão, no que tange as instalações administrativas, serviços, salas de aula, sala de professores e gabinete de professores em tempo integral, espaços e instalações para atendimento aos alunos, convivência, alimentação, sanitárias, infraestrutura para CPA e NDE. Manter e aprimorar a infraestrutura física, serviços e os recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação nos laboratórios da instituição: laboratório de informática, Núcleo de Práticas Jurídicas, ambientes e cenários para práticas didáticas.

METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)

Melhorar continuamente a adequação da infraestrutura física para a realização das atividades acadêmicas e de pesquisa e extensão, no que tange as instalações administrativas, serviços, salas de aula, sala de professores e gabinete de professores em tempo integral, espaços e instalações para atendimento aos alunos, convivência, alimentação, sanitárias, infraestrutura para CPA e NDE. Continuar investindo na infraestrutura física, serviços e os recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação nos laboratórios da instituição: laboratório de informática, Núcleo de Práticas Jurídicas, ambientes e cenários para práticas didáticas.

EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)

Eixo 5 – Infraestrutura Física

APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA

Continuar investindo na melhoria dos equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, som e outros) na infraestrutura das salas de aula e laboratórios (conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico, quantidade de equipamentos) e no acesso a computadores e internet;

Melhorar os serviços do campus e infraestrutura geral, dentre eles:

- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, SOM) em quantidade e qualidade conforme a necessidade;
- serviços de segurança do campus.

PLANEJAMENTO DE AÇÕES

- Manter a sinalização de toda a instituição;
- Manter toda a infraestrutura adequada ao atendimento das leis e normas de acessibilidade e mobilidade;
- Garantir as condições de segurança de todo prédio;
- Manter as condições infraestruturais de espaço, conforto térmico, acesso à rede de internet e telefonia, computadores e impressoras e mobiliários de

trabalho de acordo com as necessidades de cada setor do IMMES, tais como secretaria, direção, departamento financeiro, recepção, sala dos professores, sala de coordenação, sala de atendimento pedagógico, sala do núcleo de apoio psicopedagógico, xerox, sala da CPA/NDE, gabinete do professor em tempo integral, Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ);

- Manter as condições infraestruturais das salas de aula, garantindo a quantidade adequada, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação; manter todas as salas com lousa grande, ar-condicionado, investir em data-shows para todas as salas, mesa e cadeira para professor, carteiras em quantidade suficiente para todos os alunos; oferecimento de outros recursos, tais como televisão, retroprojeter, caixa de som, microfone;

- Buscar maneiras de ampliar as instalações do IMMES no centro da cidade, mediante a troca do Prédio da Rua Habib Gabriel por imóveis da prefeitura localizados na Rua José Bonifácio, para que seja possível futuramente construir novas salas de aula, auditório e instalações acadêmicas para os novos cursos de graduação, aplicação de espaços dos setores administrativos, biblioteca, laboratório de informática, auditório, Núcleo de Práticas Jurídicas, ambientes e cenários para práticas didáticas.

- Manter as condições infraestruturais e de acessibilidade das instalações sanitárias para alunos, docentes e funcionários;

- Manter as condições infraestruturais da biblioteca, com ar-condicionado, prateleiras para livros, revistas e periódicos, armários para guardar bolsas, computadores com acesso à internet, computador com acessibilidade, mesas de estudo e cadeiras;

- Previsão de ampliação da infraestrutura da biblioteca, buscando o aumento do espaço físico e dos ambientes de estudos, o número de estantes de livros e o número de computadores, mediante a ampliação do espaço físico do IMMES no centro da cidade, pela troca do prédio da Rua Habib Gabriel pelos imóveis da Rua José Bonifácio com a prefeitura;

- Implantar o sistema de consulta online do acervo pela internet, da casa dos alunos;

- Previsão de abertura do acervo para consulta da comunidade local até 2019;

- Manter as condições infraestruturais do laboratório de informática, com ar-condicionado, computadores, mesas e cadeiras, lousa branca, acesso à internet, computador com acessibilidade e softwares de acessibilidade;

- Previsão de melhoria da infraestrutura do laboratório de informática, que inclui a expansão e atualização do laboratório de informática, com o aumento das instalações e infraestrutura física, com o aumento do número de computadores, instalação de softwares específicos para a utilização nas disciplinas dos cursos e uso do laboratório pela população no período da tarde, mediante a orientação de um estagiário da área até o final de 2018;

- Continuar melhorando o acesso à internet banda larga pela rede de computadores e acesso à internet por Wi-fi para toda a comunidade acadêmica e visitantes, que podem utilizar de seus computadores pessoais, tablets e smartphones;

- Continuar investindo e melhorando o site do IMMES com acesso livre às informações por toda comunidade acadêmica e a sociedade, bem como mantém sua presença nas redes sociais;
- Oferecer acesso a e-mails dos diversos setores de atendimento, permitindo a comunicação entre toda comunidade acadêmica a sociedade;
- Oferecer acesso dos alunos ao sistema de registro acadêmico, para consulta de faltas e notas via internet e aplicativo de celular;
- Aumentar o número de computadores em todos os ambientes administrativos e didáticos;
- Buscar investir em sistemas de interação virtual da comunidade acadêmica para as atividades de ensino, pesquisa e extensão usando plataformas especializadas tais como o Moodle (ambiente modular de aprendizagem dinâmica orientada a objetos);
- Manter as condições de infraestrutura da área de convivência, cantina e pátios; continuar investindo em bebedouros, mesas e cadeiras para áreas de convivência;
- Implantar um sistema de câmeras de vigilância para monitorar toda a área externa, de convivência e setores administrativos, para melhorar a segurança do IMMES;
- Trocar gradativamente as lousas de giz por lousas brancas com uso de caneta.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:

Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ
MANTENEDORA

PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
DIREÇÃO GERAL DO IMMES

PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento aos portadores de necessidades especiais e com mobilidade reduzida do IMMES
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Manter as condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Continuar investindo nas condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 5 – Infraestrutura Física
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Nenhum.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
<ul style="list-style-type: none">- Investir continuamente na melhoria das condições de acessibilidade e toda a infraestrutura do IMMES, bem como o atendimento prioritário, imediato e diferenciado para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte, dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, serviços de tradutor e intérprete de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS;- Garantir em todas as atividades acadêmicas e administrativas a agilidade dos processos e a prioridade do atendimento das necessidades das pessoas com necessidades especiais;- Manter a professora atualmente contratada para realizar o atendimento de pessoas com necessidades especiais, que além de ser responsável pelas disciplinas de LIBRAS em cada curso de graduação, desenvolve os serviços de tradução e interprete para a instituição; a professora especializada em educação de portadores de necessidades especiais realizará atendimento individualizado de alunos que possuam qualquer tipo de necessidade; acompanhamento diferenciado do aprendizado, através do atendimento dos professores, coordenadores e funcionários;- Manter nos projetos pedagógicos de cada curso a disciplina optativa de LIBRAS;- Oferecer na capacitação de professores e técnico-administrativos cursos de LIBRAS;- Manter todas as áreas da instituição com recursos de acessibilidade para atender às pessoas com necessidades especiais, inclusive os andares superiores; construções futuras, ampliações e reformas deverão seguir todas as exigências legais em relação à acessibilidade;

- Manter toda a sinalização e formas de comunicação adequada para deficientes visuais nas dependências do IMMES, com sinalização tátil em Braille em portas e acessos, além de piso tátil direcional e de alerta;
- Cumprir com todas as exigências legais e normativas relativas às condições de acessibilidade pedagógica, atitudinal e das comunicações para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, transtornos de conduta e altas habilidades/superdotação;
- Manter computadores no laboratório de informática e na biblioteca com software específico de síntese de voz e software de ampliação de tela de computador para apoiar a educação de alunos com deficiência visual;
- Fornecer sempre que solicitado por discentes os recursos necessários para seu aprendizado, tais como: gravador para registro das aulas, livros em Braille e máquina de datilografia braile, serviços de fotocópia que ampliem textos, lupa para ampliação de textos, computador acoplado à impressora com scanner;
- Uso de data-show nas aulas, com os conteúdos em formato de apresentação para facilitar o acompanhamento dos alunos surdos ou com deficiência auditiva; disponibilização desses conteúdos para download e uso em computadores pessoais, tablets ou celulares dos alunos com tais necessidades, mediante solicitação;
- uso de computadores e programas especializados, em conjunto com a ação dos professores no auxílio ao aprendizado dos alunos surdos ou com deficiência auditiva; auxílio na realização de pesquisas e trabalhos das disciplinas através dos recursos de informática e sites de pesquisa, para melhorar a interação do aluno com os colegas de turma e professores;
- Capacitação de todos os docentes e funcionários técnico-administrativos para o atendimento e auxílio de alunos e munícipes portadores de necessidades especiais e com mobilidade reduzida;
- Elaborar um sistema de avaliação adequado às necessidades de alunos portadores de necessidades especiais; aplicação de provas de forma diferenciada, por professores e funcionários treinados, com tempo de realização dilatado e adaptado às necessidades do aluno;
- Realizar atendimento prioritário, imediato e diferenciado às pessoas portadoras de necessidades educacionais especiais ou com mobilidade reduzida, em todos os processos de trabalho do IMMES;
- Atender os princípios da Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, fazendo cumprir o procedimento para sistematizar a recepção, acessibilidade física, pedagógica, atitudinal e das comunicações para esse futuro discente, segundo os três níveis do transtorno são identificados pelo procedimento.

POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA:
Todas as ações propostas foram aprovadas.

LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO
MANTENEDORA DIREÇÃO GERAL DO IMMES



**PLANOS DE TRABALHO IMMES – PDI 2015-2019
ANO DE ELABORAÇÃO: 2017**

NOME DO PLANO DE TRABALHO
Plano de atualização e renovação permanente do acervo da biblioteca
OBJETIVOS (RETIRADOS DO PDI 2015-2019)
Manter a infraestrutura física da biblioteca e expandir a política de atualização e renovação permanente dos acervos bibliográficos e não bibliográficos e de acesso às redes de informação.
METAS (RETIRADAS DO PDI 2015-2019)
Cumprir até 2019 com o plano de atualização e renovação permanente dos acervos bibliográficos e não bibliográficos e de acesso às redes de informação.
EIXO AVALIATIVO (RETIRADO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO)
Eixo 5 – Infraestrutura Física
APONTAMENTOS DO RELATÓRIO DA CPA
Continuar investindo na qualidade e quantidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca.
PLANEJAMENTO DE AÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> - Priorizar a compra das bibliografias básicas e complementares que constam nas ementas das disciplinas dos Projetos Pedagógicos dos Cursos - Ampliação do acervo do curso de Administração e Direito com aquisição de mais exemplares das bibliografias básica e complementar; - Atualização do acervo conforme as solicitações dos conselhos de curso e das coordenações de curso; - Investimento em acervo digital de obras, com acesso à rede de computadores do IMMES; - Investimento em periódicos especializados para acesso dos alunos. <p>Para os cinco anos do PDI 2015-2019, a instituição fez a seguinte previsão para a expansão do acervo: 2015 – 4%, 2016 – 4%, 2017 – 4%, 2018 – 4%, 2019 – 4%. Os resultados até o momento são:</p> <ul style="list-style-type: none"> - final de 2014 – 4632 exemplares - final de 2015 – 4682 exemplares – aumento de 1,08% em relação à 2014; - final de 2016 – 4776 exemplares – aumento de 2,01% em relação à 2015; <p>POSICIONAMENTO APÓS A REUNIÃO COM A MANTENEDORA: A mantenedora autorizou a atualização do acervo conforme as solicitações dos conselhos de curso e das coordenações de curso, priorizando a compra das bibliografias básicas e complementares que constam nas ementas das disciplinas dos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Pretende-se com isso aumentar o atual acervo em pelo menos 15%. Após essa atualização, serão tomadas outras ações em 2018 e 2019, como o investimento em acervo digital de obras, com acesso à rede de computadores do IMMES; e o investimento em periódicos especializados para acesso dos alunos.</p>



LUIZ GUSTAVO HERSZKOWICZ MANTENEDORA	PAULO RODRIGO ALVES BERNARDO DIREÇÃO GERAL DO IMMES
---	--