



## **RELATÓRIO INSTITUCIONAL DE AUTOAVALIAÇÃO DO IMMES - 2022**

**CPA – Comissão Própria de Avaliação do IMMES**

**Coordenador/Presidente: Mauro Donizete Verga**  
**Representante Docente: André Luiz Romano**  
**Representante Docente: Mariana Moretto Germenti-Spolzino**  
**Representante Funcionários: Edna Maria de Mattos Gardini**  
**Representante Funcionários: Jéssica Lais Bispo Malaguti**  
**Representante Funcionários: Paulo Rodrigo Alves Bernardo**  
**Representante Discente: Ana Clara Menezes**  
**Representante Discente: Heloísa Dias Fahl**  
**Representante Discente: Natália de Carlo Teixeira**  
**Representante Sociedade Civil: Gabriela Heloísa Oliveira**  
**Representante Sociedade Civil: Isabely Cristina Soler**  
**Representante Sociedade Civil: Joice Sebastiana Lopes**

**Março de 2023**



## **RELATÓRIO INSTITUCIONAL DE AUTOAVALIAÇÃO DO IMMES - 2022**

Relatório Institucional de Autoavaliação elaborado pela CPA do IMMES, como parte das exigências do INEP para a avaliação interna. Desenvolvido e redigido pelo professor Mauro Donizete Verga - Presidente, com apoio dos(as) professores(as) André Luiz Romano e Mariana Moretto Germenti-Spolzino, dos(as) funcionários(as) Edna Maria de Mattos Gardini, Jéssica Lais Bispo Malaguti e Paulo Rodrigo Alves Bernardo, das representantes discentes Ana Clara Menezes, Heloísa Dias Fahl e Natália de Carlo Teixeira e das representantes da sociedade civil Gabriela Heloísa Oliveira, Isabely Cristina Soler e Joice Sebastiana Lopes.

**Março de 2023**

<b>SUMÁRIO</b>	<b>pg</b>
<b>I. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>II. METODOLOGIA.....</b>	<b>8</b>
<b>III. DESENVOLVIMENTO.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>14</b>
<b>3.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>28</b>
<b>3.3. EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS.....</b>	<b>43</b>
<b>3.4. EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO.....</b>	<b>87</b>
<b>3.5. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA.....</b>	<b>128</b>
<b>3.6. DIAGNÓSTICO QUALITATIVO E PESQUISA COM EGRESSOS.....</b>	<b>170</b>
<b>IV. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....</b>	<b>220</b>
<b>V. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE.....</b>	<b>269</b>

# I. INTRODUÇÃO

## I. INTRODUÇÃO

### 1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO E COMPOSIÇÃO DA CPA

Nome /Código da IES:

Instituição: Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – (IMMES) 1301

Caracterização de IES: Instituição Privada: Sem fins lucrativos

Município: Matão

Estado: São Paulo

#### Composição da CPA do IMMES

Nome	Segmento que representa
Mauro Donizete Verga	Docente (Presidente)
André Luiz Romano	Docente
Mariana Moretto Germenti-Spolzino	Docente
Edna Maria de Mattos Gardini	Técnico-administrativo
Jéssica Lais Bispo Malaguti	Técnico-administrativo
Paulo Rodrigo Alves Bernardo	Técnico-administrativo
Ana Clara Menezes	Discente
Heloísa Dias Fahl	Discente
Natália de Carlo Teixeira	Discente
Gabriela Heloísa Oliveira	Sociedade civil
Isabely Cristina Soler	Sociedade civil
Joice Sebastiana Lopes	Sociedade civil

Os membros da CPA foram escolhidos pelos seus pares através de eleição realizada entre os dias 3 e 13 de outubro de 2022. Os resultados da eleição foram divulgados no dia 14/10/2022 e todos os membros eleitos foram devidamente nomeados conforme Portaria de 21/10/2022.

Período do Mandato da CPA: 21 de outubro de 2022 a 21 de outubro de 2023.

Período de avaliação da CPA: ano de 2022; Esse relatório é a versão parcial, conforme determinado pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ N°. 065 de 09/10/2014.

## 1.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO DO IMMES

A avaliação institucional do Instituto Matonense de Ensino Superior – IMMES, ocorre todos os anos de forma sistemática, envolvendo a autoavaliação de todos os serviços prestados pelo IMMES nas atividades-fim (ensino, pesquisa, extensão) e nas atividades meio (apoio técnico, operacional e administrativo). Desde a direção geral até a zeladoria e os setores de conservação, limpeza e segurança patrimonial. São respondidas questões por todos os membros da comunidade acadêmica (discentes, docentes, pessoal técnico-administrativo, gestores educacionais e auxiliares de serviços gerais).

O desencadeamento do processo de avaliação institucional foi precedido de ampla divulgação entre os membros da comunidade acadêmica dos objetivos do mesmo e de sua importância para o crescimento da instituição e a qualidade dos serviços prestados. Para a difusão da cultura de avaliação institucional o IMMES utiliza de diversos meios: reuniões gerais e de grupos; seminários e comunicados em seus quadros de aviso.

O IMMES aprovou a constituição da CPA – Comissão Própria de Avaliação, da qual fazem parte os seguintes membros:

- 3 Membros do corpo docente;
- 3 Membros discentes;
- 3 Membros do quadro técnico administrativo;
- 3 Membros da sociedade civil organizada;
- Presidente (escolhido entre um dos 6 membros do corpo docente ou corpo técnico administrativo acima definidos).

O primeiro trabalho da CPA é a definição e a implementação de um processo de sensibilização da comunidade acadêmica, mediante a divulgação intensiva do processo e de suas finalidades e objetivos. A segunda fase do trabalho é a discussão e a preparação dos instrumentos utilizados para o diagnóstico e monitoramento institucional, submetendo-os à apreciação do Conselho Acadêmico do IMMES.

A CPA propõe realizar a avaliação com base nas dez dimensões propostas pelo CONAES, previstas na Lei 10861/05, na perspectiva de um processo de melhoria contínua:

- A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa e de monitoria e demais modalidades;
- A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- A comunicação dialógica com a sociedade;
- As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- Organização e gestão da Instituição, especialmente quanto ao funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

- Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;
- Políticas de atendimento aos estudantes;
- Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Além disso, o relatório foi elaborado seguindo as orientações constantes na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ N°. 065 de 09/10/2014. Dessa forma, esse relatório é considerado na versão parcial, conforme definido na Nota Técnica 65, contemplando as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2022, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. O Capítulo 3 – “Desenvolvimento” apresenta os cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas na Lei 10861 que institui o Sinaes. É feito um diagnóstico a respeito do IMMES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados. Também é evidenciado no relatório o quanto foi alcançado em relação ao que foi estabelecido no PDI. Além disso, esse relatório apresenta no Capítulo 5 “Ações previstas com base na análise” um plano de ações de melhoria ao IMMES. Abaixo, é apresentada a organização dos resultados desse relatório segundo esses cinco eixos:

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:
  - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.
- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:
  - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional;
  - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.
- Eixo 3: Políticas Acadêmicas:
  - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
  - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade;
  - Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.
- Eixo 4: Políticas de Gestão:
  - Dimensão 5: Políticas de Pessoal;
  - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição;
  - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.
- Eixo 5: Infraestrutura:
  - Dimensão 7: Infraestrutura física.

## II. METODOLOGIA

## II. METODOLOGIA

### 2.1. O PROCESSO DE AVALIAÇÃO

A CPA planejou os instrumentos de avaliação e realizou esse Relatório Institucional de Autoavaliação do IMMES no ano de 2022. Foram preparadas questões para avaliar os seguintes eixos e dimensões (os membros da comunidade acadêmica que participaram de cada dimensão estão listados à frente):

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:
  - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação: discentes, docentes e funcionários.
- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:
  - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional: discentes, docentes e funcionários;
  - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição: discentes, docentes e funcionários.
- Eixo 3: Políticas Acadêmicas:
  - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão: discentes e docentes;
  - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade: discentes, docentes e funcionários;
  - Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes: discentes.
- Eixo 4: Políticas de Gestão:
  - Dimensão 5: Políticas de Pessoal: discentes, docentes e funcionários;
  - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição: discentes, docentes e funcionários;
  - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira: discentes, docentes e funcionários.
- Eixo 5: Infraestrutura:
  - Dimensão 7: Infraestrutura física: discentes, docentes e funcionários.

É importante explicitar que da prática realizada no IMMES, realizou-se também, a avaliação docente e a autoavaliação de curso contemplando também os 3 cursos de graduação, isto é, o curso de Administração, Direito e Sistemas de Informação. Também é realizado um diagnóstico qualitativo a respeito do IMMES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados. Além disso, serão apresentados os resultados da pesquisa feita com egressos.

No decorrer do ano de 2022, foram desenvolvidas ações na linha da sensibilização e capacitação para com o tema da Avaliação Institucional, como a realização e a discussão dos princípios da Avaliação Institucional e da implementação da avaliação interna, em diversas reuniões com a Direção Geral, coordenadores de curso, seja em Conselhos de Cursos ou com a equipe da CPA. A partir de agosto de 2022, iniciou-se a implementação da Avaliação Institucional, através da elaboração e posterior aplicação do instrumento de avaliação.

A Comissão Própria de Avaliação teve um papel político importante para o desenvolvimento do processo avaliativo do IMMES porque foi responsável, como em processos anteriores, pelas definições e orientações centrais da avaliação e pelo estabelecimento dos prazos institucionais. A CPA foi uma instância de discussão de políticas e de reflexão acerca do percurso desenvolvido pela Avaliação Institucional, em diálogo com os diversos segmentos e setores do IMMES e foi, igualmente, responsável pela formulação do Relatório Institucional.

## 2.2. PLANEJAMENTO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Através de reuniões entre a Direção Geral da IES e entre os coordenadores dos cursos, foi feito inicialmente o planejamento do instrumento de avaliação, a definição de quais segmentos seriam ouvidos e quais as questões a serem construídas.

Para atender aos diversos eixos e dimensões, a comissão da CPA realizou a seguinte avaliação:

- Avaliar os resultados obtidos com a aplicação do instrumento de avaliação, obtendo respostas dos discentes, docentes, funcionários e egressos.

Durante o período de avaliação, os discentes foram convidados a responder ao questionário eletrônico desenvolvido pela CPA, utilizando o link para preenchimento via internet. Devido a pandemia em 2020 e 2021, não foi possível levar os alunos no laboratório de informática da instituição para realizar o preenchimento do questionário, como feito em anos anteriores. Acredita-se que, por conta disso, o percentual de respostas dos discentes nesses anos foi abaixo do esperado em comparação com os anos anteriores (ver item 2.5. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA). Mas, em 2022, foi possível retornar com as atividades presenciais, com o trabalho de visita in loco da comissão nas salas de aula e com o processo de convite de preenchimento dos questionários nos laboratórios de informática e também pelo celular.

Os docentes e funcionários também foram convidados a responder o questionário, recebendo um link para acesso ao sistema de avaliação desenvolvido pela CPA.

Desde o ano de 2017, essa comissão implementou uma sistemática para aplicação de um questionário específico para os egressos, com o envio do link via e-mail para acesso e resposta desse público. Os resultados obtidos com os egressos em 2022 serão apresentados nesse relatório.

Nesse processo, foi garantido o sigilo e a não identificação pessoal, mantendo a liberdade necessária para que cada discente, docente, funcionário e egresso respondesse de acordo com sua percepção individual.

Para 2023, a CPA pretende desenvolver um questionário específico para obter respostas da sociedade.

## 2.3. TRATAMENTO DOS DADOS

Após a aplicação dos instrumentos de avaliação, os dados foram tabulados sob responsabilidade da Comissão Própria de Avaliação. Procedeu-se o registro literal de todos os resultados, que podem ser consultados no Capítulo 3 “Desenvolvimento”. Tabelas e gráficos foram elaborados para cada uma das questões. Todos os resultados foram computados e apresentados nesse relatório, conforme a seguinte listagem:

Capítulo 3 – Desenvolvimento:

3.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:

3.1.1. - Dimensão 8: Planejamento e Avaliação: discentes, docentes e funcionários.

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:

3.2.1. - Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional: discentes, docentes e funcionários;

3.2.2. - Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição: discentes, docentes e funcionários.

3.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas:

- 3.3.1. - Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão: discentes e docentes;
- 3.3.2. - Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade: discentes, docentes e funcionários;
- 3.3.3. - Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes: discentes.
- 3.4. Eixo 4: Políticas de Gestão:
  - 3.4.1. - Dimensão 5: Políticas de Pessoal: discentes, docentes e funcionários;
  - 3.4.2. - Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição: discentes, docentes e funcionários;
  - 3.4.3. - Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira: discentes, docentes e funcionários.
- 3.5. Eixo 5: Infraestrutura:
  - 3.5.1. - Dimensão 7: Infraestrutura física: discentes, docentes e funcionários.

## 2.4. METODOLOGIA DE ANÁLISE DOS DADOS

Desta forma, construiu-se um Banco de Dados que representava a totalidade das respostas obtidas nas questões, estratificadas pelos eixos e pelas dimensões avaliadas e de acordo com a opinião dos discentes, docentes e funcionários. No Capítulo 4 “Análise dos dados e das informações”, todo o conteúdo de dados obtidos foi analisado através de um diagnóstico realizado pela CPA, onde cada eixo e dimensão foram analisados segundo os seguintes critérios:

- a) Principais pontos positivos: os percentuais das respostas positivas do tipo “sempre/excelente” e “quase sempre/bom” foram somados; as questões que obtiveram os maiores valores nesse somatório foram apontadas como os “principais pontos positivos”; para as questões do tipo “sim ou não”, as que obtiveram os maiores valores percentuais “sim” também foram apontadas como os “principais pontos positivos”;
- b) Principais pontos de melhoria: os percentuais das respostas negativas do tipo “nunca/insuficiente” e “raramente/regular” foram somados; as questões que obtiveram os maiores valores nesse somatório foram apontadas como os “principais pontos de melhoria” (quando essas questões não foram apontadas nos principais pontos positivos); para as questões do tipo “sim ou não”, as que obtiveram os maiores valores percentuais “não” também foram apontadas como os “principais pontos de melhoria”;
- c) Indicador com pior resultado na dimensão: a questão com o pior resultado em comparação com as outras questões da dimensão tiveram seu gráfico destacado na análise;
- d) Fragilidades detectadas: para questões onde o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas, esses resultados foram apontados como fragilidades detectadas.

Após, os componentes da CPA elaboraram um texto para cada dimensão analisada, apontando as informações relevantes, os pontos positivos, as possibilidades de melhoria e as fragilidades. Esse diagnóstico é importante pois ressalta os principais avanços e os desafios a serem enfrentados pelo IMMES. Durante o diagnóstico, é realizada a análise em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). No Capítulo 5 “Ações previstas com base na análise”, essa CPA indica um plano de ações para o IMMES, visando a melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

## 2.5. PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Abaixo, são apresentados os resultados da participação da comunidade acadêmica em comparação com o total de discentes, docentes e funcionários em 2022:

Tabela de Participação da Comunidade Acadêmica na CPA 2022

<b>Tipo de participante</b>	<b>Número de participantes</b>	<b>Número total (comunidade)</b>	<b>Percentual de participação</b>
Discente	212	299	70,9%
Docente	24	26	92,3%
Funcionários	8	8	100%
Egressos	92	955	9,6%

Conforme a tabela acima, 70,9% dos discentes, 92,3% dos professores, 100% dos funcionários e 9,6% dos egressos participaram da autoavaliação e responderam os questionários. Como pontos de melhoria para os próximos processos de avaliação a CPA deverá:

- Manter o percentual de participação dos funcionários;
- Aumentar o percentual de participação de discentes e docentes através das ações de conscientização;
- Aumentar a participação de egressos através das ações de conscientização; e
- Buscar maneiras de obter respostas da sociedade em 2023;
- Continuar a avaliação docente, bem como em dimensões específicas para cada curso da instituição, na autoavaliação dos cursos.

## III. DESENVOLVIMENTO

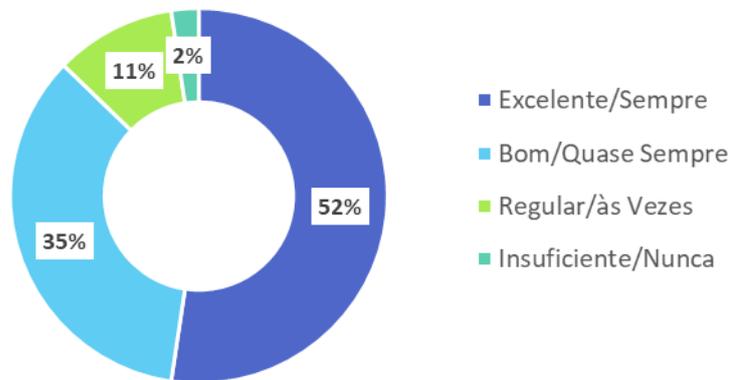
## 3.1. EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

## 3.1.1. DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

## DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (DISCENTE)

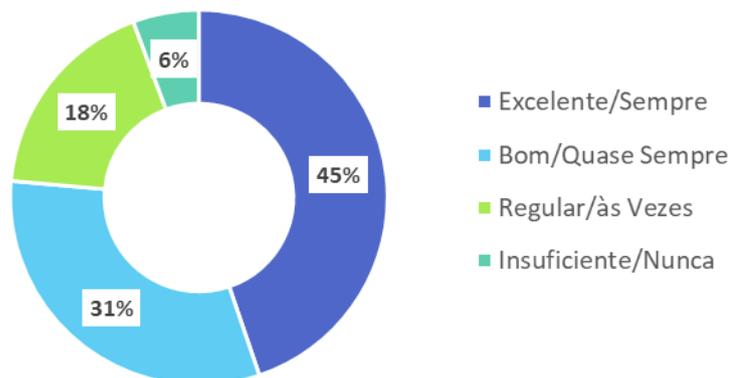
1.1 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Atribuição de aula (por professor)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	111	52%	87% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	74	35%	
Regular/às Vezes	22	10%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	5	2%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



1.2 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Elaboração de horários?

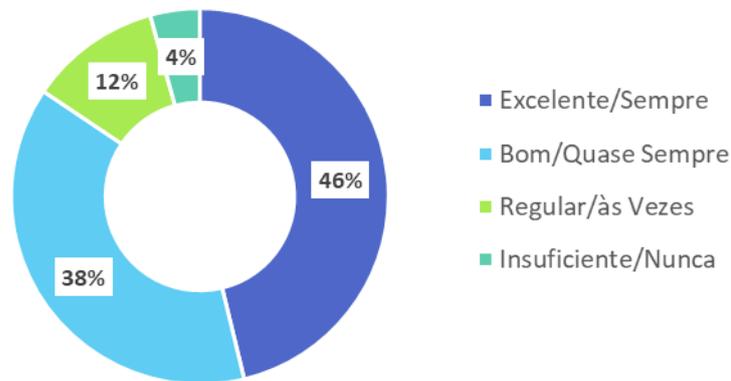
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	95	45%	76% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	67	32%	
Regular/às Vezes	38	18%	24% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	12	6%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (DISCENTE)

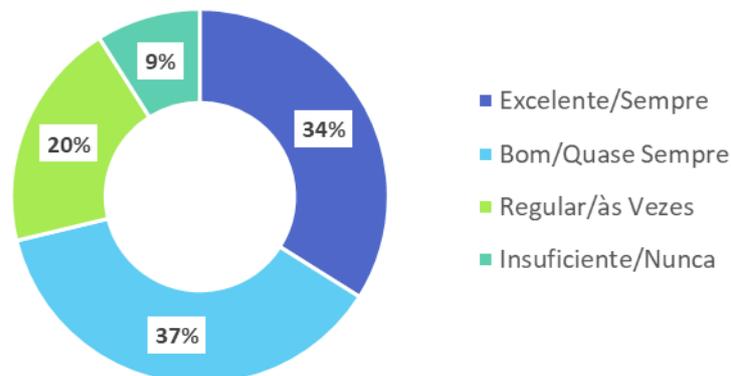
1.3 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Distribuição de salas de aula e laboratórios?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	98	46%	84% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	81	38%	
Regular/às Vezes	24	11%	16% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	9	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



1.4 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Renovação de matrícula?

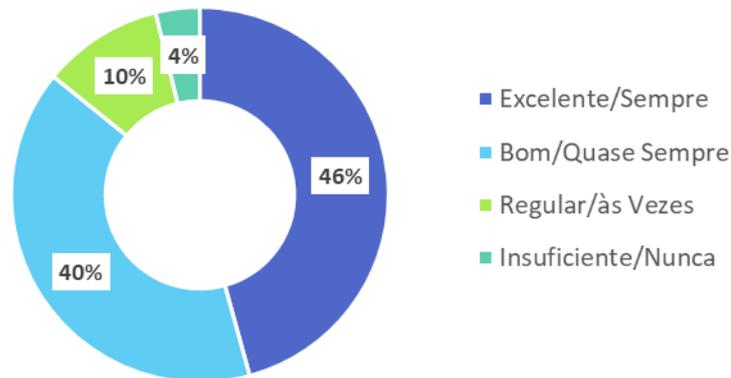
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	72	34%	71% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	79	37%	
Regular/às Vezes	42	20%	29% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	19	9%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (DISCENTE)

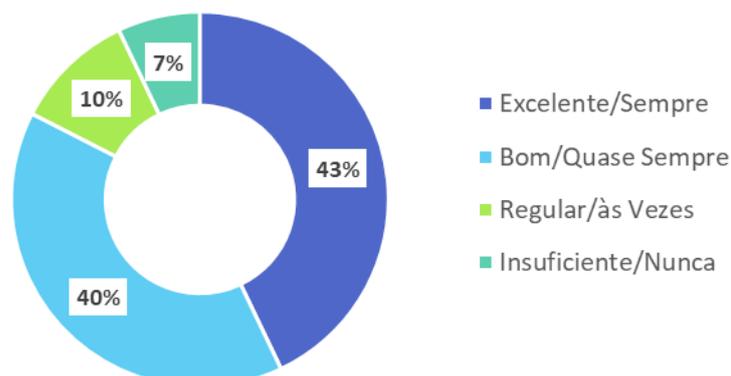
1.5 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Divulgação do plano de ensino (professor para alunos)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	97	46%	86%
Bom/Quase Sempre	85	40%	
Regular/às Vezes	22	10%	14%
Insuficiente/Nunca	8	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



2 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das atividades de pesquisa no IMMES?

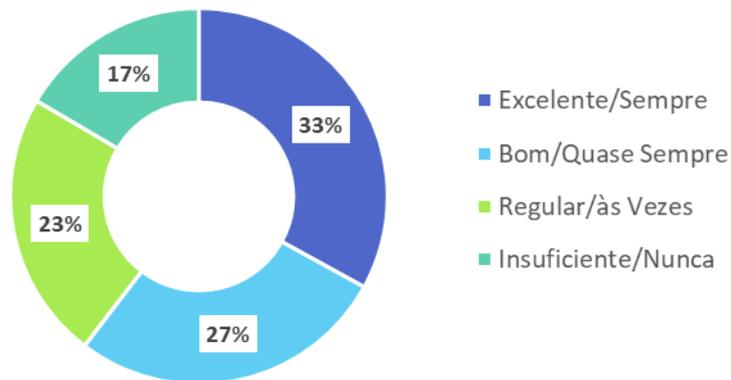
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	91	43%	83%
Bom/Quase Sempre	84	40%	
Regular/às Vezes	22	10%	17%
Insuficiente/Nunca	15	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (DISCENTE)

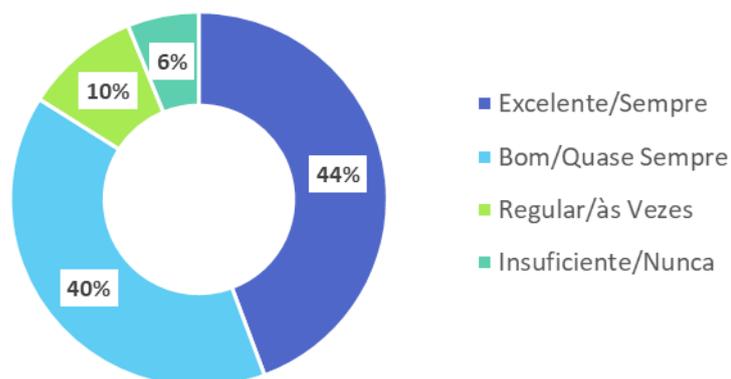
3 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das atividades de extensão no IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	70	33%	60% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	58	27%	
Regular/às Vezes	49	23%	40% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	35	17%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



4 - Você acredita que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades do IMMES?

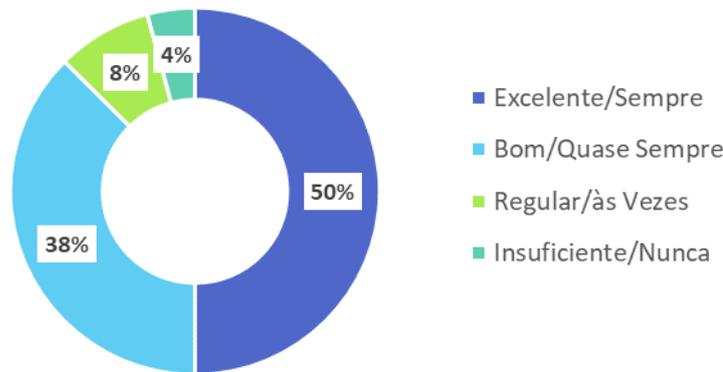
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	94	44%	84% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	84	40%	
Regular/às Vezes	21	10%	16% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	13	6%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (DOCENTE)

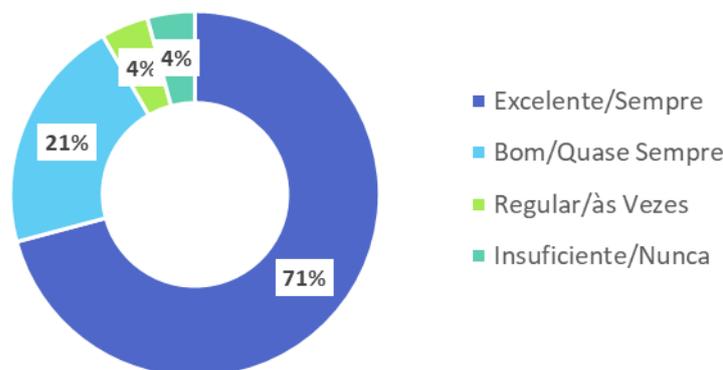
1.1 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Atribuição de aula (por professor)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	2	8%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



1.2 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Elaboração de horários?

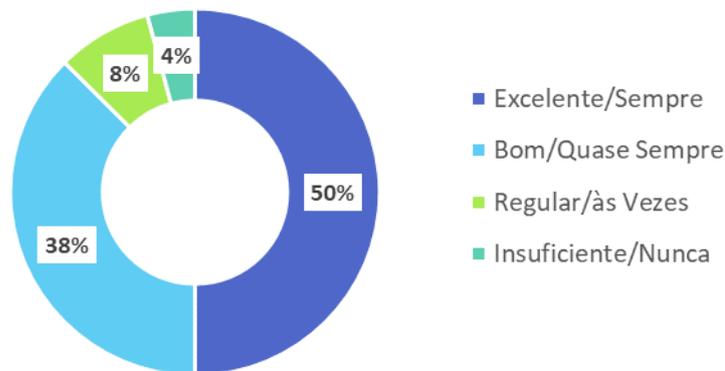
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	17	71%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	5	21%	
Regular/às Vezes	1	4%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (DOCENTE)

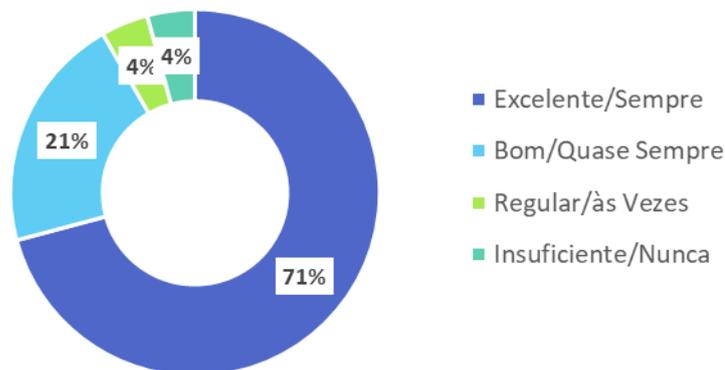
1.3 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Distribuição de salas de aula e laboratórios?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	88%
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	2	8%	13%
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



1.4 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Renovação de matrícula?

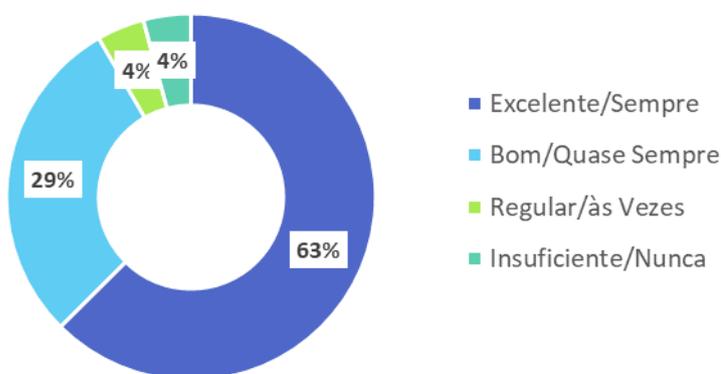
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	17	71%	92%
Bom/Quase Sempre	5	21%	
Regular/às Vezes	1	4%	8%
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (DOCENTE)

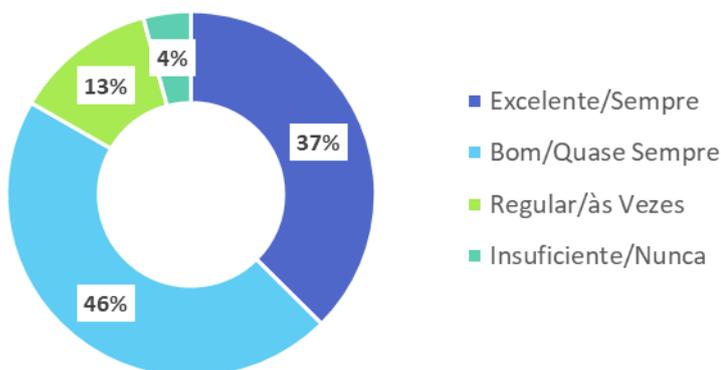
1.5 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Divulgação do plano de ensino (professor para alunos)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	1	4%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



2 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das atividades de pesquisa no IMMES?

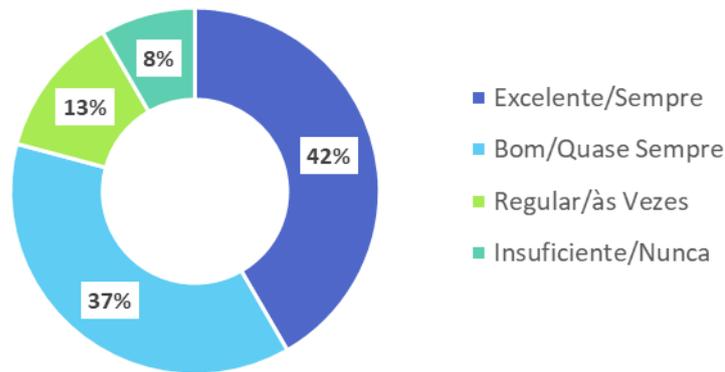
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	9	38%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	11	46%	
Regular/às Vezes	3	13%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (DOCENTE)

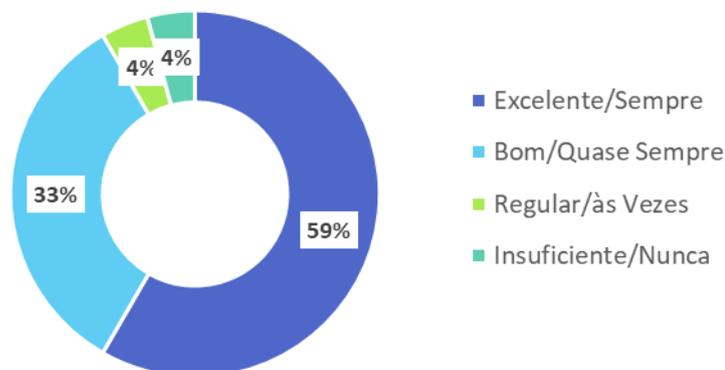
3 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das atividades de extensão no IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	10	42%	79% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	3	13%	21% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



4 - Você acredita que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades do IMMES?

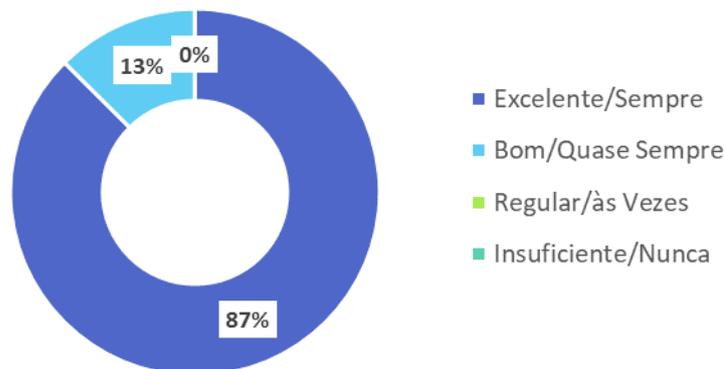
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	14	58%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	1	4%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

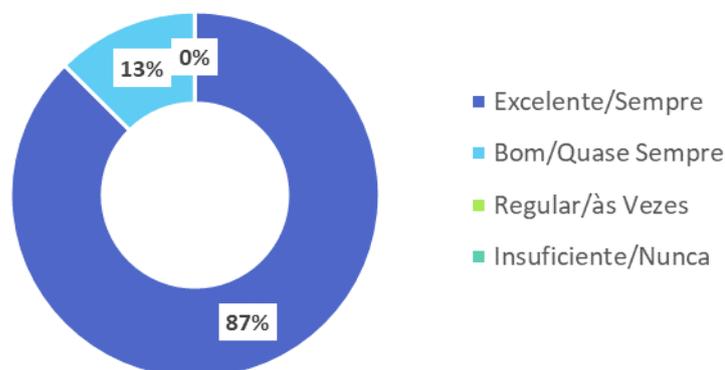
1.1 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Atribuição de aula (por professor)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



1.2 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Elaboração de horários?

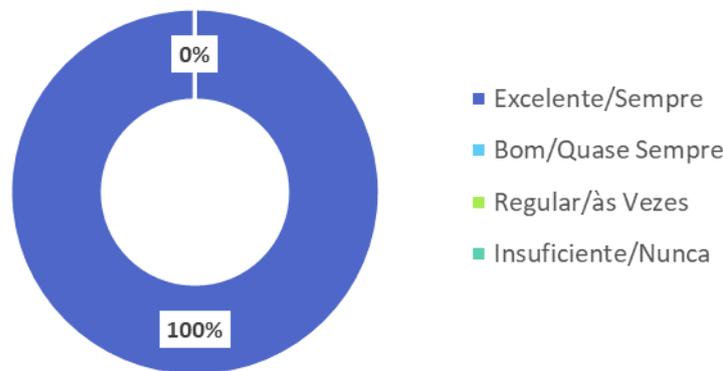
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

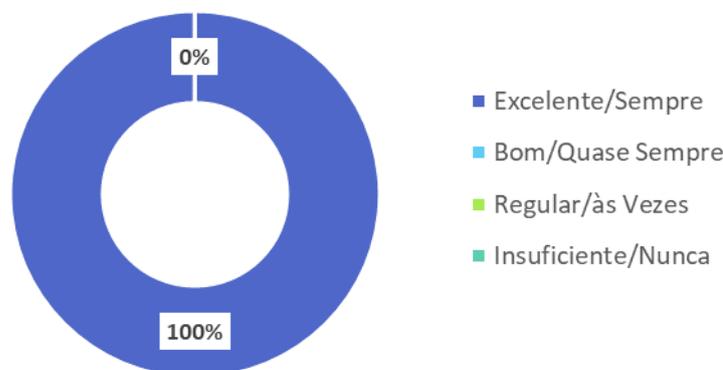
1.3- Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Distribuição de salas de aula e laboratórios?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



1.4- Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Renovação de matrícula?

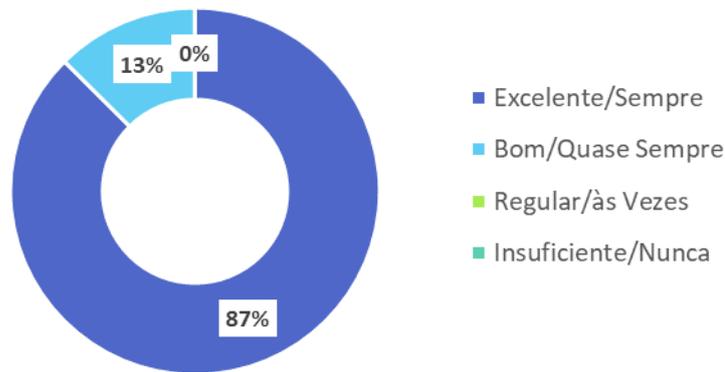
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

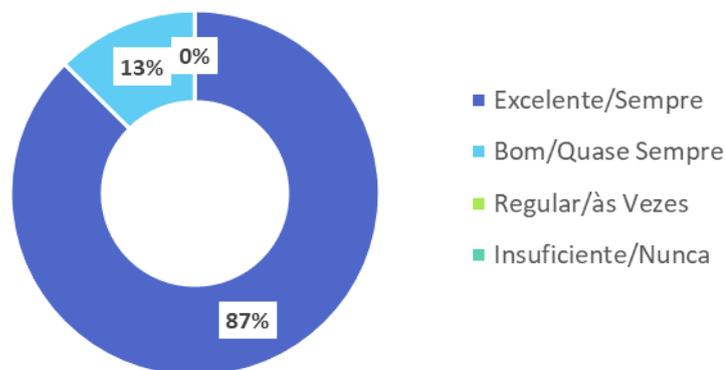
1.5- Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das seguintes atividades de ensino: Divulgação do plano de ensino (professor para alunos)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



2- Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das atividades de pesquisa no IMMES?

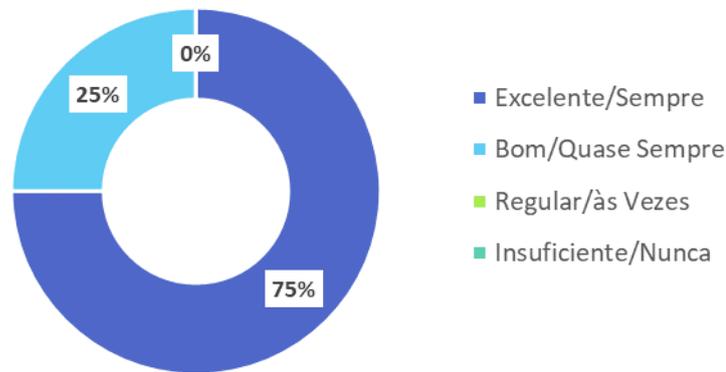
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### DIMENSÃO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

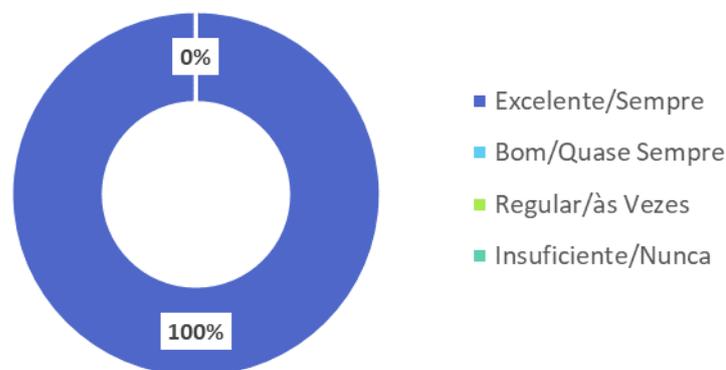
3- Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das atividades de extensão no IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	2	25%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



4 - Você acredita que a autoavaliação institucional da CPA está auxiliando na melhoria das atividades do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



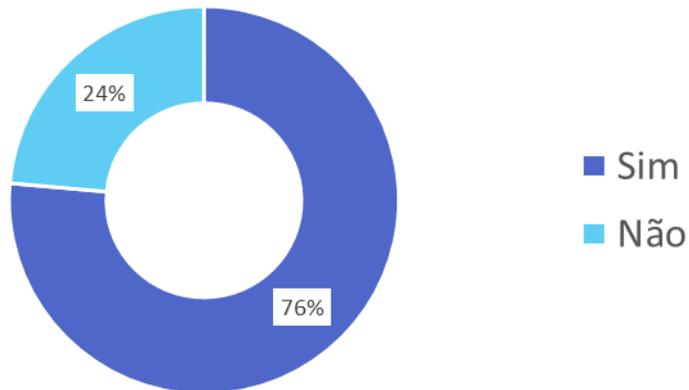
## 3.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

## 3.2.1 DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

## DIMENSÃO MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DISCENTES)

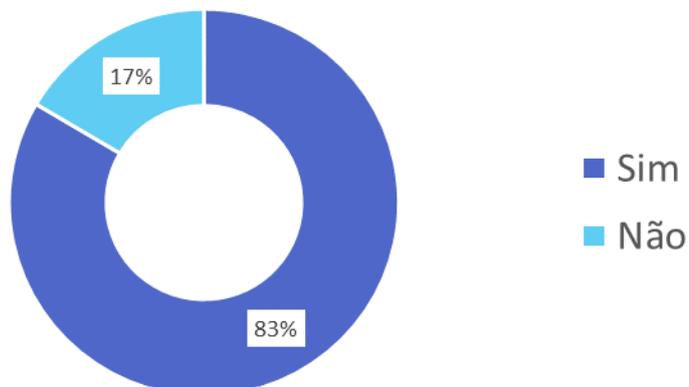
### 1. Você conhece a missão do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	162	76%	Resp. Positivas
Não	50	24%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### 2. Você acredita que o IMMES cumpre a sua missão?

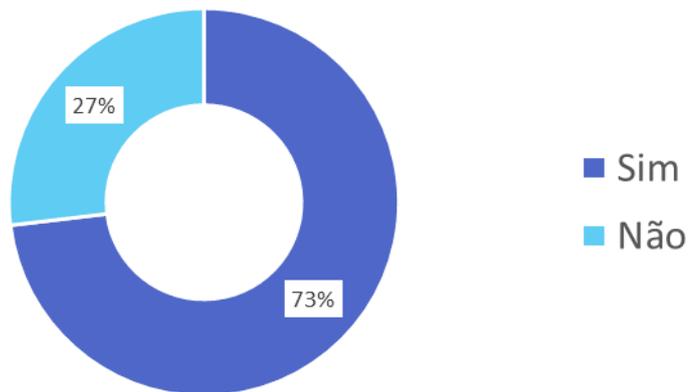
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	177	83%	Resp. Positivas
Não	35	17%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DISCENTES)

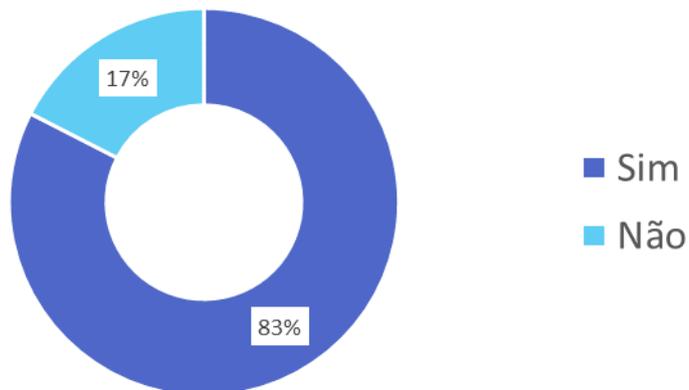
3. Você conhece o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	155	73%	Resp. Positivas
Não	57	27%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



4. Você acredita que o IMMES cumpre com o que colocado no PDI?

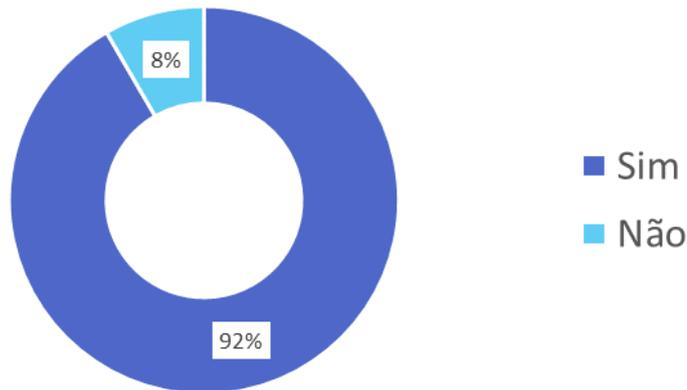
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	175	83%	Resp. Positivas
Não	37	17%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DOCENTE)

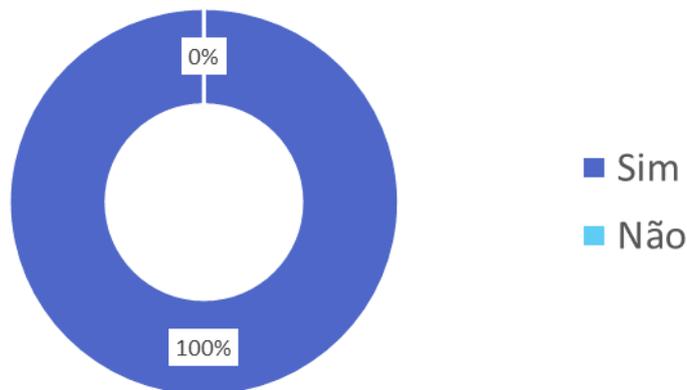
1. Você conhece a missão do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	22	92%	Resp. Positivas
Não	2	8%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



2. Você acredita que o IMMES cumpre a sua missão?

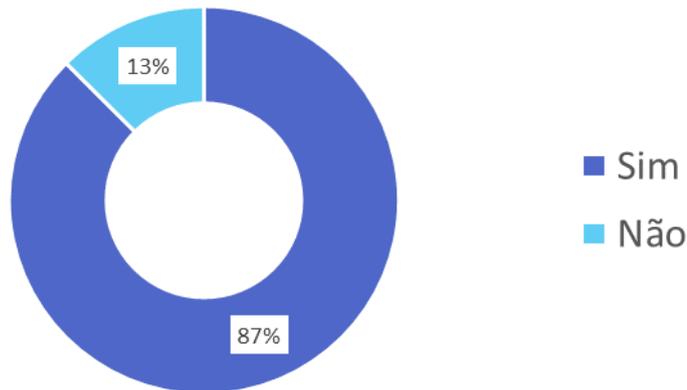
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	24	100%	Resp. Positivas
Não	0	0%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DOCENTE)

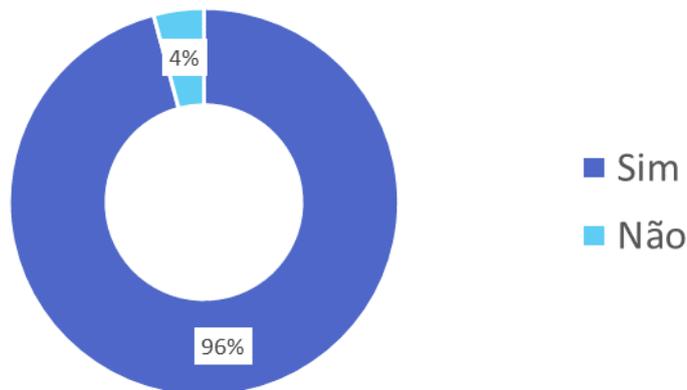
3. Você conhece o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	21	88%	Resp. Positivas
Não	3	13%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



4. Você acredita que o IMMES cumpre com o que colocado no PDI?

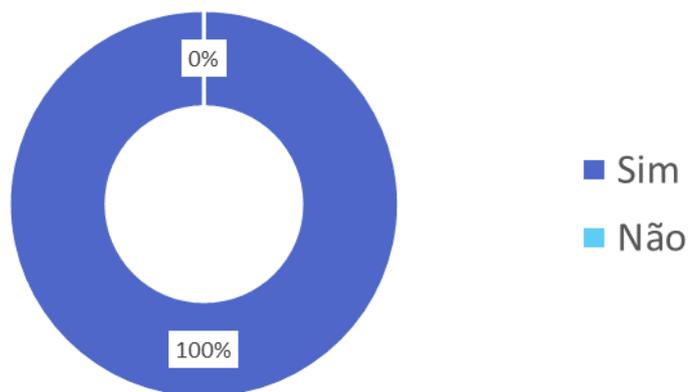
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	23	96%	Resp. Positivas
Não	1	4%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (FUNCIONÁRIOS)

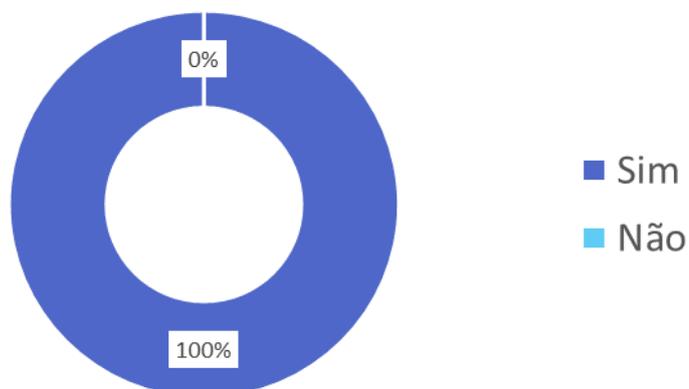
1. Você conhece a missão do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	8	100%	Resp. Positivas
Não	0	0%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



2. Você acredita que o IMMES cumpre a sua missão?

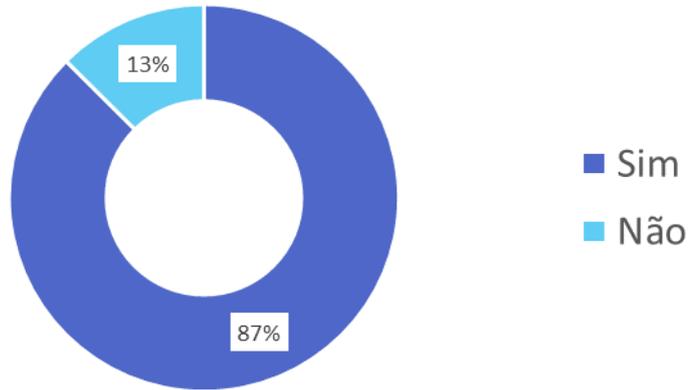
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	8	100%	Resp. Positivas
Não	0	0%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (FUNCIONÁRIOS)

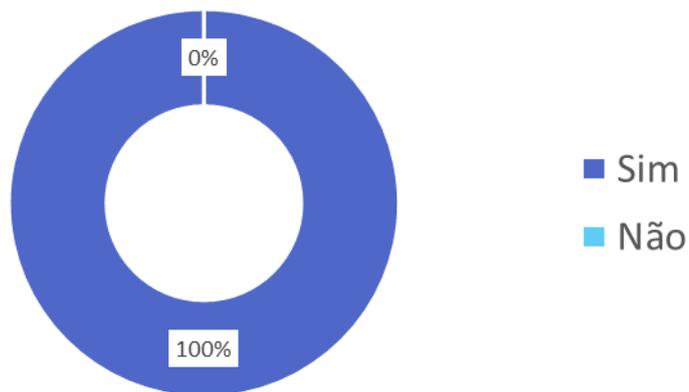
3. Você conhece o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	7	88%	Resp. Positivas
Não	1	13%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



4. Você acredita que o IMMES cumpre com o que colocado no PDI?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	8	100%	Resp. Positivas
Não	0	0%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		

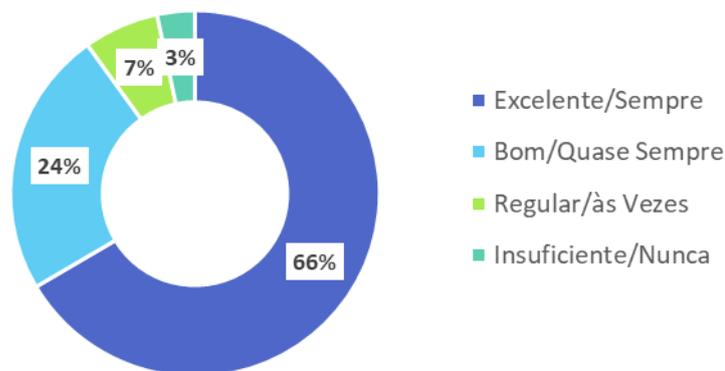


## 3.2.2 DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

### DIMENSÃO RESPONSABILIDADE SOCIAL (DISCENTE)

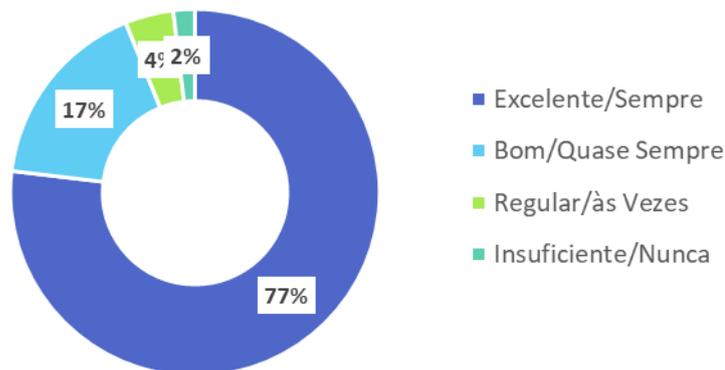
1 - Você acredita que o oferecimento dos cursos de graduação pelo IMMES tem impactado positivamente a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	141	67%	90% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	50	24%	
Regular/às Vezes	14	7%	10% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	7	3%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



2- Você acredita que o IMMES deve oferecer cursos de pós-graduação para contribuir a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida?

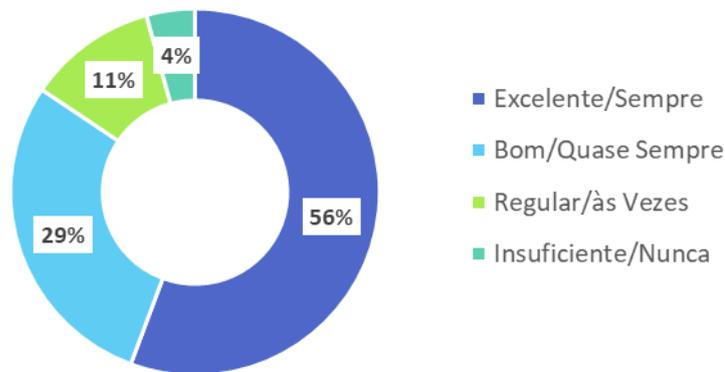
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	163	77%	94% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	36	17%	
Regular/às Vezes	9	4%	6% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	4	2%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO RESPONSABILIDADE SOCIAL (DISCENTE)

3 - Em sua opinião, os discentes do IMMES, ao longo de seus cursos, têm desenvolvido senso crítico, democrático e melhorando o exercício da cidadania?

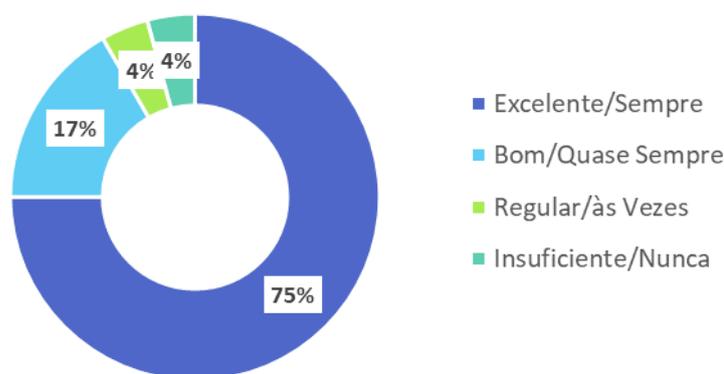
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	118	56%	84% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	61	29%	
Regular/às Vezes	24	11%	16% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	9	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO RESPONSABILIDADE SOCIAL (DOCENTE)

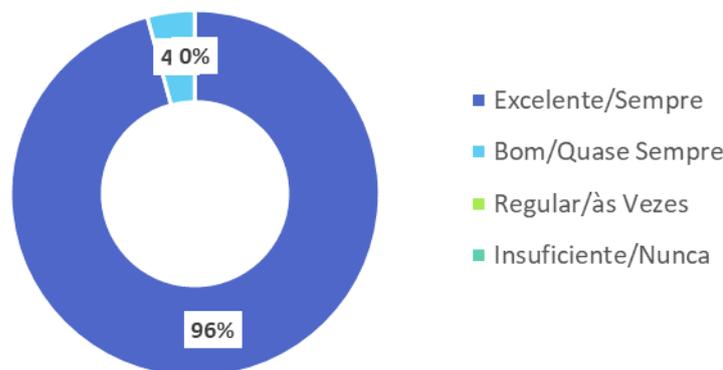
1 - Você acredita que o oferecimento dos cursos de graduação pelo IMMES tem impactado positivamente a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	18	75%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	4	17%	
Regular/às Vezes	1	4%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



2 - Você acredita que o IMMES deve oferecer cursos de pós-graduação para contribuir a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida?

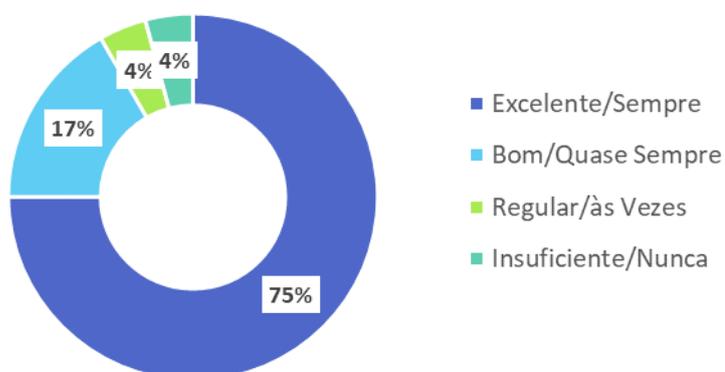
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	23	96%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	4%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO RESPONSABILIDADE SOCIAL (DOCENTE)

3- Em sua opinião, os discentes do IMMES, ao longo de seus cursos, têm desenvolvido senso crítico, democrático e melhorando o exercício da cidadania?

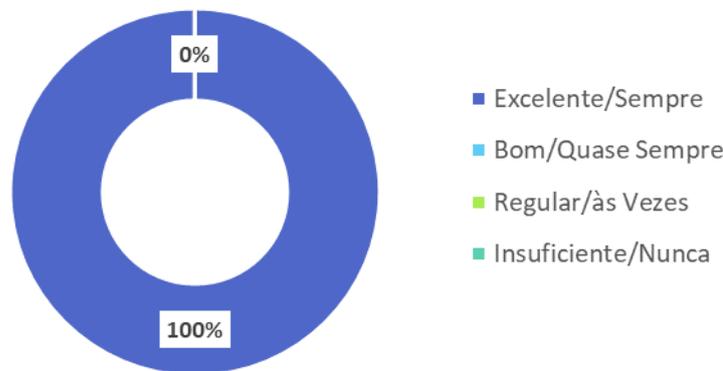
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	18	75%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	4	17%	
Regular/às Vezes	1	4%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO RESPONSABILIDADE SOCIAL (FUNCIONÁRIOS)

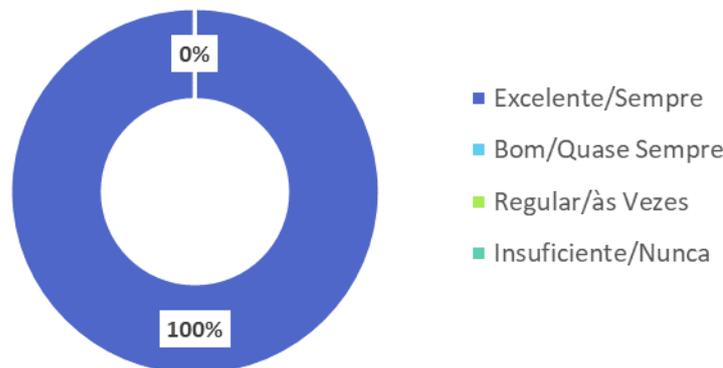
1- Você acredita que o oferecimento dos cursos de graduação pelo IMMES tem impactado positivamente a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



2 - Você acredita que o IMMES deve oferecer cursos de pós-graduação para contribuir a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida?

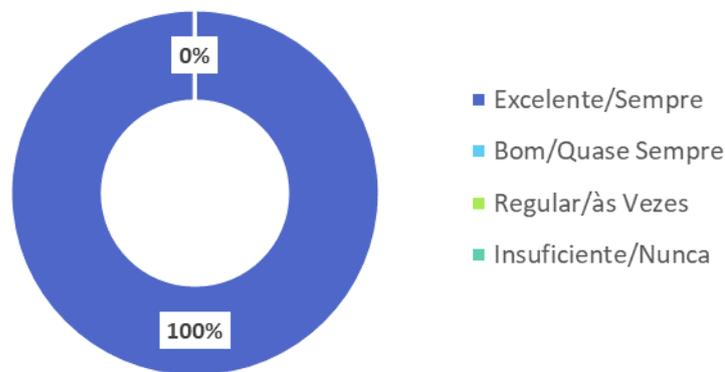
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### DIMENSÃO RESPONSABILIDADE SOCIAL (FUNCIONÁRIOS)

3 - Em sua opinião, os discentes do IMMES, ao longo de seus cursos, têm desenvolvido senso crítico, democrático e melhorando o exercício da cidadania?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



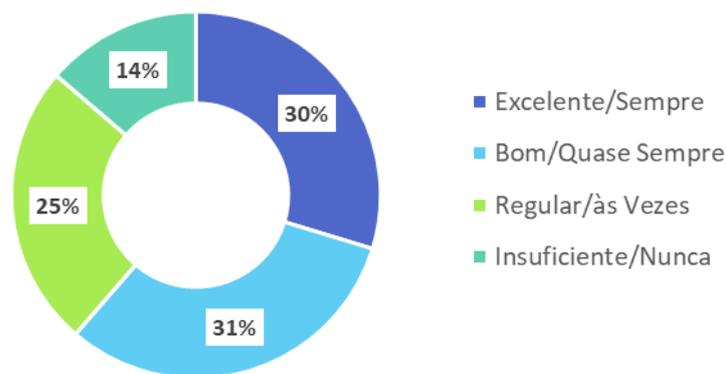
## 3.3. EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

## 3.3.1 DIMENSÃO 2 – POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DISCENTE)

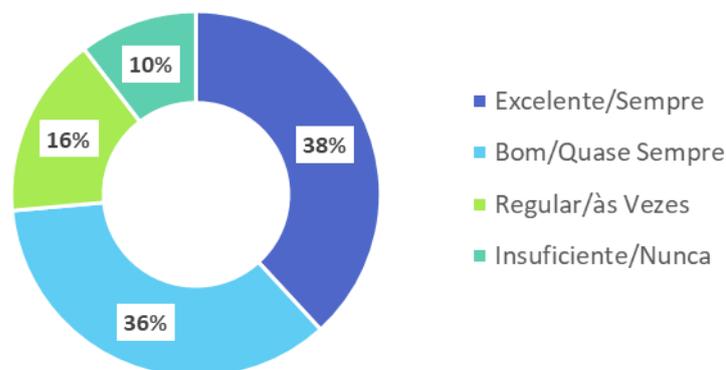
1.1 - Qual o seu acesso e conhecimento às Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	63	30%	61% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	67	32%	
Regular/às Vezes	53	25%	39% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	29	14%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



1.2 - Qual o seu acesso e conhecimento ao projeto pedagógico do curso?

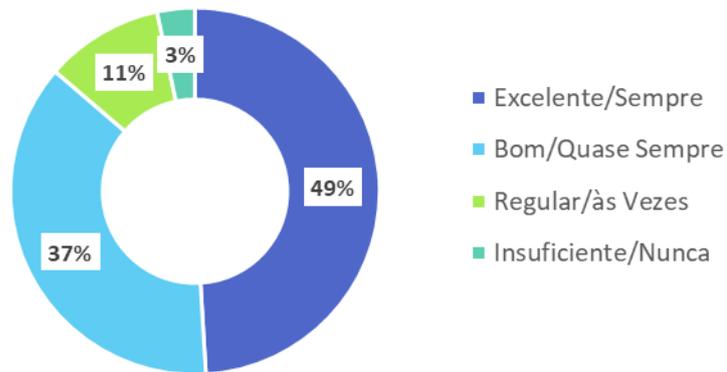
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	81	38%	74% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	75	35%	
Regular/às Vezes	34	16%	26% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	22	10%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DISCENTE)

1.3 - Qual o seu acesso e conhecimento às matrizes curriculares e ao plano de ensino das disciplinas?

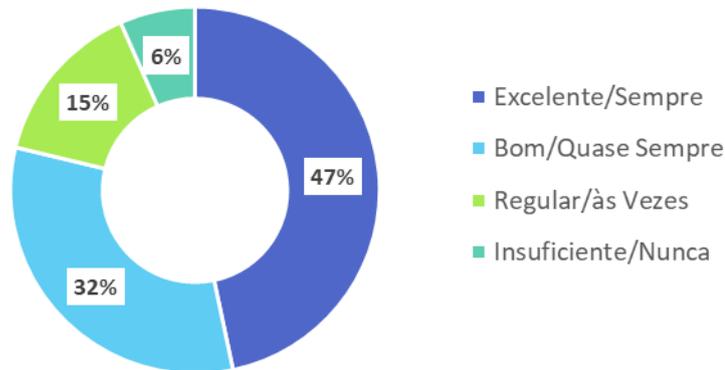
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	104	49%	86% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	79	37%	
Regular/às Vezes	22	10%	14% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	7	3%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DISCENTE)

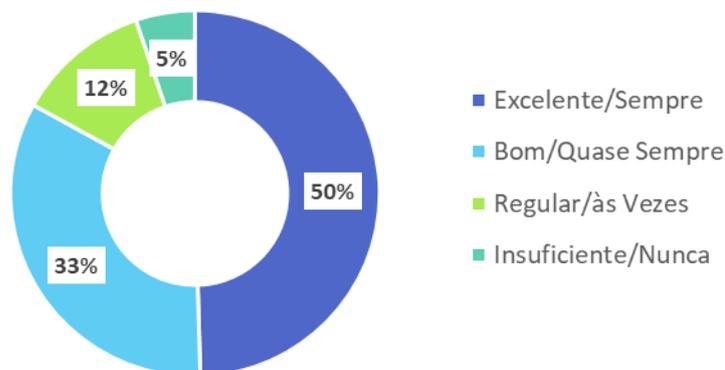
2 - Os objetivos das disciplinas são claros e estão sendo alcançados?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	99	47%	79% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	68	32%	
Regular/às Vezes	31	15%	21% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	14	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



3 - Você percebe a interdisciplinaridade entre as disciplinas no seu curso?

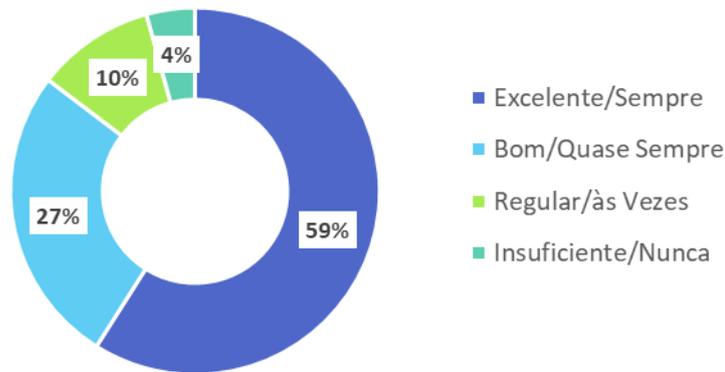
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	105	50%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	71	33%	
Regular/às Vezes	25	12%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	11	5%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DISCENTE)

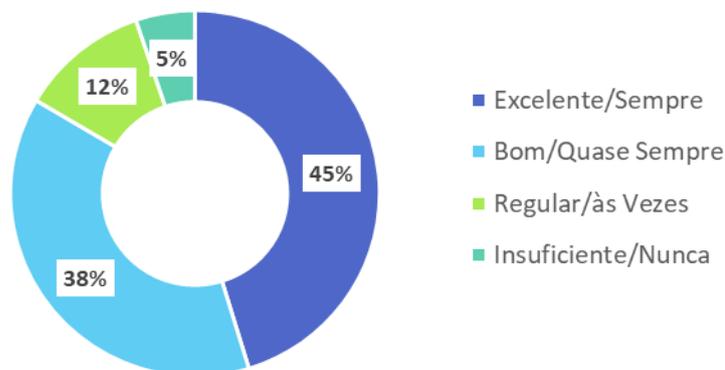
4- A carga horária é suficiente para desenvolver o conteúdo das disciplinas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	125	59%	85% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	56	26%	
Regular/às Vezes	22	10%	15% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	9	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



5 - A organização do conteúdo e a metodologia empregada favorecem a aprendizagem?

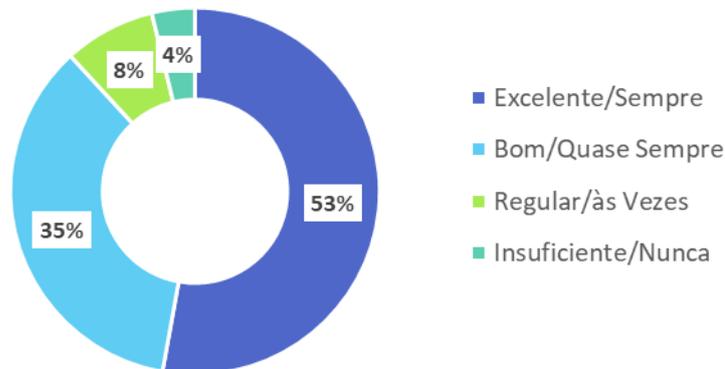
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	96	45%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	81	38%	
Regular/às Vezes	24	11%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	11	5%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DISCENTE)

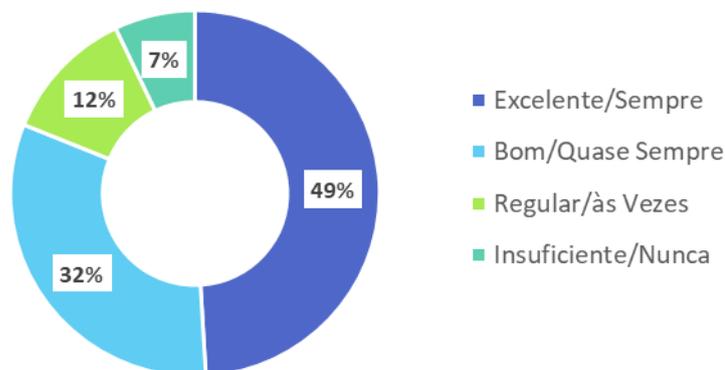
6 - Você acredita que as matrizes curriculares atendem aos objetivos propostos no projeto pedagógico do curso?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	112	53%	88%
Bom/Quase Sempre	75	35%	
Regular/às Vezes	17	8%	12%
Insuficiente/Nunca	8	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



7 - Em sua opinião, o profissional que está sendo formado nesse curso será criativo, crítico, competitivo e empreendedor?

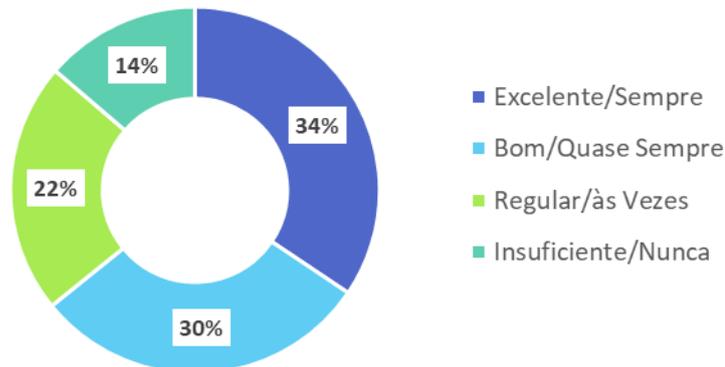
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	104	49%	81%
Bom/Quase Sempre	68	32%	
Regular/às Vezes	25	12%	19%
Insuficiente/Nunca	15	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DISCENTE)

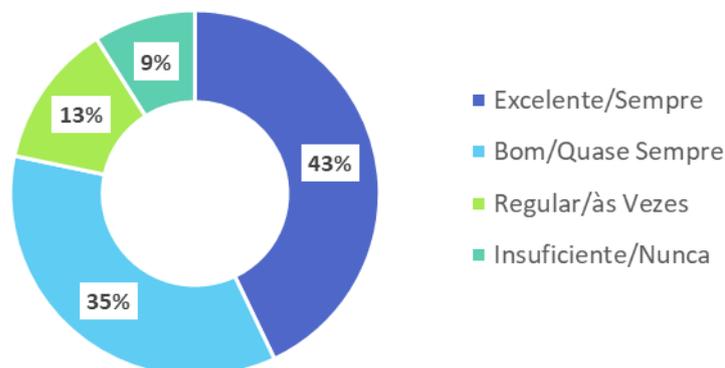
### 8.1 - Os professores: São pontuais?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	73	34%	64% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	63	30%	
Regular/às Vezes	47	22%	36% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	29	14%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### 8.2 - Os professores: São assíduos?

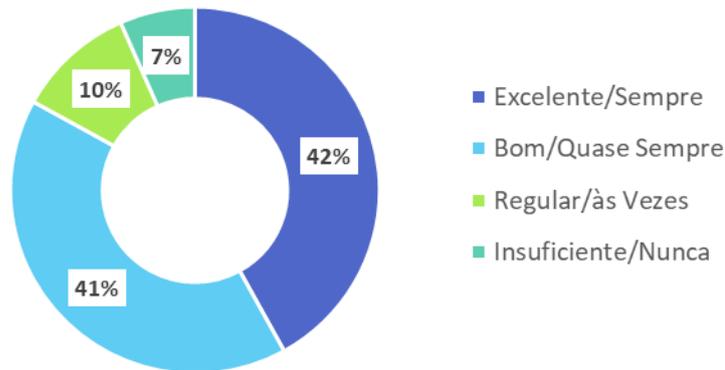
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	91	43%	78% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	75	35%	
Regular/às Vezes	27	13%	22% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	19	9%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DISCENTE)

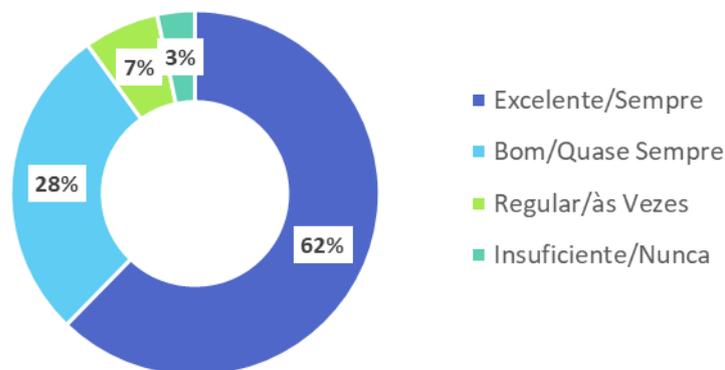
### 8.3 - Os professores: Estimulam a participação em aula?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	89	42%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	87	41%	
Regular/às Vezes	22	10%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	14	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### 8.4 - Os professores: Tem domínio no conteúdo?

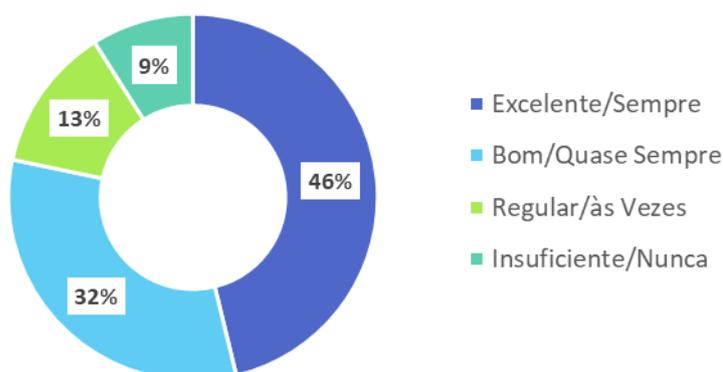
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	132	62%	90% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	59	28%	
Regular/às Vezes	14	7%	10% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	7	3%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DISCENTE)

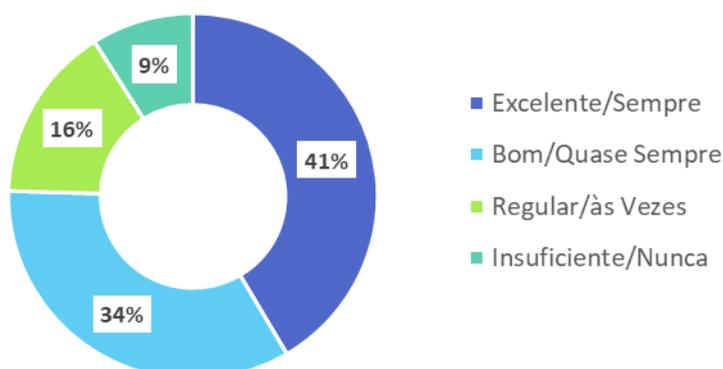
### 8.5 - Os professores: Tem didática no ensino?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	98	46%	78% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	68	32%	
Regular/às Vezes	27	13%	22% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	19	9%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



9 - No seu curso, você está sendo incentivado a participar e desenvolver atividades complementares (como por exemplo: eventos científicos, culturais, empresa júnior, projetos de extensão e de pesquisa, atividades extra sala, visitas técnicas e etc.)?

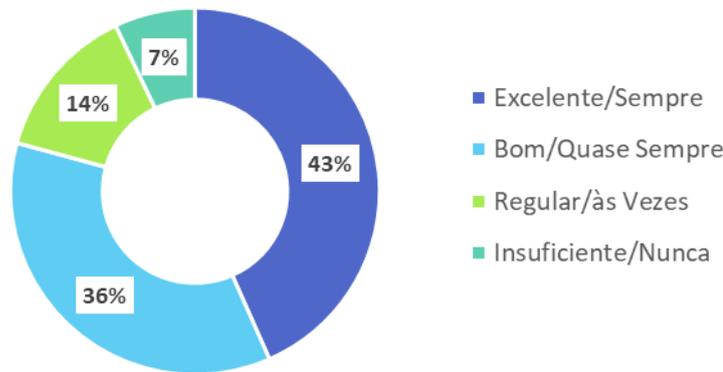
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	88	42%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	72	34%	
Regular/às Vezes	33	16%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	19	9%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DISCENTE)

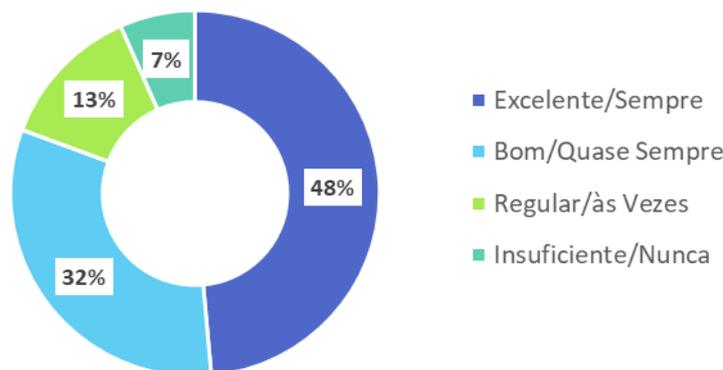
10 - Você percebe que tem desenvolvido habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	92	43%	79% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	76	36%	
Regular/às Vezes	29	14%	21% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	15	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



11 - Você percebe a contribuição para a sua formação cidadã que as disciplinas gerais institucionais proporcionam (Filosofia, Ética, Sociologia e etc.)?

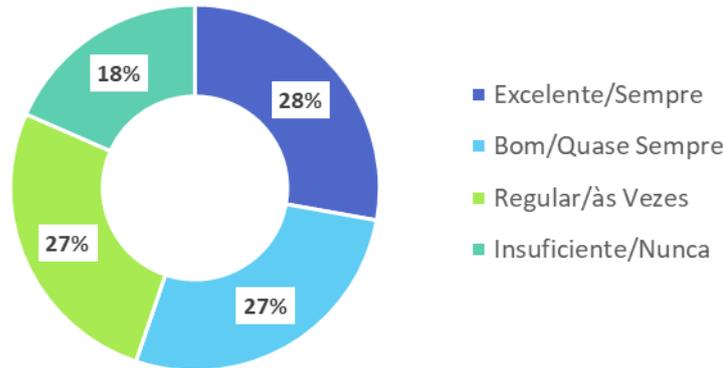
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	103	49%	81% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	68	32%	
Regular/às Vezes	27	13%	19% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	14	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DISCENTE)

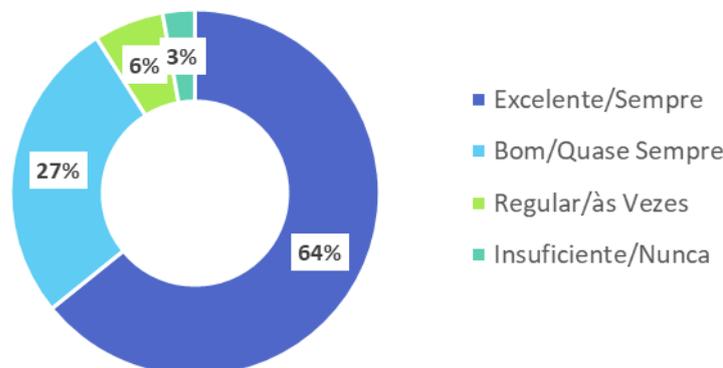
12 - Você é incentivado a participar de Projetos de Monitoria?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	59	28%	55% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	58	27%	
Regular/às Vezes	56	26%	45% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	39	18%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



13 - De modo geral, os docentes demonstram conhecimento e segurança na utilização do sistema de notas (de 1 a 10)?

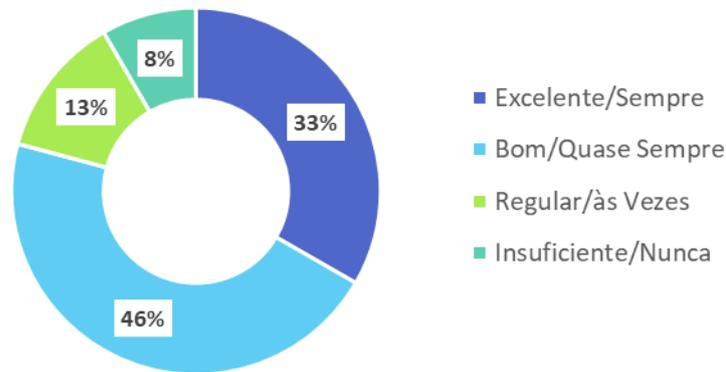
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	136	64%	91% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	57	27%	
Regular/às Vezes	13	6%	9% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	6	3%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

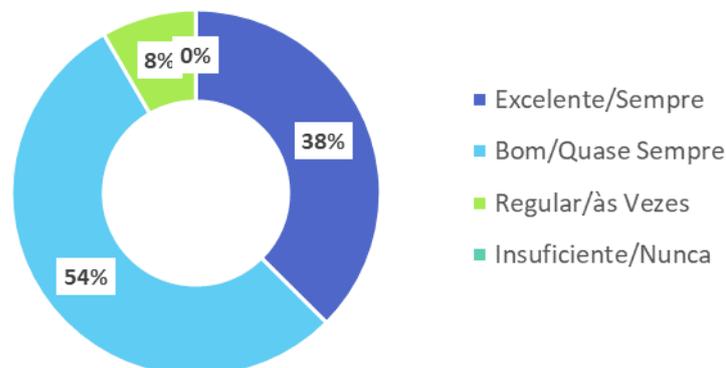
1.1 - Qual o seu acesso e conhecimento às Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	33%	79% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	11	46%	
Regular/às Vezes	3	13%	21% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



1.2 - Qual o seu acesso e conhecimento ao projeto pedagógico do curso?

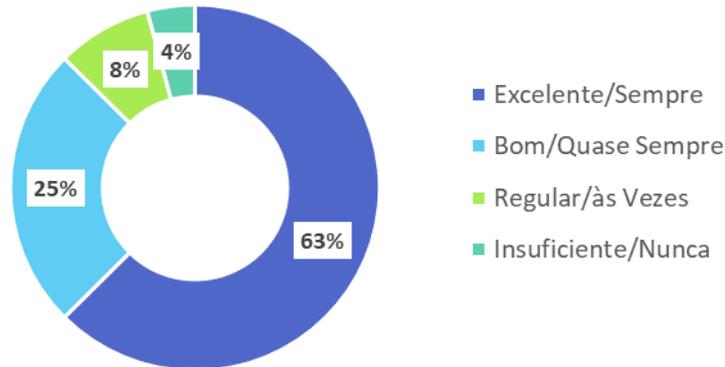
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	9	38%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	13	54%	
Regular/às Vezes	2	8%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

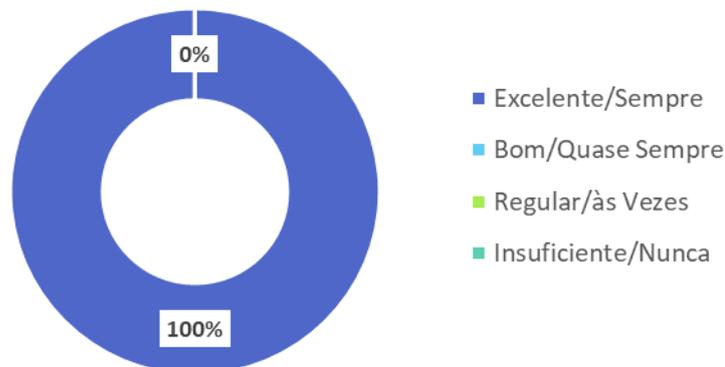
1.3 - Qual o seu acesso e conhecimento às matrizes curriculares?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	88%
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	2	8%	13%
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



1.4 - Qual o seu acesso ao plano de ensino das disciplinas?

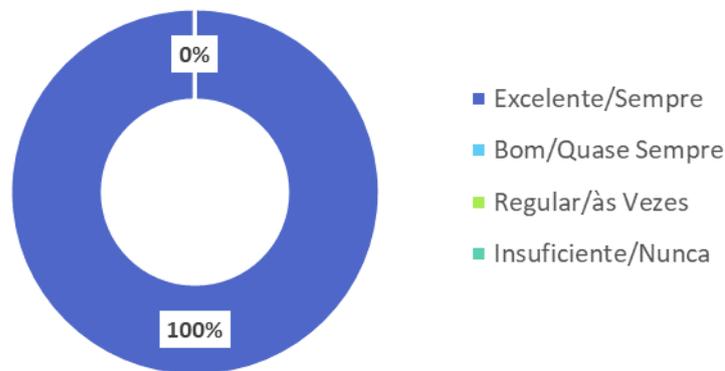
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	24	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

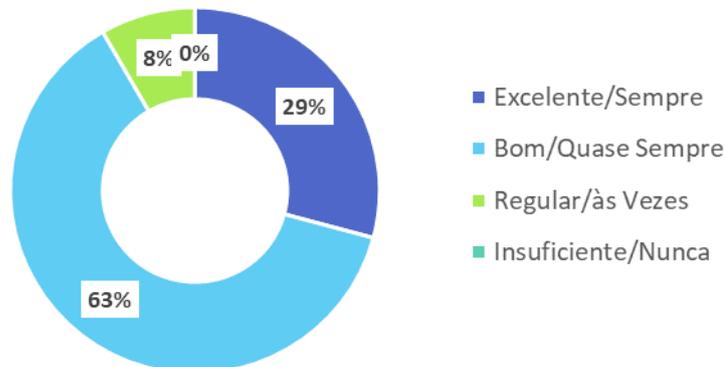
2- Os objetivos das disciplinas são apresentados com clareza aos discentes e estão sendo alcançados?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	24	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



3 - Você favorece a interdisciplinaridade entre as disciplinas no seu curso?

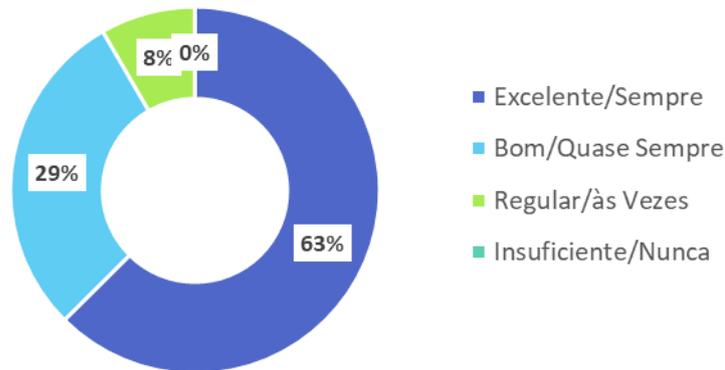
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	29%	92%
Bom/Quase Sempre	15	63%	
Regular/às Vezes	2	8%	8%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

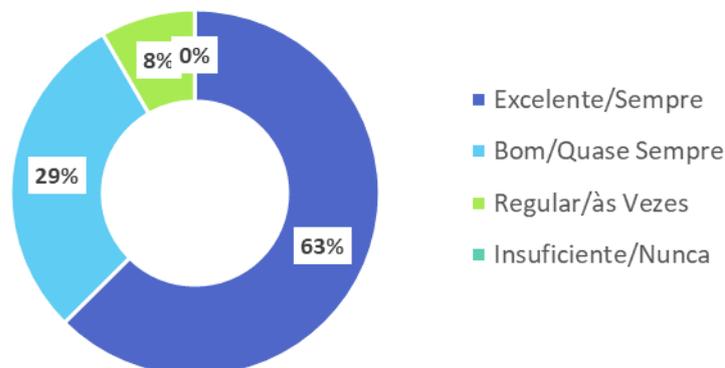
4- A carga horária é suficiente para desenvolver o conteúdo das disciplinas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	2	8%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



4.1 - O número de aulas (carga horária) é suficiente para desenvolver o conteúdo das suas disciplinas?

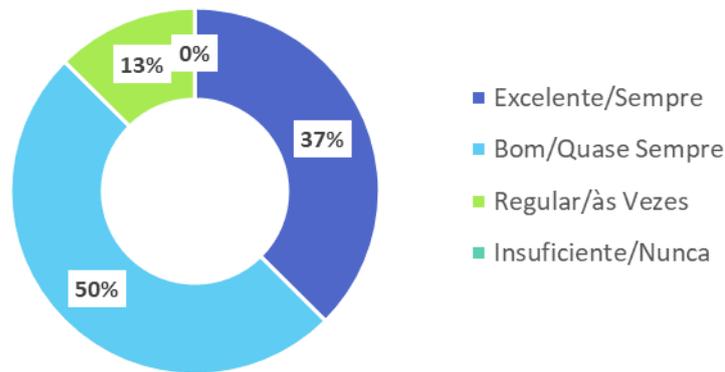
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	2	8%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

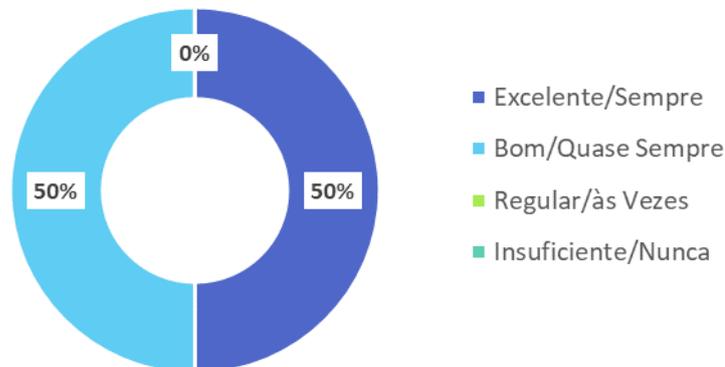
5 - A organização do conteúdo e a metodologia empregada estão favorecendo ao processo ensino-aprendizagem?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	9	38%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	12	50%	
Regular/às Vezes	3	13%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



6 - Você acredita que as matrizes curriculares atendem aos objetivos propostos no projeto pedagógico do curso?

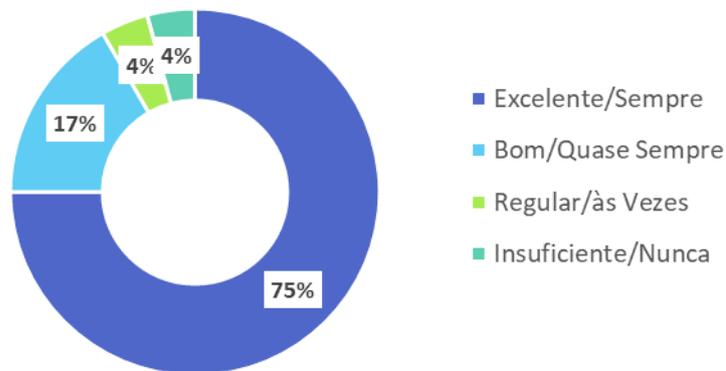
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	12	50%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

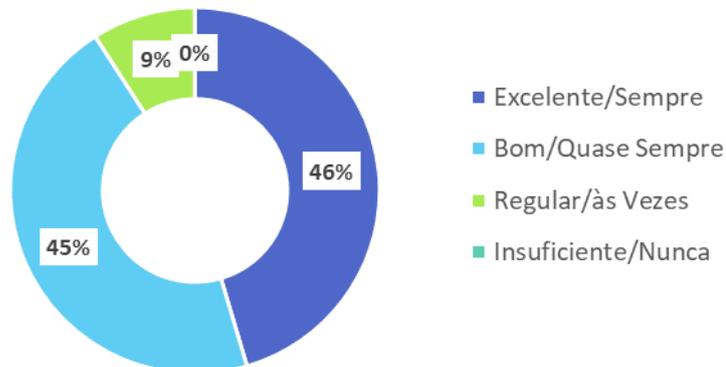
7- Em sua opinião, o profissional que está sendo formado nesse curso será criativo, crítico, competitivo e empreendedor?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	18	75%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	4	17%	
Regular/às Vezes	1	4%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



8.1 - Você (professor ou professora) é pontual

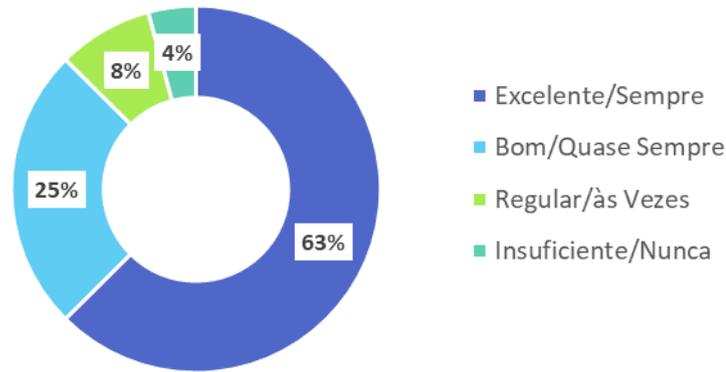
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	10	45%	91% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	10	45%	
Regular/às Vezes	2	9%	9% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>22</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

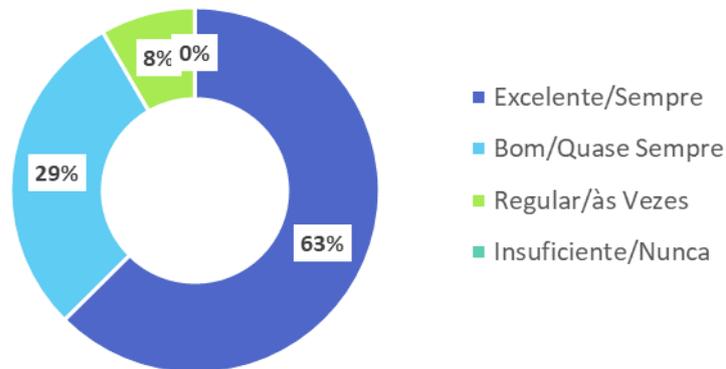
### 8.2 - Você (professor ou professora) é assíduo?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	2	8%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### 8.3 - Você (professor ou professora) estimula participação em aula?

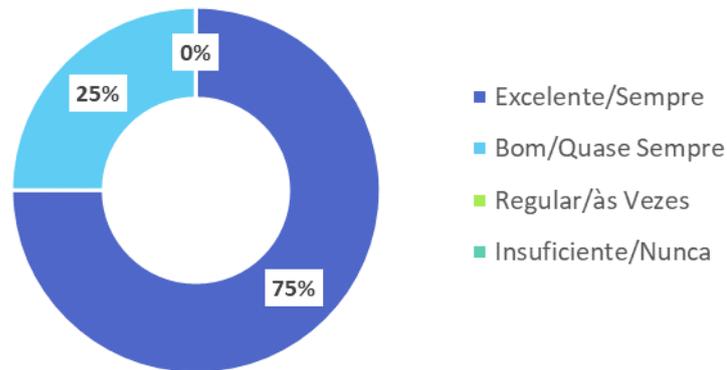
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	2	8%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

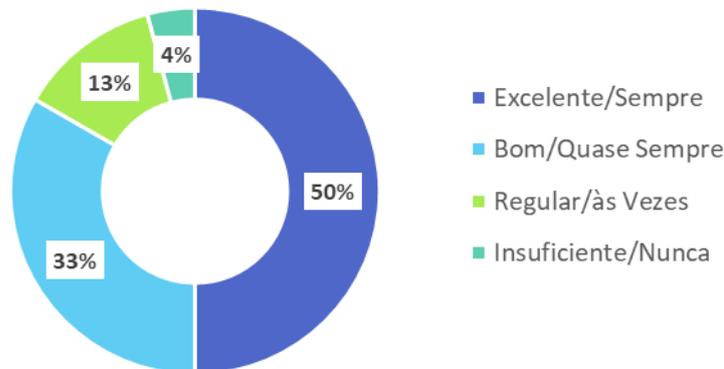
8.4 - Você (professor ou professora) tem domínio do conteúdo?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	18	75%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



8.5 - Você (professor ou professora) tem didática no ensino?

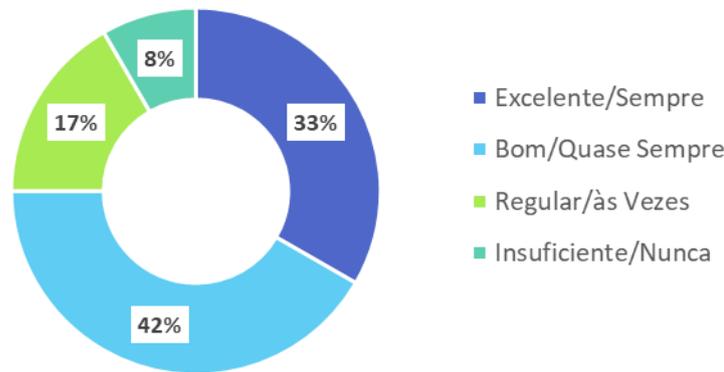
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	3	13%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

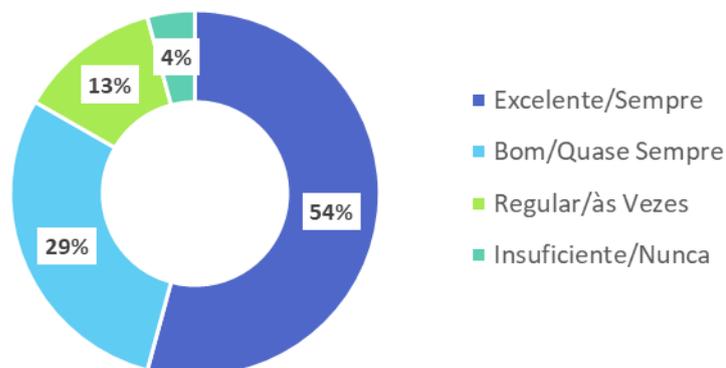
9 - No seu curso, você incentiva os discentes a participarem de atividades complementares (exemplos: eventos científicos, culturais, projetos de extensão e de pesquisa, etc.)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	33%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	10	42%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



10 - Você tem incentivado o desenvolvimento das habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais referente ao seu curso?

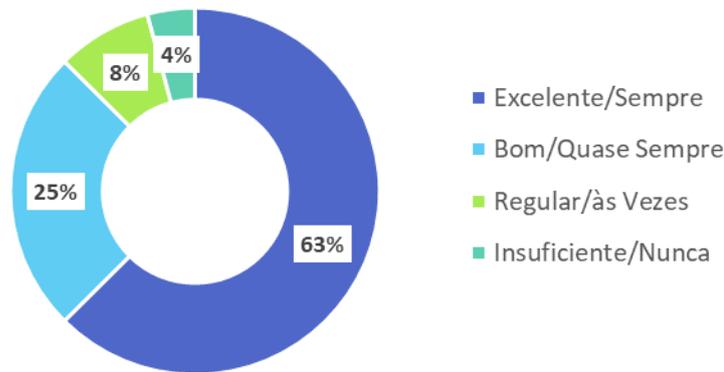
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	13	54%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	3	13%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

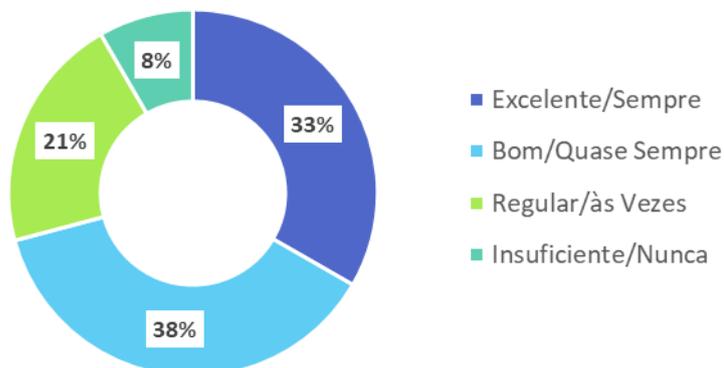
11 - Existe contribuição das disciplinas gerais institucionais (Filosofia, Ética, Sociologia e etc.) para proporcionar a formação cidadã dos discentes?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	88%
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	2	8%	13%
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



12 - Você incentiva seus alunos a participarem de Projetos de Monitoria?

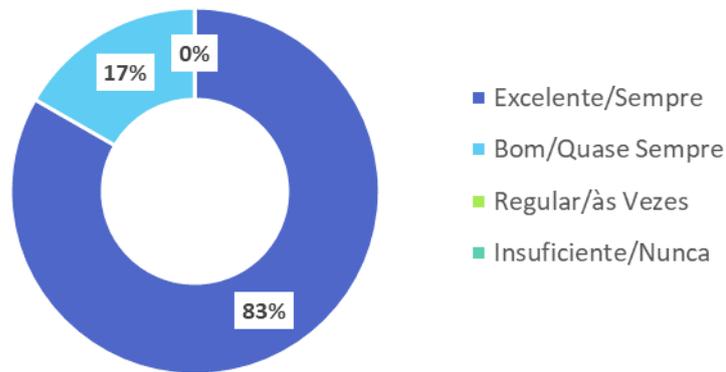
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	33%	71%
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	5	21%	29%
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO POLÍTICAS PARA O ENSINO (DOCENTE)

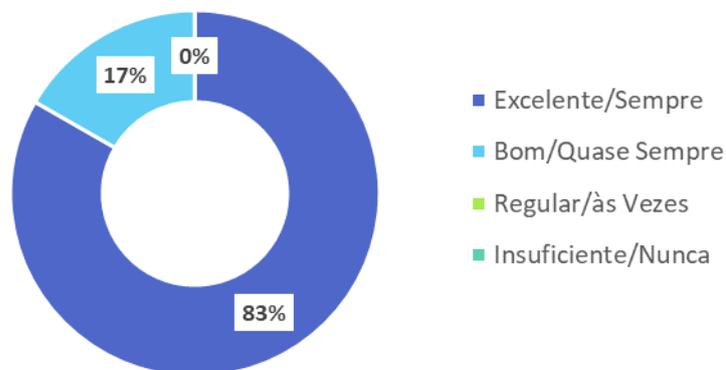
13 - O sistema de notas (de 1 a 10) usado no IMMES para avaliar o processo de ensino e aprendizagem é?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	20	83%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	4	17%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



14 - De modo geral, você docente, demonstra estar capacitado para utilizar o sistema de notas (de 1 a 10) usado no IMMES?

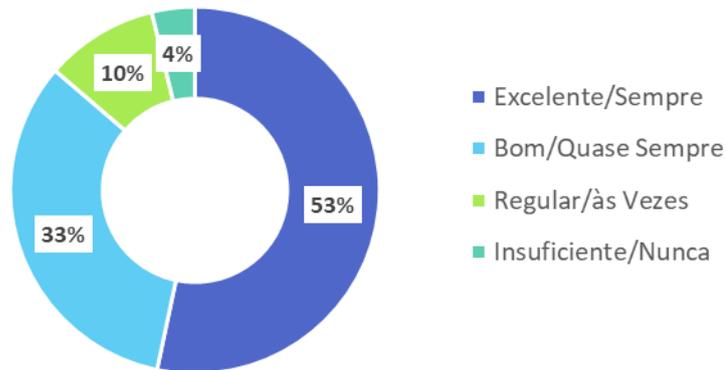
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	20	83%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	4	17%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA A PESQUISA E A EXTENSÃO (DISCENTE)

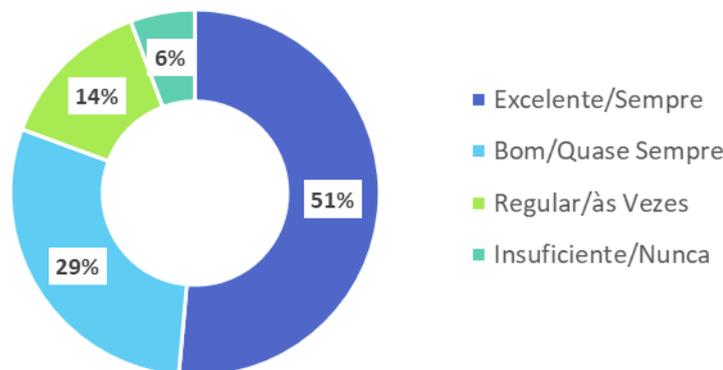
1 - Na sua opinião, as atividades de pesquisa e extensão são importantes para a sua formação profissional?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	113	53%	86% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	70	33%	
Regular/às Vezes	21	10%	14% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	8	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



2 - O IMMES incentiva as atividades de pesquisa e extensão de forma razoável?

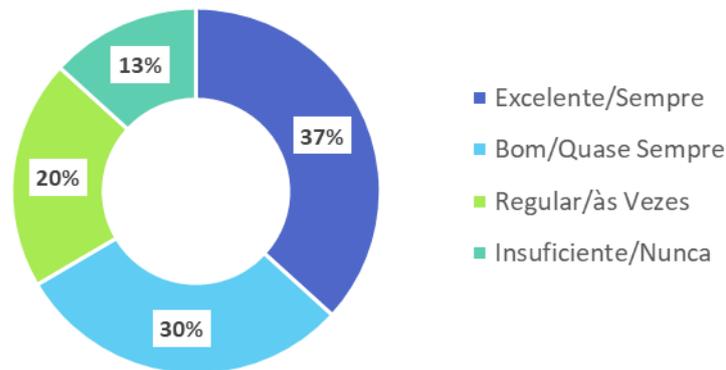
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	109	51%	81% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	62	29%	
Regular/às Vezes	29	14%	19% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	12	6%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO POLÍTICAS PARA A PESQUISA E A EXTENSÃO (DISCENTE)

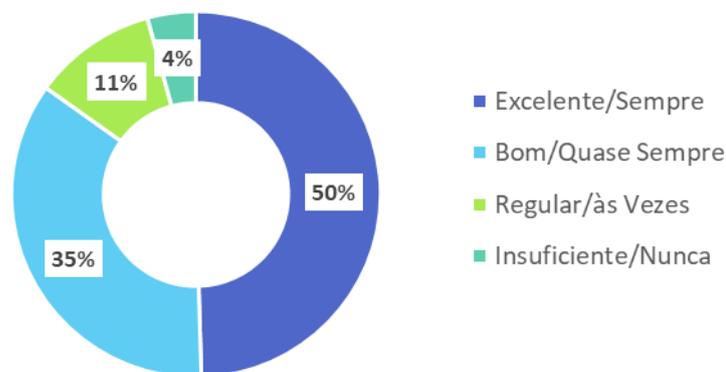
3- Você já participou ou participa de algum projeto de extensão do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	78	37%	67% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	63	30%	
Regular/às Vezes	43	20%	33% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	28	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



4- O IMMES incentiva projetos de Iniciação Científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade?

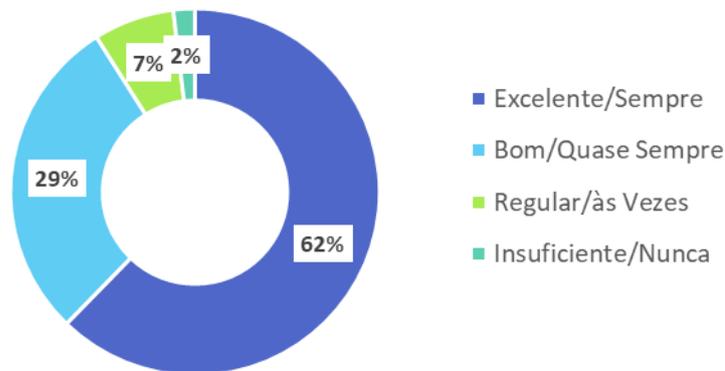
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	105	50%	85% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	75	35%	
Regular/às Vezes	23	11%	15% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	9	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA A PESQUISA E A EXTENSÃO (DISCENTE)

5 - O IMMES realiza congressos, semanas acadêmicas e outros eventos acadêmicos que envolvam a comunidade acadêmica e a sociedade na produção científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural?

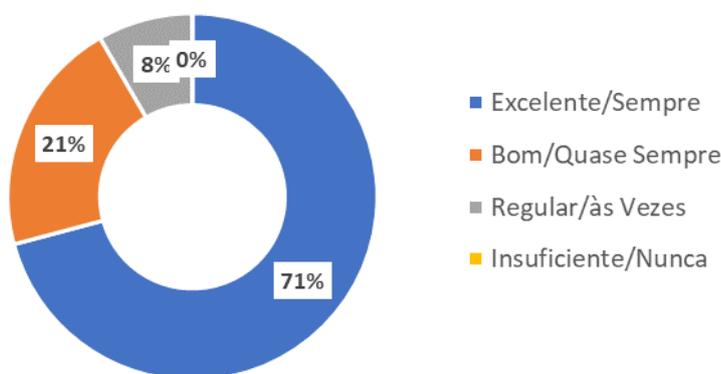
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	132	62%	91% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	61	29%	
Regular/às Vezes	15	7%	9% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	4	2%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA A PESQUISA E A EXTENSÃO (DOCENTE)

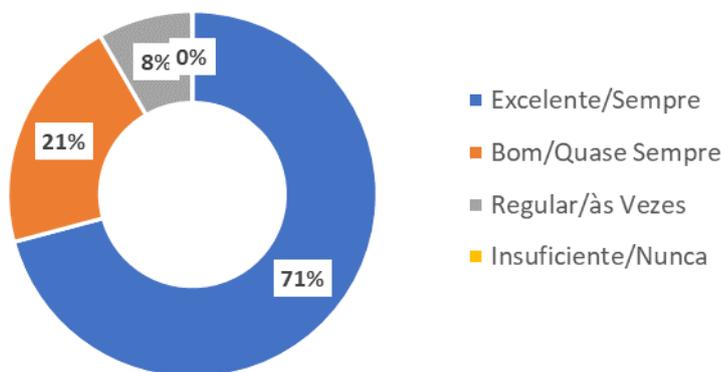
1 - Na sua opinião, as atividades de pesquisa e extensão são importantes para a sua formação profissional?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	17	71%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	5	21%	
Regular/às Vezes	2	8%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



2 - O IMMES incentiva as atividades de pesquisa e extensão de forma razoável?

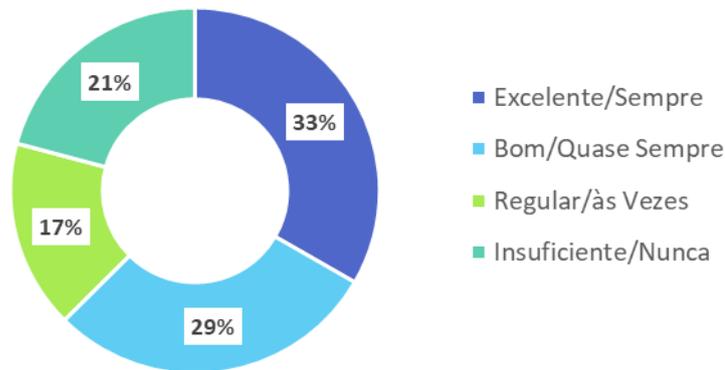
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	29%	79% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	12	50%	
Regular/às Vezes	4	17%	21% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO POLÍTICAS PARA A PESQUISA E A EXTENSÃO (DOCENTE)

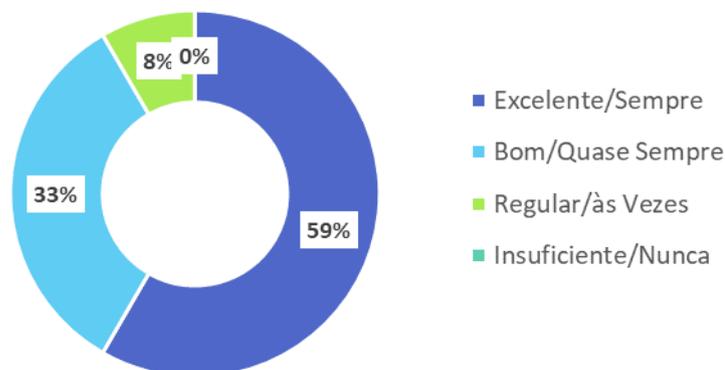
3- Você já participou ou participa de algum projeto de extensão do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	33%	63% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	4	17%	38% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	5	21%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



4 - O IMMES incentiva projetos de Iniciação Científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade?

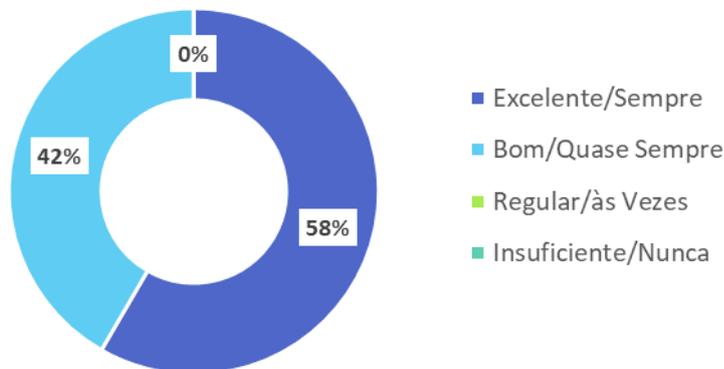
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	14	58%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	2	8%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS PARA A PESQUISA E A EXTENSÃO (DOCENTE)

5 - O IMMES realiza congressos, semanas acadêmicas e outros eventos acadêmicos que envolvam a comunidade acadêmica e a sociedade na produção científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	14	58%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	10	42%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		

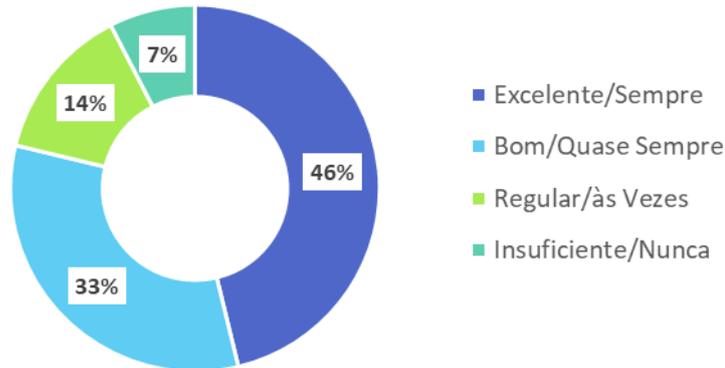


## 3.3.2 DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

## DIMENSÃO COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (DISCENTE)

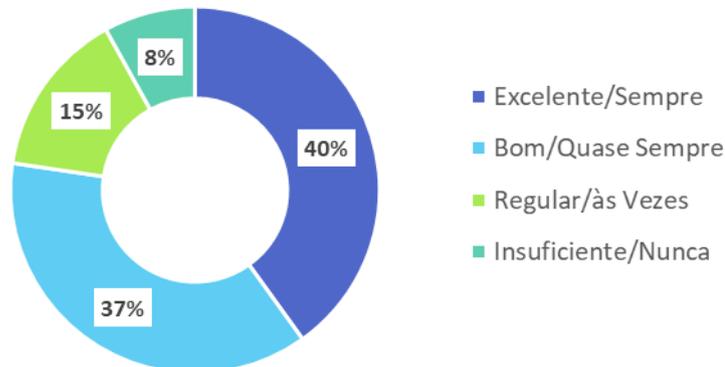
1 - A comunicação e publicidade de informações na instituição atende às necessidades?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	98	46%	79%
Bom/Quase Sempre	69	33%	
Regular/às Vezes	29	14%	21%
Insuficiente/Nunca	16	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



2 - Como você avalia o tempo de resposta (e-mail, comunicação interna) do IMMES?

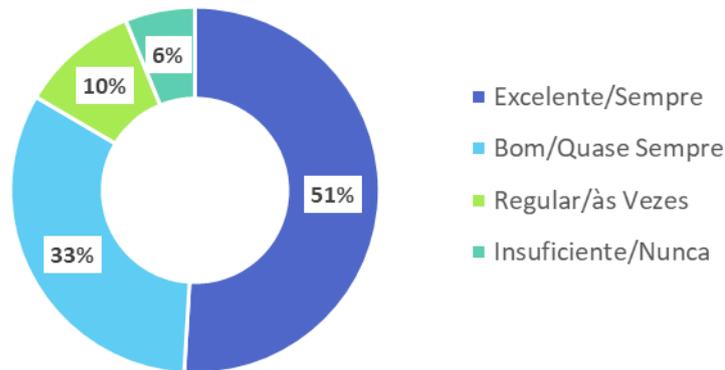
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	85	40%	77%
Bom/Quase Sempre	79	37%	
Regular/às Vezes	31	15%	23%
Insuficiente/Nunca	17	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (DISCENTE)

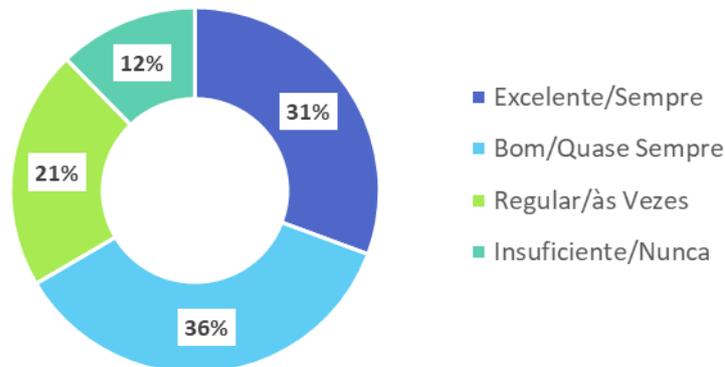
3 - Você tem investido na melhoria da imagem do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	108	51%	83%
Bom/Quase Sempre	69	33%	
Regular/às Vezes	22	10%	17%
Insuficiente/Nunca	13	6%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



4 - Você tem por hábito visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais?

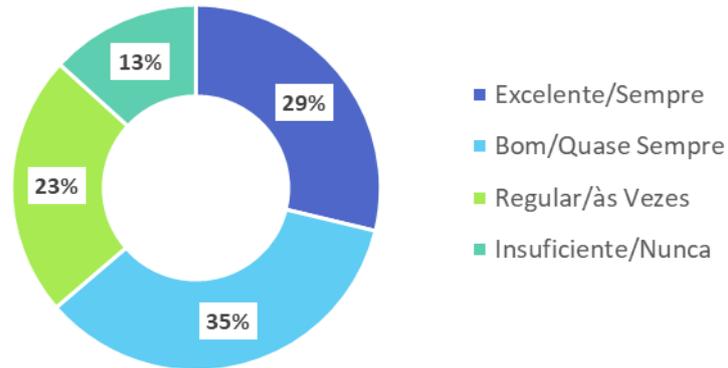
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	65	31%	67%
Bom/Quase Sempre	76	36%	
Regular/às Vezes	45	21%	33%
Insuficiente/Nunca	26	12%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (DISCENTE)

5- Você tem por hábito ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES?

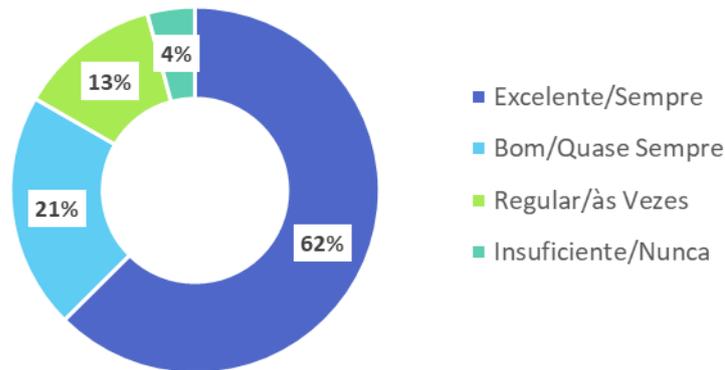
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	61	29%	64% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	74	35%	
Regular/às Vezes	49	23%	36% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	28	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (DOCENTE)

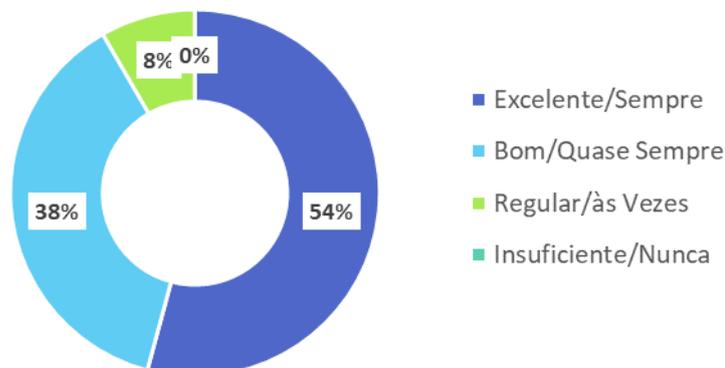
1 - A comunicação e publicidade de informações na instituição atende às necessidades?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	83%
Bom/Quase Sempre	5	21%	
Regular/às Vezes	3	13%	17%
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



2 - Como você avalia o tempo de resposta (e-mail, comunicação interna) do IMMES?

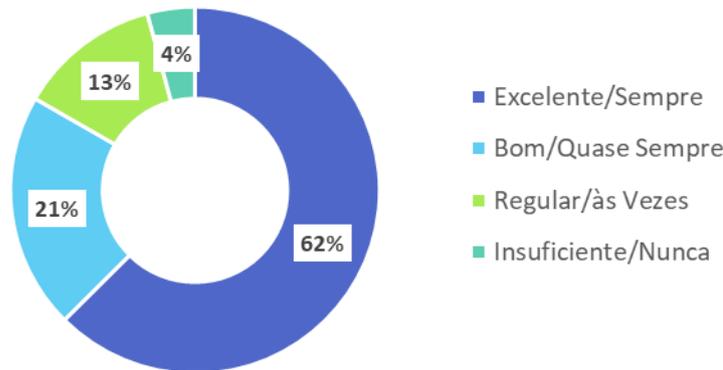
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	13	54%	92%
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	2	8%	8%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (DOCENTE)

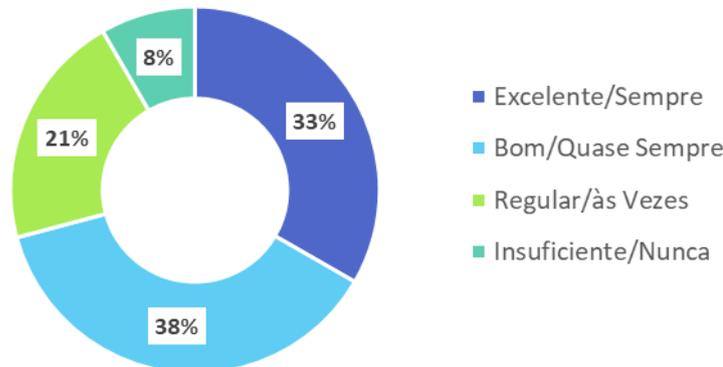
3- Você tem investido na melhoria da imagem do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	83%
Bom/Quase Sempre	5	21%	
Regular/às Vezes	3	13%	17%
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



4 - Você tem por hábito visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais?

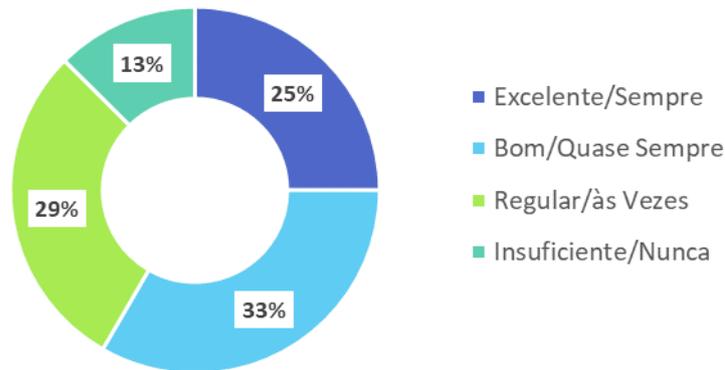
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	33%	71%
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	5	21%	29%
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (DOCENTE)

5 - Você tem por hábito ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES?

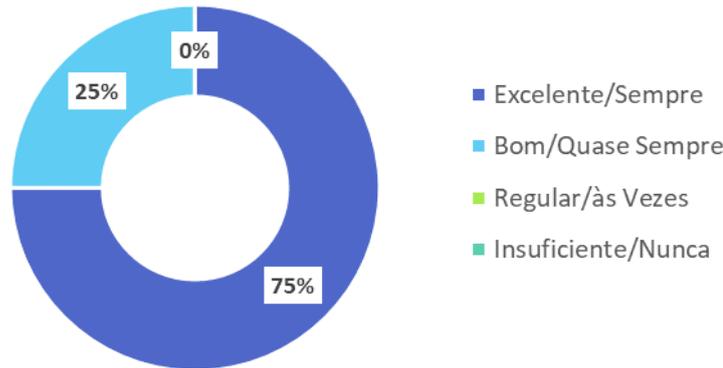
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	25%	58% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	7	29%	42% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	3	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (FUNCIONÁRIOS)

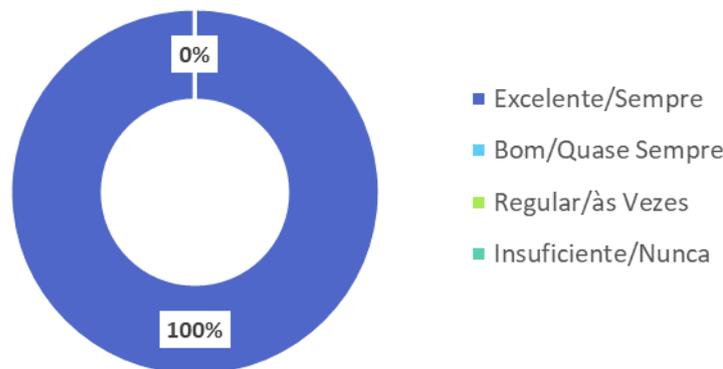
1 - A comunicação e publicidade de informações na instituição atende às necessidades?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	2	25%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



2 - Como você avalia o tempo de resposta (e-mail, comunicação interna) do IMMES?

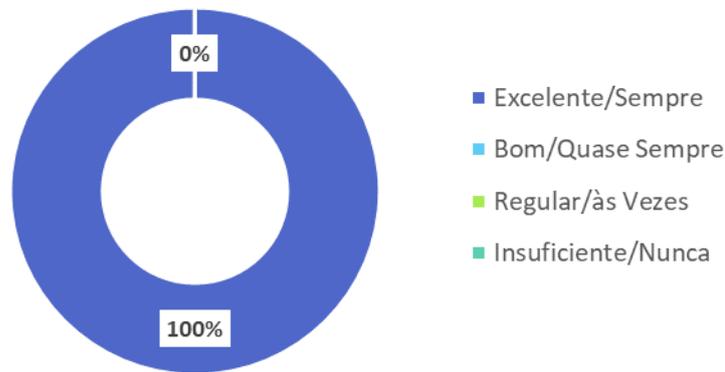
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (FUNCIONÁRIOS)

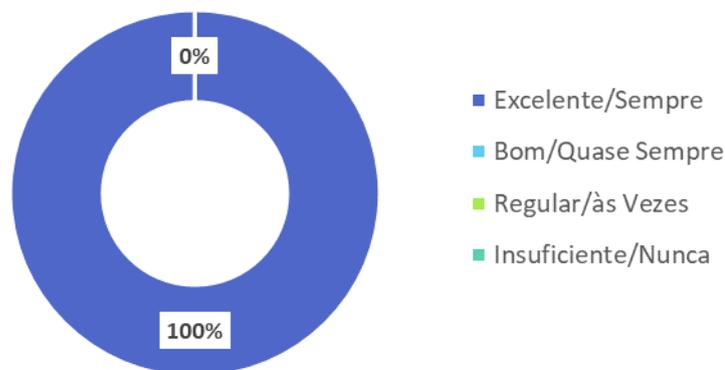
3- Você tem investido na melhoria da imagem do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



4 - Você tem por hábito visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais?

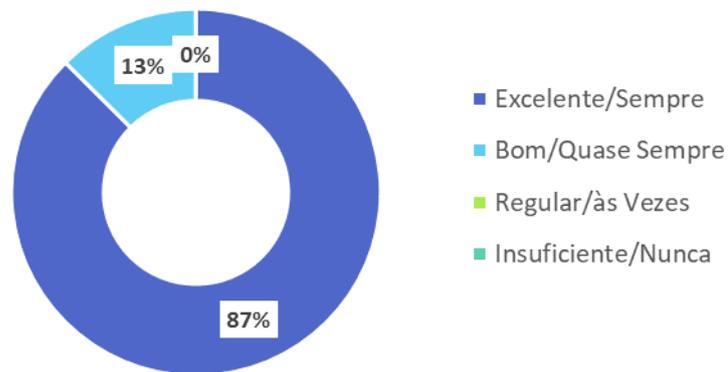
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (FUNCIONÁRIOS)

5 - Você tem por hábito ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		

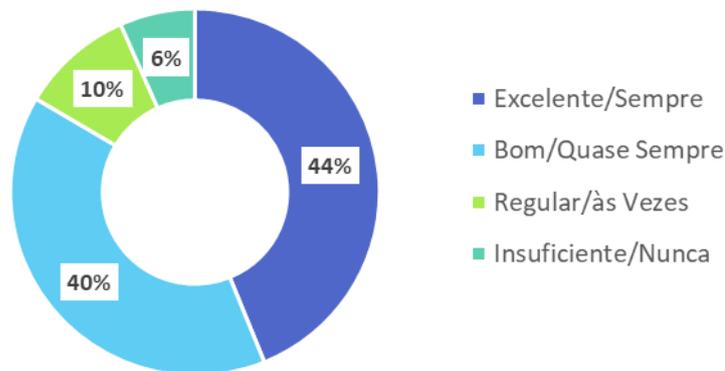


## 3.3.2 DIMENSÃO 9 – POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

## DIMENSÃO POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES (DISCENTE)

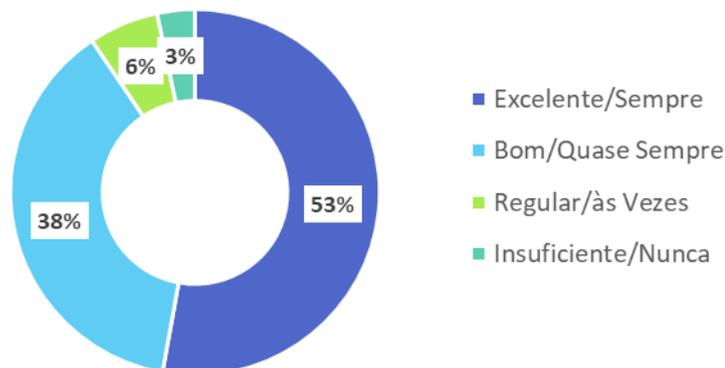
1 - Na sua opinião existem eficiência e eficácia no atendimento ao discente pelo(a):  
Orientador de TCC

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	93	44%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	84	40%	
Regular/às Vezes	21	10%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	14	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



2 - Na sua opinião existem eficiência e eficácia no atendimento ao discente pelo(a):  
Coordenador do curso

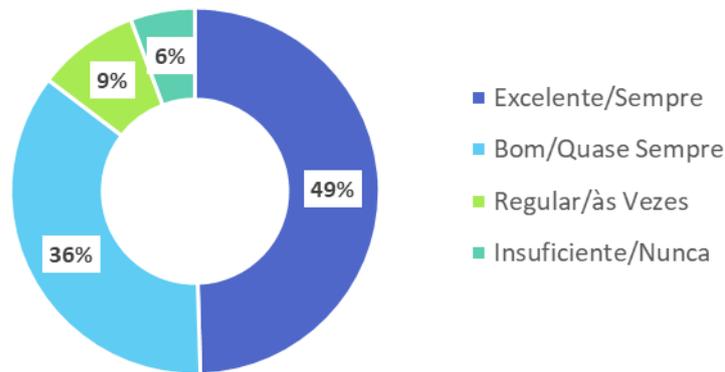
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	112	53%	91% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	80	38%	
Regular/às Vezes	13	6%	9% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	7	3%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES (DISCENTE)

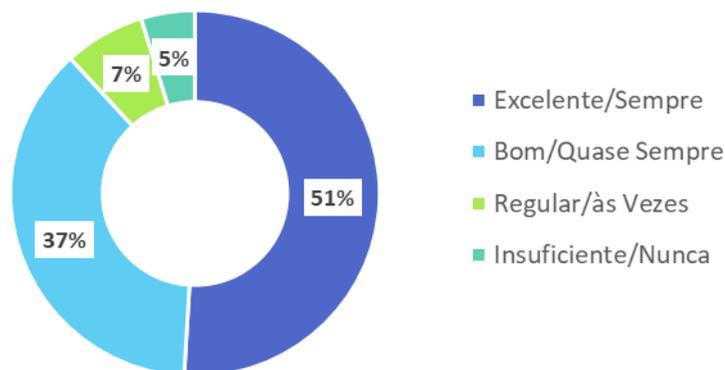
2- Na sua opinião existem eficiência e eficácia no atendimento ao discente pelo(a):  
Diretor geral

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	105	50%	85% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	76	36%	
Regular/às Vezes	19	9%	15% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	12	6%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



4 - Como você avalia a eficiência e suporte técnico no atendimento da biblioteca?

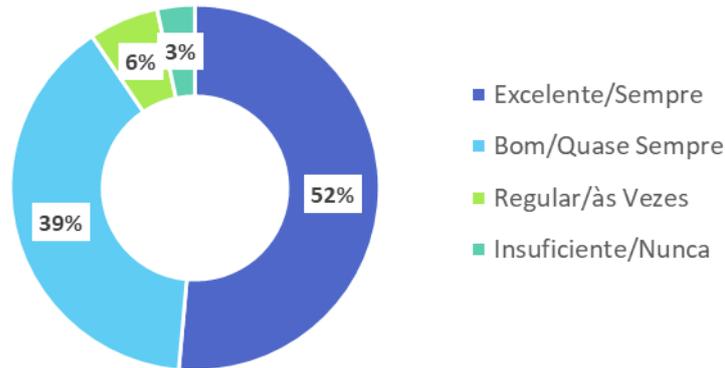
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	108	51%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	79	37%	
Regular/às Vezes	15	7%	12% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	10	5%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES (DISCENTE)

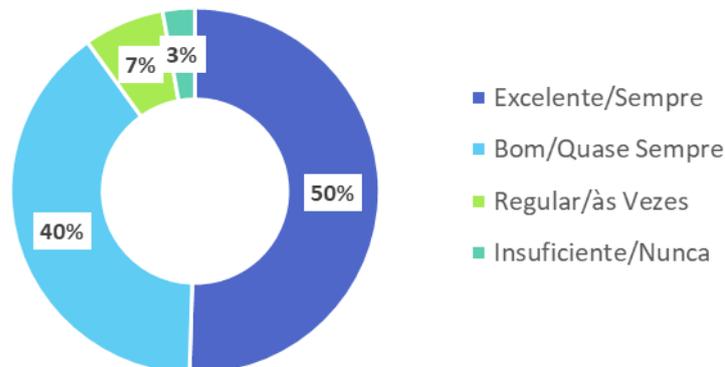
5- Como você avalia o atendimento da secretaria?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	109	51%	91% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	83	39%	
Regular/às Vezes	13	6%	9% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	7	3%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



6- Como você avalia o atendimento da tesouraria?

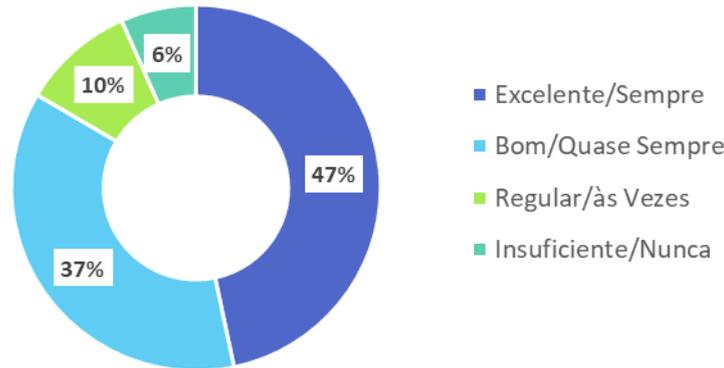
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	107	50%	90% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	84	40%	
Regular/às Vezes	15	7%	10% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	6	3%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES (DISCENTE)

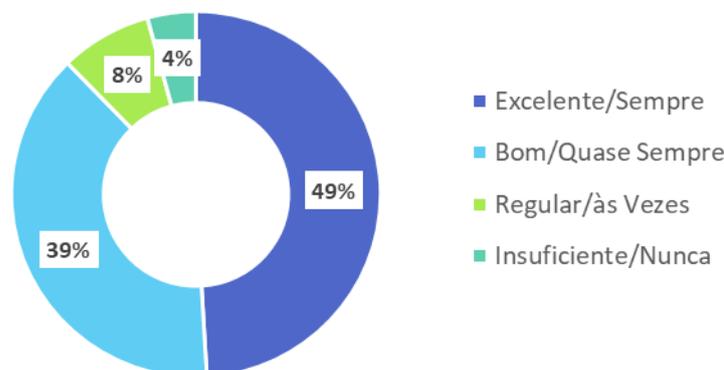
7- Como você avalia o atendimento aos discentes com relação a cobranças?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	99	47%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	78	37%	
Regular/às Vezes	21	10%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	14	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



8 - Qual é o seu nível de satisfação com relação aos programas de atendimento aos estudantes, tais como: nivelamento, núcleo de apoio psicopedagógico, estágio supervisionado, atividades complementares, ouvidoria, atendimento administrativo e pedagógico?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	104	49%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	82	39%	
Regular/às Vezes	17	8%	12% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	9	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



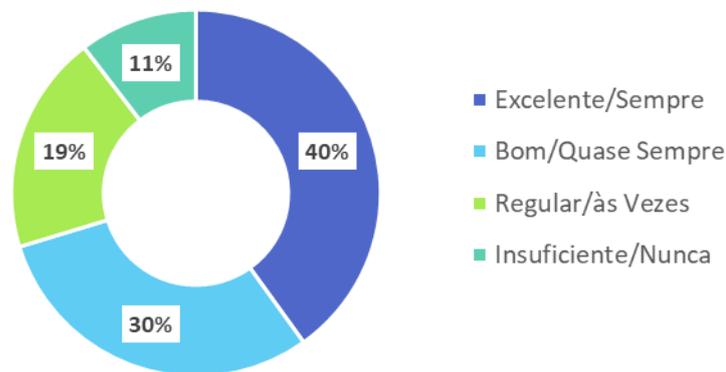
## 3.4. EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

## 3.4.1 DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL

## DIMENSÃO POLÍTICAS DE PESSOAL (DISCENTE)

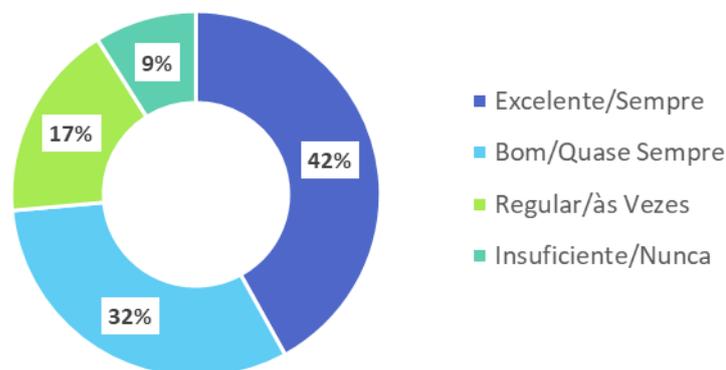
1.1 - Em sua opinião, a quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, secretaria e administração do *campus* e biblioteca?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	85	40%	70% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	64	30%	
Regular/às Vezes	41	19%	30% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	22	10%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



2.1 - Em sua opinião, os professores atendem a demanda das atividades fins nos quesitos quantidade (números de professores)?

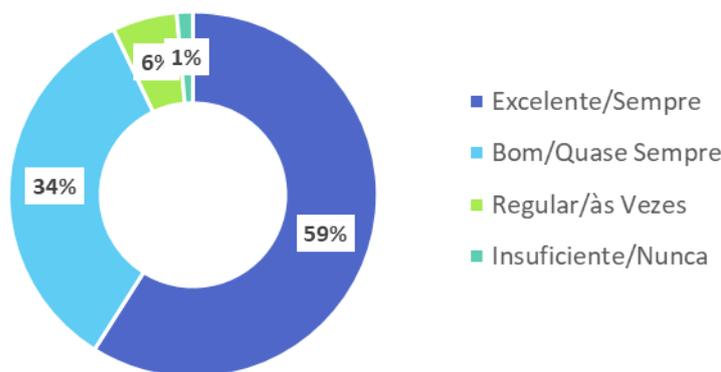
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	89	42%	74% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	67	32%	
Regular/às Vezes	37	17%	26% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	19	9%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS DE PESSOAL (DISCENTE)

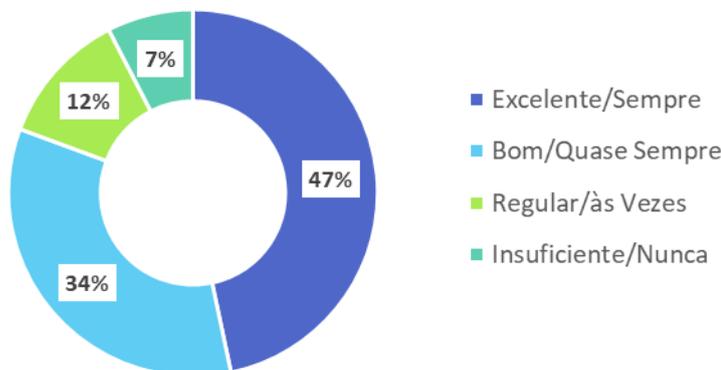
2.2 Em sua opinião, os professores atendem a demanda das atividades fins no quesito qualificação (titulação)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	125	59%	93% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	72	34%	
Regular/às Vezes	12	6%	7% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	3	1%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



3 - O IMMES tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários administrativos e docentes?

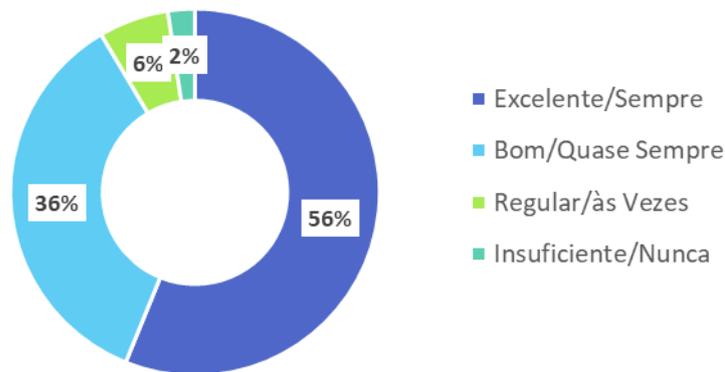
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	99	47%	81% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	72	34%	
Regular/às Vezes	25	12%	19% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	16	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO POLÍTICAS DE PESSOAL (DISCENTE)

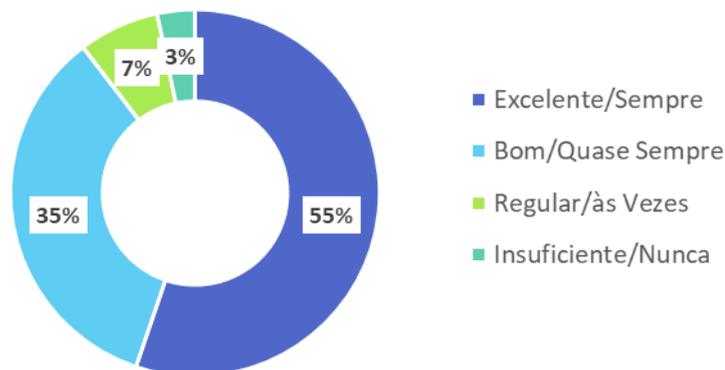
4.1 - Você tem acesso à coordenação do curso para apresentar problemas específicos e obter respostas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	119	56%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	75	35%	
Regular/às Vezes	13	6%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	5	2%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



4.2 - Você tem acesso direção do Instituto para apresentar problemas específicos e obter respostas?

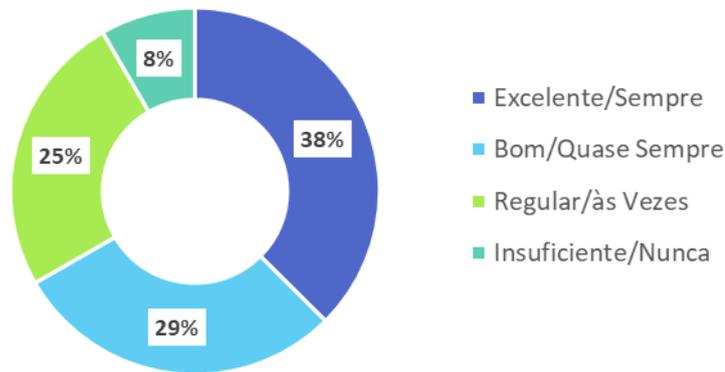
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	117	55%	90% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	73	34%	
Regular/às Vezes	15	7%	10% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	7	3%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS DE PESSOAL (DOCENTE)

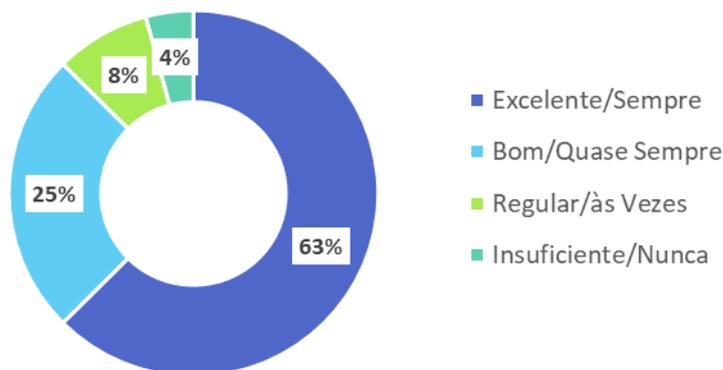
1.1 - Em sua opinião, a quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, secretaria e administração do *campus* e biblioteca?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	9	38%	67% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	6	25%	33% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



2.1 - Em sua opinião, os professores atendem a demanda das atividades fins no quesito quantidade (números de professores)?

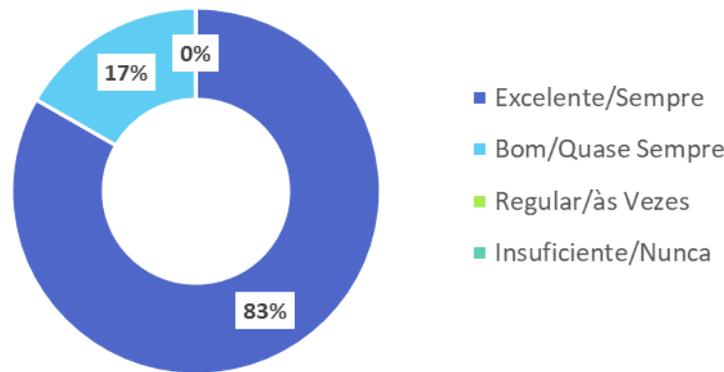
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	2	8%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS DE PESSOAL (DOCENTE)

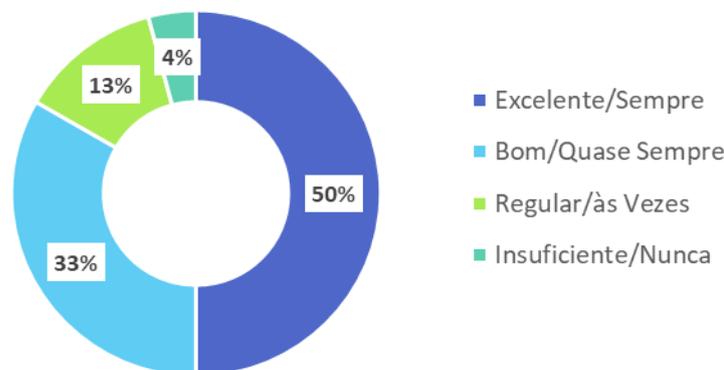
2.2 - Em sua opinião, os professores atendem a demanda das atividades fins nos quesitos qualificação (titulação)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	20	83%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	4	17%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



3 - O IMMES tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários administrativos e docentes?

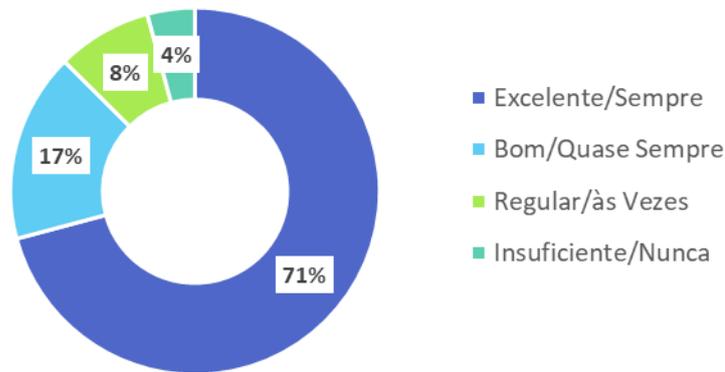
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	3	13%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS DE PESSOAL (DOCENTE)

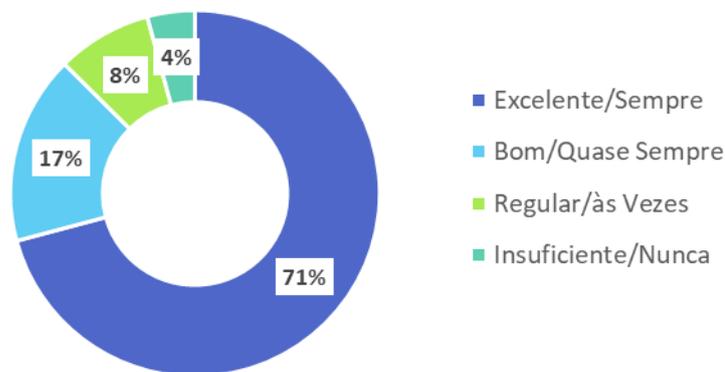
4.1 - Você tem acesso à coordenação do curso para apresentar problemas específicos e obter respostas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	17	71%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	4	17%	
Regular/às Vezes	2	8%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



4.2 - Você tem acesso direção do Instituto para apresentar problemas específicos e obter respostas?

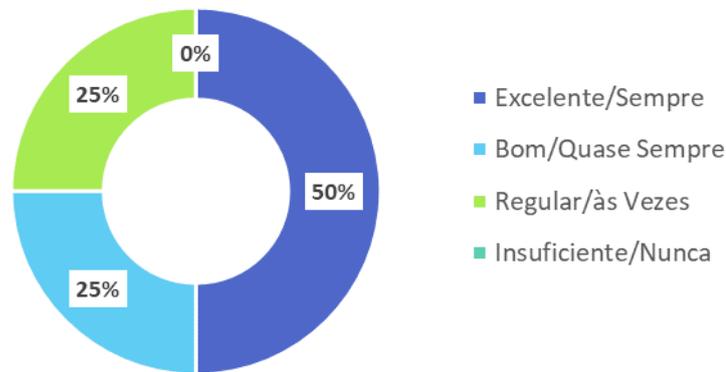
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	17	71%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	4	17%	
Regular/às Vezes	2	8%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS DE PESSOAL (FUNCIONÁRIOS)

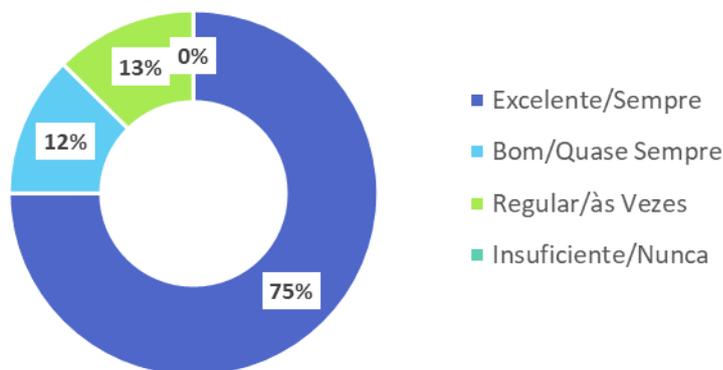
1- Em sua opinião, a quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	4	50%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	2	25%	
Regular/às Vezes	2	25%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



2.1 - Em sua opinião, os professores atendem a demanda das atividades fins no quesito quantidade (números de professores)?

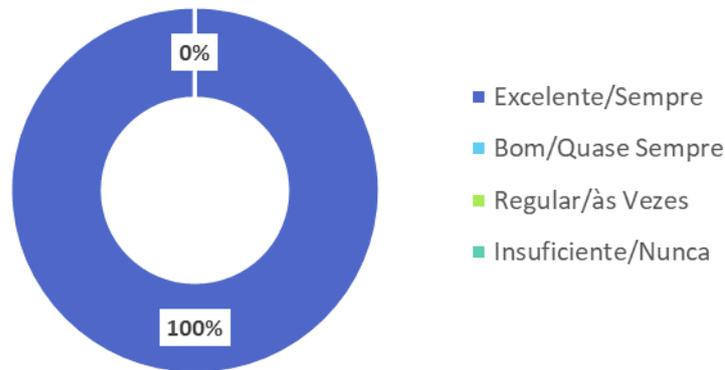
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	1	13%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS DE PESSOAL (FUNCIONÁRIOS)

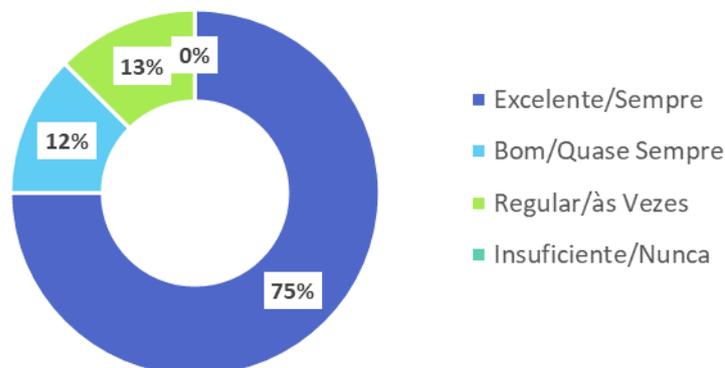
2.2 - Em sua opinião, os professores atendem a demanda das atividades fins no quesito qualificação (titulação)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



3- O IMMES tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários administrativos e docentes?

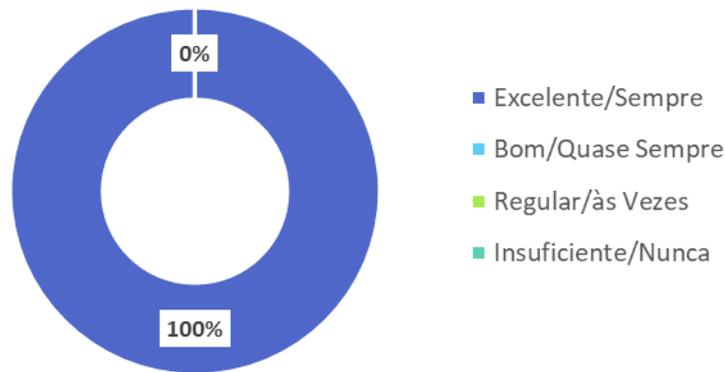
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	88%
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	1	13%	13%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO POLÍTICAS DE PESSOAL (FUNCIONÁRIOS)

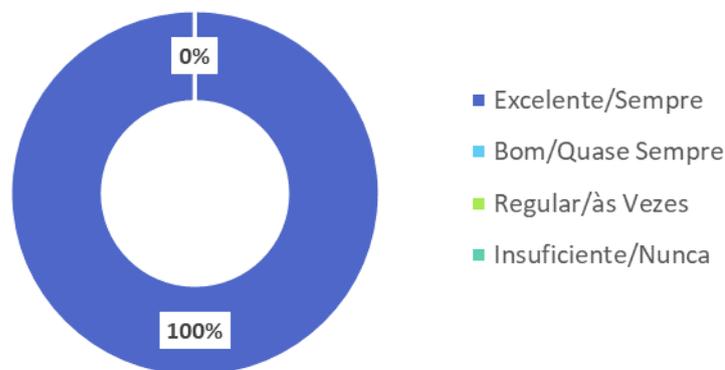
4.1 - Você tem acesso à coordenação do curso para apresentar problemas específicos e obter respostas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



4.2 - Você tem acesso direção do Instituto para apresentar problemas específicos e obter respostas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		

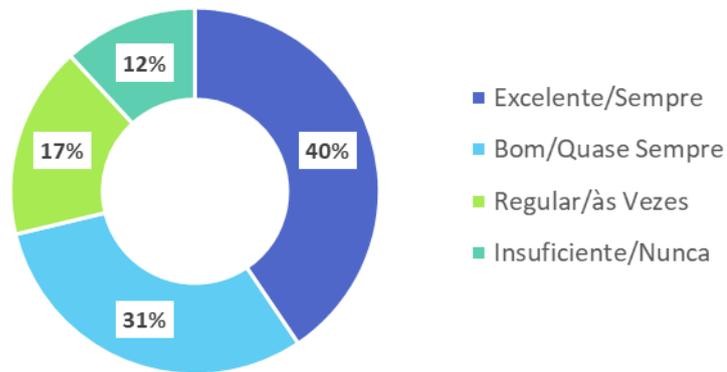


## 3.4.2 DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DISCENTE)

1 - Você tem acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, regimento interno, manual do aluno e etc.)?

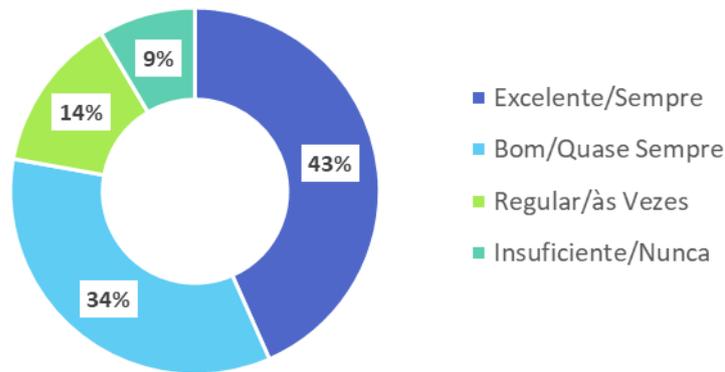
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	86	41%	71% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	65	31%	
Regular/às Vezes	36	17%	29% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	25	12%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DISCENTE)

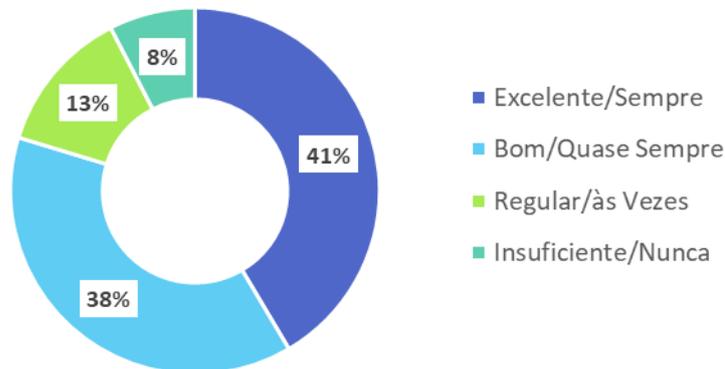
3.1 - Você percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no: Conselho de curso?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	92	43%	78%
Bom/Quase Sempre	73	34%	
Regular/às Vezes	29	14%	22%
Insuficiente/Nunca	18	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



3.2 - Você percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no: Comissão Interna de Avaliação?

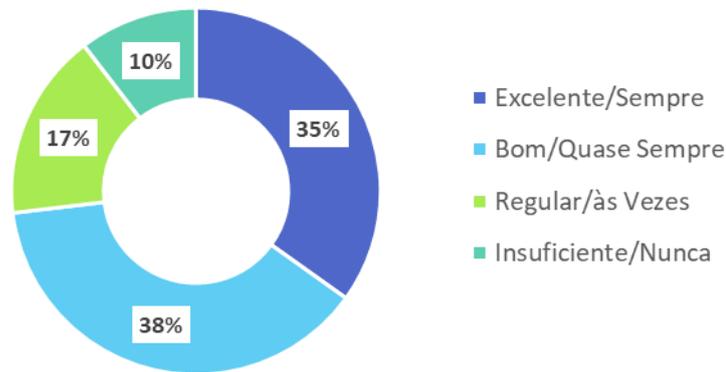
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	88	42%	80%
Bom/Quase Sempre	81	38%	
Regular/às Vezes	27	13%	20%
Insuficiente/Nunca	16	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DOCENTE)

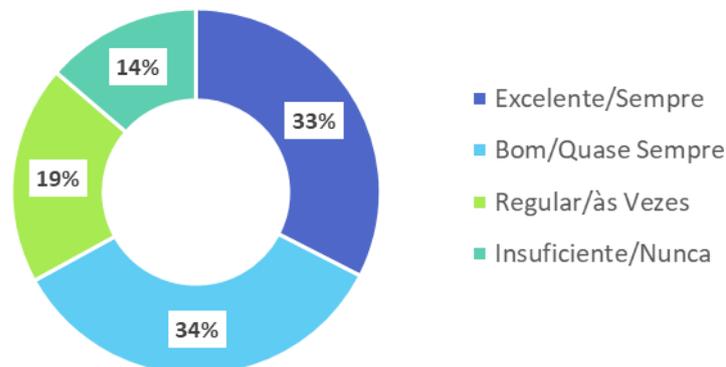
4 - Você tem acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES (Conselho de Curso e da Comissão Interna de Avaliação)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	74	35%	73% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	81	38%	
Regular/às Vezes	35	17%	27% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	22	10%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



5 - Você tem acesso: Ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados?

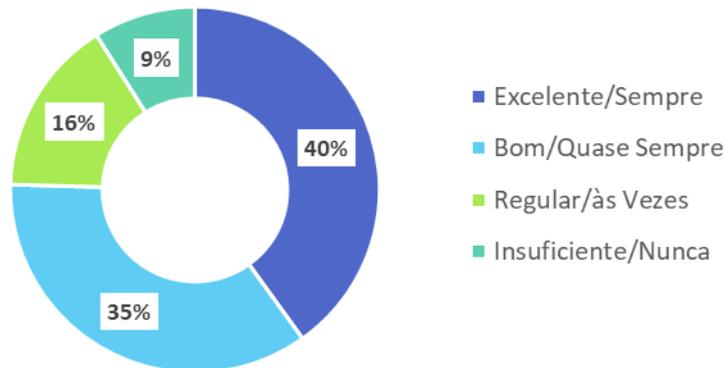
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	69	33%	67% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	73	34%	
Regular/às Vezes	41	19%	33% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	29	14%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DISCENTE)

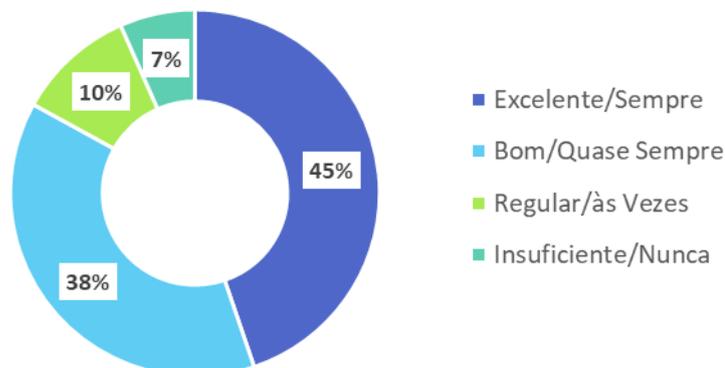
6 - Em sua opinião, as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	85	40%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	75	35%	
Regular/às Vezes	33	16%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	19	9%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



7.1 - A coordenação do curso adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais?

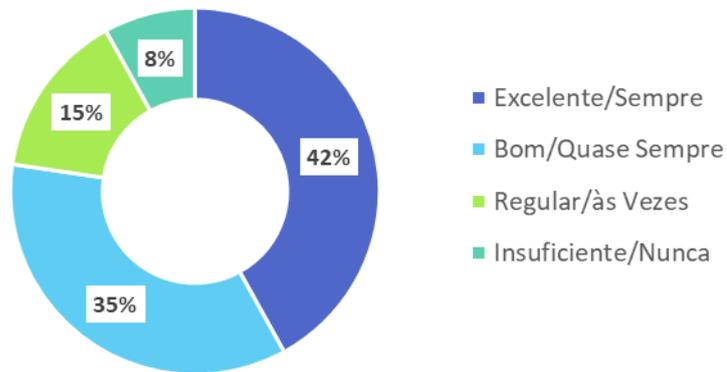
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	95	45%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	81	38%	
Regular/às Vezes	22	10%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	14	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DISCENTE)

7.2 - A direção geral adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais?

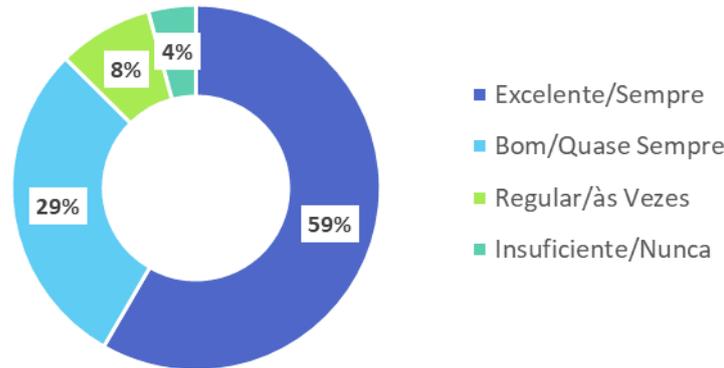
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	89	42%	77% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	75	35%	
Regular/às Vezes	31	15%	23% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	17	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DOCENTE)

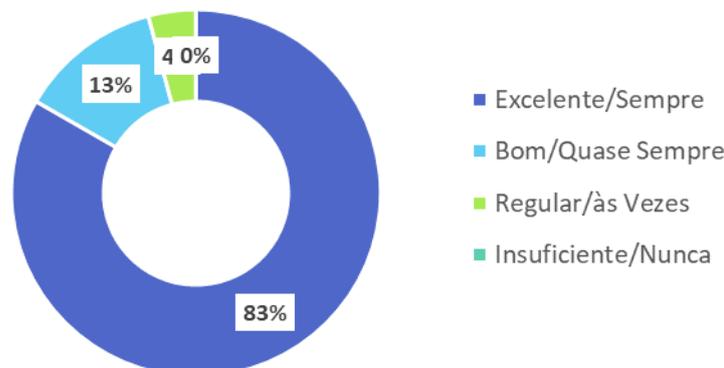
1 - Você tem acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, regimento interno, manual do aluno e etc.)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	14	58%	88%
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	2	8%	13%
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



2.1 - Na sua opinião existem eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo(a): Orientador de TCC

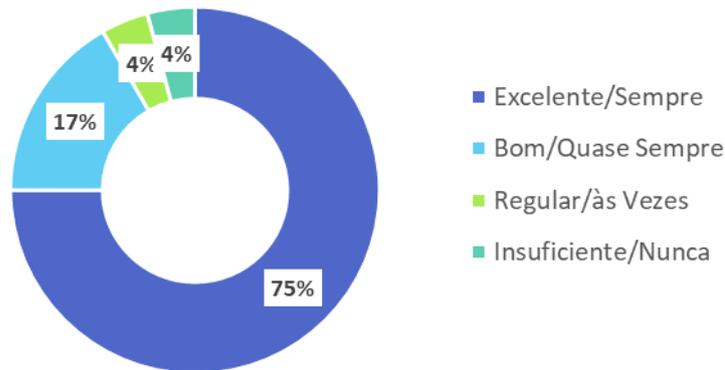
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	20	83%	96%
Bom/Quase Sempre	3	13%	
Regular/às Vezes	1	4%	4%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DOCENTE)

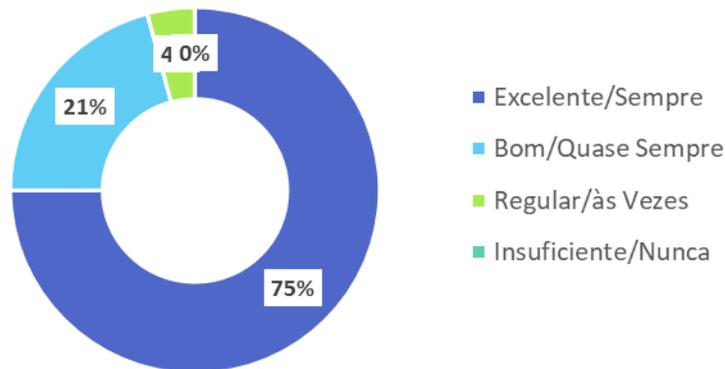
2.2 - Na sua opinião existem eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo(a): Coordenador do curso

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	18	75%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	4	17%	
Regular/às Vezes	1	4%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



2.3 - Na sua opinião existem eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo(a): Diretor geral

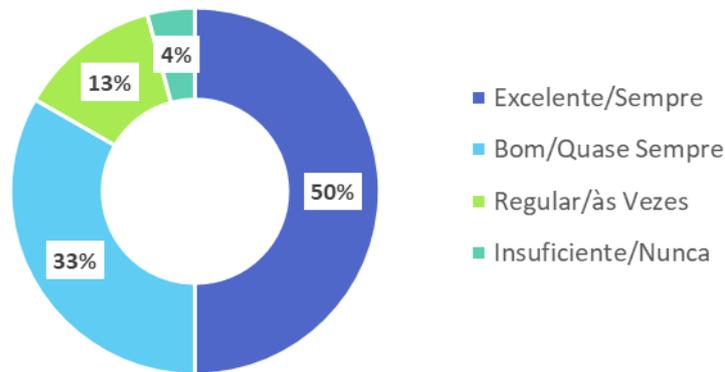
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	18	75%	96% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	5	21%	
Regular/às Vezes	1	4%	4% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DOCENTE)

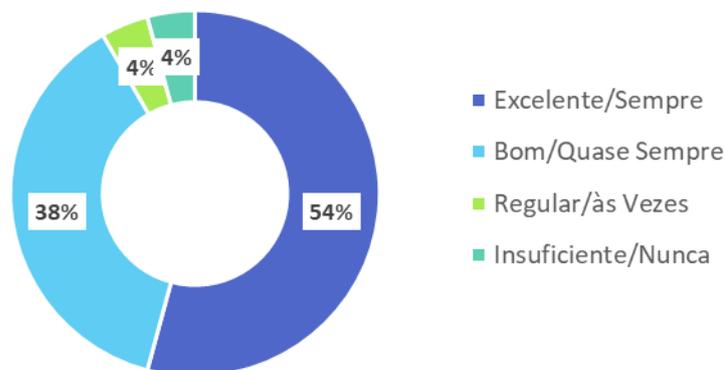
3.1- Você percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no: Conselho de curso?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	3	13%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



3.2 - Você percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos docentes no: Comissão Interna de Avaliação?

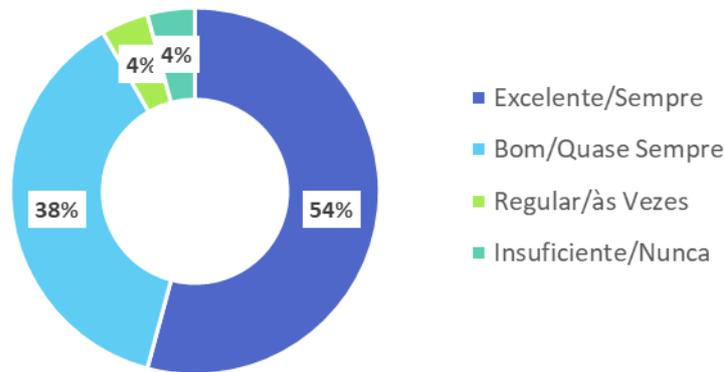
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	13	54%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	1	4%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DOCENTE)

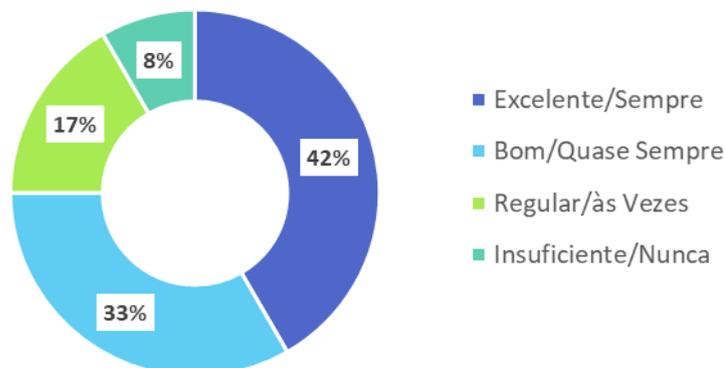
4- Você tem acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES (Conselho de Curso e da Comissão Interna de Avaliação)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	13	54%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	1	4%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



5.1 - Você tem acesso: Ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados?

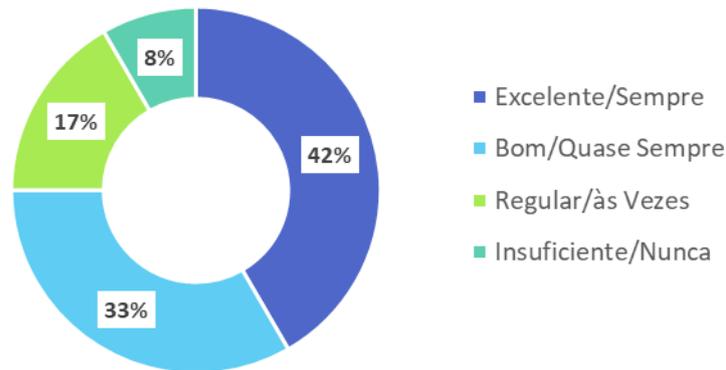
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	10	42%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DOCENTE)

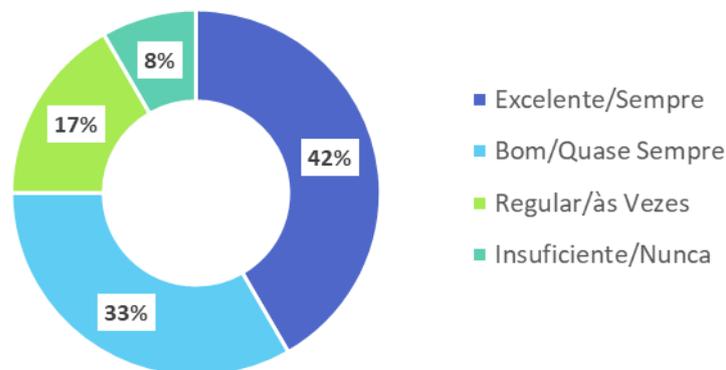
5.2- Você tem acesso: Aos assuntos que são tratados nos órgãos colegiados?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	10	42%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



5.3 - Você tem acesso: As decisões acordadas nos órgãos colegiados?

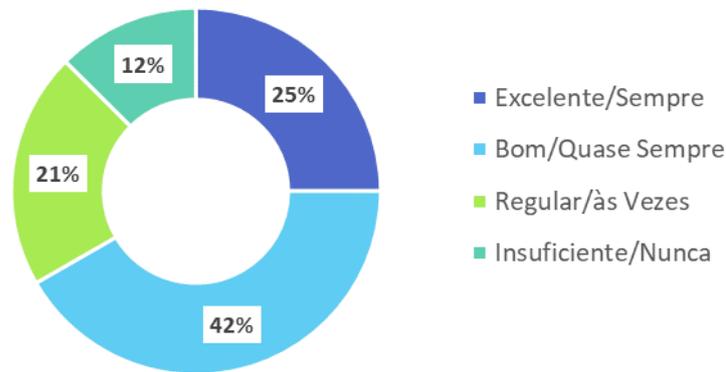
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	10	42%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DOCENTE)

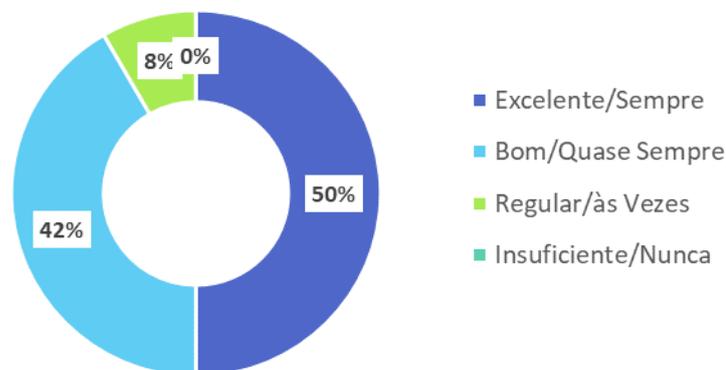
6- Em sua opinião, as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	25%	67% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	10	42%	
Regular/às Vezes	5	21%	33% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	3	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



7.1 - A coordenação do curso adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais?

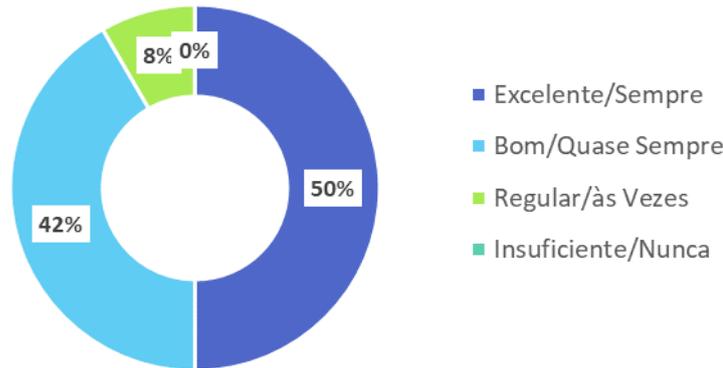
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	10	42%	
Regular/às Vezes	2	8%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (DOCENTE)

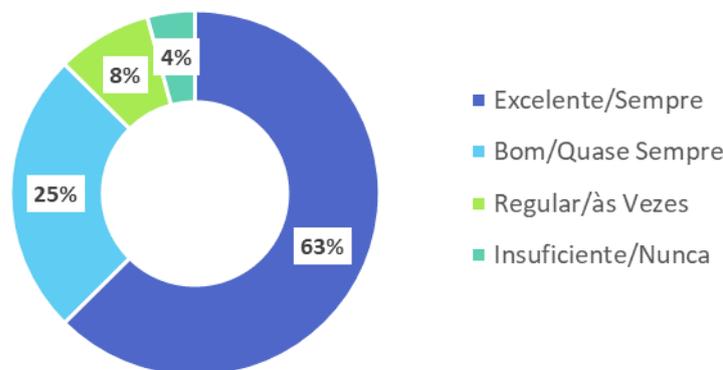
7.2 - A direção geral adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	10	42%	
Regular/às Vezes	2	8%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



8 - Qual é o seu nível de satisfação com relação aos programas de atendimento aos estudantes, tais como: nivelamento, núcleo de apoio psicopedagógico, estágio supervisionado, atividades complementares, ouvidoria, atendimento administrativo e pedagógico?

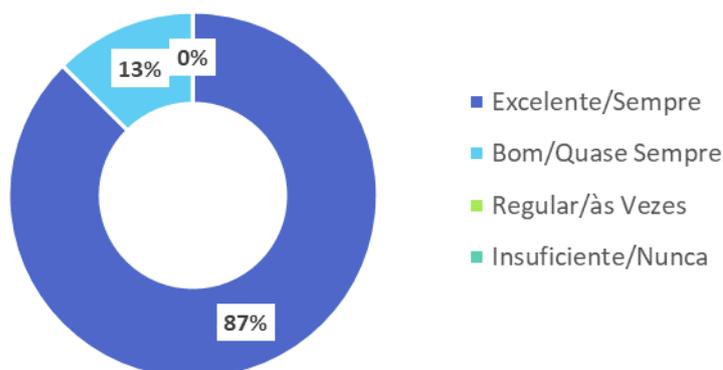
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	2	8%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

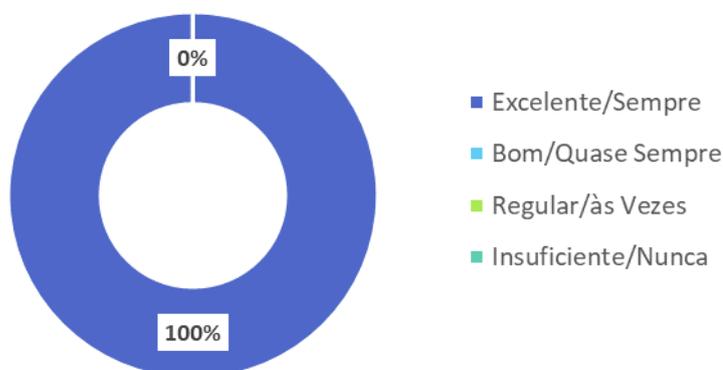
1 - Você tem acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, regimento interno, manual do aluno e etc.)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



2.1 - Na sua opinião existem eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo(a): Orientador de TCC

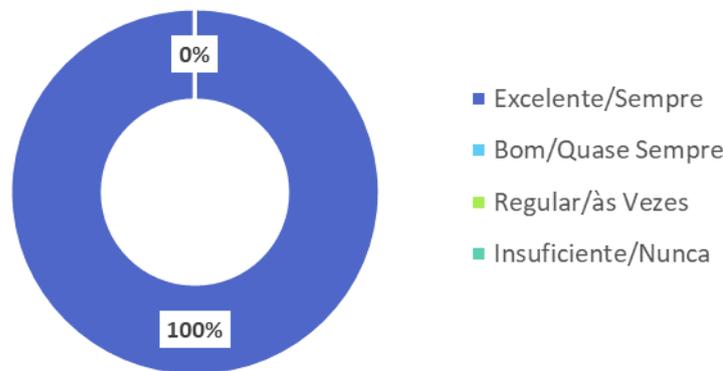
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

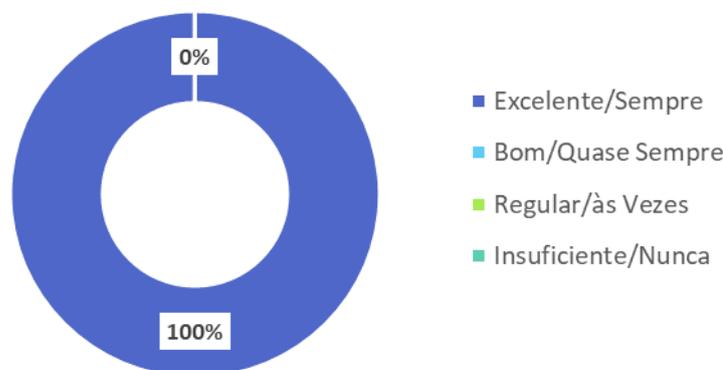
2.2 - Na sua opinião existem eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo(a): Coordenador do curso

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



2.3 - Na sua opinião existem eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo(a): Diretor geral

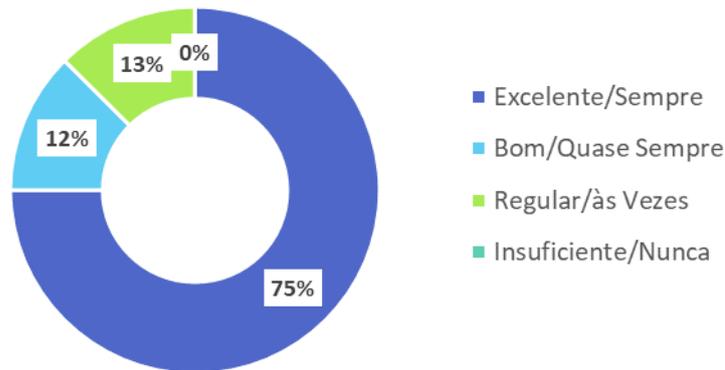
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

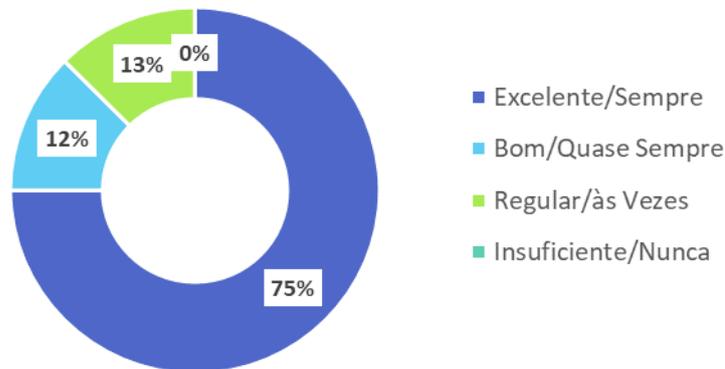
3.1- Você percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no: Conselho de curso?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	88%
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	1	13%	13%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



3.2 - Você percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos funcionários no: Comissão Interna de Avaliação?

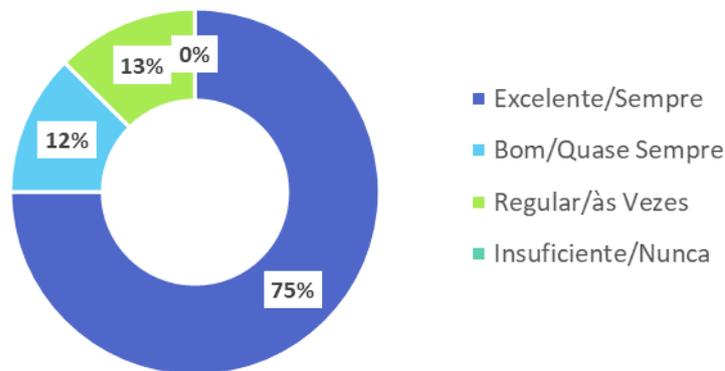
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	88%
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	1	13%	13%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

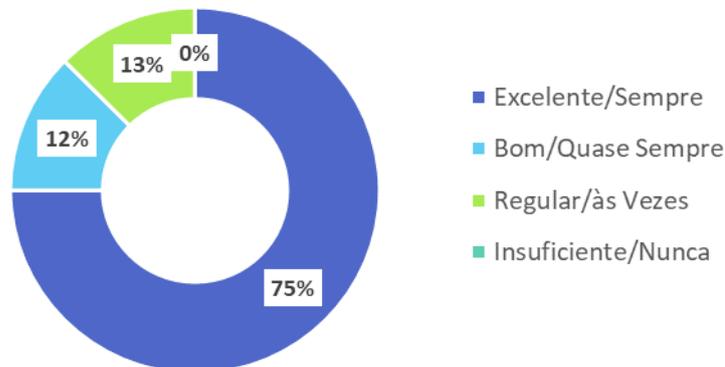
4- Você tem acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES (Conselho de Curso e da Comissão Interna de Avaliação)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	88%
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	1	13%	13%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



5.1 - Você tem acesso: Ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados?

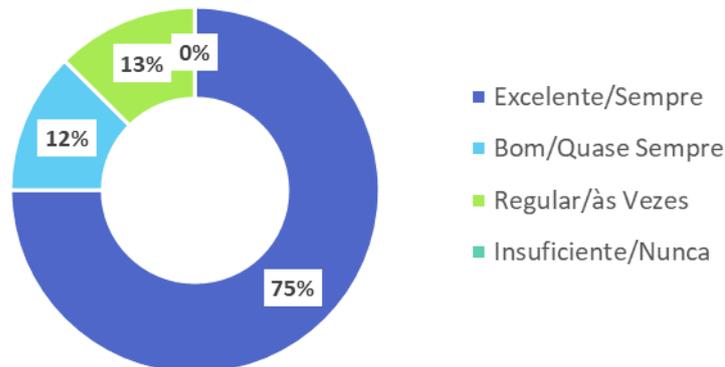
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	88%
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	1	13%	13%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

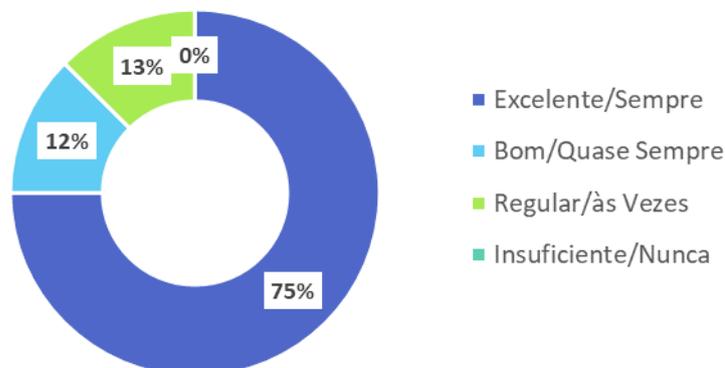
5.2 - Você tem acesso: Aos assuntos que são tratados nos órgãos colegiados?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	88%
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	1	13%	13%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



5.3 - Você tem acesso: As decisões acordadas nos órgãos colegiados?

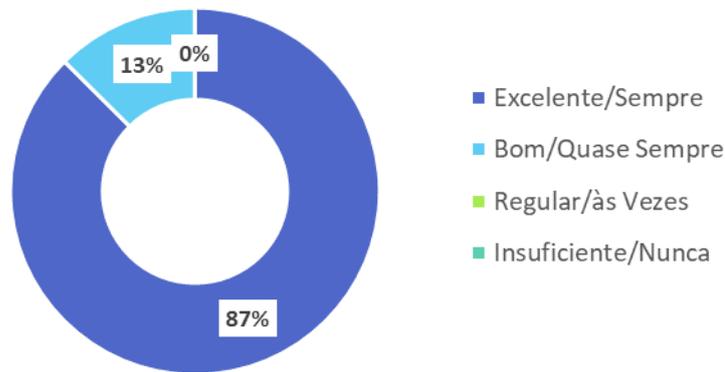
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	88%
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	1	13%	13%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

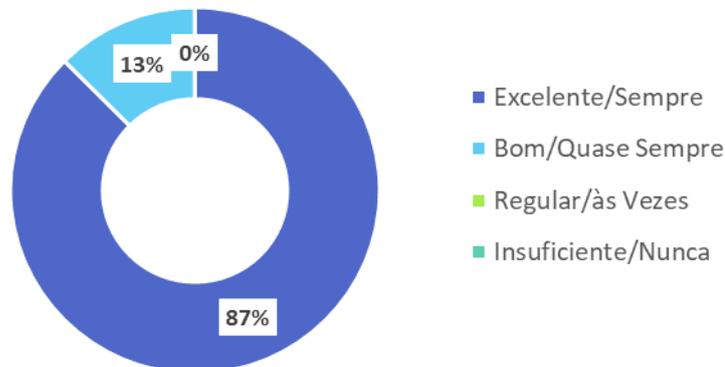
6- Em sua opinião, as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



7.1 - A coordenação do curso adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais?

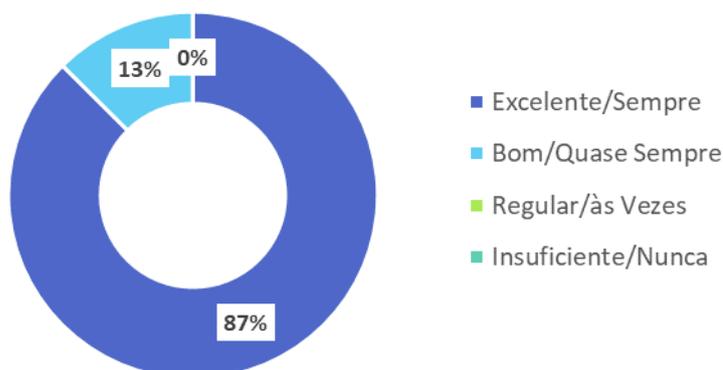
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

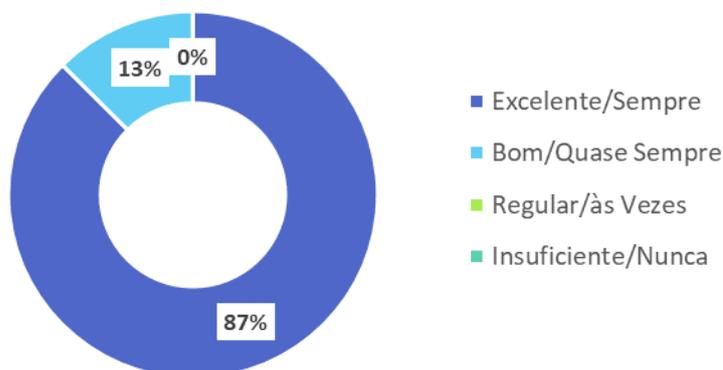
7.2 - A direção geral adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



8 - Qual é o seu nível de satisfação com relação aos programas de atendimento aos estudantes, tais como: nivelamento, núcleo de apoio psicopedagógico, estágio supervisionado, atividades complementares, ouvidoria, atendimento administrativo e pedagógico?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		

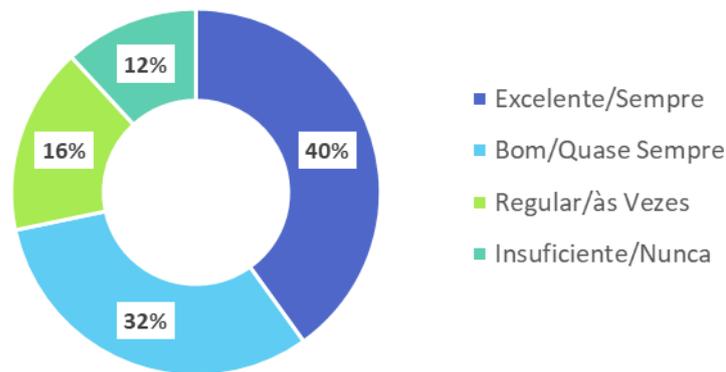


## 3.4.3 DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

## DIMENSÃO SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (DISCENTE)

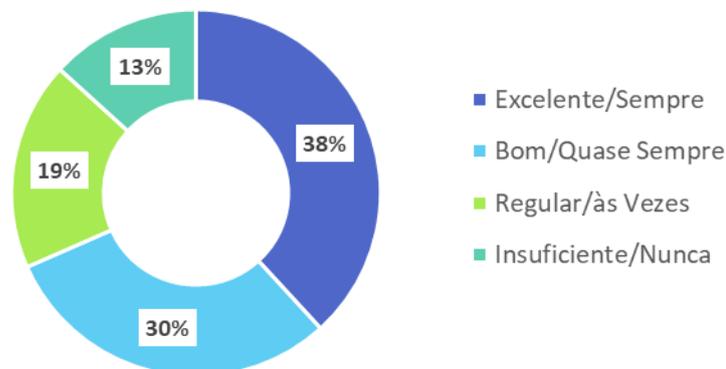
1 - Você acredita que a receita gerada pelo IMMES tem sido revertida em benefício da própria instituição?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	85	40%	72% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	67	32%	
Regular/às Vezes	35	17%	28% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	25	12%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



2 - Você acredita que a receita gerada pelo IMMES gera retorno na qualidade dos cursos oferecidos?

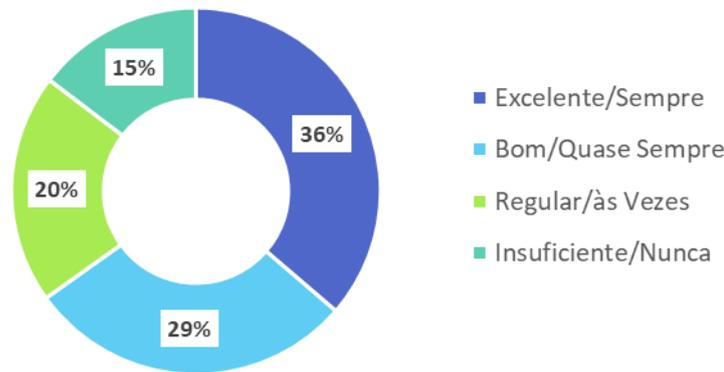
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	81	38%	68% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	64	30%	
Regular/às Vezes	39	18%	32% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	28	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (DISCENTE)

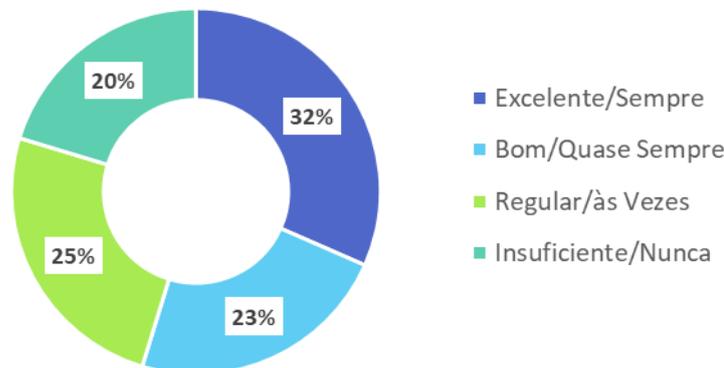
3 - Você acredita que o IMMES tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	77	36%	65% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	61	29%	
Regular/às Vezes	43	20%	35% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	31	15%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



4 - Você acredita ter condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa?

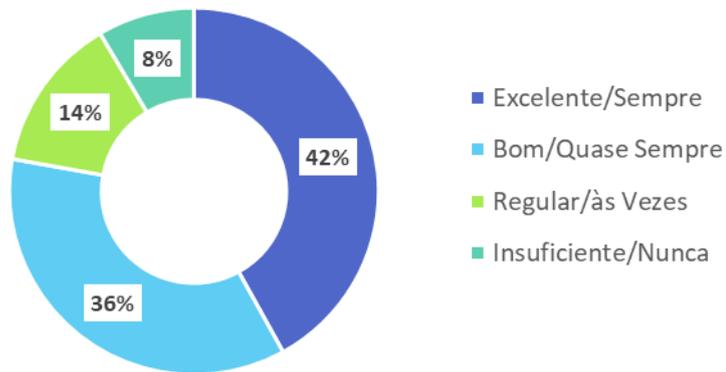
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	67	32%	55% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	49	23%	
Regular/às Vezes	53	25%	45% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	43	20%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (DISCENTE)

5 - Em sua opinião, o IMMES demonstra possuir sustentabilidade financeira?

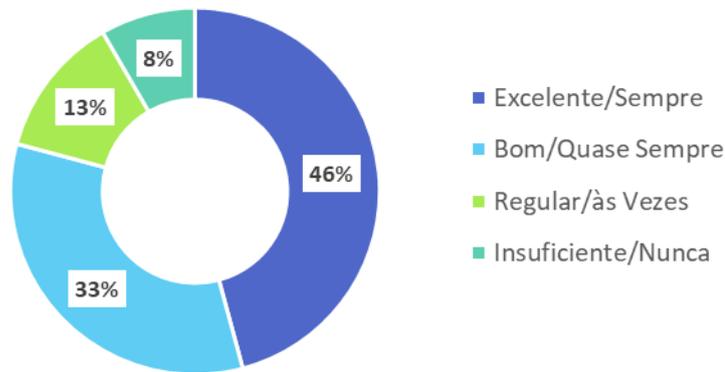
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	89	42%	78% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	76	36%	
Regular/às Vezes	29	14%	22% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	18	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (DOCENTE)

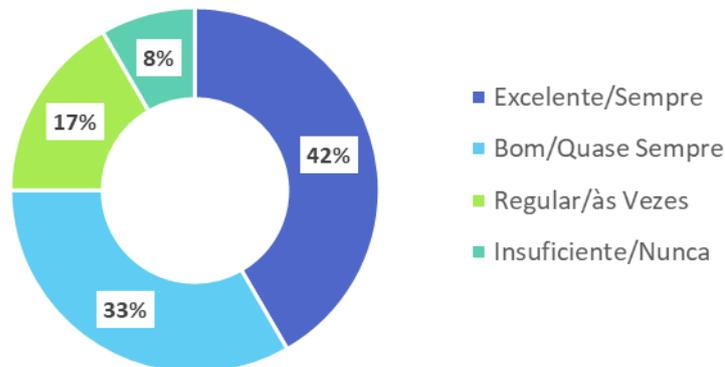
1 - Você acredita que a receita gerada pelo IMMES tem sido revertida em benefício da própria instituição?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	11	46%	79% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	3	13%	21% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



2 - Você acredita que a receita gerada pelo IMMES gera retorno na qualidade dos cursos oferecidos?

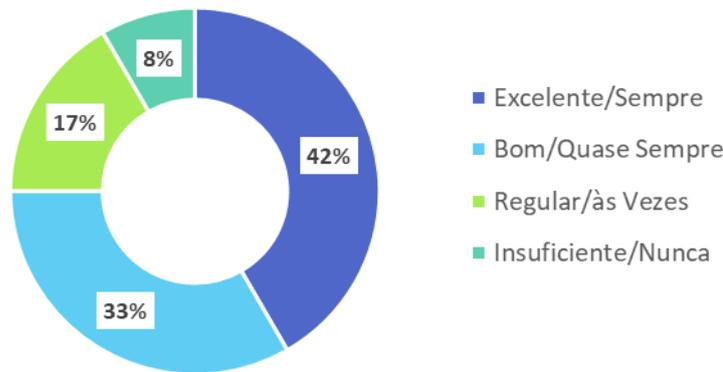
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	10	42%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (DOCENTE)

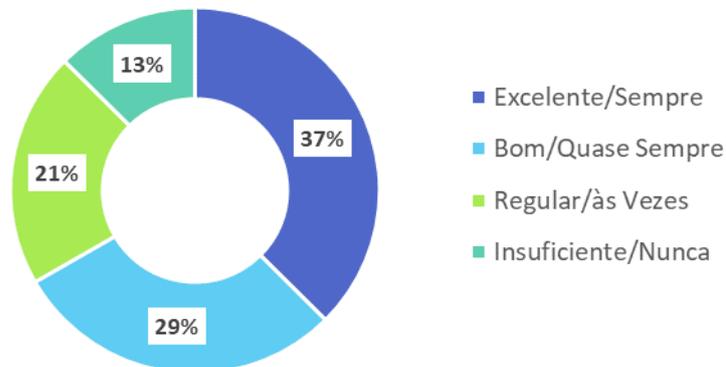
3- Você acredita que o IMMES tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	10	42%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



4 - Você acredita que os alunos têm condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa?

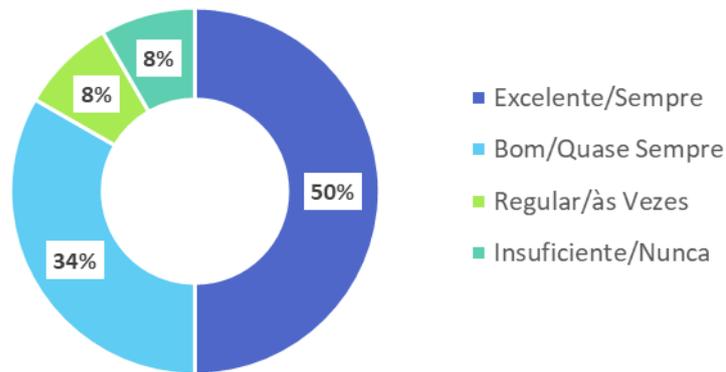
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	9	38%	67% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	5	21%	33% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	3	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (DOCENTE)

5 - Em sua opinião, o IMMES demonstra possuir sustentabilidade financeira?

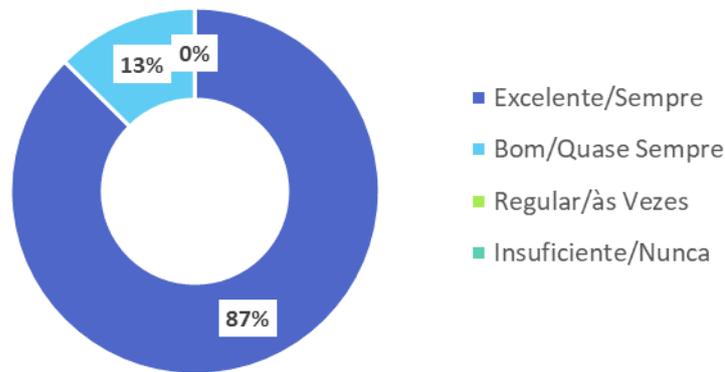
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	2	8%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (FUNCIONÁRIOS)

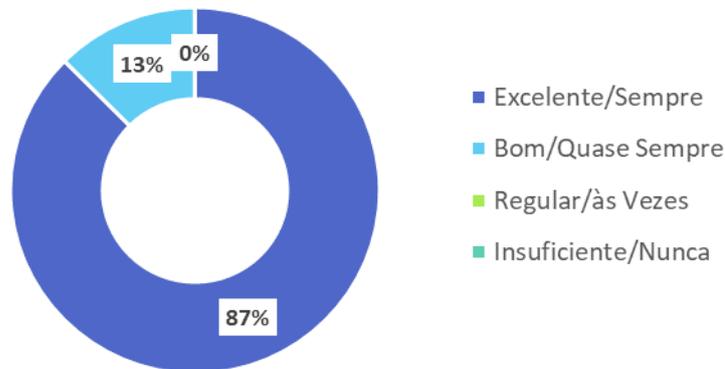
1 - Você acredita que a receita gerada pelo IMMES tem sido revertida em benefício da própria instituição?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



2- Você acredita que a receita gerada pelo IMMES gera retorno na qualidade dos cursos oferecidos?

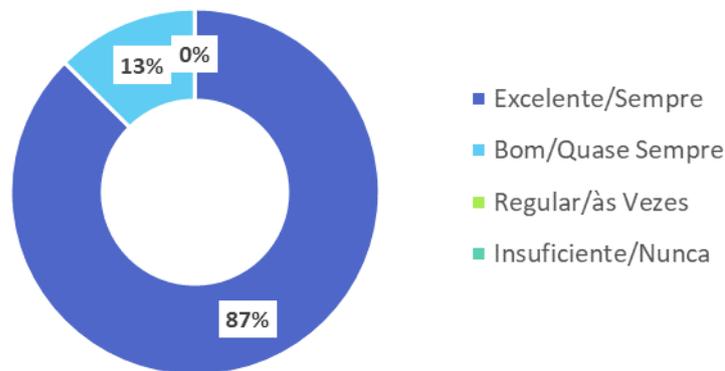
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### DIMENSÃO SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (FUNCIONÁRIOS)

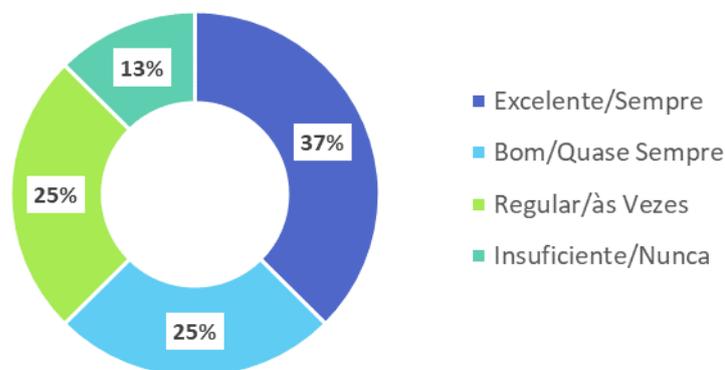
- 3 - Você acredita que o IMMES tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



- 4- Você acredita que os alunos têm condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa?

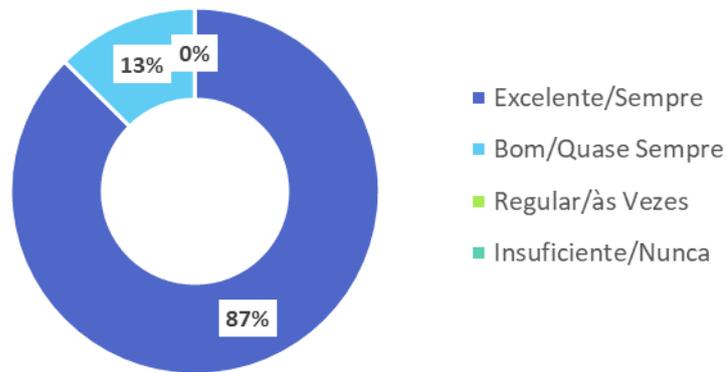
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	3	38%	63% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	2	25%	
Regular/às Vezes	2	25%	38% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (FUNCIONÁRIOS)

5 - Em sua opinião, o IMMES demonstra possuir sustentabilidade financeira?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



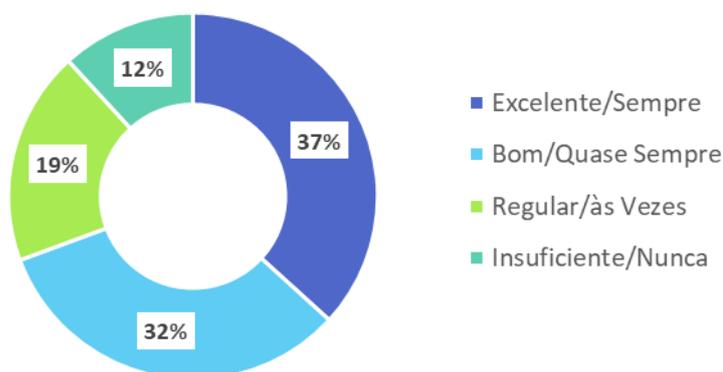
## 3.5. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

## 3.5.1 DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

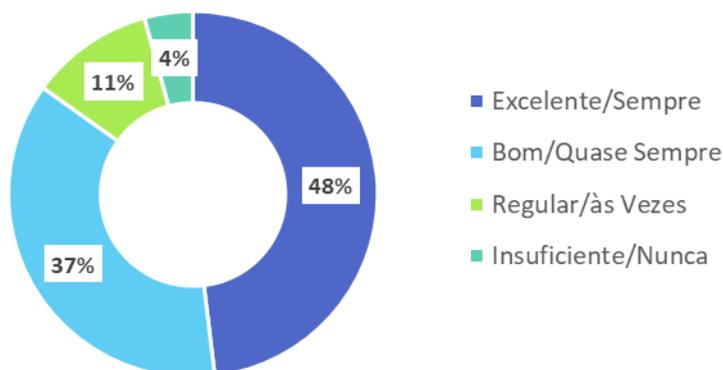
1.1 - As salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	78	37%	69% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	69	33%	
Regular/às Vezes	40	19%	31% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	25	12%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



2.1 - Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula se encontram com a curvatura adequada (lousa)?

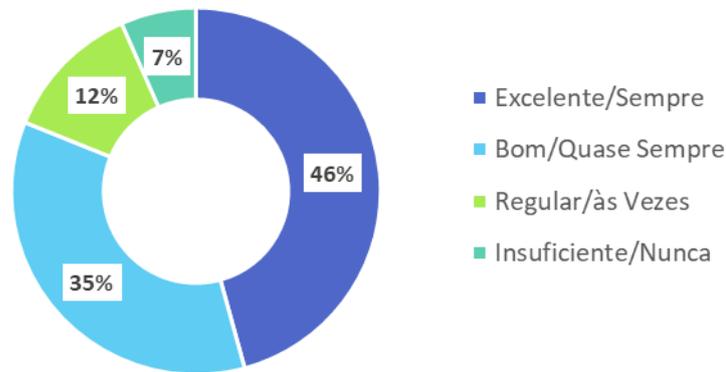
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	102	48%	85% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	78	37%	
Regular/às Vezes	23	11%	15% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	9	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

2.2 - Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula se encontram disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas?

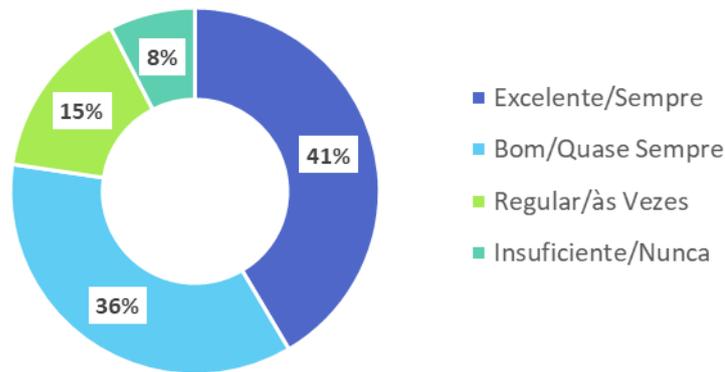
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	97	46%	81% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	75	35%	
Regular/às Vezes	26	12%	19% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	14	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

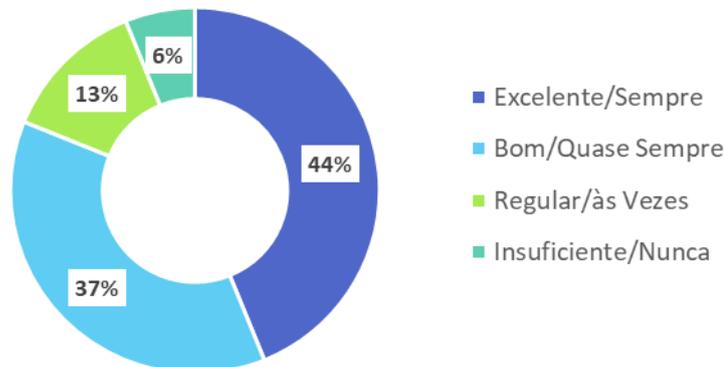
3.1 - Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	88	42%	77%
Bom/Quase Sempre	76	36%	
Regular/às Vezes	32	15%	23%
Insuficiente/Nunca	16	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



3.2 - Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a qualidade, manutenção e limpeza e suporte técnico?

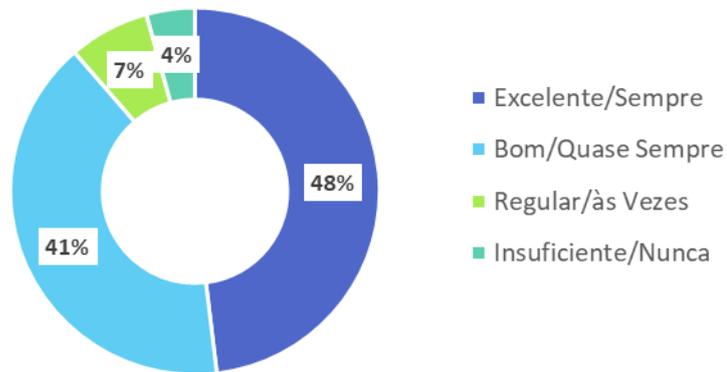
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	93	44%	81%
Bom/Quase Sempre	79	37%	
Regular/às Vezes	27	13%	19%
Insuficiente/Nunca	13	6%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

4.1- Qual a qualidade dos serviços oferecidos aos discentes, docentes e funcionários na cantina?

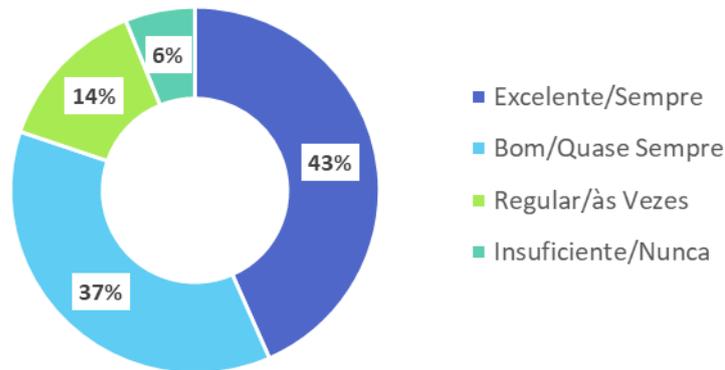
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	102	48%	89% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	86	41%	
Regular/às Vezes	15	7%	11% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	9	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

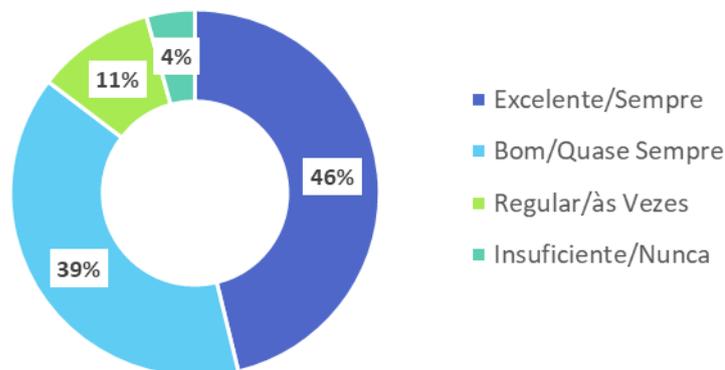
5.1 - Como você avalia a qualidade do acervo de livros e periódico da biblioteca?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	92	43%	80% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	78	37%	
Regular/às Vezes	29	14%	20% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	13	6%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



5.2 - Como você avalia o atendimento da biblioteca?

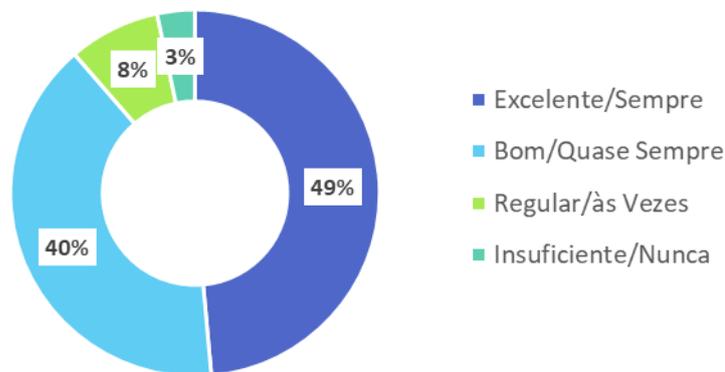
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	98	46%	85% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	83	39%	
Regular/às Vezes	22	10%	15% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	9	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

5.3 - Como você avalia a biblioteca com relação ao espaço físico, iluminação, guarda-volumes manutenção e conforto térmico?

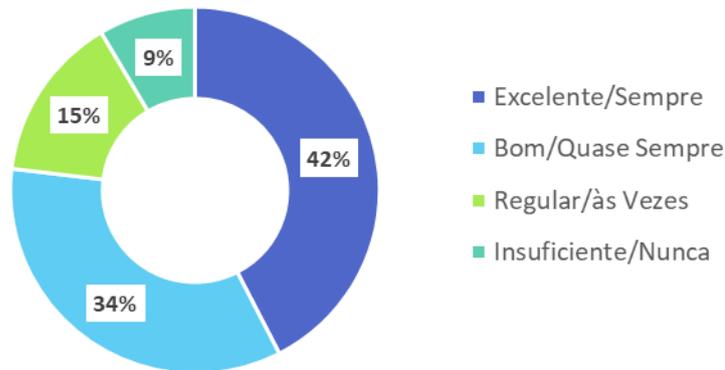
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	103	49%	89% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	85	40%	
Regular/às Vezes	17	8%	11% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	7	3%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

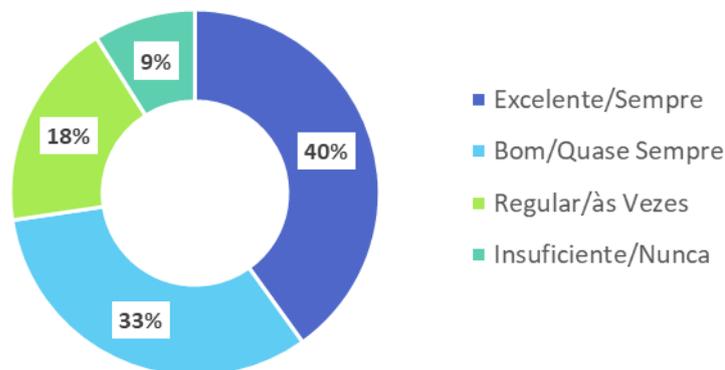
5.4 - Como você avalia o prazo para devolução de livros e periódicos da biblioteca?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	90	42%	77% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	73	34%	
Regular/às Vezes	31	15%	23% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	18	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



5.5 - Como você avalia a informatização dos serviços da biblioteca?

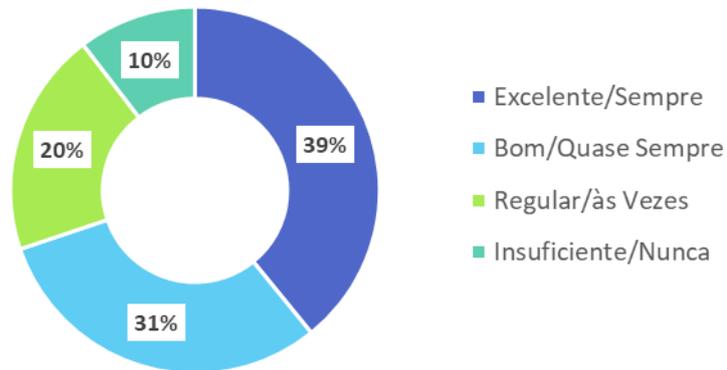
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	85	40%	73% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	69	33%	
Regular/às Vezes	39	18%	27% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	19	9%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

5.6 - Como você avalia os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca?

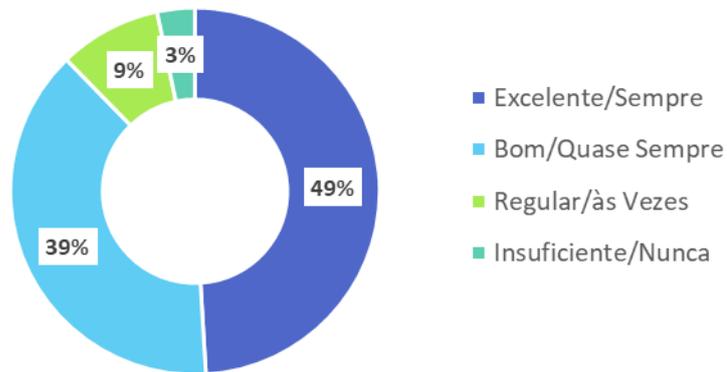
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	83	39%	70% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	65	31%	
Regular/às Vezes	42	20%	30% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	22	10%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

6 - Como você avalia os acessos e espaços para as pessoas portadoras de necessidades especiais no IMMES?

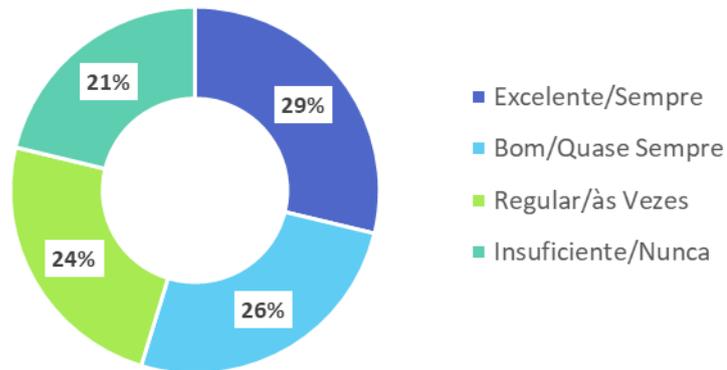
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	104	49%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	82	39%	
Regular/às Vezes	19	9%	12% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	7	3%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

7.1 - Como você avalia o atendimento aos discentes com relação a bolsas?

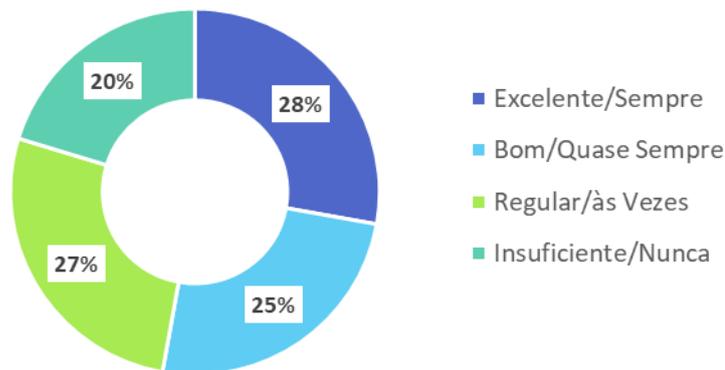
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	61	29%	55% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	55	26%	
Regular/às Vezes	51	24%	45% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	45	21%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

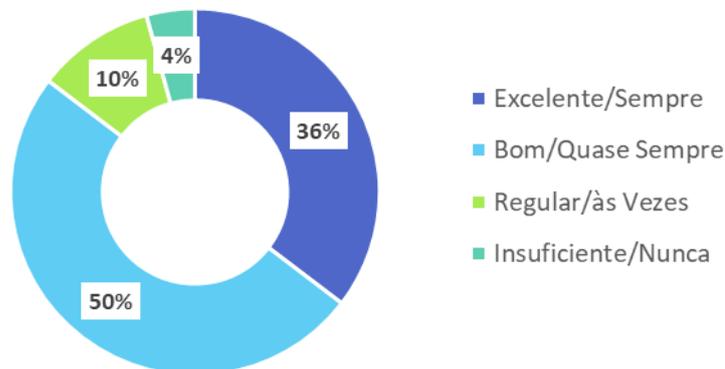
### 8.1 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Segurança

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	59	28%	53% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	53	25%	
Regular/às Vezes	57	27%	47% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	43	20%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### 8.2 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Sinalização

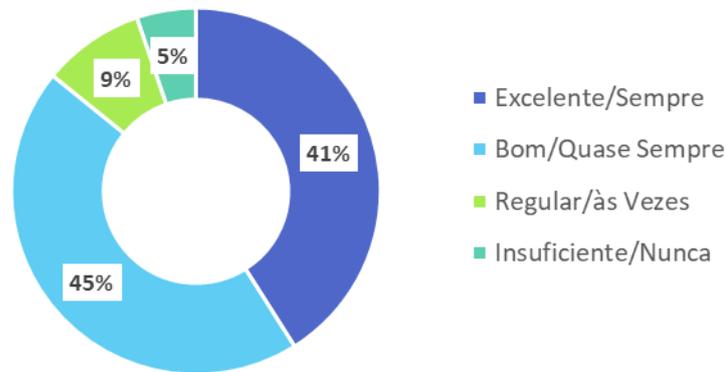
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	75	35%	85% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	106	50%	
Regular/às Vezes	22	10%	15% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	9	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

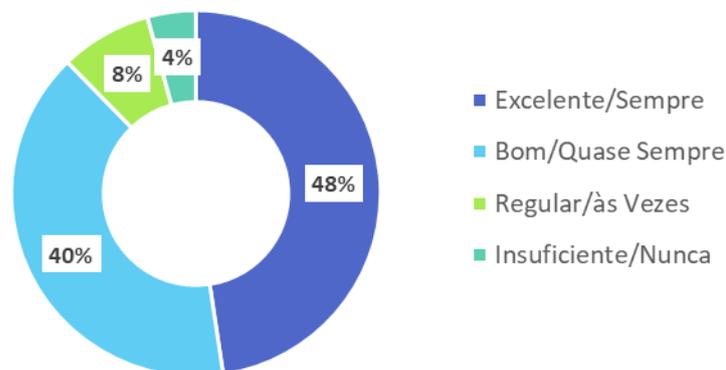
8.3- Como você avalia os seguintes serviços do campus: bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	87	41%	86% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	95	45%	
Regular/às Vezes	19	9%	14% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	11	5%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



8.4 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Área de convivência

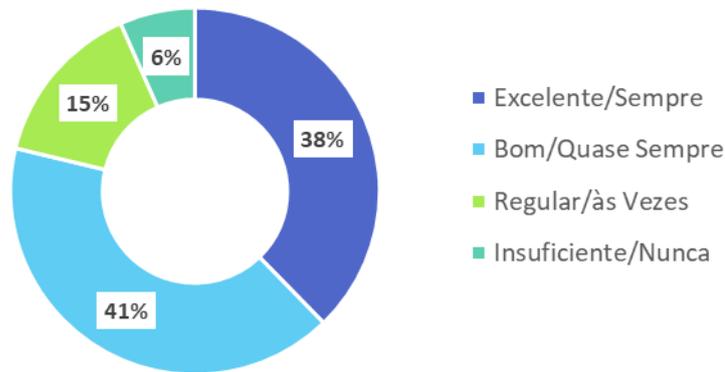
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	101	48%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	85	40%	
Regular/às Vezes	17	8%	12% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	9	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

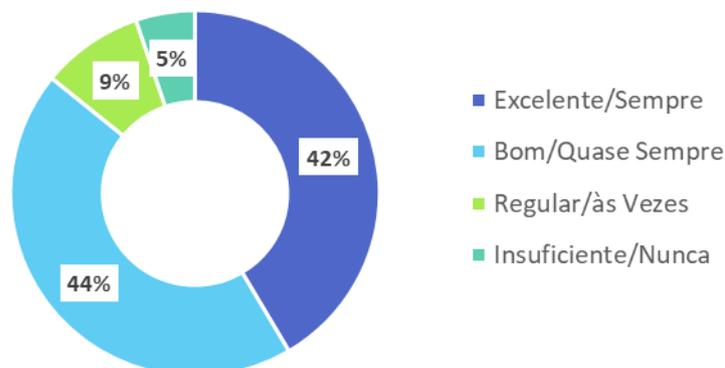
8.5 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Espaços para exposições, expressões artísticas e culturais

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	80	38%	79% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	87	41%	
Regular/às Vezes	31	15%	21% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	14	7%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



8.6 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Administração em geral do campus

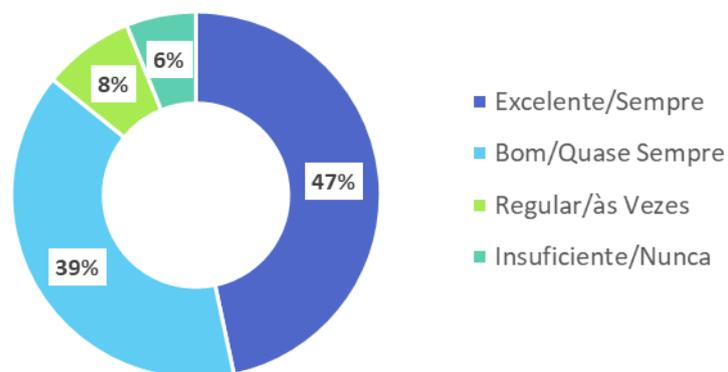
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	88	42%	86% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	94	44%	
Regular/às Vezes	19	9%	14% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	11	5%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DISCENTE)

9 - Você tem acesso a computador e internet no IMMES para a realização de atividades acadêmicas

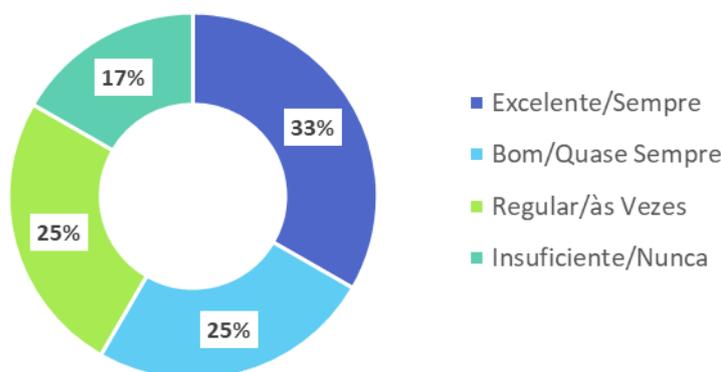
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	99	47%	86% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	83	39%	
Regular/às Vezes	17	8%	14% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	13	6%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

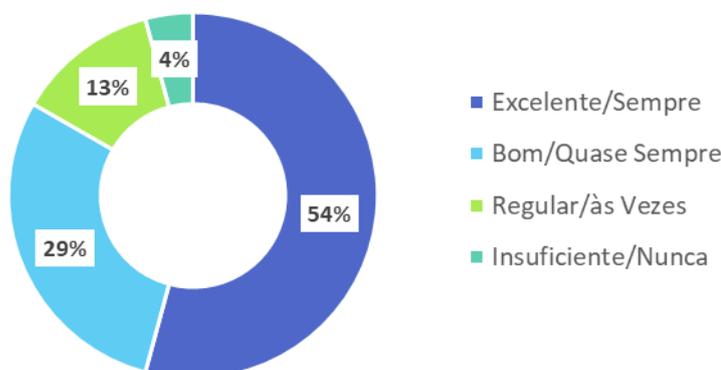
1.1 - As salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	33%	58% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	6	25%	42% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	4	17%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



2.1 - Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula se encontram com a curvatura adequada (lousa)?

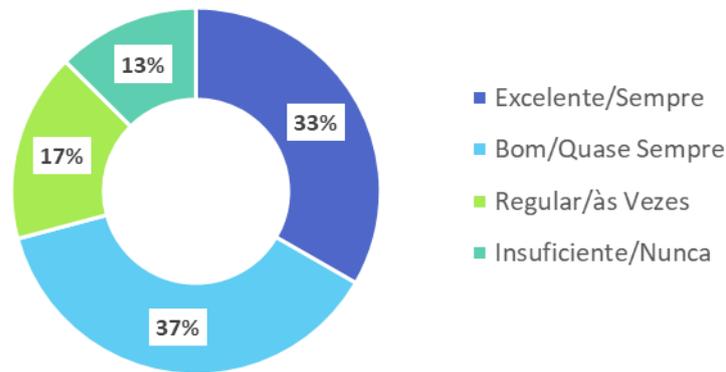
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	13	54%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	3	13%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

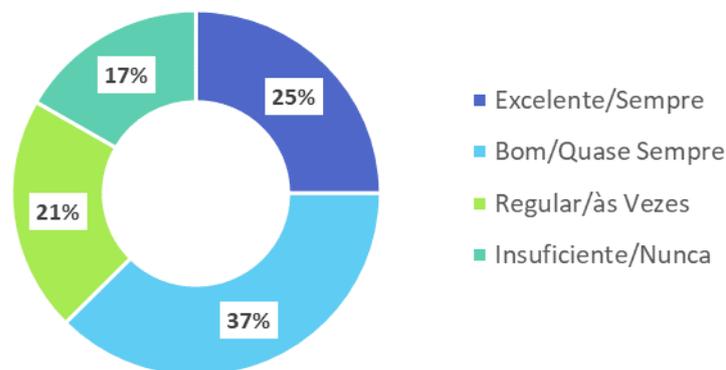
2.2 - Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, som, etc.) se encontram disponíveis em quantidade e qualidade para todas as disciplinas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	33%	71% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	4	17%	29% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	3	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



3.1 - Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade?

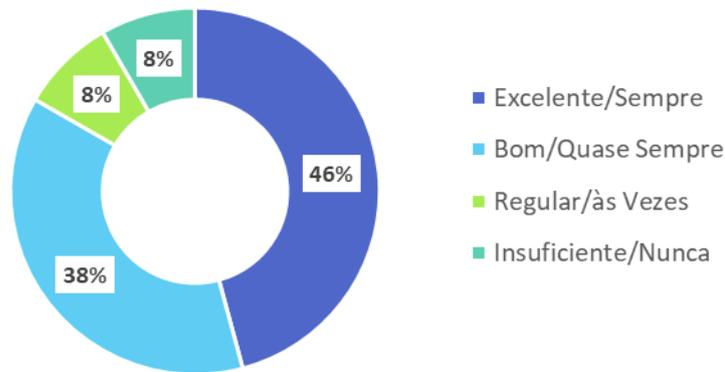
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	25%	63% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	5	21%	38% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	4	17%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

3.2 - Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a qualidade, quantidade, limpeza, manutenção e suporte técnico?

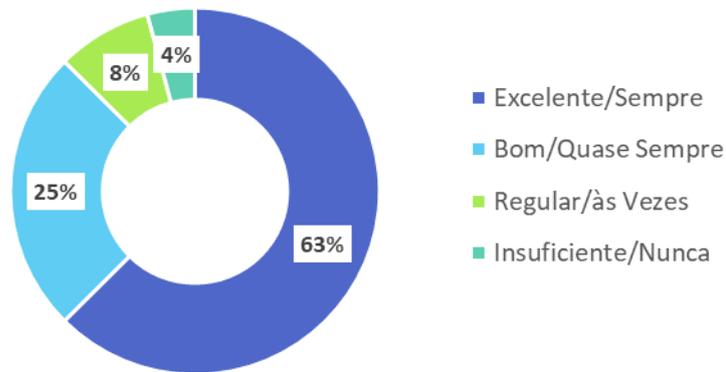
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	11	46%	83%
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	2	8%	17%
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

4.2 - Qual a qualidade dos serviços oferecidos aos discentes, docentes e funcionários na cantina?

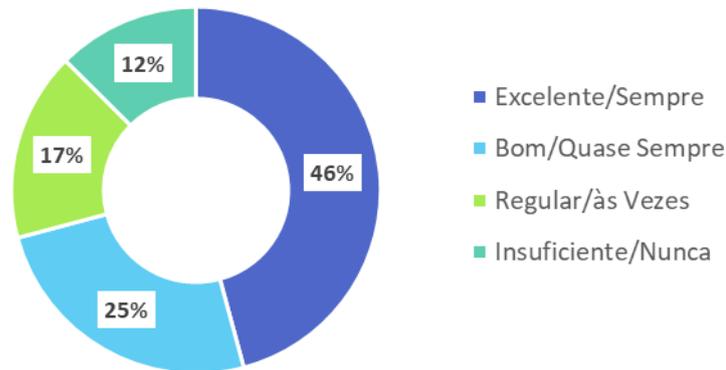
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	2	8%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

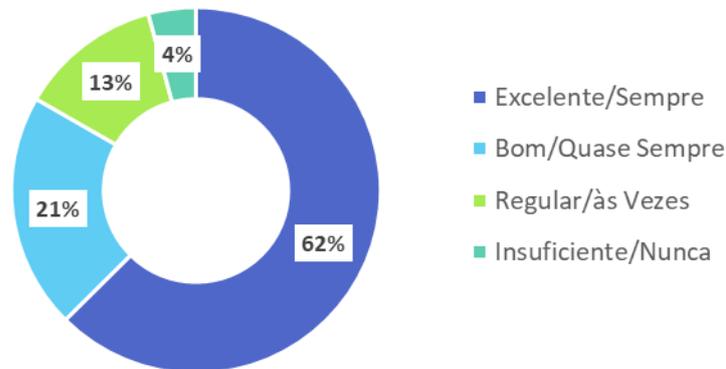
5.1- Como você avalia a qualidade e quantidade de livros e periódico do acervo da biblioteca?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	11	46%	71% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	4	17%	29% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	3	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



5.2 - Como você avalia o atendimento da biblioteca?

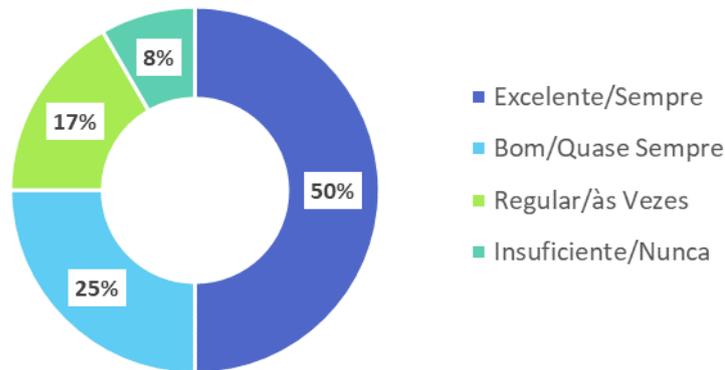
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	5	21%	
Regular/às Vezes	3	13%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

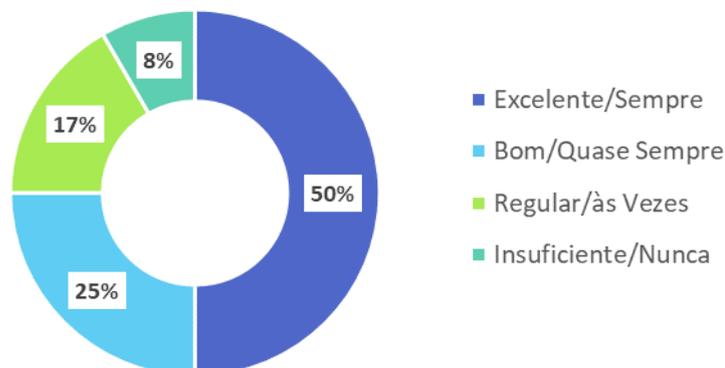
### 5.3 - Como você avalia informatização da biblioteca?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### 5.4 - Como você avalia os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca?

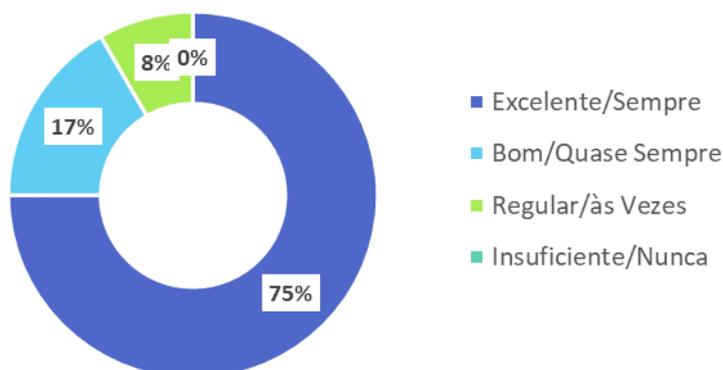
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

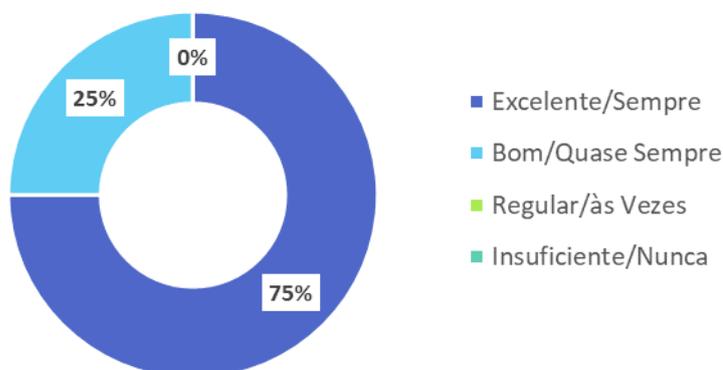
6- Como você avalia os acessos e espaços para as pessoas portadoras de necessidades especiais no IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	18	75%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	4	17%	
Regular/às Vezes	2	8%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



7.1 - Como você avalia o atendimento da secretaria?

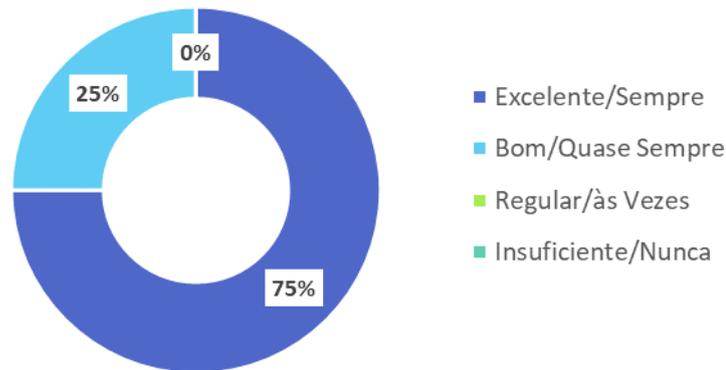
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	18	75%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

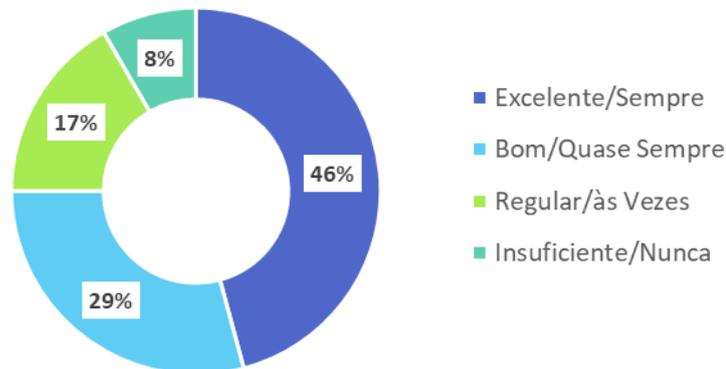
### 7.2 - Como você avalia o atendimento da tesouraria?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	18	75%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### 7.3 - Como você avalia o atendimento aos discentes com relação a bolsas?

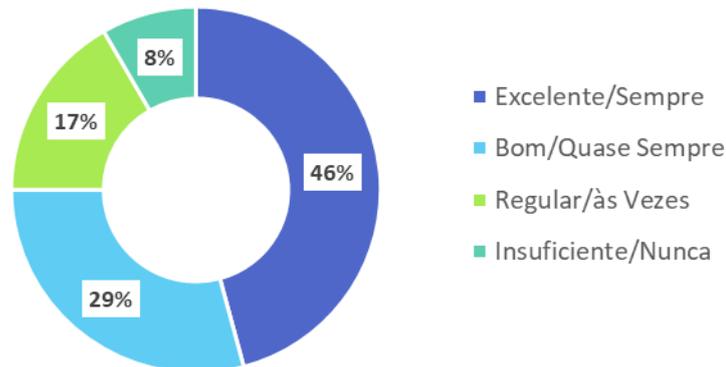
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	11	46%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

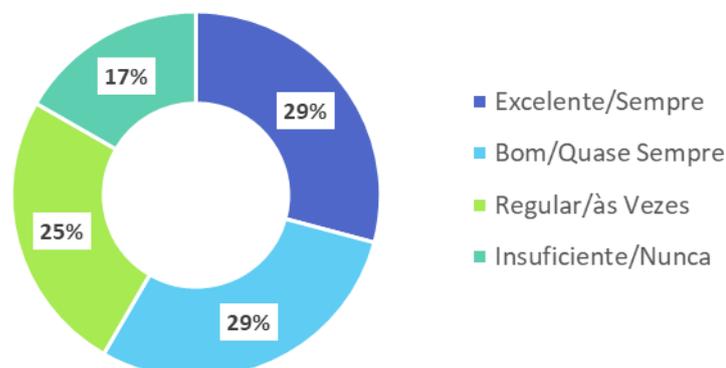
7.4 - Como você avalia o atendimento aos discentes com relação a cobranças?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	11	46%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



8.1 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Segurança

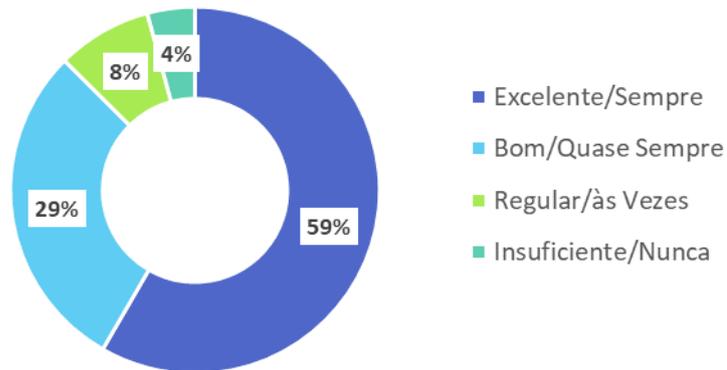
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	29%	58% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	6	25%	42% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	4	17%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

8.2 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Sinalização

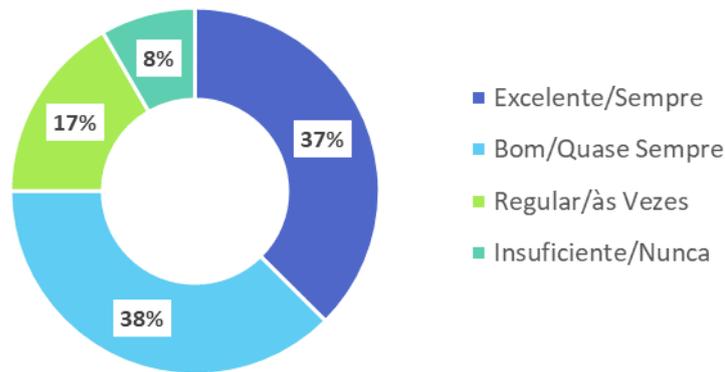
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	14	58%	88%
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	2	8%	13%
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

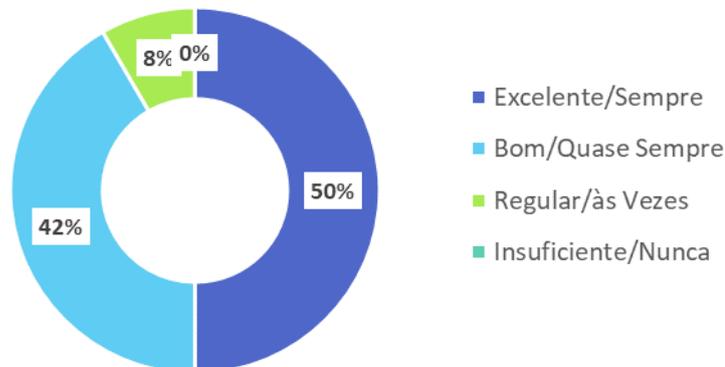
8.3- Como você avalia os seguintes serviços do campus: Bebedouros, sanitários, instalações gerais e limpeza

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	9	38%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	4	17%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



8.4 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Área de convivência

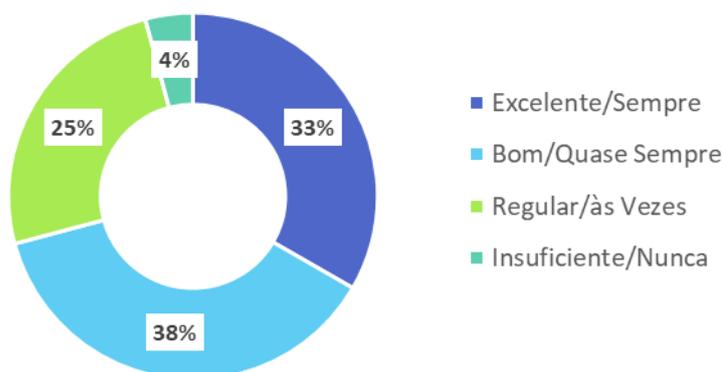
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	12	50%	92% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	10	42%	
Regular/às Vezes	2	8%	8% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

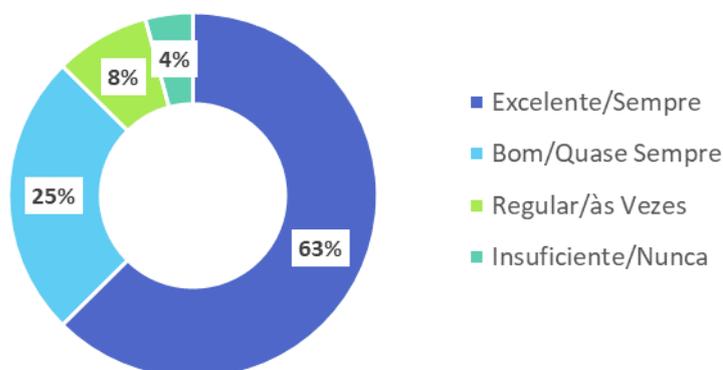
8.5 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Espaços para exposições, expressões artísticas e culturais

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	33%	71% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	6	25%	29% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



8.6 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Administração em geral do campus

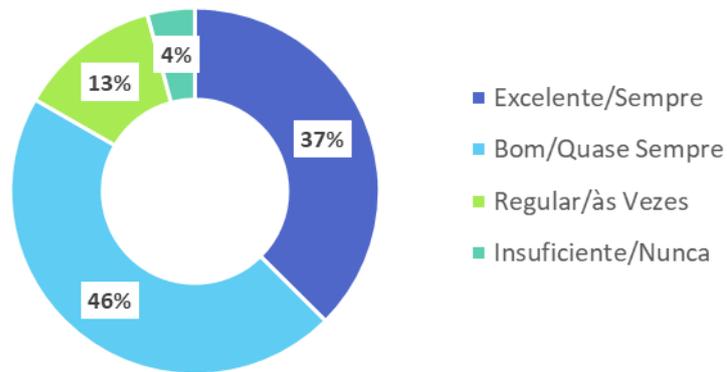
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	15	63%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	6	25%	
Regular/às Vezes	2	8%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (DOCENTE)

9 - Você tem acesso a computador e internet no IMMES para a realização de atividades acadêmicas

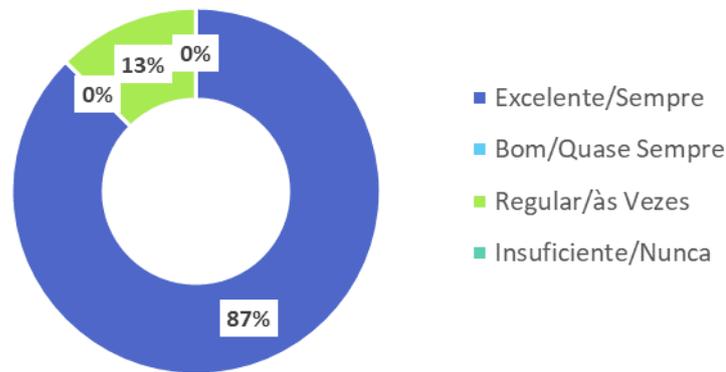
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	9	38%	83% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	11	46%	
Regular/às Vezes	3	13%	17% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	1	4%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

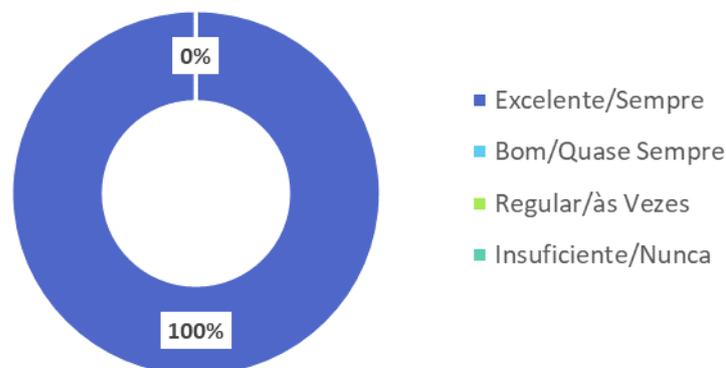
1 - As salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos)?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	88%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	1	13%	13%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



2.1 - Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula se encontram com a curvatura adequada (lousa)?

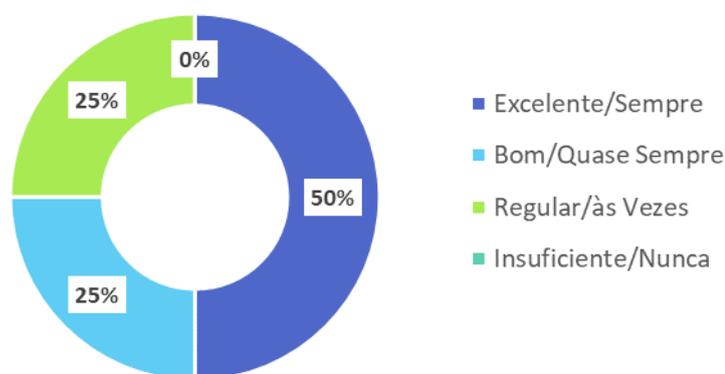
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

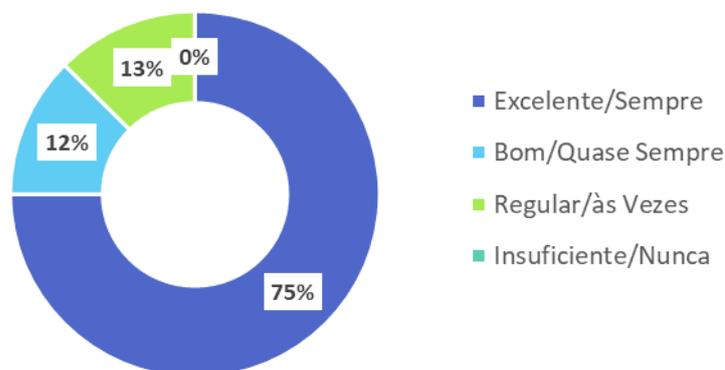
2.2 - Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, som, etc.) se encontram disponíveis em quantidade e qualidade para todas as disciplinas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	4	50%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	2	25%	
Regular/às Vezes	2	25%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



3.1 - Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade?

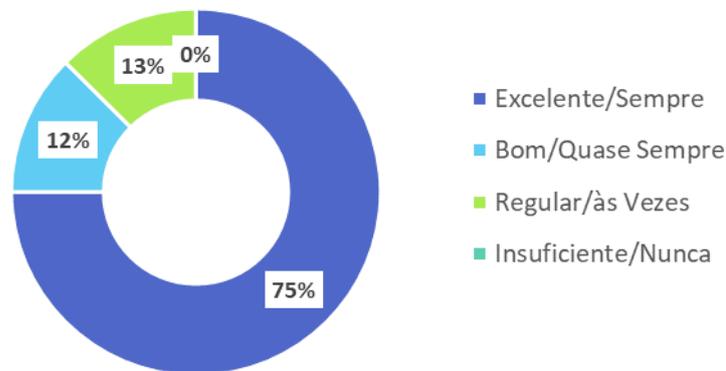
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	88% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	1	13%	13% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

3.2 - Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a qualidade, quantidade, limpeza, manutenção e suporte técnico?

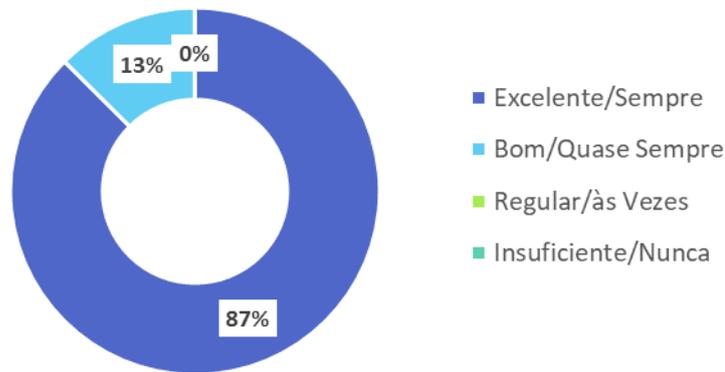
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	75%	88%
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	1	13%	13%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

4.2- Qual a qualidade dos serviços oferecidos aos discentes, docentes e funcionários na cantina?

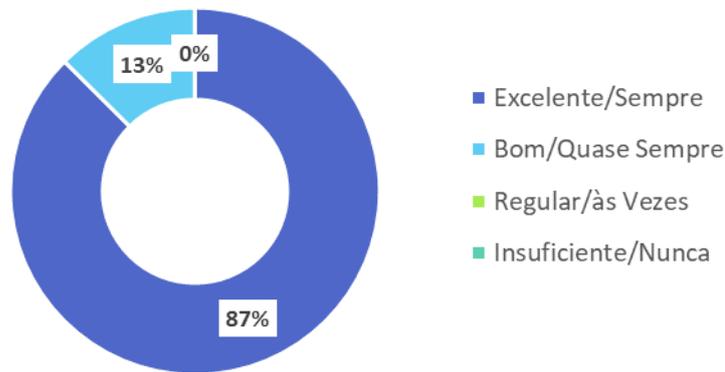
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

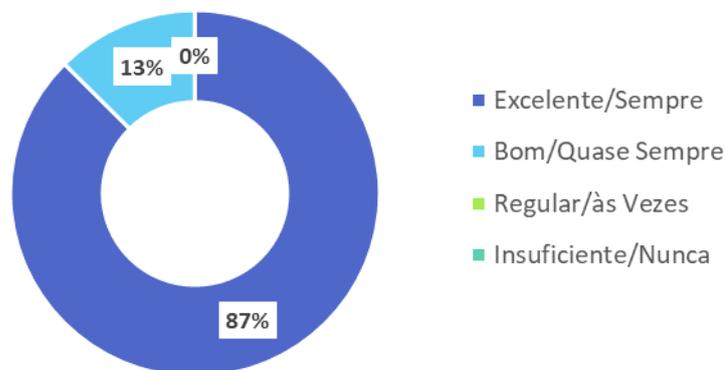
5.1- Como você avalia a qualidade e quantidade de livros e periódico do acervo da biblioteca?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



5.2 - Como você avalia o atendimento da biblioteca?

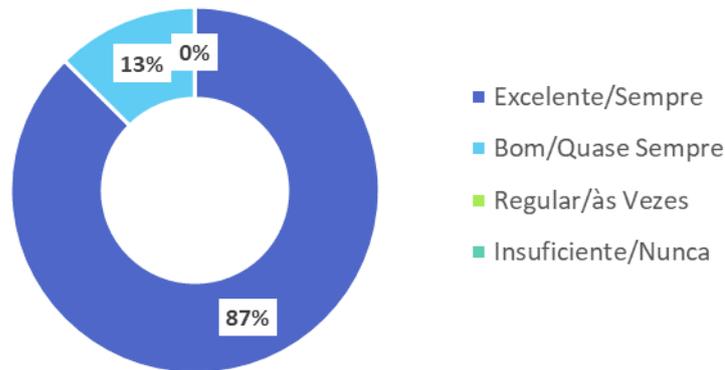
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

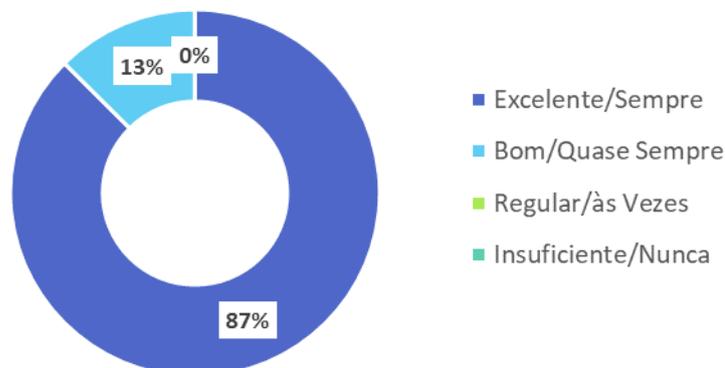
5.3- Como você avalia informatização da biblioteca?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



5.4- Como você avalia os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca?

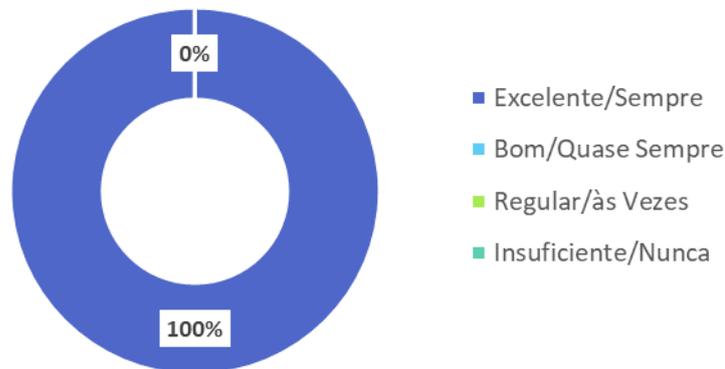
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	88%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

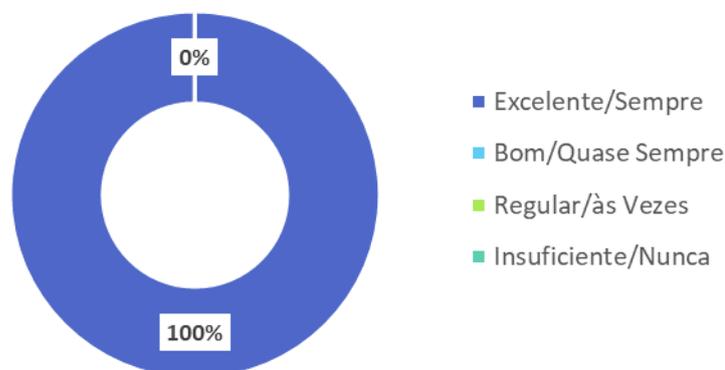
6- Como você avalia os acessos e espaços para as pessoas portadoras de necessidades especiais no IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



7.1 - Como você avalia o atendimento da secretaria?

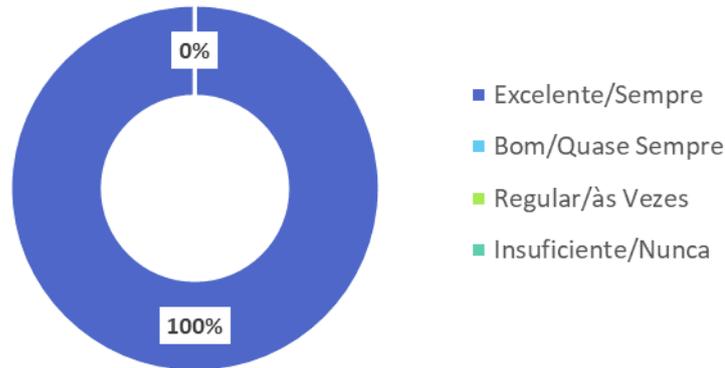
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

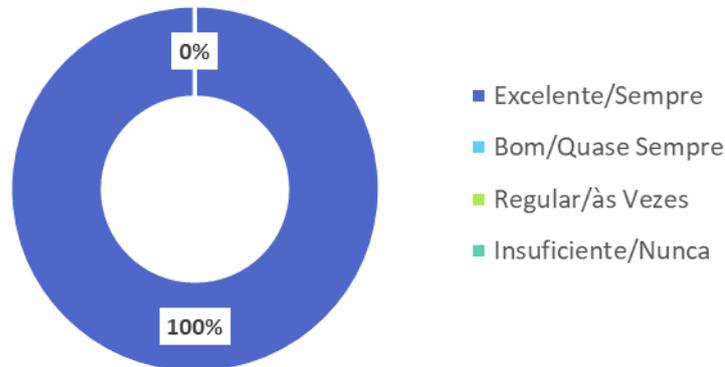
### 7.2 - Como você avalia o atendimento da tesouraria?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### 7.3 - Como você avalia o atendimento aos discentes com relação a bolsas?

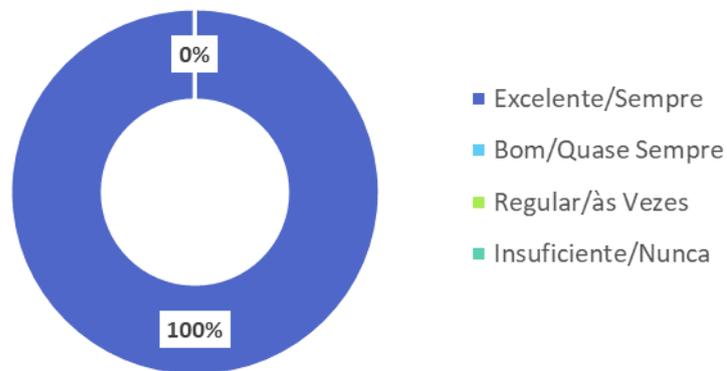
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

7.4 - Como você avalia o atendimento aos discentes com relação a cobranças?

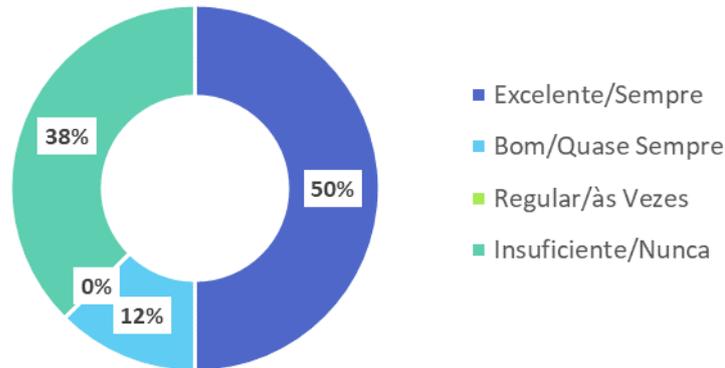
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100%
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0%
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

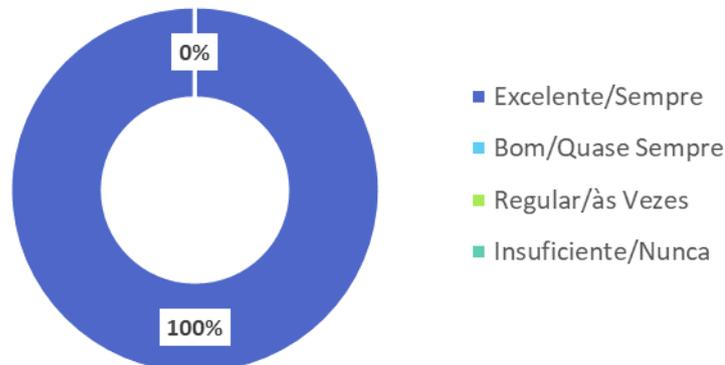
### 8.1 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Segurança

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	4	50%	63% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	38% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	3	38%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### 8.2 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Sinalização

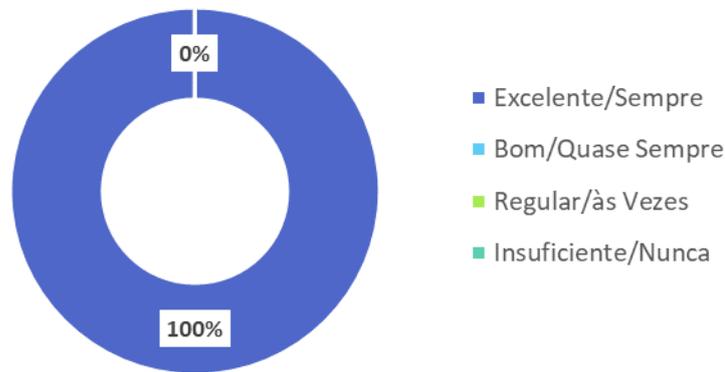
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

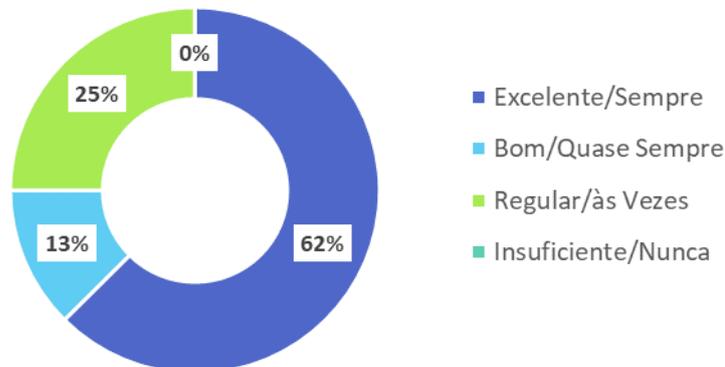
8.3- Como você avalia os seguintes serviços do campus: Bebedouros, sanitários, instalações gerais e limpeza

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



8.4 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Área de convivência

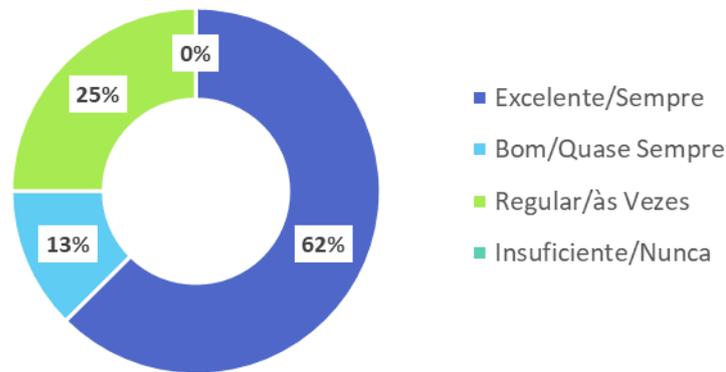
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	5	63%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	2	25%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

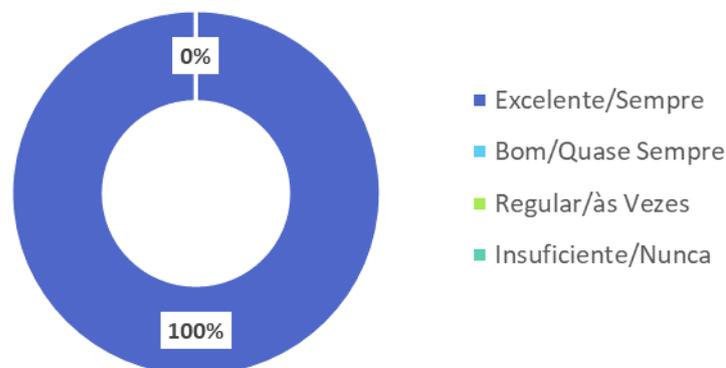
8.5 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Espaços para exposições, expressões artísticas e culturais

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	5	63%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	2	25%	25% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



8.6 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Administração em geral do campus

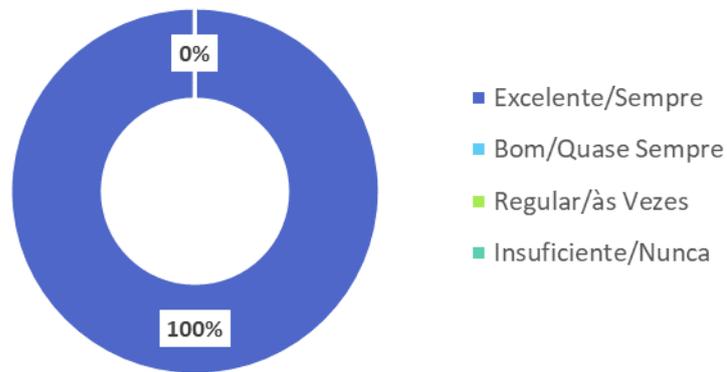
Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



### DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (FUNCIONÁRIOS)

9- Você tem acesso a computador e internet no IMMES para a realização de atividades acadêmicas

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	100%	100% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	0	0%	
Regular/às Vezes	0	0%	0% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



## 3.6. DIAGNÓSTICO QUALITATIVO E PESQUISA COM EGRESSOS

### **3.6. DIAGNÓSTICO QUALITATIVO E PESQUISA COM EGRESSOS**

Nessa seção é feito um diagnóstico qualitativo a respeito do IMMES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados. Além disso, serão apresentados os resultados da pesquisa feita com egressos em 2022.

#### **3.6.1 O IMMES e o PDI 2020-2024**

O Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES – foi criado a partir da proposta de oferecer ensino superior de qualidade aos cidadãos matonenses que, até então, ou se deslocavam até as cidades próximas para cursar o Ensino Superior, ou encerravam seus estudos em Matão ao concluírem o Ensino Médio. Por meio de pesquisas realizadas junto à comunidade local, verificou-se a necessidade de implantação de diversos cursos, dentre eles os Cursos de Administração e Direito, que atenderiam a demandas significativas da sociedade.

Assim, nasceu o IMMES, criado pela Lei Municipal nº. 2.584, de 23 de abril de 1997, autorizado a funcionar através do Parecer 428/98 do CEE, publicado no DOE de 01 de agosto de 1998.

O Parecer 429/98 autorizou o funcionamento do curso de Administração com Habilitação em Marketing, com duração mínima de 4 anos e máxima de 7 anos, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial. A primeira turma do curso de Administração iniciou suas atividades em 01.03.1999. O Parecer 364/2000, publicado no DOE de 02.11.2000, autorizou o funcionamento do curso de Direito, com duração mínima de 5 anos e máxima de 7 anos e Sistema Curricular Serial. A primeira turma do curso de Direito iniciou suas atividades no dia 01.02.2000.

O curso de Administração teve a renovação do reconhecimento, sem a habilitação em marketing, conforme processo e-MEC N° 201005193 no ano de 2010 e novamente renovado o reconhecimento conforme processo e-MEC N° 201706970 no ano de 2017. No ano de 2020, o curso de Administração entrou no processo de renovação do reconhecimento conforme os critérios técnicos do MEC/INEP, com o preenchimento do formulário no sistema e-MEC sob o número 202018808, cadastrado em 27/08/2020. O processo foi aprovado sem necessidade de visita in loco, com renovação do reconhecimento do curso conforme Portaria 1831 de 07/12/2021 publicada no DOU em 13/12/2021.

O curso de Direito teve a renovação do reconhecimento conforme processo e-MEC N° 201005179 no ano de 2010 e novamente renovado o reconhecimento conforme processo e-MEC N° 201402836 no ano de 2017. No ano de 2020, o curso obteve a renovação automática do reconhecimento, conforme a portaria N. 209 de 25 de junho de 2020 publicada no DOU em 07/07/2020.

O curso superior de tecnologia em Recursos Humanos foi autorizado conforme processo e-MEC N° 201206774 conforme Portaria N° 498 de 30/09/2013. Porém, não ocorreu adesão de discentes nos vestibulares e o curso entrou em pedido de extinção no ano de 2016.

O IMMES solicitou a abertura de um novo curso em 2021, o curso de bacharelado em Sistemas de Informação, conforme seu plano de expansão da oferta de serviços educacionais. Com duração de 4 anos divididos em 8 semestres e com carga horária total de 3070 horas-relógio, o curso foi devidamente autorizado pelo Ministério da Educação sem a necessidade de visita in loco, conforme Portaria 1749 de 08/12/2021 publicada no DOU em 10/12/2021. O curso iniciou suas atividades no primeiro semestre de 2022, com o início das aulas da primeira turma.

Conforme a Portaria do Ministério da Educação N° 1766 de 20 de Dezembro de 2011, o Instituto Matonense de Ensino Superior – IMMES obteve seu credenciamento, conforme o Parecer do Conselho Nacional de Educação CNE/CES 336/2011 e do processo e-MEC N° 201004453, quando da vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de 2010-2014, sendo devidamente recomendado e aprovado. A conclusão desse processo foi um grande passo na continuidade das atividades do IMMES e das políticas de crescimento dessa instituição. No mês de maio de 2018, o IMMES passou por nova visita de avaliação de credenciamento, obtendo nota 4,0 no relatório final dos avaliadores. No ano de 2020, O IMMES obteve o credenciamento, conforme a portaria N. 805 de 8 de junho de 2020.

No PDI 2020-2024 vigente no período da avaliação da CPA, o IMMES definiu uma política de crescimento da oferta de cursos de graduação e pós-graduação, com a proposta de abertura dos seguintes cursos:

- Graduação - Bacharelado em Sistemas de Informação com duração de 4 anos, com carga horária mínima de 3000 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial – esse curso foi devidamente autorizado conforme detalhamento feito texto anterior;

- Graduação - Bacharelado em Ciências Contábeis com duração de 4 anos, com carga horária mínima de 3000 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial;

- Graduação - Licenciatura em Pedagogia com duração de 4 anos, com carga horária de 3200 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial;

- Graduação - Bacharelado em Engenharia de Produção com duração de 5 anos, com carga horária de 3600 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial;

- Graduação - Bacharelado em Agronomia com duração de 5 anos, com carga horária de 3600 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial;

- Graduação - Bacharelado em Engenharia de Computação com duração de 4 anos, com carga horária de 3200 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial;

- Graduação - Bacharelado em Psicologia com duração de 5 anos, com carga horária de 4000 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial;

- Graduação – Curso Superior de Tecnologia em Segurança no Trabalho com duração de 3 anos, com carga horária de 2400 horas, oferecendo 50 vagas no período noturno e Sistema Curricular Serial;

- Cursos de pós-graduação em Administração: MBA Lato Sensu em Gestão do Agronegócio e Agroindústria, MBA Lato Sensu em Gestão Empresarial, MBA Lato Sensu em Gestão de Recursos Humanos, MBA Lato Sensu em Gestão da Produção; MBA Lato Sensu em Gestão de Marketing e MBA Lato Sensu em Logística;

- Cursos de pós-graduação em Direito: Lato Sensu em Direito Civil; Lato Sensu em Direito Penal e Processo Penal; Lato Sensu em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho; Lato Sensu em Direito Processual Civil; Lato Sensu em Direito Constitucional; Lato Sensu em Direito Difusos e Coletivos.

A tabela abaixo mostra o número de discentes, docentes e funcionários do IMMES:

Tabela do número de discentes, docentes e funcionários do IMMES no final de 2022

	Discentes	Docentes	Funcionários
Total	299	26 ativos e 2 licenciados	8 ativos

O IMMES possui o Índice Geral de Cursos Avaliados (IGC) igual a 3 (em 2019) e o Conceito Institucional (CI) igual a 4 (em 2018). Abaixo, são apresentados os Conceitos de Curso (CC), Conceito Preliminar de Curso (CPC) e Conceito ENADE para os cursos de graduação oferecidos. Nota-se a manutenção dos conceitos na maioria dos índices e dos dois cursos. No ano de 2018, o IMMES participou novamente da avaliação do ENADE para os cursos de Administração e Direito. O curso de Administração obteve Conceito ENADE 2, mas manteve o CPC e 3. O curso de Direito manteve o conceito 3 em todos os índices.

Tabela de Conceitos Institucionais – IMMES

Conceitos Institucionais	Ano 2012	Ano 2015	Ano 2018	Ano 2019
Índice Geral de Cursos Avaliados (IGC)	3	3	3	3
Conceito Institucional (CI)	-	3	4	-

Tabela de Conceitos de Cursos de Graduação - IMMES

Curso	Ano 2012			Ano 2015			Ano 2018		
	CC 2012	CPC 2012	Conceito ENADE 2012	CC 2014	CPC 2015	Conceito ENADE 2015	CC 2018	CPC 2018	Conceito ENADE 2018
Administração	-	3	2	-	3	3	-	3	2
Direito	-	3	3	3	3	3	3	3	3

Analisando o PDI 2020-2024, percebe-se a apresentação de uma Missão, objetivos e metas, totalmente alinhados, de forma à atender os 5 eixos avaliativos: Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional; Eixo 2: Desenvolvimento Institucional; Eixo 3: Políticas Acadêmicas; Eixo 4: Políticas de Gestão; Eixo 5: Infraestrutura. Abaixo, são apresentados os textos da Missão, objetivos e metas extraídos do PDI:

### Missão

A Missão do IMMES é contribuir para o desenvolvimento educacional, o bem estar e qualidade de vida de toda a sociedade, por meio da formação de profissionais competentes, éticos, empreendedores, promotores de mudanças e sustentabilidade, disseminando o conhecimento em um ambiente dinâmico de ensino, pesquisa e extensão.

Em decorrência da interpretação da Missão, o IMMES entende que:

- O desenvolvimento educacional compreende a conscientização e educação ambiental de forma transversal, o estudo das questões étnico-raciais, em articulação com os demais níveis de ensino;
- O bem estar e qualidade de vida de toda a sociedade implica necessariamente em promover a igualdade e o respeito pela cidadania e direitos humanos;
- Formação profissional adequada às diretrizes nacionais curriculares dos cursos e atendendo as necessidades regionais conforme a inserção econômica e social;

- O IMMES entende que a sustentabilidade é fundamentada na harmonização dos elementos sociais, econômicos e ambientais;
- Os objetivos de ensino, pesquisa e extensão estão alinhados com o perfil do egresso de cada curso e auxiliam na formação e aperfeiçoamento dos alunos;
- Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito crítico e do pensamento reflexivo;
- Contribuir, na área dos cursos ofertados, para a preservação e expansão do patrimônio cultural e ambiental do país;
- Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a sua concretização.

### *Objetivos*

Para realizar sua missão e cumprir suas finalidades, a Instituição, de acordo com o que dispõe o seu PDI e Regimento Interno, tem como objetivos:

- Elaborar o Relato Institucional e mantê-lo adequado à realidade da instituição;
- Aperfeiçoar o programa de avaliação institucional, para que abranja todos os projetos e programas em desenvolvimento ou que venham a ser desenvolvidos na instituição;
- Incentivar o preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos e sociedade;
- Expandir a oferta de serviços educacionais, com a finalidade de implantar novos cursos de graduação e pós-graduação, promovendo a sinergia entre os cursos e suas atividades;
- Buscar a inovação dos projetos pedagógicos dos cursos e a melhoria contínua da atualização curricular através da análise e revisão dos projetos pedagógicos, estrutura curricular, perfil do egresso, interdisciplinaridade, métodos participativos e metodologias ativas;
- Manter e aprimorar os programas de monitoria;
- Continuar promovendo cursos e atividades de extensão, abertos à participação da comunidade acadêmica e da população;
- Melhorar continuamente o incentivo a pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural mediante a concessão de auxílio para a execução de projetos de iniciação científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade;
- Manter a promoção de congressos, divulgação de trabalhos científicos e pesquisas realizadas pela comunidade acadêmica e outros meios ao seu alcance visando à difusão das conquistas e dos benefícios da criação científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural geradas pela instituição;
- Estimular o conhecimento dos problemas do cotidiano e da sociedade, em particular os regionais, prestando serviços à comunidade e estabelecendo com essa uma relação de reciprocidade;
- Ampliar e aprimorar os programas e projetos prestação de serviços, tais como: Núcleo de Práticas Jurídicas, atendimentos do curso de Administração para empresas;
- Aprimorar o programa de Bolsas de Estudo e convênios com empresas e outras instituições;
- Estimular o desenvolvimento de ações relativas à educação inclusiva, respeitando os preceitos dos Direitos Humanos, igualdade étnico-racial, para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e da pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Cooperar com a comunidade interna e externa, no desenvolvimento de valores culturais, éticos e cívicos; por meio do estabelecimento reuniões e discussões internas e de convênios, reuniões e atividades com outras entidades e órgãos públicos e organizações privadas;

- Fomentar processos de integração com a rede de ensino básico, fundamental e médio na região de influência, com o propósito de contribuir para a reciclagem, aperfeiçoamento e atualização do quadro docente que nela atua;
- Manter os programas de atendimento aos estudantes, especificamente: nivelamento, Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAP, estágio supervisionado, atendimento administrativo e pedagógico;
- Elaborar um programa de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente, incentivando a realização de atividades extensionistas para a comunidade e a realização de ações sociais, ambientais e de cidadania;
- Manter e melhorar a sistemática de acompanhamento do egresso, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade;
- Melhorar o plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação de docente e corpo técnico-administrativo, promovendo a qualificação acadêmica e formação continuada;
- Consolidar uma administração institucional fundada no trabalho colegiado, dotando-a de estrutura e de órgãos regidos pelos princípios de coordenação, complementaridade e comunicação, e de processos permanentes de avaliação e de planejamento institucionais;
- Manter e atualizar o sistema de registro acadêmico, organização, informatização e a agilidade no atendimento e diversificação de documentos;
- Manter e atualizar os planos de investimentos e aumento do número de alunos, refletindo nos indicadores de demonstrativos de capacidade e sustentabilidade financeira;
- Manutenção e revisão dos planos de carreira existentes, com estímulo a progressão contínua do corpo docente e técnico-administrativo;
- Melhorar a adequação da infraestrutura física para a realização das atividades acadêmicas e de pesquisa e extensão, no que tange as instalações administrativas, serviços, salas de aula, sala de professores e gabinete de professores em tempo integral, espaços e instalações para atendimento aos alunos, convivência, alimentação, sanitárias, infraestrutura para CPA e NDE;
- Manter as condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Investir em tecnologia nos processos do IMMES, bem como manter e aprimorar a infraestrutura física, serviços e os recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação nos laboratórios da instituição: laboratório de informática, Núcleo de Práticas Jurídicas, ambientes e cenários para práticas didáticas;
- Manter a infraestrutura física da biblioteca e expandir a política de atualização e renovação permanente dos acervos bibliográficos e não bibliográficos e de acesso às redes de informação;
- Melhorar os indicadores institucionais - Índice Geral de Cursos Avaliados (IGC), Conceito Institucional (CI), Conceitos de Curso (CC), Conceito Preliminar de Curso (CPC), Conceito ENADE, indicadores de conselhos de classe e outros indicadores específicos.
- Melhorar o nível de satisfação interna dos discentes, docentes e funcionários.

### *Metas*

Para concretizar seus objetivos, o IMMES almeja alcançar as seguintes metas até o ano de 2024:

- Elaborar o Relato Institucional à partir de 2020 e realizar a revisão anualmente;
- Melhorar contínua dos resultados obtidos com os Relatórios da CPA, reuniões de autoavaliação de cursos e planos de ação baseados nos diagnósticos realizados;

- À partir de 2020, incentivar o preenchimento dos questionários da CPA pelos egressos e sociedade.
  - Oferecer até 2024 ensino de pós-graduação, buscando atender as necessidades da comunidade;
  - Oferecer até 2024 novos cursos de graduação, buscando atender as necessidades regionais;
  - Buscar continuamente a inovação dos projetos pedagógicos dos cursos através da discussão colegiada e manter os atuais procedimentos de análise a atualização curricular pelo NDE e conselho de curso;
  - Melhorar à partir de 2020 o programa de monitoria;
  - Ampliar até 2024 continuamente o número de cursos e atividades de extensão;
  - Ampliar até 2024 continuamente o número de projetos de iniciação científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade através de incentivos à comunidade acadêmica e sociedade;
  - Aumentar à partir de 2020 o envolvimento da comunidade acadêmica e sociedade nos congressos de Iniciação Científica e outros eventos acadêmicos que envolvam a produção didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural;
  - Melhorar continuamente a difusão das produções acadêmicas por meio da Revista Matiz e por meio eletrônico através do site da instituição, bem como pelas ações de promoção e publicidade;
  - Aumentar continuamente o número de atendimentos realizados pelo Núcleo de Práticas Jurídicas e pelo curso de Administração;
  - Revisar à partir de 2020 os requisitos internos para oferecimento de bolsas de estudos e convênios;
  - Ampliar o oferecimento de palestras para o público em geral, treinamentos e aulas específicas para o desenvolvimento de ações relativas à educação inclusiva respeitando os preceitos dos Direitos Humanos, igualdade étnico-racial, para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e da pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Metas: Investir no FIES, manter a Comissão Permanente de Supervisão e Acompanhamento (CPSA) e investir em programas próprios de financiamento estudantil.
- Melhorar continuamente as reuniões e discussões com toda a comunidade acadêmica até 2024;
  - Ampliar os convênios, reuniões e atividades de interação com a comunidade externa até 2024;
  - Ampliar os convênios, reuniões e atividades de interação com a rede de ensino básico, fundamental e médio até 2024;
  - Melhorar continuamente os programas de atendimento aos estudantes, especificamente: nivelamento, Núcleo de Apoio Psicopedagógico NAP, estágio supervisionado, atendimento administrativo e pedagógico;
  - À partir de 2020, elaborar um programa sistematizado de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente, incentivando a realização de atividades extensionistas para a comunidade e a realização de ações sociais, ambientais e de cidadania;
  - Melhorar à partir de 2020 a sistemática de acompanhamento do egresso, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade;
  - Melhorar continuamente o plano de treinamento, desenvolvimento e capacitação de docentes e corpo técnico-administrativo, promovendo a qualificação acadêmica e formação continuada;

- Melhorar continuamente as sistemáticas de realização de reuniões e discussões dos órgãos colegiados, bem como a divulgação e comunicação dos resultados à comunidade acadêmica;
- Melhorar continuamente o sistema de registro acadêmico, organização, informatização e a agilidade no atendimento e diversificação de documentos;
- Melhorar contínua dos indicadores de investimentos, aumento do número de alunos, demonstrativos de capacidade e sustentabilidade financeira;
- Revisar continuamente os planos de carreira existentes;
- Melhorar continuamente a adequação da infraestrutura física para a realização das atividades acadêmicas e de pesquisa e extensão, no que tange as instalações administrativas, serviços, salas de aula, sala de professores e gabinete de professores em tempo integral, espaços e instalações para atendimento aos alunos, convivência, alimentação, sanitárias, infraestrutura para CPA e NDE;
- Continuar investindo nas condições de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Continuar investindo em tecnologia nos processos do IMMES, bem como na infraestrutura física, serviços e recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação nos laboratórios da instituição: laboratório de informática, Núcleo de Práticas Jurídicas, ambientes e cenários para práticas didáticas;
- Cumprir até 2024 com o plano de atualização e renovação permanente dos acervos bibliográficos e não bibliográficos e de acesso às redes de informação.
- Melhorar continuamente até 2024 os indicadores institucionais - Índice Geral de Cursos Avaliados (IGC), Conceito Institucional (CI), Conceitos de Curso (CC), Conceito Preliminar de Curso (CPC), Conceito ENADE, indicadores de conselhos de classe e outros indicadores específicos.
- Melhorar continuamente o nível de satisfação interna dos discentes, docentes e funcionários, através de pesquisas, relatórios de avaliação e ouvidoria.

O IMMES implementou Planos de Trabalho para buscar atender à Missão, os objetivos e metas definidos no PDI.

### **3.6.2 A Pandemia do coronavírus em 2020 e 2021**

Em 2020, o mundo foi surpreendido pela pandemia do coronavírus. No Brasil, o primeiro caso foi anunciado no dia 26/02/2020 e a primeira morte ocorreu no dia 12/03/2020. Desde então, o IMMES precisou tomar um conjunto de decisões para garantir a segurança e saúde da comunidade acadêmica e, ao mesmo tempo, cumprir com seu compromisso com sociedade e continuar oferecendo uma educação de qualidade. Abaixo, serão apresentadas as principais decisões tomadas ao longo da pandemia em 2020 (dados resumidos das Portarias e Comunicados):

- Portaria 1-2020 de 16/03/2020: Suspender as atividades acadêmicas presenciais no período de 16 a 22/03/2020, do Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES de Matão/SP, mantendo somente o contato virtual entre os docentes e os discentes regularmente matriculados nas respectivas disciplinas sob sua responsabilidade. Todos eventos científicos, culturais, desportivos e visitas externas também serão suspensos nesse período. O contato virtual entre docentes e discentes deverá ser realizado utilizando por e-mail, Skype, WhastApp e Google Classroom. Todos os atendimentos presenciais de estágio supervisionado, iniciação científica, núcleo de apoio psicopedagógico - NAP e o atendimento do Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ, que seriam realizados neste período, seguem a mesma suspensão do Caput deste artigo. Os prazos de processos em aberto serão acompanhados pelo NPJ normalmente de forma remota;

- Portaria 2-2020 de 19/03/2020: Alterar o calendário de férias, antecipando as férias de docentes e discentes para o período de 23/03/2020 a 21/04/2020 do Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES de Matão/SP, retornando no dia 22/04/2020. Todas as atividades acadêmicas presenciais serão suspensas no período referido na Caput deste artigo, bem como todos eventos científicos, culturais, desportivos, visitas externas, atendimentos de estágio supervisionado, iniciação científica, núcleo de apoio psicopedagógico - NAP e Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ. Interromper o atendimento presencial ao público nesse período. Para garantir o atendimento especial de discentes e docentes, preservação do patrimônio, limpeza, pequenos reparos, gestão de financeira e rotinas administrativas essenciais, serão mantidos alguns funcionários e equipe gestora, em horários que serão divulgados no site do IMMES. Todas as atividades acadêmicas suspensas nesse período deverão ser integralmente repostas quando do retorno das atividades do IMMES, para fins de cumprimento dos dias letivos e horas-aulas estabelecidos na legislação em vigor. No retorno da paralisação, o IMMES irá apresentar um novo calendário anual, seguindo as orientações do Ministério da Educação;

- Portaria 3-2020 de 20/04/2020: Retomar as aulas de todas as disciplinas dos cursos de Administração e Direito de forma remota e ao vivo, através da plataforma do Google e utilizando as ferramentas do Google Classroom e Google Meet. Através da parceria do IMMES com o Google, utilizaremos ferramentas modernas de videoaula/videoconferência para que os professores possam ministrar as aulas remotas diretamente de suas casas através de aulas ao vivo (lives – aulas síncronas). Os alunos poderão assistir ao vivo todas as aulas, nos dias e horários normais de aula definidos desde o início do semestre. As aulas poderão ser assistidas pelos alunos por computadores ou celulares e haverá interação online com os professores para fazer perguntas e esclarecer dúvidas. Manter até o final do período de quarentena a suspensão de todos os eventos científicos, de extensão, culturais, desportivos, visitas externas, bem como todos os atendimentos de estágio supervisionado, atividades complementares, iniciação científica, nivelamento, monitoria e orientação de monografia. Todas essas atividades somente serão retomadas com o final do período de quarentena e o retorno das atividades presenciais. Interromper o atendimento presencial ao público externo nesse período, respeitando as determinações dos Governos Federal, Estadual e Municipal. Para garantir o atendimento especial de discentes e docentes, preservação do patrimônio, limpeza, pequenos reparos, gestão de financeira e rotinas administrativas essenciais, serão mantidos alguns funcionários e equipe gestora. Todas as atividades acadêmicas suspensas no período de 23/03/2020 a 21/04/2020 deverão ser integralmente repostas, para fins de cumprimento dos dias letivos e horas-aulas estabelecidos na legislação em vigor. Dessa forma, fica definido o Calendário Escolar para o primeiro semestre de 2020, conforme Anexo A dessa Portaria 4-2020. O Calendário Escolar do segundo semestre de 2020 será definido no final do período de quarentena juntamente com o Conselho Acadêmico do IMMES ou de forma extraordinária pela Direção Geral caso a quarentena persista até o mês de julho de 2020.

- Portaria 4-2020 de 15/05/2020: Manter as aulas de todas as disciplinas dos cursos de Administração e Direito de forma remota e ao vivo, conforme as diretrizes especificadas no Artigo 1º da Portaria N. 3-2020 do IMMES. Manter até o final do período de quarentena a suspensão de todos os eventos científicos, de extensão, culturais, desportivos, visitas externas, bem como as atividades de iniciação científica, nivelamento, monitoria e orientação de monografia. Todas essas atividades somente serão retomadas com o final do período de quarentena e o retorno das atividades presenciais, conforme definido no Artigo 2º da Portaria N. 3-2020 do IMMES. Manter

todos os requisitos de cumprimento dos dias letivos e horas-aulas estabelecidos na legislação em vigor, bem como as regras de avaliação, conforme definido no Artigo 3º da Portaria N. 3-2020 do IMMES.

- Portaria 5-2020 de 10/07/2020: Estabelecer o Calendário Acadêmico do segundo semestre de 2020 e os horários de aulas dos cursos de Administração e Direito. O início do semestre letivo será no dia 10 de agosto de 2020 e o término será no dia 18 de dezembro de 2020. As aulas do segundo semestre do IMMES começarão no dia 10 de agosto de forma remota seguindo as mesmas regras definidas na Portaria IMMES N° 3 de 20 de abril de 2020 e, à partir do dia 8 de setembro, iremos seguir as diretrizes do Plano São Paulo de retorno as atividades educacionais. Caso a região de Matão atenda aos requisitos definidos no Plano São Paulo de retorno das atividades educacionais, iremos seguir todas as determinações sanitárias do Governo do Estado de São Paulo e já estamos nos preparando para reabertura gradual de 35% da capacidade diária das disciplinas presenciais no início do Plano. As fases seguintes serão detalhadas no mês de setembro em uma nova Portaria do IMMES. Caso a região de Matão não atenda aos requisitos do Plano São Paulo de retorno das atividades educacionais, o IMMES continuará com as aulas remotas ao vivo, conforme já explicado anteriormente. Manter todos os requisitos de cumprimento dos dias letivos e horas-aulas estabelecidos na legislação em vigor, bem como as regras de avaliação, conforme definido na Portaria N. 3-2020 do IMMES.

- Comunicado IMMES – 13/08/2020: Governador do Estado de São Paulo anunciou na última sexta-feira o adiamento da retomada das aulas presenciais nas escolas públicas e privadas do estado para o dia 7 de outubro de 2020. Antes, a volta dos alunos estava prevista para 8 de setembro. Dessa forma, o IMMES continuará com suas aulas ao vivo de forma remota utilizando o Google Meet e as ferramentas do Google Classroom, nos mesmos dias e horários de aula definidos para as disciplinas do segundo semestre de 2020, até que as autoridades governamentais sinalizem positivamente para o retorno das atividades presenciais.

- Comunicado IMMES – 20/10/2021: Após sete meses de isolamento social, comunicamos que a partir de amanhã, dia 21 de outubro de 2020, o Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES irá retomar as aulas presenciais do primeiro ano do curso de Administração, seguindo todos os parâmetros determinados pelo Plano São Paulo de retomada das atividades educacionais em nosso Estado. A Coordenação Acadêmica fez contato direto com todos os alunos dessa turma que haviam manifestado interesse em retornar as atividades presenciais na pesquisa aplicada em setembro. Então, os que ainda manifestaram interesse em retornar já foram autorizados a estar presentes no IMMES a partir de amanhã. Os outros alunos dessa turma que em um primeiro momento não estavam seguros em retornar, mas que mudaram de opinião também poderão retornar, desde que se comuniquem a Coordenação Acadêmica com antecedência para nos prepararmos adequadamente. As aulas presenciais do primeiro ano do curso de Administração ocorrerão com o máximo de 7 alunos presentes por noite, respeitando assim os 35% de alunos da turma presentes conforme o Plano São Paulo. Os demais alunos irão continuar acompanhando as aulas de forma remota ao vivo, sem nenhum prejuízo para as suas atividades pedagógicas. Instalamos câmeras nas salas de aula que enviam a imagem ao vivo do professor para o Google Meet e também preparamos um sistema de microfone sem fio e caixa de som que permite a comunicação do professor tanto com os alunos presentes quanto com os alunos que estão em casa. Aos alunos dos demais períodos dos cursos, comunicamos que estamos preparados para oferecer as aulas presenciais de forma segura e planejada, com a adoção de todas as medidas sanitárias, de higiene e distanciamento indicadas para a prevenção

do contágio do coronavírus. Assim, havendo interesse de mais alunos em retornar ao regime presencial, solicitamos que façam contato com a Coordenação Acadêmica para que possamos desenvolver a retomada gradual das atividades das outras turmas. Lembramos que o retorno as aulas presenciais não é obrigatório. As aulas remotas ao vivo continuarão sendo oferecidas até o final do semestre, mesmo que eventuais turmas de aulas presenciais sejam formadas. Nossas instalações estão preparadas para o retorno, seguindo o Protocolo de Higiene, Saúde e Biosegurança do IMMES em anexo. As regras contidas nesse protocolo serão cumpridas na íntegra. Entre as ações tomadas, temos: frascos de álcool gel por toda a faculdade, novos bebedouros foram instalados, equipamentos de proteção individual foram distribuídos à professores e funcionários, medição de temperatura na entrada, distanciamento obrigatório de 1,5 metros, distanciamento obrigatório entre as carteiras em sala de aula, uso obrigatório de máscaras, entre outras medidas detalhadas no protocolo.

- Comunicado IMMES – 20/10/2021: Conforme divulgado anteriormente, o Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES retornou com suas aulas presenciais do primeiro ano do curso de Administração no dia 21 de outubro de 2020, seguindo todos os parâmetros determinados pelo Plano São Paulo de retomada das atividades educacionais em nosso Estado. Durante os dias 21 e 22 de outubro, estiveram presentes 3 alunos na sala de aula presencial e os demais continuaram acompanhando as aulas de forma remota síncrona (ao vivo). A partir do dia 23 de outubro, não tivemos mais nenhum aluno presente em sala de aula. Fizemos contatos novamente com todos os alunos para incentivar o retorno, mas a escolha pela aula remota síncrona prevaleceu. Continuamos mantendo contato com a turma do primeiro ano de Administração até a última quarta-feira, para buscar formas de trazer os alunos para as aulas presenciais, mas sem sucesso. As aulas 100% presenciais são o que diferenciam o ensino do IMMES e, por essa razão, fizemos todos os esforços para voltar a elas assim que os órgãos governamentais permitiram. Criamos um Protocolo de Higiene, Saúde e Biosegurança, fizemos investimentos em tecnologia e preparamos nossos funcionários e professores para receber os alunos de forma presencial, bem como continuar a oferecer as aulas remotas ao vivo, com toda a qualidade. Porém, se não há alunos presentes fisicamente no IMMES, pedagogicamente não é interessante continuar com as aulas dessa forma. Portanto, decidimos por manter todas as aulas remotas ao vivo para todas as turmas dos cursos de Administração e Direito até o final do segundo semestre de 2020. Continuamos abertos a mudar essa decisão, caso haja interesse dos alunos em retornar ao regime presencial. Solicitamos que os interessados façam contato com a Coordenação Acadêmica para que possamos avaliar a retomada das atividades presenciais de turmas específicas;

- Ano de 2021: Durante todo o ano de 2021, o IMMES permaneceu com as aulas síncronas remotas e com todo o acompanhamento e realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão atendendo as determinações do governo Estadual e Municipal, devido ao prolongamento da pandemia de COVID-19 e surgimento de variantes, mesmo com o início da campanha nacional de imunização contra o coronavírus. Os serviços de atendimento foram sendo adaptados de forma presencial ao longo do ano de 2021 de forma gradual e respeitando o Protocolo de Higiene, Saúde e Biossegurança para Retorno das Atividades Presenciais do IMMES. Porém, o aumento do número de casos e mortes devido as variantes delta e ômicron (essa última em dezembro de 2021) provocou incertezas sobre o retorno das atividades presenciais no primeiro semestre de 2022;

- Ano de 2022: Com o fim da pandemia, o IMMES retornou às aulas presenciais logo no início do primeiro semestre de 2022, respeitando todos os protocolos de saúde determinados pelos governos municipais, estaduais e federal.

Analisando o conteúdo das informações acima, nota-se o esforço realizado pela instituição para manter o oferecimento dos serviços educacionais durante os anos de 2020 e 2021. Em termos gerais, foi evidenciado que:

- O IMMES cumpriu com seu calendário acadêmico, tanto do primeiro como do segundo semestre de 2020 e 2021, respeitando as exigências do Ministério da Educação para o período de pandemia;
- As aulas das disciplinas foram realizadas de forma síncrona ao vivo, através das ferramentas do Google for Education: Google Classroom e Google Meet;
- Os atendimentos pessoais foram substituídos por atendimentos virtuais, para as diversas áreas de atendimento a comunidade acadêmica; no final do ano de 2021, os atendimentos foram se adaptando de forma gradual conforme as determinações do governo e seguindo o Protocolo de Higiene, Saúde e Biossegurança para Retorno das Atividades Presenciais do IMMES;
- Os processos administrativos e educacionais foram realizados e concluídos com êxito nos anos de 2020 e 2021;
- Ocorreu a tentativa de retorno das aulas presenciais, inclusive com investimento em tecnologia para transmissão ao vivo das aulas para aqueles alunos que não estariam presentes; porém, a adesão ao retorno presencial foi muito baixa, inviabilizando qualquer retorno as atividades presenciais durante a pandemia; com o agravamento da pandemia e o surgimento de variantes do coronavírus, as aulas remotas foram mantidas até o final de 2021, mas sem prejudicar o ensino, a pesquisa e a extensão.

A CPA criou em 2020 e 2021 um questionário específico para verificar a opinião da comunidade acadêmica em relação ao resultado das ações tomadas pelo IMMES para enfrentar a pandemia do coronavírus. Os resultados obtidos nesse questionário estão apresentados nos relatórios anteriores. Em 2022 o questionário não foi aplicado, uma vez que a pandemia terminou e o IMMES retornou às atividades presenciais normais.

### **3.6.3 Coordenação de curso (Administração, Direito e Sistemas de Informação), Supervisão de Estágio e Atividades Complementares e Coordenação Acadêmica**

O IMMES, desde sua criação, sempre realizou diversas atividades de extensão, em especial, voltadas para a formação acadêmica, como processos simulados, palestras, visitas monitoradas, ações solidárias, e também, com foco na interação e integração dos discentes, como no caso do OLIMMES, caracterizado por atividade esportiva. Referidos eventos ocorreram em alguns momentos com maior intensidade e, em outros, maior direcionamento. Assim, no período de 2015 e 2022 houve a intensificação das ações solidárias consistentes na arrecadação de leite para serem destinados às entidades de assistência de Matão.

A partir do ano de 2015 houve a adoção da atividade de acolhimento denominada por "Aula Magna" destinada a recepção dos ingressantes, apresentação da instituição de ensino, do corpo docente, do funcionamento dos cursos e das regras, assim como a interação dos calouros com os veteranos. Além disso, durante a primeira semana de aula, os coordenadores e professores supervisores de área realizam apresentações aos alunos, explicando as diversas atividades de extensão desenvolvidas pelos cursos, bem como a apresentação do manual do aluno, das atividades de estágio, atividade complementar, monitoria, nivelamento, pesquisa e iniciação científica, núcleo de apoio psicopedagógico NAP, atendimento às pessoas com necessidades especiais, atividades de extensão, dentre outras.

Também a partir de 2015 tiveram início as palestras temáticas e as Semanas de Marketing. Em 2016/1 as atividades de extensão se ampliaram contando com a aprovação pelo NDE e do colegiado de curso. Diversas outras atividades de extensão foram implementadas, tais como visitas técnicas, ciclo de palestras, palestras e cursos.

Desde 2016 ocorre o "Arraíá do IMMES" no mês de junho e possui cunho solidário, pois parte da renda é doada para instituições assistenciais da cidade de Matão. Com a participação de toda a comunidade acadêmica do IMMES, o evento se tornou tradicional. Também desde 2016 o IMMES passou a participar com alunos e professores da decoração das ruas no Corpus Crysthi. Atividade cultural e histórica para o município de Matão e toda a região. Desde 2016 foram retomadas as atividades esportivas do "OLIMMES", com nova roupagem e denominação, passando a ser chamado de "JOGOS DO IMMES", possuindo as modalidades de futsal, vôlei e prova solidária. O evento contou com o objetivo de interação, integração e de trabalho em equipe, além da prática esportiva. Os cursos de Administração e Direito foram envolvidos. Também, foi dotado de um viés solidário, pois parte da prova envolveu a arrecadação de leite pelos cursos para doação a entidades assistenciais. Desde então, mais de 7000 litros de leite foram doados. O IMMES oferece a certificação e declaração de participação em todas as atividades, de acordo com o número de horas contempladas em cada evento.

Devido ao acontecimento das atividades de extensão em ritmo constante e diversificado, os alunos dos cursos de Administração e de Direito planejam a futura criação do Diretório Acadêmico, representados por meio das Atléticas, constituindo um dos principais instrumentos de integração entre os discentes. A Atlética tem por finalidade oferecer melhores oportunidades de crescimento intelectual, físico e social, incentivando a formação e o desenvolvimento de associações atléticas de cada curso, além de organizar e convocar alunos para participar de competições universitárias e olímpicas, destacando-se que, além das atividades esportivas e físicas, um outro tipo de ação é a filantropia. Assim, os alunos poderão realizar campanhas de arrecadação de alimentos, agasalhos e outros donativos por meio das Atléticas e cumprirem com o papel social do IMMES na comunidade em que está inserida.

Desde 2016 são oferecidos diversos cursos de extensão a toda a comunidade, com por exemplo o Curso Preparatório para o Exame de Ordem, contando com a presença dos alunos dos últimos anos do curso e egressos do IMMES. Na parte acadêmica, desde o ano de 2015 houve a intensificação da conscientização e da prestação de informações sobre a importância, finalidade e necessidade do cumprimento das horas de atividades complementares e estágios supervisionados aos alunos dos cursos de Administração e do curso de Direito. Então, o atendimento foi direcionado e semanalmente os alunos são atendidos individualmente por um docente que se dedica a supervisão das atividades complementares e estágio, visando a esclarecer e direcionar a realização das tarefas. Dessa forma, buscou-se desde 2015 com o trabalho de conscientização sobre a necessidade da realização das Atividades Complementares e dos Estágios Supervisionados evitar a sobrecarga nos últimos semestres.

Outra atividade que se fortaleceu desde 2015 foram as semanas acadêmicas, atividade anual que conta com a presença e participação de palestrantes renomados nas áreas de Administração e Direito, além de ter um dia direcionado ao aluno egresso, oportunidade de expor aos alunos atuais, a trajetória profissional dos alunos do IMMES desde o início do curso até o momento atual do profissional. Também é necessário destacar as campanhas de Doação de Sangue que o IMMES organiza desde 2018 em conjunto com o Hemocentro de Ribeirão Preto, sendo parte das campanhas de Trote Solidário dos calouros. Desde 2018, essa ação social é sistematizada nas dependências

do IMMES, com a ajuda de ONG's da cidade, apoio do hospital de Matão, da operadora de plano de saúde HSAúde, setor transfusional de Matão, Secretaria de Saúde de Matão, Prefeitura de Matão e toda a comunidade acadêmica do IMMES. Já foram realizadas 6 campanhas durante o último triênio, inclusive foi realizada no primeiro semestre de 2020, com todos os cuidados necessários para prevenir a contaminação pelo coronavírus. A realização dessa campanha em 2020 foi muito importante, devido principalmente o nível baixo dos estoques de sangue do Hemocentro no começo do ano.

Naturalmente, ocorre sistematicamente o atendimento ao discentes pelas coordenações no período de 2019 voltados a esclarecer dúvidas e realizar todo o suporte pedagógico e profissional. No ano de 2019, o IMMES instituiu o Cargo da Coordenação Acadêmica, com a contratação de uma professora para realizar todo o apoio necessário a direção geral, coordenações de curso, aos professores, funcionários e alunos, servindo de elo de ligação entre toda a comunidade acadêmica.

O ano de 2020 foi desafiador. Muitas mudanças foram necessárias como medidas de contingência e prevenção da situação de emergência em saúde pública devido à propagação do COVID-19 (coronavírus). Além disso, a instituição teve que lidar com os medos e frustrações dos alunos, diante tantas mudanças. A seguir, relatamos algumas mudanças devido a pandemia:

- Os atendimentos para dúvidas tanto das coordenações de curso como com relação ao estágio supervisionado e atividades complementares para o curso de Direito e Administração foram retomados de forma remota. Não foram realizados atendimentos presenciais para estágio supervisionado e atividades complementares. Os alunos tiveram a possibilidade de encaminhar suas dúvidas para a professora supervisora das atividades somente de forma remota, pela plataforma do Google Classroom e pela ferramenta de videoconferência Google Meet;

- Os alunos que concluíram a graduação no final do primeiro semestre de 2020 foram autorizados entregar a documentação comprobatória de TCC, estágio supervisionado e atividades complementares. Os demais, a entrega do material (presencial) foi organizada segundo o calendário, com horário marcado, para entregar no final do segundo semestre de 2020. Vale apontar que os encaminhamentos de documentos de forma eletrônica ou escaneada não foram considerados para efeitos de cumprimento das horas de estágio supervisionado e atividades complementares;

- Os contratos de estágio de empresas, termos de renovação de estágio ou cancelamento de estágio foram recebidos normalmente no ano de 2020 para análise e assinatura do Diretor Geral, através de encaminhamento na recepção do IMMES por requerimento preenchido pelo aluno;

- Atividades complementares: foram incentivados e divulgados cursos, palestras, workshop e sites de revistas científicas on-line para validação das atividades complementares durante o período da quarentena; as semanas acadêmicas e eventos foram todos organizados de forma online durante o ano de 2020;

- Estágio do curso de Direito: Houve modificações nos editais. As visitas foram suspensas e o com relação ao cumprimento das horas de acompanhamento das audiências pelo curso de Direito, o Núcleo Docente Estruturante do curso se reuniu em reunião extraordinária no dia 09/07/2020 e deferiu o seguinte despacho: O NDE autorizou em caráter excepcional a realização das atividades práticas ligadas ao acompanhamento das audiências do curso de Direito de forma on-line seguindo as seguintes regras mínimas: a) as audiências on-line foram aceitas até o fim do período de quarentena imposto pela pandemia do novo coronavírus (2020-2021); com o retorno das atividades presenciais dos fóruns e tribunais. b) as audiências on-line (ao vivo ou gravadas) somente foram aceitas com apresentação de certificação digital do aluno,

devidamente expedida pelos organizadores; não foram aceitas audiências assistidas de forma gravada/avulsa e sem certificação; c) além da certificação digital, o aluno teve que elaborar o relatório específico de cada audiência on-line assistida, devidamente apresentado em conjunto com a certificação digital. As audiências on-line com data anterior a Portaria de 544 do MEC (de 16 de junho de 2020) não foram permitidas, uma vez que até o dia 16/06/2020 as atividades práticas dos cursos de graduação presencial não estavam autorizadas de forma on-line pelo MEC. As regras de avaliação das audiências on-line mantiveram as mesmas já utilizadas pelo curso de Direito anteriormente nas audiências presenciais, bem como as regras de atribuição de horas por áreas e semestres. Todos os alunos devidamente matriculados no curso de Direito tiveram o direito de utilizar dessas regras.

O ano de 2021 continuou desafiador. O funcionamento dos cursos ocorreu de maneira totalmente remota, seguindo o que já vinha sendo praticado em 2020, tendo sido um desafio adicional a realização de alguns eventos e palestras nesse ambiente.

A seguir, são relatadas algumas particularidades do ano:

- Os atendimentos para dúvidas tanto das coordenações de curso como de estágio supervisionado e atividades complementares para o curso de Direito e Administração foram mantidos de forma remota. Não foram realizados atendimentos presenciais para estágio supervisionado e atividades complementares, também funcionando em modelo virtual. Os alunos tiveram uma sala de aula no ambiente Classroom, em que a professora supervisora das atividades os atendeu de forma remota, pela plataforma do Google Classroom e pela videoconferência Google Meeting;
- No ano de 2021 foi implementado o acompanhamento das atividades complementares e estágio no Intranet. O uso do sistema ajudou, aprimorou e facilitou o trabalho da supervisora de estágio e o acompanhamento particular do aluno;
- A entrega do material (presencial) foi organizada segundo o calendário apresentado no edital 2021, com horário marcado. Vale apontar que os encaminhamentos de documentos de forma eletrônica ou escaneada não foram considerados para efeitos de cumprimento das horas de estágio supervisionado e atividades complementares;
- Os alunos que concluíram a graduação no ano de 2021 foram autorizados a entregar a documentação comprobatória de TCC, estágio supervisionado e atividades complementares em protocolo na secretaria. Vale apontar que os encaminhamentos de documentos de forma eletrônica ou escaneada não foram considerados para efeitos de cumprimento das horas de estágio supervisionado e atividades complementares;
- Os contratos de estágio de empresas, termos de renovação de estágio ou cancelamento de estágio foram recebidos normalmente no ano de 2021 para análise e assinatura do Diretor Geral, através de encaminhamento na recepção do IMMES por requerimento preenchido pelo aluno;
- Atividades complementares: foram incentivados e divulgados cursos, palestras, workshop e sites de revistas científicas on-line para validação das atividades complementares durante o período de 2021; as semanas acadêmicas e eventos foram todos organizados de forma online durante o ano de 2021;
- Estágio do curso de Direito: devido à pandemia, as visitas permaneceram suspensas e foram aceitas as audiências on-line, retransmitidas pelo IMMES, de forma síncrona. As regras de avaliação das audiências on-line mantiveram as mesmas já utilizadas pelo curso de Direito anteriormente nas audiências presenciais, bem como as regras de atribuição de horas por áreas e semestres. Todos os alunos devidamente matriculados no curso de Direito tiveram o direito de utilizar dessas regras.
- A Semana Acadêmica de 2021 ocorreu virtualmente, entre os dias 24/08 e 25/08, com eventos interdisciplinares, com as palestras: Palestra no dia 24/08 sobre Riscos e

Oportunidades para os futuros administradores e advogados com estabelecimento da LGPD, com o Mestre Claudio Luis de Carvalho e sendo encerrado no dia 25/08 com a apresentação da palestra sobre o futuro administrador em meio a cultura e a transformação digital, com o especialista Kleber Pereira.

- O CIC retornou em 2021, com apresentação virtual de trabalhos de alunos em fase de pré-defesa do TCC, em que foi possível avaliar o nível dos trabalhos e permitiu aos alunos identificarem algumas fraquezas que os trabalhos poderiam conter.

- Realizamos em 2021, ainda sob os efeitos da pandemia da Covid-19, mantendo-se as atividades de forma remota, ocorreram eventos e atividades pela plataforma Sympla, a exemplo de CICLO DE PALESTRAS: PSICOLOGIA E DIREITO no dia 25/11/2021E; Ética e Disciplina: questões essenciais para o jovem advogado em 18/11/2021; a Palestra: Valorização de marcas comerciais em mercados cada vez mais competitivos 18/11/2021; a Palestra: Caminhos da pesquisa científica no ensino superior 16/11/2021; a realização do JURI SIMULADO em 25/08/2021; a ocorrência da Semana Acadêmica no 2º semestre de 2021 em 23/08/2021; a realização de curso EXAME DA OAB NA PRÁTICA em 08/05/2021; os MINI CURSOS GRATUITOS "REFORMA TRABALHISTA E SUAS MUDANÇAS COM A PANDEMIA em "29/04/2021; " FUNDAMENTOS DA QUALIDADE EM PROCESSOS EMPRESARIAIS" em 28/04/2021; "COMO MONTAR SEU CURRÍCULO DE MANEIRA OBJETIVA" em 27/04/2021. Ainda, houve a implementação da semana de resoluções de questões; o IV Congresso de Iniciação Científica – 2021 com o tem “O despertar da vocação científica” no s dias 16 e 17 de novembro de 2021; o Minicurso de escrita científica ministrado pela Profª. Alessandra Soares no dia 27/03/2021, realizado pela plataforma google meet. Quanto às audiências judiciais obrigatórias, estas sob orientação do Juízo da Comarca de Matão foi efetivada por retransmissão das audiências on-line do juizado e vara criminal de Matão, inclusive de júri, eis que não era permitido que o aluno fizesse o login diretamente na sala de audiência, sendo que o Immes logava e retransmitia para os alunos em tempo real, o que se deu pelo ano de 2021. Por fim, foi decidido pelo escalonamento do calendário para entrega das atividades complementares, designando um dia específico de entrega para cada turma, através de um formulário de entrega.

O ano de 2022 trouxe mudanças significativas em relação ao ano anterior. Todas as atividades voltaram a ser realizadas presencialmente, incluindo os cursos, atendimentos para dúvidas das coordenações de curso, estágio supervisionado e atividades complementares para o curso de Direito, Administração e agora de Sistema de Informação. As salas de aula foram adaptadas para garantir a segurança e o distanciamento social necessário.

O acompanhamento das atividades complementares e estágio voltou a ser realizado presencialmente, que tem sido uma ferramenta importante para o trabalho da supervisora de estágio e acompanhamento particular do aluno. A entrega do material também foi organizada presencialmente, seguindo o calendário apresentado no edital de 2022.

Os alunos que concluíram a graduação em 2022 entregaram a documentação comprobatória de TCC, contratos de estágio, estágio supervisionado e atividades complementares presencialmente e com protocolo na secretaria. Em relação às atividades complementares, foram incentivados e divulgados cursos, palestras, workshop e sites de revistas científicas online e presenciais para validação das horas complementares. As semanas acadêmicas e eventos foram todos organizados de forma presencial durante o ano de 2022, oferecendo aos alunos a oportunidade de participar de eventos interdisciplinares e palestras com renomados profissionais.

O estágio do curso de Direito também sofreu alterações, com a retomada dos atendimentos no NPJ-Núcleo de Prática Jurídica e audiências híbridas, eis que alguns dos Foros ainda mantiveram audiências ao vivo, embora virtuais, e outras já com audiências presenciais, mantendo as regras de avaliação já utilizadas pelo curso de Direito anteriormente nas audiências síncronas e presenciais, bem como as regras de atribuição de horas por áreas e semestres.

Um fator relevante ao exercício das atividades extracurriculares ao Curso de Direito notou-se quanto à Semana Jurídica de 09 a 13 de maio de 2022, com 4 palestras e 1 audiência simulada, cujos temas foram “Advocacia 4.0 e a OAB”, tendo como palestrante a Diretora Secional da OAB de SP, Dra. Daniela Marchi Magalhães; “Arbitragem – tendências e polêmicas, com o Procurador do Estado, Dr. Olavo Augusto Vianna Alves Ferreira; “Escolhas existenciais”, com o Juiz de Direito Dr. Carlos Eduardo Montes Netto; “Direitos humanos na Constituição Federal de 1988”, com a Professora da USP, Dra. Eliana Franco Neme, e a “Audiência Simulada Trabalhista”, como Juiz Federal do Trabalho, Dra. Alan César Runho, respectivamente.

Ao início do segundo semestre de 2022, o Coordenador do Curso de Direito, Prof. Dr. Guilherme Loria Leoni, juntamente com o Prof. Me. Carlos Eduardo Futra Matuiski, acompanharam os alunos do 1º ao 5º anos em visita presencial junto ao Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

O IMMES celebrou convênio com a OAB de Matão/SP, para fixar na IES um ponto de coleta de tampinhas de garrafas *pet* para reverter na aquisição de ração a animais em situação de vulnerabilidade.

Em resumo, o ano de 2022 trouxe uma nova realidade para os alunos e professores do IMMES, com a retomada das atividades presenciais e a adaptação às novas medidas de segurança. A instituição continuou oferecendo o suporte necessário para o desenvolvimento dos alunos, garantindo a qualidade do ensino e a formação de profissionais capacitados e preparados para o mercado de trabalho.

O CIC (Congresso de Iniciação Científica) voltou a acontecer de forma presencial, com a apresentação dos trabalhos dos alunos em fase de pré-defesa do TCC. Esse momento foi importante para avaliar o nível dos trabalhos e permitiu aos alunos identificarem possíveis fraquezas em suas pesquisas.

Além disso, foram realizados diversos eventos e atividades acadêmicas de forma presencial, como o Ciclo de Palestras sobre Marketing e Direito, Ética, Júri Simulado, a Semana Acadêmica do segundo semestre, o Curso Exame da OAB na Prática e os Minicursos Gratuitos sobre a Reforma Trabalhista e suas mudanças com a pandemia, Fundamentos da Qualidade em Processos Empresariais e Como Montar seu Currículo de Maneira Objetiva. Também foi implementada a semana de resoluções de questões, que ajudou os alunos a se prepararem melhor para as avaliações, processos seletivos e para o mercado.

Destaca-se o evento do X Congresso de Iniciação Científica (CIC), que ocorreu presencialmente em 2022 e teve como tema "O despertar do senso crítico". Além das apresentações orais e pôsteres, houve palestras de especialistas em áreas relacionadas ao evento. O CIC foi dividido em apresentações orais e pôsteres, e contou com a participação de alunos e professores pesquisadores dos cursos de Administração e Direito. O evento contribuiu para a consolidação da área de pesquisa, ciência e inovação do IMMES, promovendo a formação heurística dos profissionais dos cursos oferecidos pela instituição.

### **3.6.4 Área da Educação Especial, Atendimento aos alunos com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista e Altas Habilidades/Superdotação e Capacitação**

Visando atender os dispositivos da Lei nº 13.146 de 06 de julho de 2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), destinada a assegurar e promover a igualdade de direitos para as pessoas com deficiência, visando à sua inclusão plena na sociedade, o Instituto Municipal Matonense de Ensino Superior – IMMES vem realizando ações específicas às quais serão descritas nas linhas que se seguem.

Ao longo do ano letivo de 2017, ocorreu a matrícula no 1º ano do curso de Direito de um aluno cego e para tanto foi instituído atendimento preferencial educacional especializado para o mesmo nas dependências da Instituição, priorizando as ações desenvolvidas com este aluno no tocante aos objetivos, tipo de atividade e recursos utilizados, seja na elaboração e execução de avaliações ou em ações cotidianas em sala de aula.

Tal atendimento ofertou também, apoio e orientação para equipe gestora, docentes, funcionários e familiares do aluno em questão, no tocante a ações e encaminhamentos necessários para desenvolvimento pleno de suas potencialidades.

O acesso e a permanência deste aluno no interior do IMMES possibilitaram uma reestruturação da instituição no que se referem as suas dependências físicas, assim como capacitações para docentes e funcionários relacionadas a temas que abordam a educação especial em sua perspectiva inclusiva de maneira abrangente, além de parcerias com associações voltadas para o atendimento a este público-alvo.

Nesse sentido, com vistas a atender o dispositivo da Lei Nº 10.436 de 24 de abril de 2002 que reconhece como meio legal de comunicação e expressão a Língua Brasileira de Sinais – Libras, o IMMES promoveu uma capacitação para docentes e funcionários.

Faz-se necessário destacar que tal ação terá continuidade ao longo dos anos, buscando abarcar também a presença dos alunos; bem como a elaboração de um material sobre a língua de sinais a ser disponibilizado no site da instituição para ser consultado, sempre que necessário, por docentes, funcionários, alunos e comunidade.

Sob essa mesma ótica, foi oferecida também uma capacitação aos docentes e funcionários, objetivando esclarecer os conceitos de deficiência, dificuldade de aprendizagem e distúrbio de aprendizagem; bem como o estudo da temática do Transtorno do Espectro Autista no ensino superior, a fim de garantir os dispositivos da Lei nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012 que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, no qual em seu Artigo 2º, inciso VII incentiva à formação e à capacitação de profissionais especializados no atendimento a este público alvo.

Com base no que foi exposto, é importante esclarecer que outras ações foram desencadeadas ao longo do ano letivo de 2018: formação continuada dos funcionários e estagiários que atuam no atendimento ao público, por meio de um programa semanal de instruções, com foco inicial e específico ao atendimento prioritário às pessoas que apresentam deficiência com mobilidade reduzida e transtorno do espectro autista e parcerias com novas instituições que atendem às pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidade/superdotação.

Em 2019, organizamos com alunos e professores uma roda de conversa sobre Transtorno do Espectro Autista, tendo em vista o elevado número de diagnóstico em nossa sociedade, buscando enfatizar a definição, características, dupla excepcionalidade e vida em sociedade.

Neste sentido, esclarecemos neste relatório que a dupla-excepcionalidade pode ser definida como a presença de alta desempenho, talento, habilidade ou potencial, ocorrendo em conjunto com uma desordem psiquiátrica, educacional, sensorial e física. Seriam pessoas que demonstram capacidades superiores em uma ou mais áreas e que podem apresentar ao mesmo tempo deficiências ou outras condições. Exemplo: pessoas que possuem Altas Habilidades/Superdotação juntamente com o Transtorno do Espectro Autista, caso discutido especificamente nesta roda de conversa entre alunos e professores.

Ainda no ano de 2019 foi disponibilizado um material sobre a Língua Brasileira dos Sinais – Libras com acesso gratuito no site do IMMES para toda a sociedade.

Todas as ações acima citadas foram desenvolvidas com vistas a garantir nesta instituição superior de ensino o acesso, permanência e participação de alunos com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista e Altas Habilidades/Superdotação.

No ano de 2019, o IMMES continuou investindo em capacitações dos docentes e funcionários nas técnicas de metodologia ativa e também no uso de tecnologias modernas de organização e compartilhamento de conteúdos digitais, tais como o Google Classroom e outras ferramentas tecnológicas.

Em 2020, o nome dessa área no IMMES foi modificado para “Área da Educação Especial, Atendimento aos alunos com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista e Altas Habilidades/Superdotação e Capacitação”, pois assim utilizamos os termos propostos no Estatuto - Lei Nº 13.146 de 06 de julho de 2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência-Estatuto da Pessoa com Deficiência.

No início de 2020, as aulas presenciais foram suspensas, em decorrência da pandemia do COVID-19. Porém, o trabalho passou a ocorrer de forma remota, utilizando os recursos disponíveis do Google for Education, com aulas e capacitações interativas realizadas por meio do Google Meet e materiais acadêmicos disponibilizados no Google Classroom.

Ao longo de 2020 a equipe de docentes do IMMES participou de capacitações que tinham como objetivo explorar novas ferramentas tecnológicas. Tais capacitações contribuíam para discussões e reflexões acerca da participação, envolvimento e aprendizagem de “todos” os alunos, neste período de aulas remotas.

Faz-se necessário apontar neste relatório uma análise da evolução do IMMES nesse último triênio (2018, 2019, 2020) no que se refere ao campo específico referente à área da Educação Especial, Atendimento aos alunos com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista e Altas Habilidades/Superdotação e Capacitação.

Vimos uma constante evolução desta área no tocante as capacitações oferecidas aos professores e as reflexões que estas suscitaram por meio dos novos conhecimentos adquiridos, visando garantir a aprendizagem efetiva dos alunos.

Em 2021, as capacitações se concentraram nos temas relacionados a saúde mental, motivação e ferramentas tecnológicas, em função da situação enfrentada com a pandemia do COVID-19. As capacitações foram de fundamental importância no tocante a reflexões, discussões e compartilhamento de saberes a fim de que a equipe docente do IMMES pudesse ofertar o apoio necessário as fragilidades apresentadas pelos alunos, frente as consequências da pandemia; bem como, contribuir para a permanência, participação e aprendizagem de “todos”.

Em 2022, apontamos neste relatório uma análise da evolução do IMMES nesse último triênio no que se refere ao campo específico referente à área da Educação Especial, Atendimento aos alunos com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista e Altas Habilidades/Superdotação e Capacitação.

Vimos uma constante evolução desta área no tocante as capacitações oferecidas aos professores e as reflexões que estas suscitaram por meio dos novos conhecimentos adquiridos, visando garantir a aprendizagem efetiva dos alunos.

A pandemia trouxe novas preocupações para a equipe de docentes do IMMES e todos se readaptaram diante da nova realidade apresentada, buscando se apropriar do uso das diversas ferramentas tecnológicas, muitas delas, oportunizadas em capacitações pela própria instituição, como meio de diversificar e continuar ofertando uma aprendizagem de qualidade.

Neste último triênio, ressaltamos que houve a preocupação do IMMES em garantir um ambiente inclusivo para todos os alunos, o que também se fez presente nas ações diárias, como: as capacitações oferecidas; a importância de considerar a Libras como primeira língua dos surdos, sendo estes vistos como membros de uma comunidade linguística diferenciada; a adequação arquitetônica do prédio e as discussões entre a equipe docente e funcionários, objetivando formas efetivas de atender “todos” os alunos, considerando as especificidades individuais, com vistas a garantir o acesso, a permanência, a participação e a aprendizagem.

### **3.6.5 Supervisão de Pesquisa e Iniciação Científica**

A área de Iniciação Científica do IMMES tem sido um importante celeiro de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia, com uma evolução significativa nos últimos quatro anos. Neste sentido, houve a ampliação do escopo de atuação, o qual tem sido demonstrado pelo aumento da participação no Congresso de Iniciação Científica, realizado no mês de novembro, o qual é responsável por apresentar os projetos concluídos ou em andamento.

O processo para a participação no Programa de IC do IMMES é fácil, pois está disponibilizado um edital com todas as informações sobre as inscrições, bem como uma ficha de inscrição; posteriormente, depois de preenchidas as fichas, há uma triagem dos projetos, realizadas por dois professores da instituição. Em seguida, os alunos são comunicados que podem dar início às suas pesquisas. Cabe destacar que a Supervisora de IC está disponível todas as segundas-feiras para atender as demandas dos alunos, especialmente no que tange às suas principais dificuldades na execução dos projetos, permitindo, assim, um acompanhamento total de todas as fases da pesquisa.

Como produtos decorrentes da IC, algumas prerrogativas existem, tais como: a exigência de um relatório parcial, entregue no mês de agosto; a entrega de um relatório final, entregue no mês de dezembro, a participação no Congresso de IC, realizado em novembro e a entrega de um artigo final, após a realização do Congresso e com a incorporação na pesquisa, dos debates que aconteceram durante a realização do Congresso.

#### **3.6.5.1 Congresso de IC:**

Com o intuito de materializar as pesquisas, bem como compartilhar os resultados com a comunidade acadêmica, é realizado no mês de novembro um Congresso de IC, no qual todos os alunos de IC apresentam oralmente suas pesquisas, bem como os docentes com pesquisa em andamento e/ou concluídas; neste congresso também é permitido a apresentação de alunos que estão concluindo os cursos, bem como os projetos de inovação desenvolvidos no âmbito do curso de Administração. Para a realização do Congresso é disponibilizado um Edital, com as especificações para a participação no evento, e uma ficha de inscrição. Alunos participantes do Pró-IC apresentam oralmente as pesquisas; os demais alunos apresentam na forma de painel. A grande inovação estabelecida pelo IMMES, a partir de 2017, foi a criação de uma ficha de avaliação dos

melhores trabalhos, assim os professores avaliam, segundo os critérios elencados, cada apresentação, auferindo uma nota. Ao final do evento, todas as notas são ponderadas e, então, são escolhidos os melhores trabalhos, os quais recebem um valor financeiro, como uma maneira de reconhecimento pelo trabalho e também para estimular novas pesquisas.

Isto posto, cabe mencionar no item que segue os principais avanços da área, durante os anos de 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.

#### 3.6.5.2 Avanços na área de Iniciação Científica

No ano de 2015, não houve a realização do Congresso de IC por conta de um processo de reestruturação das atividades da iniciação científica. Entretanto, no ano de 2016, houve um total de 4 (quatro) IC's concluídas, e um Congresso realizado com diversas apresentações, conforme pode ser verificado nos Anais do V Congresso de Iniciação Científica, disponível no site da instituição.

Para o ano de 2017, após um esforço contínuo e permanente, um avanço significativo foi evidenciado, com 21 (vinte e uma) IC's concluídas e com um número de apresentações bem grande tanto na forma oral e também de painel, quanto na forma de apresentações de inovação tecnológica, realizadas durante o VI Congresso de IC. No ano de 2018, foram concluídas 22 (vinte e duas) IC's, mantendo o nível de resultados e de qualidade dos trabalhos desenvolvidos.

No ano de 2019, a Iniciação Científica obteve 12 (doze) trabalhos concluídos. A IC iniciou o ano de 2019 com 25 (vinte e cinco) inscritos. Entretanto, muitos alunos não concluíram, pois não cumpriram todas as obrigações do programa de IC, ou seja, entrega do relatório parcial, a participação do Congresso de Iniciação Científica e a entrega do relatório final.

O VIII Congresso de Iniciação Científica (CIC) contou com 12 inscrições de alunos Pró-IC, 9 apresentações de trabalhos de conclusão de curso em andamento, 5 trabalhos de monitoria, 10 painéis e 76 ouvintes.

Começamos o ano de 2020 com as aulas presenciais e com todas as atividades acadêmicas normais, entretanto devido ao novo cenário mundial vivenciado por conta do novo coronavírus, então as aulas on-line vieram como medidas necessárias para retomar o semestre de 2020. O programa de iniciação científica divulgou o edital no dia 12/12/2019 e obteve inscrições até dia 02/03/2020. Tivemos um total de 34 inscritos no programa. No entanto, o IMMES, assim como todas as instituições de ensino, buscou medidas para enfrentar os desafios das aulas on-line e reorganização da instituição para o andamento do semestre on-line. Diante disso, o programa de iniciação científica foi interrompido até o mês de novembro de 2020, sendo retomado a partir de dezembro 2020 com um novo edital.

No ano de 2021 as atividades de Iniciação Científica foram retomadas, remotamente, via Google Classroom. O programa de Iniciação Científica iniciou o ano de 2021 com 27 (vinte e sete) inscritos, de maneira on-line, e finalizou com 11 (onze) trabalhos concluídos. Os alunos que não concluíram a IC foram devido ao não cumprimento das obrigatoriedades do pesquisador, como entrega do relatório parcial ou final e a não participação do Evento de Iniciação Científica de 2021. Vale ressaltar que foi necessário resgatar a cultura científica do IMMES e retomar com os alunos a importância da IC.

O IX Congresso de Iniciação Científica (CIC) – 2021, ocorreu nos dias 16, 17 e 18 de novembro de 2021, de maneira remota, via Google Classroom. O CIC contou com 12 apresentações de trabalhos de alunos Pró-IC, 6 apresentações de trabalhos de

conclusão de curso em andamento, 8 painéis e 112 ouvintes. Apesar do evento ter sido on-line, a repercussão e participação dos alunos no evento foi notória.

No ano de 2022 as atividades de Iniciação Científica foram totalmente no formato presencial. O programa de Iniciação Científica (IC) de 2023 teve um total de 42 (quarenta e dois) inscritos e 15 (quinze) alunos realmente finalizou a pesquisa anual. É importante ressaltar que a quantidade de inscritos no Programa de Iniciação Científica aponta para o trabalho de incentivo à pesquisa. Os alunos que não concluíram a IC foram devido ao não cumprimento das obrigatoriedades do pesquisador, como entrega do relatório parcial ou final e a não participação do Evento de Iniciação Científica de 2022.

O X CIC (Congresso de Iniciação Científica) de 2022 aconteceu nos dias 16 e 17 de novembro de 2022. O evento do CIC 2022 teve 16 apresentações de trabalhos de alunos Pró-IC, 6 apresentações de trabalhos de conclusão de curso, 17 painéis e 152 ouvintes. Além das apresentações de trabalhos, o X CIC - IMMES contou com as seguintes palestras: Abertura do evento, no dia 16 de novembro de 2022: “Em que medida a língua(gem) pode auxiliar na perspectiva “ser acadêmico”?”. Ministrada pela Profa. Dra. Ana Carolina Freitas Gentil Almeida Cangemi. No dia 17 de novembro de 2022, o evento iniciou com a palestra: “Responsabilidade civil do médico: novos desafios contemporâneos”, ministrada pela Larine Bueno.

Vale apontar que diante dos dados aqui apresentados nos últimos anos, considerando os problemas que a pandemia impôs, podemos observar uma crescente participação dos alunos no programa de Iniciação Científica do IMMES. Ao longo desses anos, o programa tem investido na conscientização, comprometimento e divulgação da importância da pesquisa científica e despertar no estudante da graduação a vocação para a investigação científica e o desenvolvimento de um espírito ético e profissional.

Os objetivos atuais da área são o avanço na quantidade e qualidade dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos pertencentes ao programa.

### **3.6.6 Programa de nivelamento de Matemática e Língua Portuguesa**

O Programa de Nivelamento de Matemática e Língua Portuguesa foi criado para oferecer oportunidade aos estudantes ingressantes no 1º ano e 2º ano dos Cursos de Administração e Direito para tirar dúvidas com os professores especialistas da área em um horário fora da grade normal, de modo que pudessem ter um atendimento mais específico e personalizado às suas necessidades de aprendizagem. Dessa forma, conseguem ganhar confiança nos estudos e, conseqüentemente, alcançam melhoria de desempenho nas disciplinas do curso que exigem estes conhecimentos.

É notável que a procura dos alunos da Administração e do Direito vem aumentando e, desde o ano de 2015, os alunos têm comparecido em bom número. Eles buscam aperfeiçoamento e retomada de conhecimentos de Língua Portuguesa e Matemática do Ensino Médio, auxiliando no desenvolvimento do raciocínio lógico, leitura, escrita e produção textual, conteúdos tão importantes para a área acadêmica.

As aulas acontecem de forma personalizada, seguindo as necessidades dos alunos e procura desenvolver atividades mais básicas para os que possuem maiores dificuldades e mais avançadas para aqueles que desejam apenas ampliar seus conhecimentos em Matemática.

Assim como o nivelamento de Matemática, as aulas de Língua Portuguesa também são personalizadas e o programa foi criado com objetivo principal de proporcionar conteúdos escolares que são pré-requisitos às aulas de leitura e escrita,

uma vez que essas habilidades são essenciais para o exercício de toda e qualquer profissão.

Desde de 2015 até 2020, o IMMES visa a melhoria contínua dos atendimentos para que mais alunos possam comparecer antes das aulas e participar destes encontros de aprendizagem. As aulas de nivelamento perfazem um total de 10 encontros de cada disciplina por semestre, no horário das 18h00 às 19h00, quinzenalmente.

Ao longo dos anos de 2018 e 2019, período em que o programa de nivelamento de Língua Portuguesa e Matemática continuou ativo e com a participação dos alunos, foi possível observar a diminuição da defasagem de conhecimentos dos alunos para acompanhar as disciplinas propostas nos cursos de graduação.

Em 2020 o IMMES iniciou o semestre presencial e com planejamento para manter todas as atividades acadêmica normalmente. Entretanto, no dia 22/03/2020 foi decretado quarentena como medida preventiva ao novo coronavírus. Diante disso, o programa de nivelamento foi interrompido e programado o retorno para o ano de 2021, com aulas síncronas em quanto durar a pandemia.

No ano de 2021 as atividades de nivelamento foram retomadas, de forma remota, via Google Classroom. O programa de nivelamento de Língua Portuguesa e Matemática contou com um total de 36 alunos inscritos no programa, sendo 30 alunos no primeiro semestre e 6 alunos no segundo semestre de 2021.

No ano de 2022 o Nivelamento de Língua Portuguesa se deu no formato presencial, como antes da pandemia.

### **3.6.7 Atendimentos do Núcleo de Práticas Jurídicas**

Em relação ao Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ), é interessante apresentar o número total de atendimentos realizados entre 2015 e 2022.

Em relação à quantidade de atendimentos, o Escritório de Assistência Jurídica Gratuita perfaz os seguintes números:

Ano de 2015: 22 atendimentos  
Ano de 2016: 233 atendimentos  
Ano de 2017: 116 atendimentos  
Ano de 2018: 85 atendimentos  
Ano de 2019: 111 atendimentos  
Ano de 2020: 23 atendimentos  
Ano de 2021: 07 atendimentos  
Ano de 2022: 151 atendimentos

Em 2015 foram registrados 22 atendimentos em razão da reestruturação do Núcleo de Práticas Jurídicas. Esclarece que, em 2016, eram registrados no Livro de Atendimentos, todos os atendimentos realizados no NPJ, incluindo: primeiro atendimento feito nos plantões de triagem pela advogada e atendimentos realizados durante a semana pelas estagiárias para informar andamento de processos e receber documentos, motivo que justifica o maior número de atendimentos em relação a 2017.

Em 2017, houve mudança quanto à forma de registros de atendimentos, passando a serem lançados apenas os atendimentos feitos em plantões, pela advogada orientadora, motivo pelo qual houve aparente diminuição do número de atendimentos.

Dessa forma, verifica-se que, na realidade, houve aumento muito considerável em 2017, se comparado a 2016, em relação ao número de pessoas atendidas, tendo em vista terem sido atendidas 116 pessoas somente em plantão.

Em 2018, ocorreu uma diminuição dos atendimentos, que foi afetada por fatores externos ao trabalho do NPJ, uma vez que foram mantidos todos os procedimentos internos, sem nenhuma alteração em relação à 2017.

Em 2019, verifica-se um aumento considerável dos atendimentos se comparado a 2018. Parte desse aumento está ligado ao investimento realizado na infraestrutura do NPJ, que passou a realizar os atendimentos em um novo espaço no térreo, com novos móveis, computadores e espaços para atendimento e reuniões.

Em 2020, devido a pandemia do COVID-19 e as restrições impostas pelas autoridades competentes, ocorreu a interrupção temporária de atendimentos presenciais devido ao grande risco de contaminação. Foram realizados menos atendimentos do que nos anos anteriores, os quais foram realizados em período anterior a suspensão dos atendimentos presenciais.

Em 2021, ainda devido a pandemia do COVID-19 e as restrições impostas pelas autoridades competentes, permaneceu a interrupção de atendimentos presenciais devido ao grande risco de contaminação, motivo pelo qual foram realizados alguns atendimentos presenciais no segundo semestre. Porém, foram realizados atendimentos por telefone.

Em 2022, constatou-se um aumento bastante considerável em relação ao número de atendimentos realizados, se comparado aos anos anteriores, acreditando-se que referido aumento decorra da volta aos atendimentos presenciais em razão do controle da pandemia do COVID e da cessação das restrições sanitárias, bem como à demanda represada da população carente em relação aos serviços jurídicos, causada pela própria pandemia.

Em relação à quantidade de processos ajuizados, o Escritório de Assistência Jurídica Gratuita perfaz os seguintes números:

Ano de 2015: 5 processos  
Ano de 2016: 32 processos  
Ano de 2017: 31 processos  
Ano de 2018: 14 processos  
Ano de 2019: 32 processos  
Ano de 2020: 12 processos  
Ano de 2021: 01 processo  
Ano de 2022: 23 processos

Comparando-se a quantidade de processos ajuizados em 2020 em relação ao ano anterior, aparenta-se considerável redução, justificada pelo contexto causado pelas restrições decorrentes da pandemia do Covid-19. No entanto, trata-se de número relevante de processos ajuizados se considerados proporcionalmente aos meses em que foram possíveis os atendimentos presenciais, o que ocorreu apenas em janeiro, fevereiro e cerca de meados de março de 2020, quando iniciou-se a pandemia.

Também o número de atendimentos em 2020, qual seja, 23 atendimentos presenciais, é considerável se comparado proporcionalmente ao período de apenas 2 meses e meio de atendimentos presenciais, devido a pandemia do COVID-19, que, como dito, causou a suspensão das atividades em meados de março de 2020.

Esclarece que no ano de 2021 foi ajuizado um processo de pessoa que já era assistida pelo Núcleo, e que não foram ajuizados novos processos, devido a suspensão dos atendimentos presenciais, porém, as atividades foram realizadas no sentido de cumprir atos e prazos processuais nos processos em andamento.

Com relação ao ano de 2022, com a volta dos atendimentos presenciais, 23 processos foram ajuizados, demonstrando um retorno gradativo a normalidade, se comparado ao período anterior à pandemia.

Portanto, uma comparação dos três últimos anos, ou seja, dos anos de 2020, 2021 e 2022, com as devidas ponderações apontadas acima e principalmente devido a pandemia, mostra um grande aumento de atendimentos presenciais e também de processos ajuizados, o que demonstra ter havido uma demanda de pessoas com questões jurídicas sem atendimentos durante a pandemia, assim como evidencia uma relevante procura dos cidadãos necessitados do nosso Município pelos serviços jurídicos prestados pelo Escritório de Assistência Jurídica, ficando evidenciada a importância das atividades para alunos e assistidos.

Cerca de 90% dos casos atendidos referem-se a situações envolvendo o Direito de Família, como questões sobre Divórcio, Alimentos, Guarda e Investigação de Paternidade. Os demais casos envolvem assuntos diversos na área cível, como Fornecimento de Medicamentos contra o Poder Público, Internação Compulsória, Vagas em Creches, entre outros.

O escritório de Assistência Jurídica Gratuita funciona com o intuito pedagógico do ensino de prática jurídica aos acadêmicos, observando os mesmos moldes da assistência judiciária prestada pela Ordem dos Advogados do Brasil.

### **3.6.8 Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP)**

O IMMES disponibiliza o Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), o serviço de apoio psicopedagógico com o intuito de oferecer a oportunidade de um diálogo individualizado e sigiloso acerca de suas eventuais dificuldades de rendimento escolar, bem como orientação para mudanças desejáveis de atitude e/ou encaminhamento para tratamentos especializados que possam se fazer necessários.

O NAP tem realizado atendimentos para o corpo docente, discente e funcionários técnico-administrativos, da instituição. O trabalho tem sido realizado com seriedade e postura ética, em que as pessoas que utilizaram o serviço, que é totalmente gratuito, se mostraram satisfeitas e conseguiram sanar dúvidas e conflitos, assim como as pessoas que apenas tem conhecimento sobre o trabalho costumam reforçar positivamente e valorizar esse espaço, pela possibilidade de abordar assuntos pessoais e/ou da rotina acadêmica que interferem diretamente em seus rendimentos de trabalho e/ou aprendizagem.

A partir de 2017, todos os atendimentos começaram à ser registrados em prontuários específicos, contendo as informações necessárias para análise da atuação do NAP. Durante o ano letivo de 2017 foram realizados 21 atendimentos, de demandas variadas, com resultados satisfatórios, considerando que todos foram devidamente finalizados. No ano de 2018, foram realizados 11 atendimentos. Já no ano de 2019, totalizaram 10 atendimentos que trataram de diversas questões familiares, comportamentais e de aprendizagem. No ano de 2020, foram realizados 09 atendimentos.

Porém, faz-se necessário destacar que no início de 2020, as aulas presenciais foram suspensas, em decorrência da pandemia do COVID-19. Com isso, o trabalho do NAP passou a ocorrer de forma remota, utilizando os recursos disponíveis do Google for Education, com atendimentos individuais realizados por meio do Google Meet, com agendamento prévio pelo e-mail, buscando auxiliar o aluno em suas especificidades.

No ano de 2021, o trabalho com o NAP, em função da pandemia do COVID -19 seguiu de forma remota, assim como em 2020, por meio de atendimento individualizados, utilizando os recursos do Google Meet. Além disso, foi realizado,

mesmo na situação remota, um intenso trabalho de divulgação deste serviço para os alunos e comunidade acadêmica, pontuando a importância dos atendimentos psicopedagógicos no momento em que o mundo atravessou um período de fragilidade frente os resultados de morte e doença causados pelo enfrentamento da pandemia.

No ano de 2022 o IMMES segue oferecendo o serviço de forma gratuita à comunidade acadêmica, com profissional habilitado e capacitado. Inclusive, em 2018 e 2019 foi realizada uma campanha interna de conscientização da importância desse serviço. Dessa forma, pode-se afirmar que disponibilizar o atendimento a toda a comunidade acadêmica é um diferencial da instituição.

Faz-se necessário apontar neste relatório uma análise da evolução do IMMES nesse último triênio no que se refere ao campo específico referente ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico –NAP, uma vez que este referido núcleo passou por uma reestruturação física e se tornou um ambiente mais acolhedor para receber e atender os alunos no interior do IMMES. Além disso, as divulgações deste trabalho foram acentuadas sendo realizadas quinzenalmente nas próprias salas de aula e também, por meio de cartazes e lembretes informativos espalhados por toda instituição.

Com a pandemia os atendimentos passaram a ser realizados pelo Google Meet, abrangendo possibilidades maiores de horário disponíveis para tais atendimentos.

Hoje, temos alunos que procuram diariamente este serviço oferecido pelo IMMES para poder conhecer mais efetivamente o trabalho realizado, que consiste em um diferencial na instituição, no tocante a abordagem de assuntos pessoais e de rotina e desempenho acadêmico.

### **3.6.9 Monitoria**

O IMMES implementou em 2017 o Programa de Monitoria nos cursos de graduação da instituição, com oferecimento de vagas semestrais. Foi implementado um edital que define os critérios de seleção de monitores, observadas as normas e condições estabelecidas.

O programa de monitoria tem como objetivos oferecer aos alunos a oportunidade de acompanhar o desenvolvimento das disciplinas dos cursos e favorecer a participação desses na execução de projetos de ensino e na vida acadêmica. Tal programa busca envolver os alunos em atividades de reforço escolar como forma de auxiliar os discentes na superação dos problemas de dependência, evasão e falta de motivação nos estudos, incentivando a melhoria do processo ensino-aprendizagem e fortalecendo a relação dos alunos e professores. A monitoria aproxima o estudante do exercício proposto pelo docente, contribui para a melhoria do ensino de graduação e estimula o aprofundamento de estudos e o trabalho cooperativo.

Entende-se por monitoria o trabalho auxiliar do estudante monitor junto ao professor nas atividades de ensino, devendo cumprir a carga horária conforme previsto no edital. Como pré-requisitos para participar do programa, o candidato a monitor deve:

- estar regularmente matriculado em qualquer curso de graduação do IMMES, do segundo ao penúltimo semestre, conforme a matriz curricular;
- ter cursado a disciplina objeto da monitoria e obtido aprovação tanto por frequência quanto por nota, com média final igual ou superior a 8,0 (oito) e não ter realizado o exame final na referida disciplina;
- possuir Performance de Média Global - PMG igual ou superior a 7,0 (sete);
- não apresentar reprovações no histórico escolar e não ter sofrido qualquer penalidade disciplinar, conforme os registros do prontuário do aluno.

No ano de 2017, foram 9 monitores. Uma das monitorias em cada semestre foi realizada de forma especial, para auxílio e acompanhamento de um aluno com

deficiência visual no curso de Direito. Em 2018, foram 15 monitores. Em 2019, foram 8 monitores no total e esses monitores participaram do Congresso de Iniciação Científica apresentando uma seção específica para a temática de monitoria e Iniciação à Docência.

No ano de 2020, com a pandemia do coronavírus, o programa de monitoria não pode ser realizado. O edital do programa foi devidamente divulgado, porém logo em seguida ocorreu a paralisação pela pandemia e a interrupção das atividades presenciais. A dificuldade dos alunos em realizar as atividades de monitoria de forma remota seriam muitas e, além disso, a preocupação da instituição foi em buscar desenvolver em menos de 30 dias todo um sistema de realização das aulas síncronas online, bem como o treinamento e capacitação de docentes e discentes. Dessa forma, o programa de monitoria foi interrompido, sendo programado o seu retorno para o ano de 2021.

No ano de 2021, foram 6 monitores. Formou 5 monitores no curso de direito e 1 no curso de administração, sendo, que o funcionamento ocorreu em regime virtual. No ano de 2022, a monitoria retornou ao modelo presencial, como aplicado antes da pandemia.

Avaliando o último triênio, percebe-se que existe o número de alunos monitores ainda é pequeno. O programa de monitoria é algo novo para a instituição e os seus resultados deverão ser acompanhados ao longo dos anos para permitir o aperfeiçoamento de suas regras e da realização das atividades pela comunidade acadêmica.

### **3.6.10 Autoavaliação de cursos**

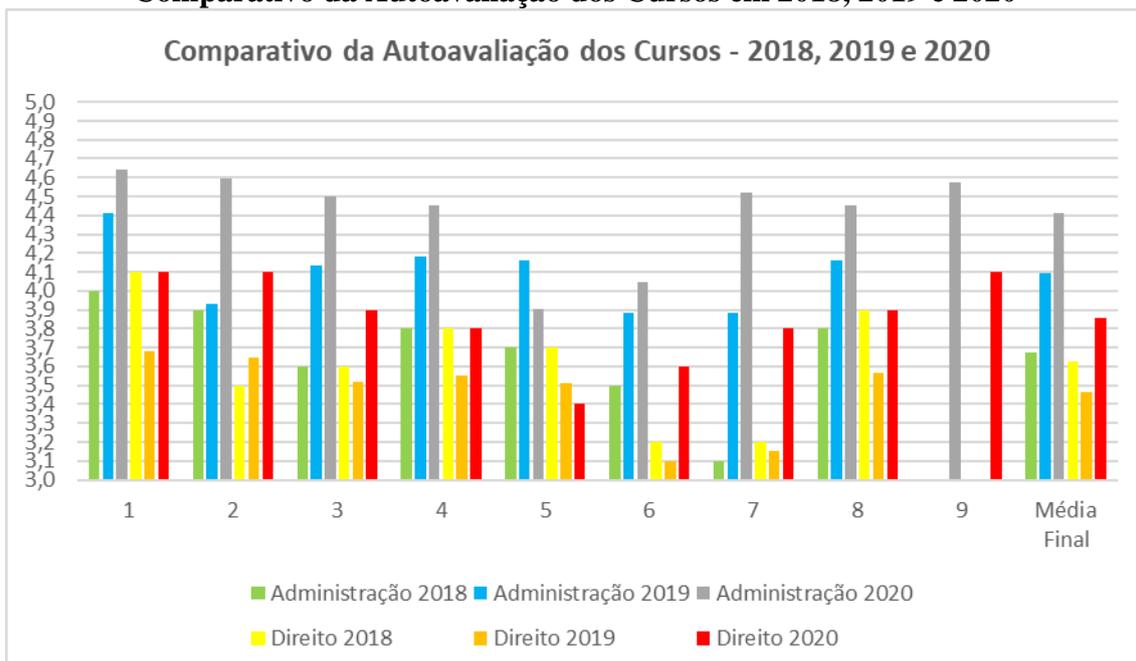
O IMMES realiza a autoavaliação de cursos, organizada pelas coordenações de curso e Conselhos de Curso. Os discentes realizam o preenchimento de um questionário contendo 8 (oito) questões e respondem através de uma escala de 1 a 5, onde: 5 = totalmente satisfeito, 4 = satisfeito, 3 = regular, 2 = insatisfeito, 1 = totalmente insatisfeito. As questões utilizadas na avaliação são:

- 1) Satisfação com a qualidade do corpo docente do curso;
- 2) Satisfação com a qualidade da coordenação do curso;
- 3) Satisfação com os programas e planos de ensino desenvolvidos;
- 4) Satisfação com a adequação da grade curricular em desenvolvimento com o perfil profissional do egresso;
- 5) Satisfação na participação em atividades extracurriculares e complementares do curso (iniciação científica, projetos de extensão, atividades culturais, esportivas e sociais);
- 6) Satisfação com as ações sociais prestadas aos alunos (bolsas de estudo, nivelamento, monitoria, atendimento psicopedagógico);
- 7) Satisfação em relação às condições infraestruturais para o desenvolvimento das atividades didáticas do curso;
- 8) Satisfação em relação às condições gerais de funcionamento do curso e da qualidade da formação (visão geral);
- 9) Em sua opinião, os professores do curso de Administração conseguiram atender aos Planos de Ensino propostos, mesmo com essa nova forma de realizar as aulas (criada em 2020 para avaliar os efeitos das aulas síncronas remotas ao vivo durante a pandemia);
- 10) Pensando no modelo de aula desenvolvido nesse ano (a distância, mas síncrono), quais suas sugestões para melhoria da abordagem. Essa questão é qualitativa e não consta no gráfico. Os resultados constam nas atas de discussão dos NDE's e conselhos de curso.

11) Espaço para caso tenha sugestões em relação ao curso (não é obrigatória a resposta). Essa questão é qualitativa e não consta no gráfico. Os resultados constam nas atas de discussão dos NDE's e conselhos de curso.

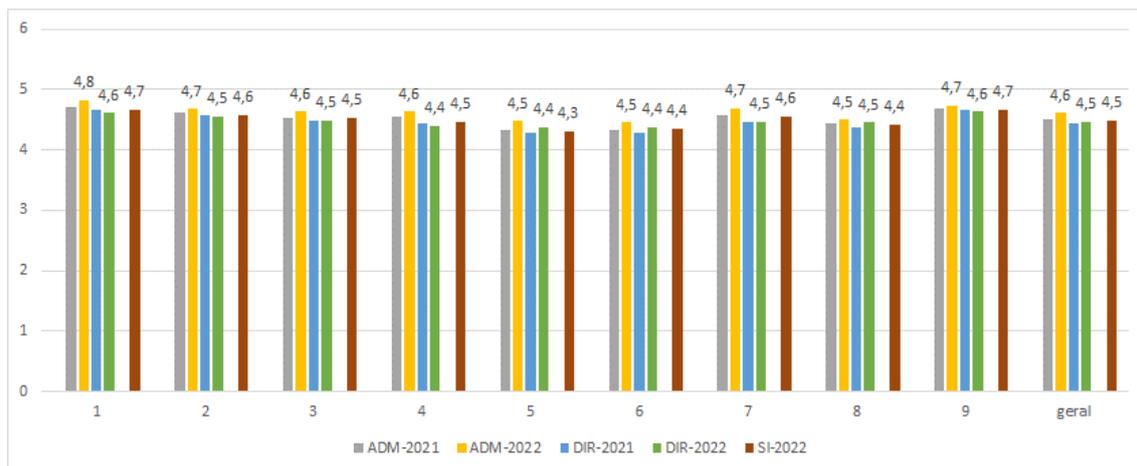
Abaixo será apresentado o gráfico contendo a os resultados das avaliações de 2018, 2019 e 2020 para os cursos de Administração e Direito. Nota-se em ambos os cursos a melhoria da média final no triênio, sendo que no curso de Administração os resultados aumentaram a cada ano e no curso de Direito ocorreu uma pequena redução na média final em 2019, mas logo em seguida ocorreu um aumento de 2020. De modo geral, os indicadores que apresentaram melhoria significativa no triênio foram: 1 (qualidade do corpo docente), 2 (qualidade da coordenação do curso), 3 (programas e planos de ensino desenvolvidos), 4 (adequação da grade curricular com o perfil profissional do egresso), 6 (ações sociais prestadas aos alunos (bolsas de estudo, nivelamento, monitoria, atendimento psicopedagógico), 7 (condições infraestruturais para o desenvolvimento das atividades didáticas do curso) e 8 (condições gerais de funcionamento do curso e da qualidade da formação). O indicador 5 (participação em atividades extracurriculares e complementares do curso (iniciação científica, projetos de extensão, atividades culturais, esportivas e sociais) demonstra que os discentes estão com certa redução de interesse na participação em atividades extracurriculares e complementares dos cursos, especialmente em 2020. Acredita-se que isso ocorre devido a influência da pandemia, que impediu o IMMES de desenvolver todo um conjunto de atividades que já eram tradicionais e que, nesse momento, precisaram ser interrompidas para garantir a saúde e segurança da comunidade acadêmica. O indicador 9 (Em sua opinião, os professores do curso de Administração conseguiram atender aos Planos de Ensino propostos, mesmo com essa nova forma de realizar as aulas) foi criado em 2020 para avaliar os efeitos das aulas síncronas remotas ao vivo durante a pandemia. Nota-se uma média de respostas igual a 4,6 para os alunos do curso de Administração e de 4,1 para os alunos do curso de Direito. Esses valores são bons e acima da média final dos cursos, permitindo interpretar que os professores estão conseguiram atender aos Planos de Ensino propostos, mesmo com a nova forma de realizar as aulas síncronas.

**Comparativo da Autoavaliação dos Cursos em 2018, 2019 e 2020**



No ano de 2021 autoavaliação dos cursos foi aplicada. Notou-se em ambos os cursos a melhoria da média final, sendo que no curso de Administração o resultado foi 4,5 e no curso de Direito a média ficou em 4,4. Esses valores são bons e acima da média final dos cursos, permitindo interpretar que os professores estão conseguiram atender aos Planos de Ensino propostos, mesmo com a nova forma de realizar as aulas síncronas.

### Comparativo da Autoavaliação dos Cursos em 2021 e 2022



A análise comparativa dos resultados dos cursos de Administração e Direito entre 2021 e 2022 revela que ambos tiveram um aumento na satisfação dos alunos em relação aos nove quesitos avaliados.

No curso de Administração, a satisfação com a qualidade do corpo docente, coordenação do curso, programas e planos de ensino desenvolvidos, infraestrutura e condições gerais de funcionamento do curso apresentaram uma melhoria, tendo uma média de 4,8 em relação à qualidade do corpo docente, 4,7 em relação à qualidade da coordenação do curso, 4,6 em relação aos programas e planos de ensino desenvolvidos, 4,7 em relação à infraestrutura e condições gerais de funcionamento do curso e 4,7 em relação aos professores conseguirem atender aos planos de ensino propostos. O curso obteve uma média geral de satisfação de 4,6.

No curso de Direito, a satisfação dos alunos em relação à qualidade do corpo docente, programas e planos de ensino desenvolvidos, infraestrutura e condições gerais de funcionamento do curso apresentaram uma melhoria, tendo uma média de 4,6 em relação à qualidade do corpo docente, 4,5 em relação à adequação da grade curricular com o perfil profissional do egresso, 4,5 em relação aos programas e planos de ensino desenvolvidos, 4,5 em relação à infraestrutura e condições gerais de funcionamento do curso e 4,6 em relação à qualidade da formação e condições gerais de funcionamento do curso. O curso obteve uma média geral de satisfação de 4,5.

A autoavaliação do curso de Sistema de Informação lançado em 2022 na instituição mostrou resultados positivos em geral. Os alunos avaliaram com notas acima da média a qualidade do corpo docente do curso, a coordenação do curso, os programas e planos de ensino desenvolvidos e a adequação da grade curricular com o perfil profissional do egresso. No entanto, as notas atribuídas pelos alunos para a participação em atividades extracurriculares e complementares do curso foram um pouco abaixo da média, com uma nota de 4,3. Já as ações sociais prestadas aos alunos receberam uma nota ligeiramente acima da média, com 4,4. As condições infraestruturais para o

desenvolvimento das atividades didáticas do curso e a qualidade da formação também foram avaliadas com notas acima da média. É importante ressaltar que a nota total média foi de 4,5, indicando uma satisfação geral dos alunos com o curso de Sistema de Informação.

Em geral, os resultados da autoavaliação indicam que os cursos têm tido uma melhoria na satisfação dos alunos em relação à qualidade do corpo docente, coordenação do curso, programas e planos de ensino desenvolvidos, infraestrutura e condições gerais de funcionamento do curso. No entanto, ainda há espaço para melhorias em algumas áreas, como a participação em atividades extracurriculares e complementares do curso.

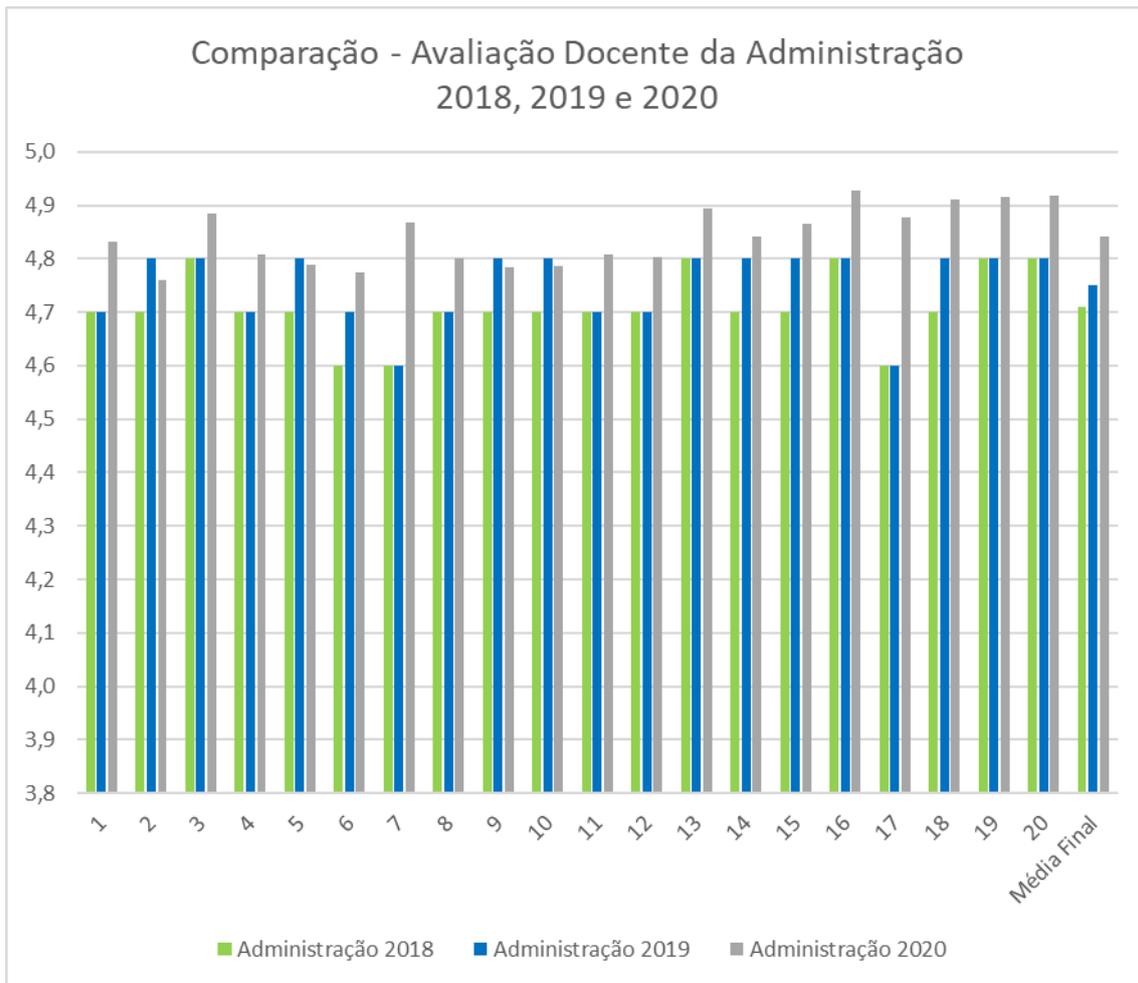
### **3.6.11 Avaliação docente**

O IMMES realiza a avaliação docente, organizada pela CPA desde 2015. Os discentes realizam o preenchimento de um questionário contendo 20 (vinte) questões e atribuem uma nota de 1 a 5 para cada professor. As questões utilizadas na avaliação são:

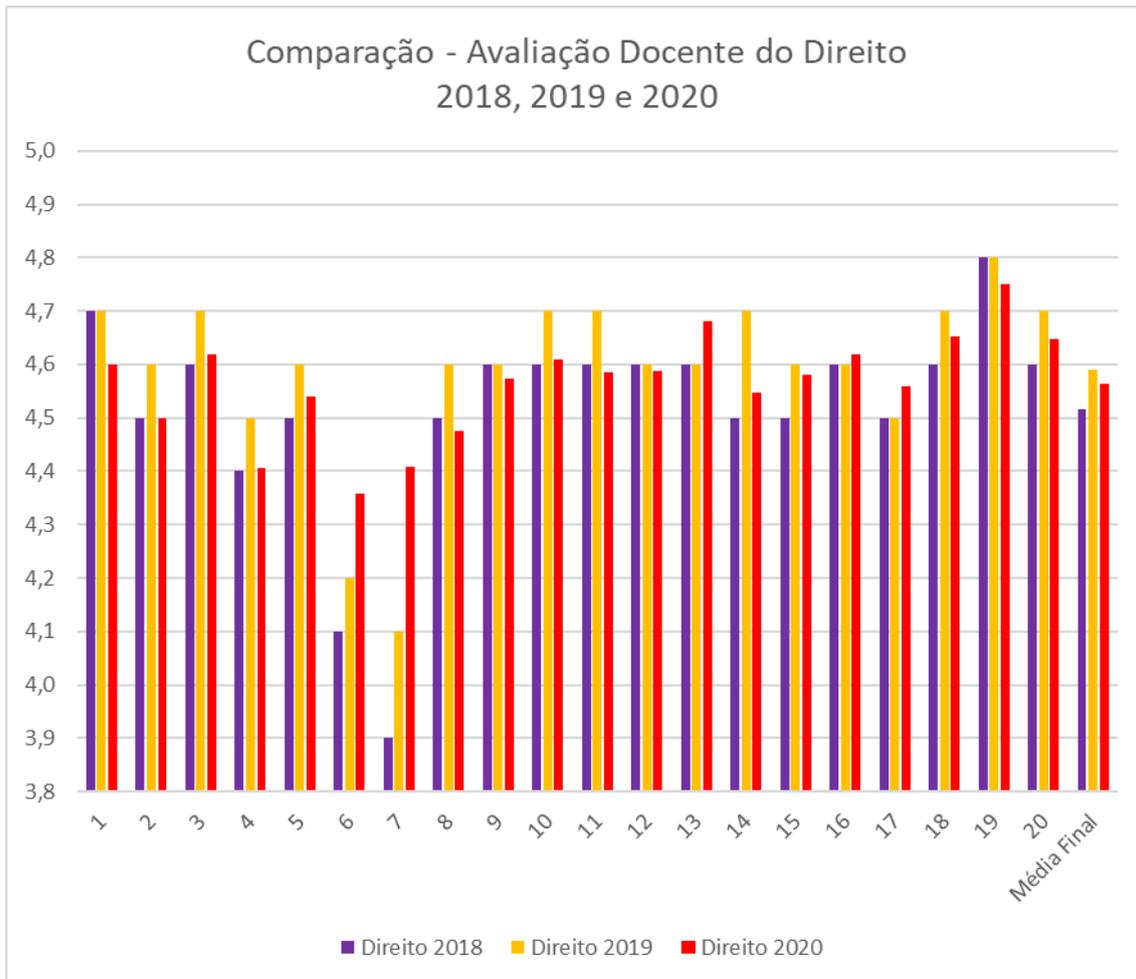
1. Discute o plano de ensino da disciplina no início do semestre.
2. Distribui com equilíbrio o conteúdo da disciplina ao longo do semestre.
3. Possui domínio do conteúdo da disciplina.
4. Possui didática e exposição clara dos conteúdos.
5. Estabelece relações entre a teoria estudada e a prática profissional.
6. Faz uso de metodologias variadas, tornando as aulas dinâmicas e atualizadas.
7. Faz uso de recursos audiovisuais que proporcionam maior aproveitamento.
8. Faz um bom aproveitamento do tempo de sala de aula.
9. Nas avaliações, propõe questões coerentes com o conteúdo lecionado.
10. Corrige e devolve as avaliações em tempo razoável.
11. Discute e analisa o resultado das avaliações com os alunos em sala.
12. O conteúdo ministrado atende ao proposto no plano de ensino.
13. Possui um bom relacionamento com os alunos e os trata de maneira respeitosa.
14. Demonstra entusiasmo com a disciplina e desperta o interesse e motivação.
15. Considera e valoriza as contribuições dos alunos; estimula o debate e discussão.
16. Demonstra empenho e disponibilidade para sanar dúvidas.
17. É receptivo às críticas e sugestões.
18. Cumpre os horários de aula com pontualidade.
19. Comparece às aulas com assiduidade, sem faltas.
20. Demonstra preocupação com o aprendizado.

Abaixo são apresentados os gráficos contendo a média geral dos resultados das avaliações de todos os docentes de 2018, 2019 e 2020 para os cursos de Administração e Direito. Nota-se que no curso de Administração os indicadores estão todos acima de 4,5 e existe uma tendência clara de melhoria em praticamente todos os indicadores. Os indicadores 2, 5, 9 e 10 tiveram uma leve queda em 2020, comparando com 2019, porém todos com média maior que em 2018. A média final do curso de Administração subiu substancialmente no triênio avaliado. Nota-se que no curso de Direito os indicadores estão todos acima de 3,8, sendo que a média final de 2020 ficou um pouco abaixo de 2019 (somente 0,02 de diferença), porém acima do resultado obtido em 2018. Existe uma tendência clara de melhoria nos indicadores 6, 7, 13, 16, 17, em praticamente todos os indicadores. Os indicadores 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 14, 18, 19 tiveram uma leve queda dos resultados de 2020 em comparação com 2019, mas em sua maioria os resultados são iguais ou melhores que 2018.

**Resultados da CPA docente do curso de Administração em 2018, 2019 e 2020**

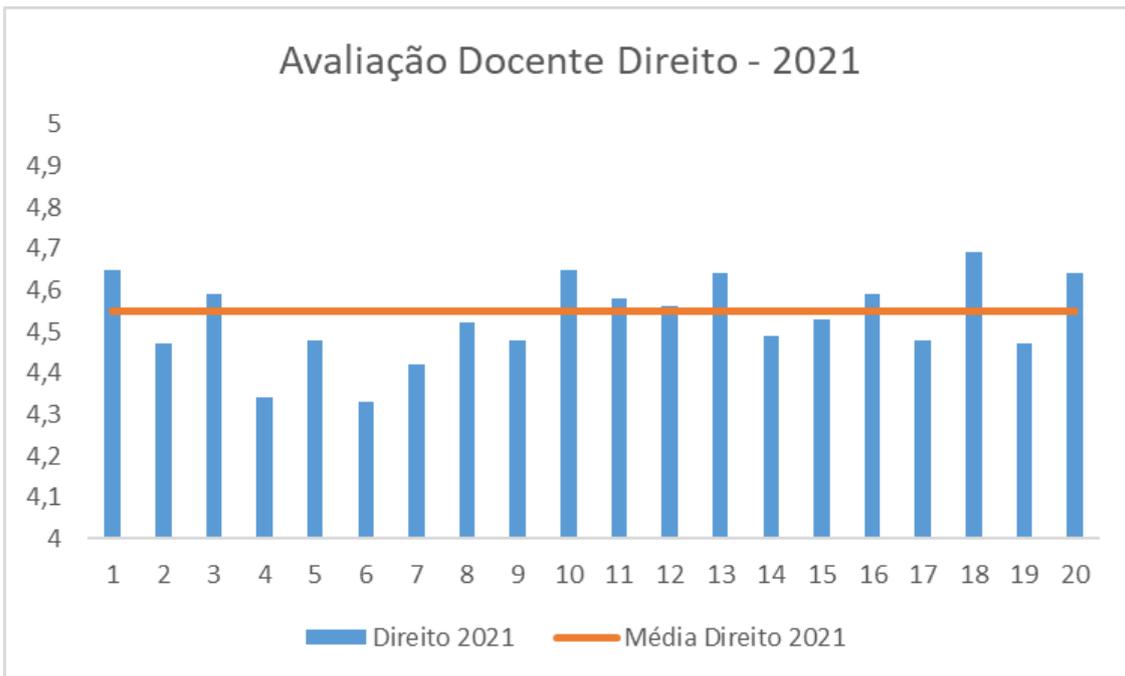


**Resultados da CPA docente do curso de Administração em 2018, 2019 e 2020**

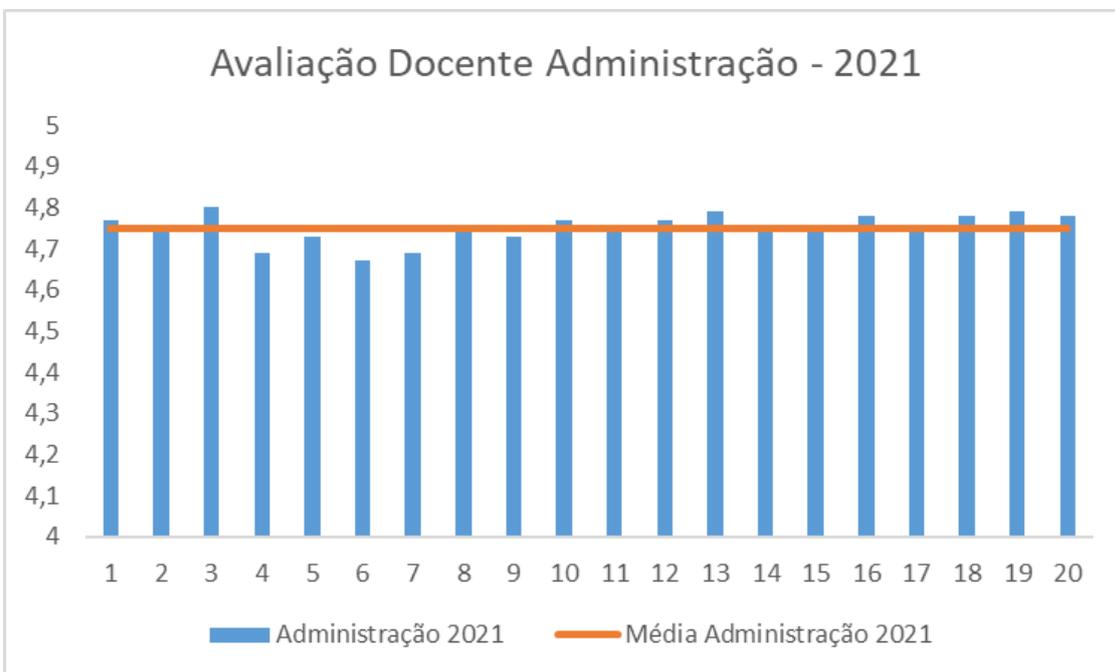


Em 2021, realizou-se também, a avaliação docente contemplando os 2 cursos de graduação, isto é, o curso de Administração e o curso de Direito. No decorrer do ano de 2021, foram desenvolvidas ações na linha da sensibilização e capacitação para com o tema da Avaliação Institucional, como a realização e a discussão dos princípios da Avaliação Institucional e da execução da avaliação interna, em diversas reuniões com a Direção Geral, coordenadores de curso, seja em Conselhos de Cursos ou com a equipe da CPA. No mês novembro de 2021, os discentes responderam a avaliação dos docentes. Abaixo os resultados de ambos os cursos:

**Resultados da CPA docente do curso de Direito de 2021**



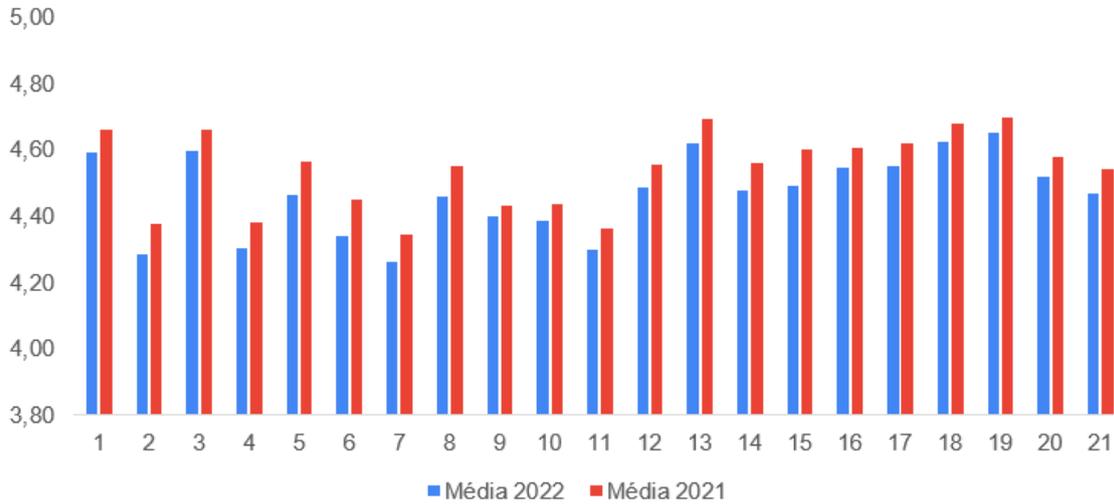
**Resultados da CPA docente do curso de Administração de 2021**



Analisando os resultados obtidos em todas as questões da pesquisa, conclui-se que o resultado geral foi considerado satisfatório, pois a maioria dos indicadores apresentou resultados positivos. A média dos professores de Administração foi de 4,75 confirmando a tendência de melhora detectada no ano anterior de 2020. Quanto ao curso de Direito a média obtida foi de 4,5 indicando estabilidade com relação ao ano anterior. Mesmo analisando cada questão separadamente, todas elas obtiveram uma maioria de indicadores positivos.

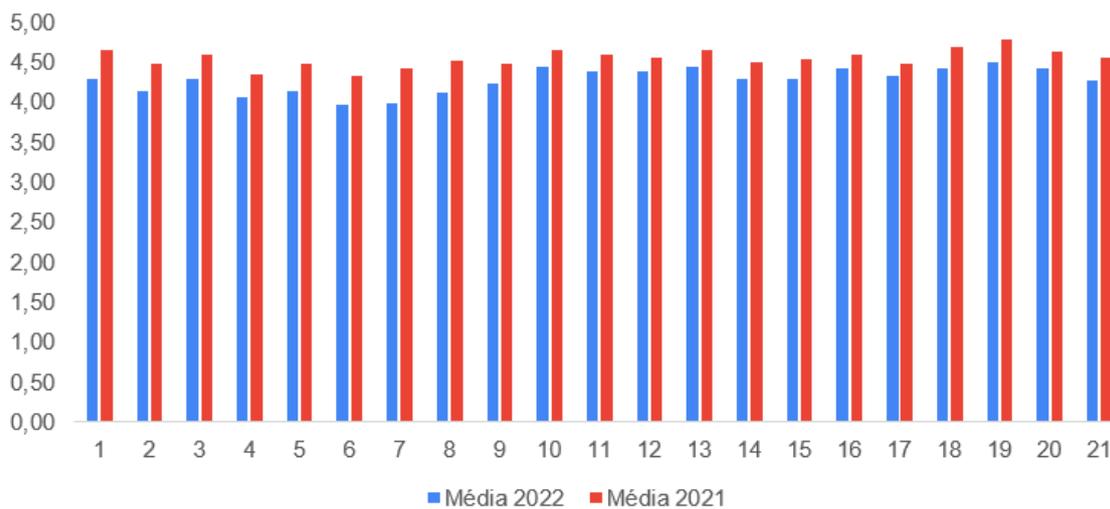
**Resultados da CPA docente do curso de Administração em 2021 e 2022**

**Comparação Avaliação dos Docentes  
Administração (2022 - 2021)**

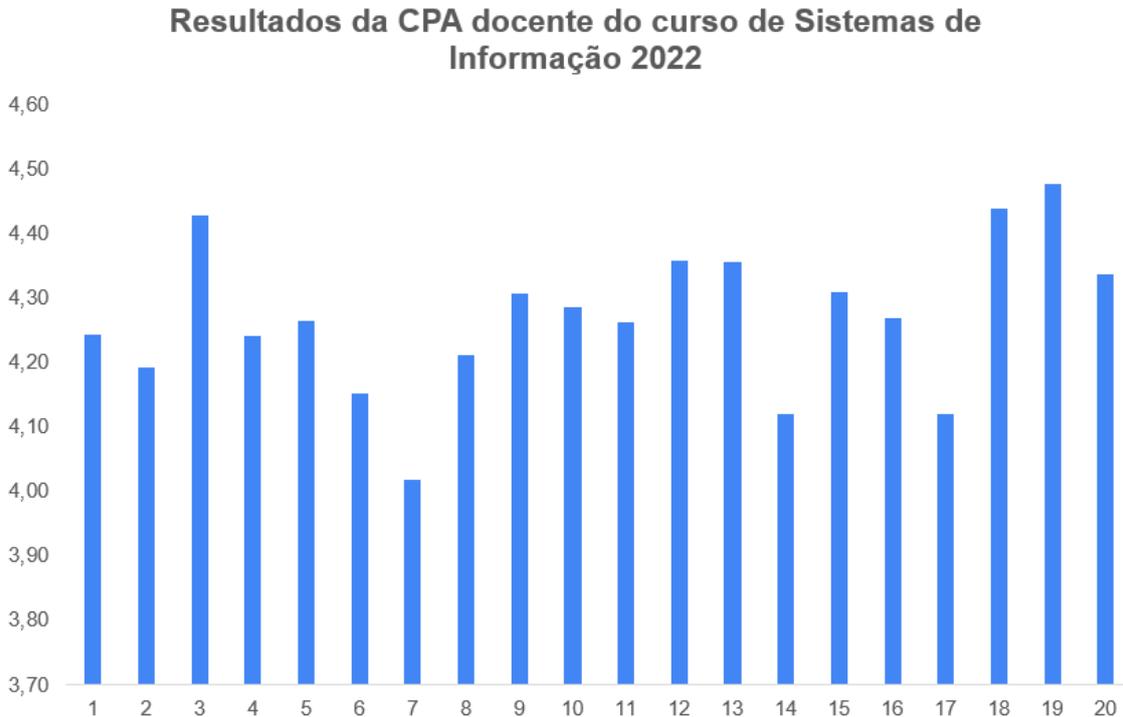


**Resultados da CPA docente do curso de Direito 2021 – 2022**

**Comparação Avaliação dos Docentes  
Direito (2022 - 2021)**



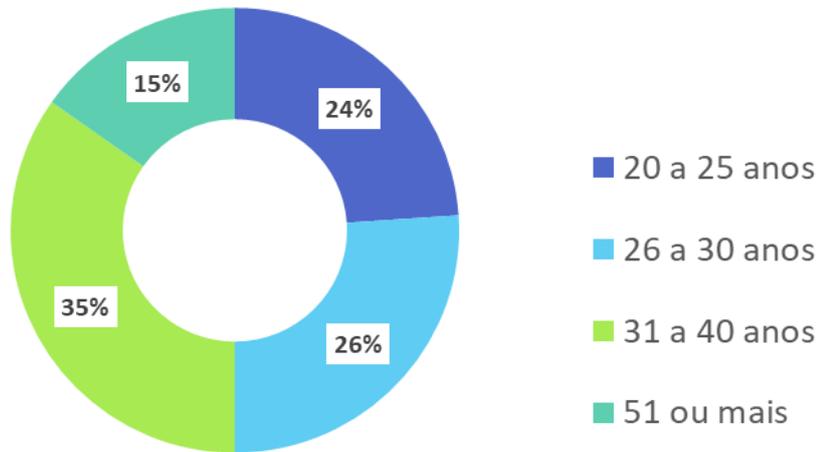
### Resultados da CPA docente do curso de Sistemas de Informação 2022 (primeira turma)



#### 3.6.12 Pesquisa com os egressos

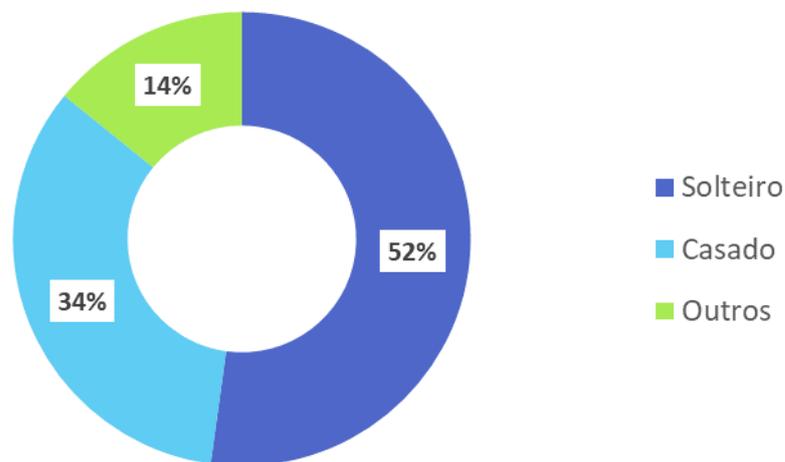
Desde ano de 2017, essa comissão implementou uma sistemática para aplicação de um questionário específico para os egressos, com o envio do link via e-mail para acesso e resposta desse público. O objetivo dessa pesquisa foi obter informações dos egressos sobre sua atuação no ambiente socioeconômico e no mercado de trabalho, sua evolução profissional e seu impacto sustentável na sociedade. Em 2022, foram obtidas 68 respostas, equivalente a 9,6% do total de egressos formados desde do início do funcionamento da instituição. Abaixo, são apresentados os resultados obtidos com essa pesquisa:

Idade (92 respostas)



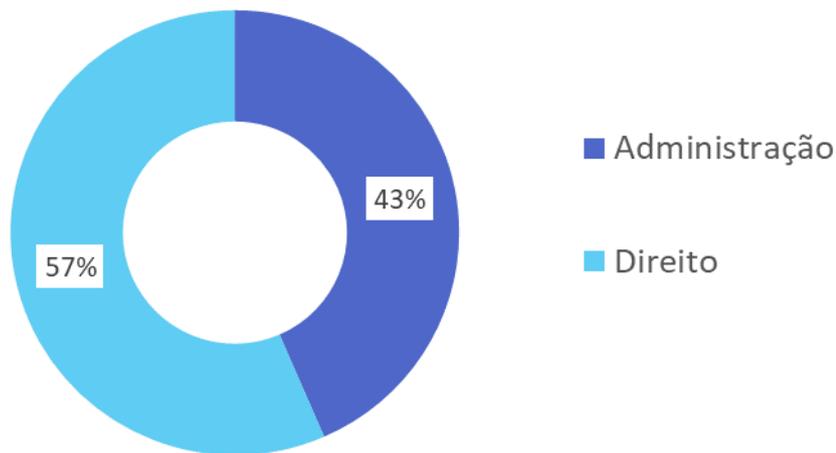
Nota-se que quase a metade dos participantes possuem idade até 30 anos.

Estado Civil (92 respostas)



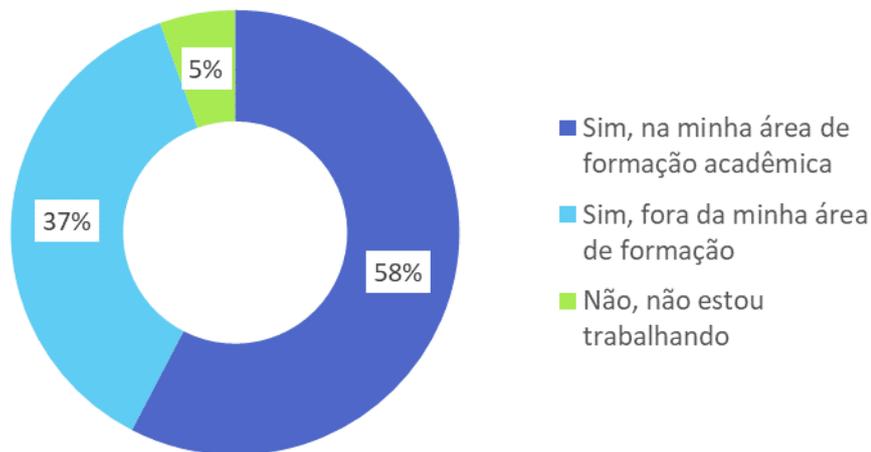
Nota-se uma equivalência um maior número de solteiros.

1- Qual o curso que você fez no IMMES? (92 respostas)



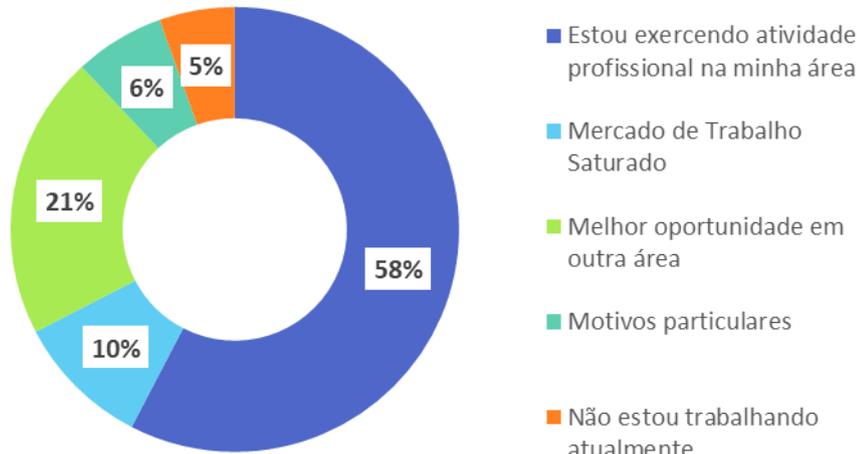
Nota-se que ocorreu a participação de egressos de ambos os cursos do IMMES.

2- Você está exercendo alguma atividade profissional atualmente?



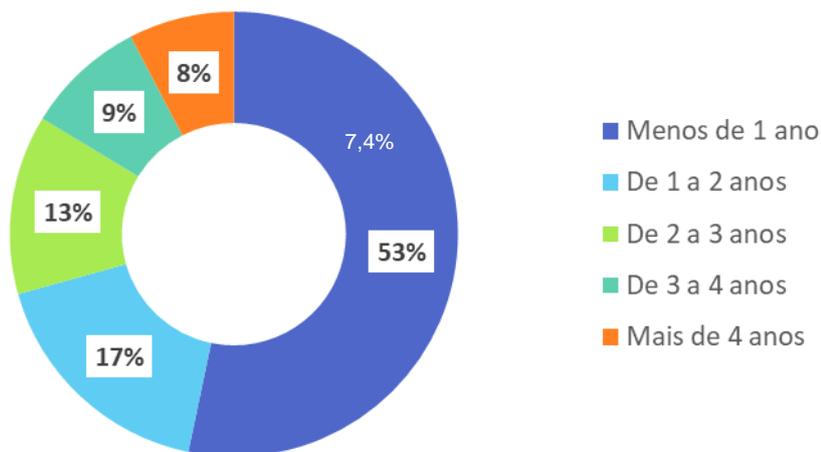
Nota-se que a grande maioria está empregada, sendo 64,7% na área de formação.

3– O principal motivo pelo qual você não exerce atividade profissional na sua área de formação é: (92 respostas)



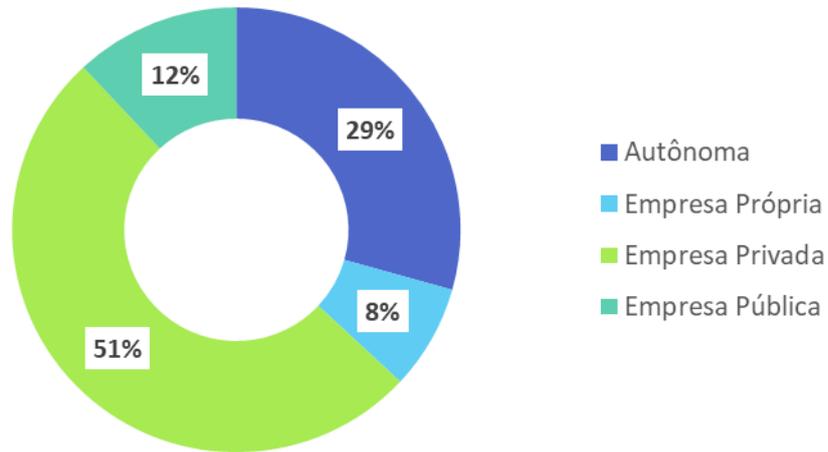
Dos que não estão exercendo atividade profissional na área de formação, 10% consideram que o mercado de trabalho está saturado e outros 21% encontraram melhores oportunidade em outra área.

4- Quanto tempo houve entre a formatura e o início de sua atividade profissional? (92 respostas)



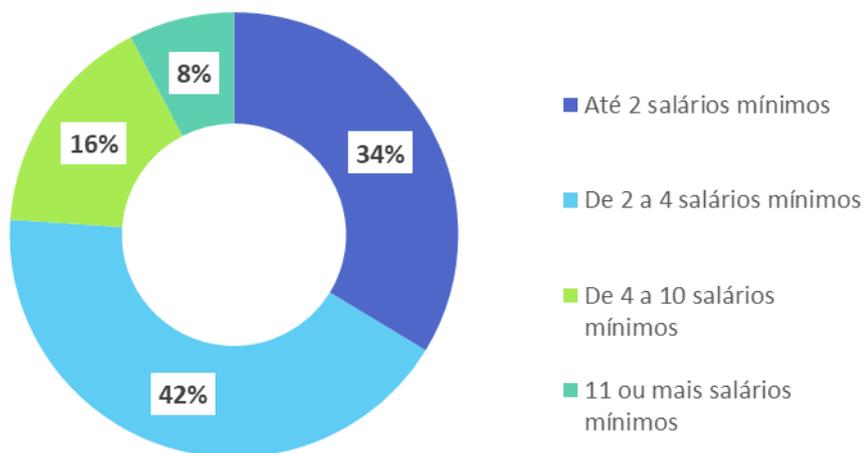
Nota-se que a maioria dos egressos iniciaram a atividade profissional em até 1 ano após a formatura.

5– Em que tipo de organização você exerce sua atividade profissional? (92 respostas)



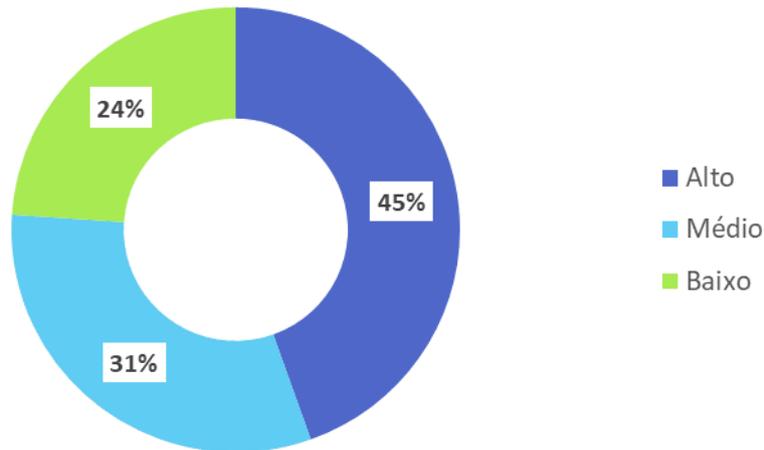
Nota-se que metade dos respondentes estão trabalhando em empresas privadas.

6 – Qual a sua faixa salarial? (92 respostas)



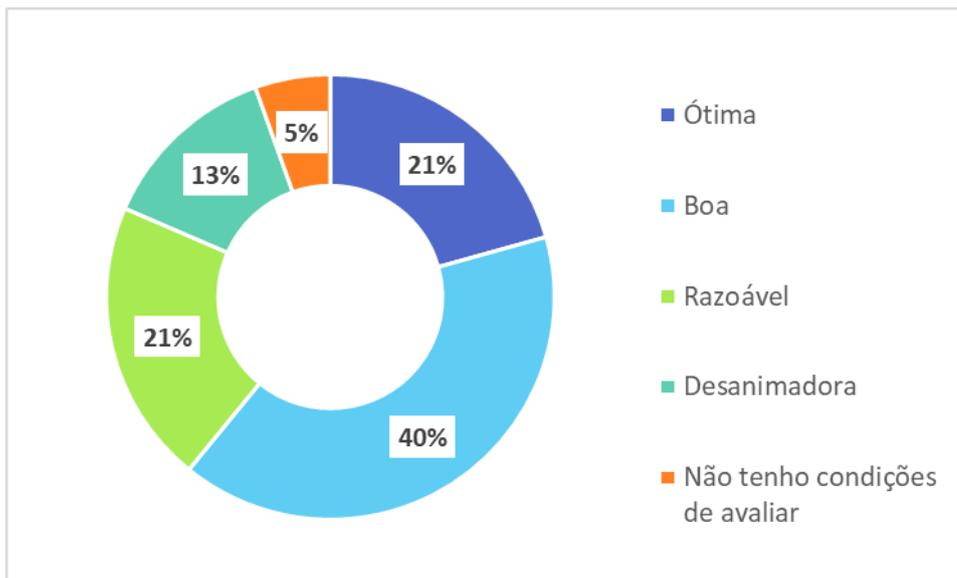
Somando-se as faixas iniciais, mais de 76% recebem até 4 salários mínimos.

7- Qual o seu nível de satisfação na sua situação profissional no aspecto financeiro?



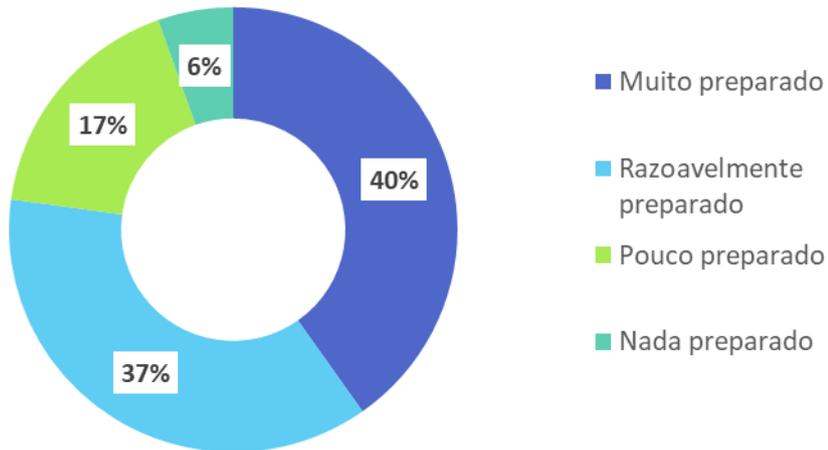
A maioria dos participantes está mediamente satisfeito com o aspecto financeiro.

8- Qual é em sua visão, a perspectiva profissional na sua área? (92 respostas)



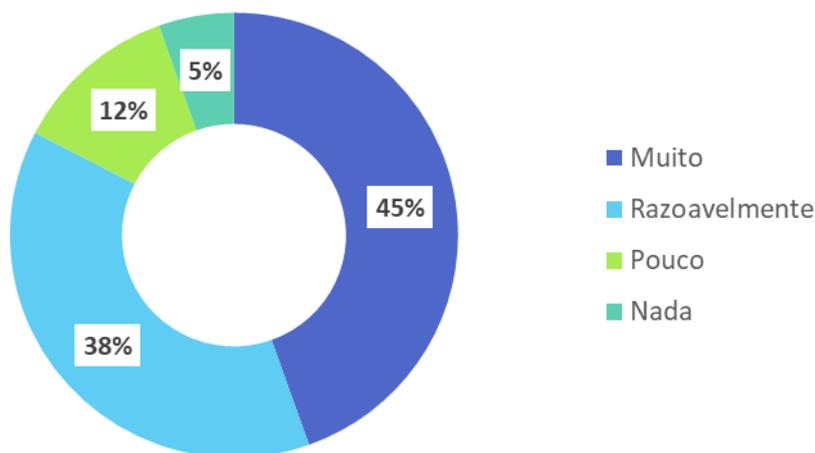
A maioria das respostas considera ótima ou boa a perspectiva profissional para a sua área.

9- Você estava preparado para o mercado de trabalho quando se formou?



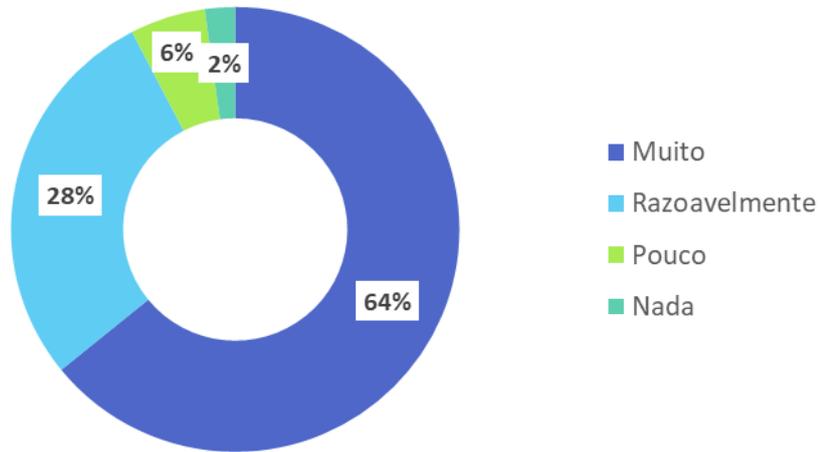
A maioria considera que está muito ou razoavelmente preparado para o mercado de trabalho.

10-As disciplinas do seu curso contribuíram para o seu desempenho profissional? (92 resposta)



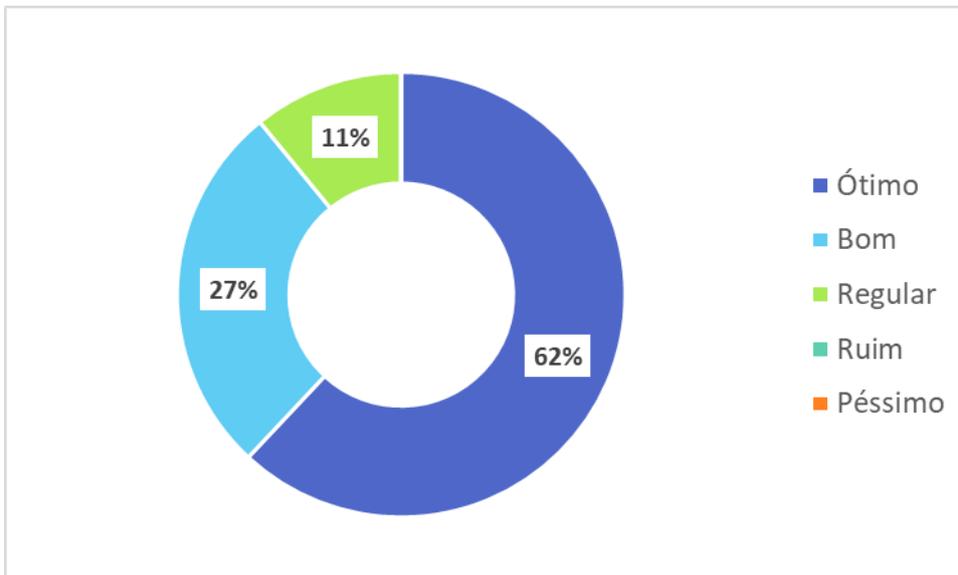
A maioria considera que as disciplinas do seu curso contribuíram muito ou razoavelmente para o seu desempenho profissional.

11 – O curso como um todo colaborou para o seu desenvolvimento cultural e pessoal?  
(92 respostas)



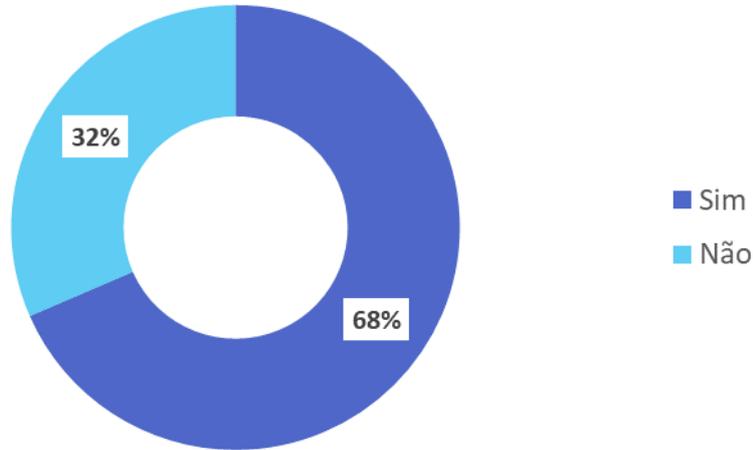
A maioria considera que o curso colaborou muito para o seu desempenho profissional.

12-De forma geral, qual o conceito que você atribuí aos professores do curso que você concluiu? (92 respostas)



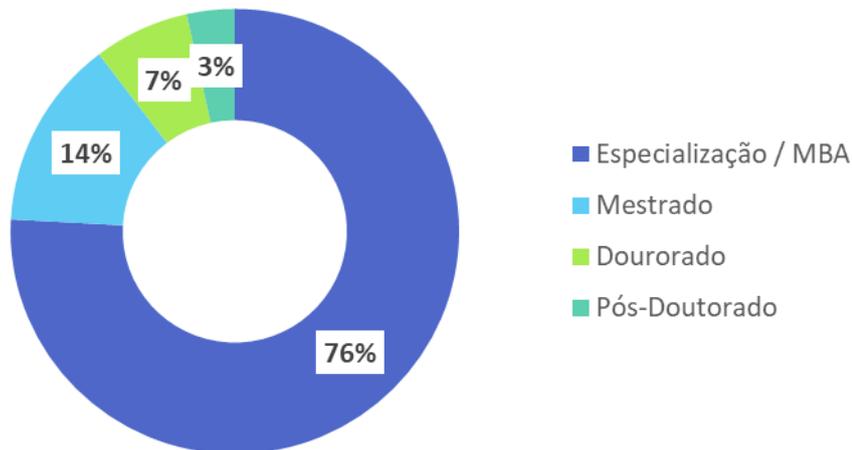
Nota-se que a maioria atribui conceito ótimo ou bom aos professores.

13 – Após a graduação você realizou curso(s) de pós-graduação? (92 respostas)



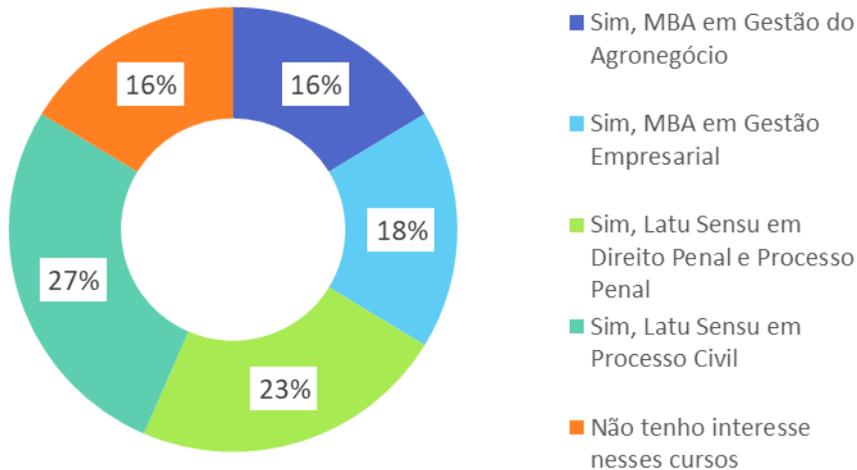
Nota-se que a maioria ainda não realizou pós-graduação.

14- Em caso afirmativo, qual o nível do último curso realizado e/ou em realização? (29 respostas)



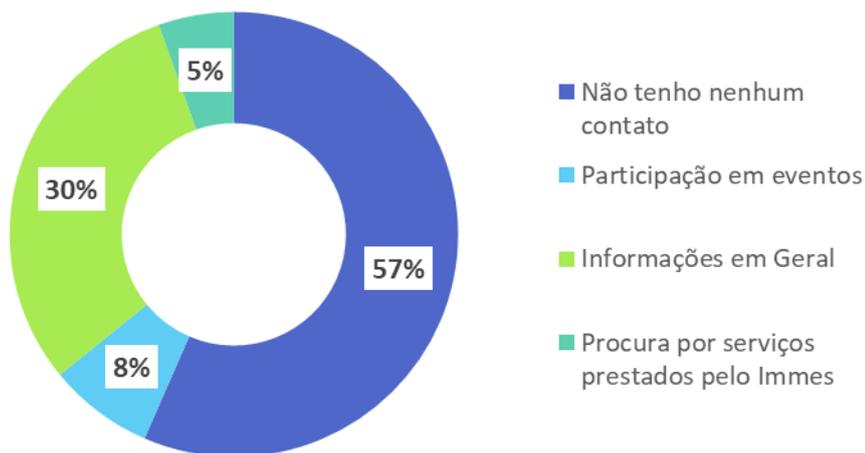
Dos que fizeram pós-graduação, a maioria realizou a especialização.

15- Você gostaria de fazer uma especialização no IMMES?



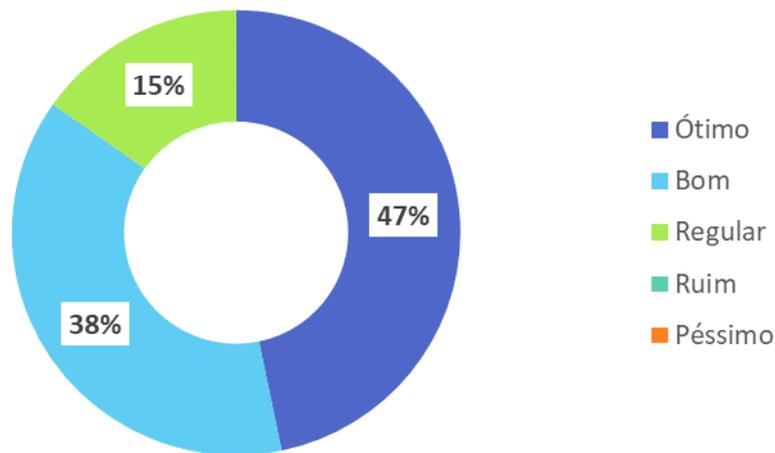
Nota-se uma pulverização do interesse nos cursos

16 – Você tem mantido algum contato com o Immes? (92 respostas)



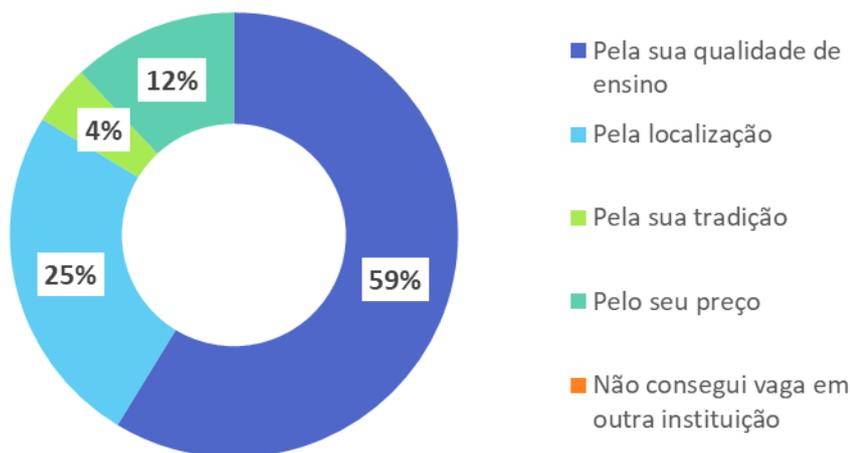
Percebe-se que a maioria não tem mantido contato com o IMMES.

17- Qual é o conceito que você atribui ao curso que concluiu? (92 respostas)



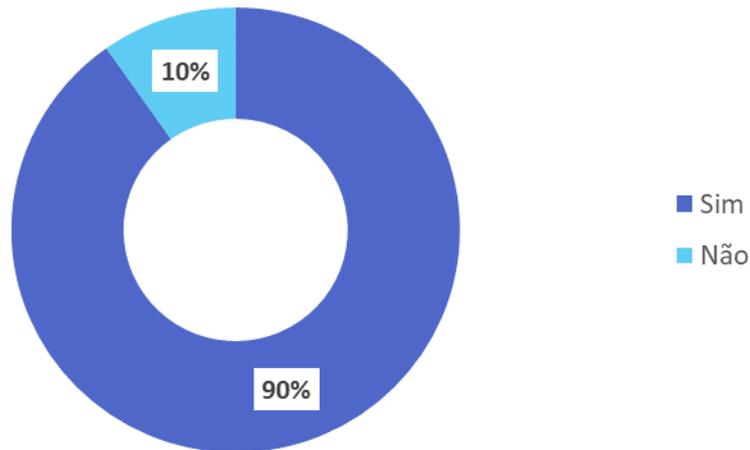
A maioria das respostas obtidas atribui conceito ótimo ou bom ao curso que concluiu.

18- Por que você escolheu o Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES? (92 respostas)



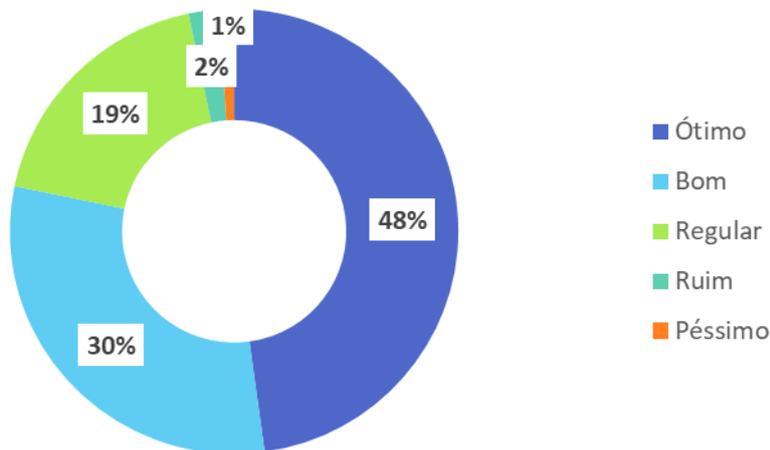
A maioria escolheu o IMMES pela sua qualidade de ensino e localização.

19 – Você acredita que o IMMES ajudou na sua formação cidadã e na sua responsabilidade social?



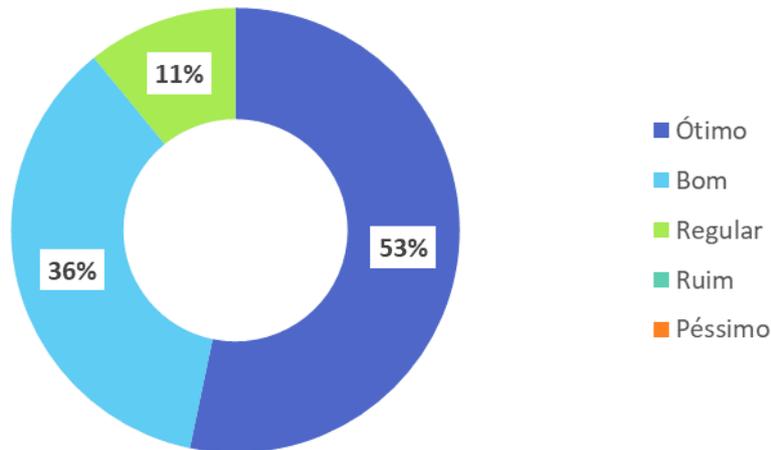
A grande maioria acredita que o IMMES ajudou na sua formação cidadã e na sua responsabilidade social.

20- Quanto a sua dedicação aos estudos durante o curso, você pode afirmar que foi: (92 respostas)



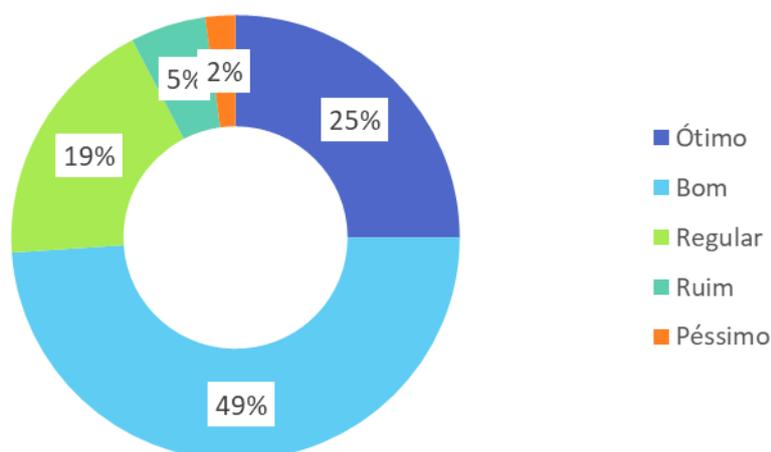
Nota-se que a maioria respondeu como boa ou ótima a sua dedicação ao curso.

21- Quanto a sua assiduidade e pontualidade às aulas, você pode afirmar que foi: (92 respostas)



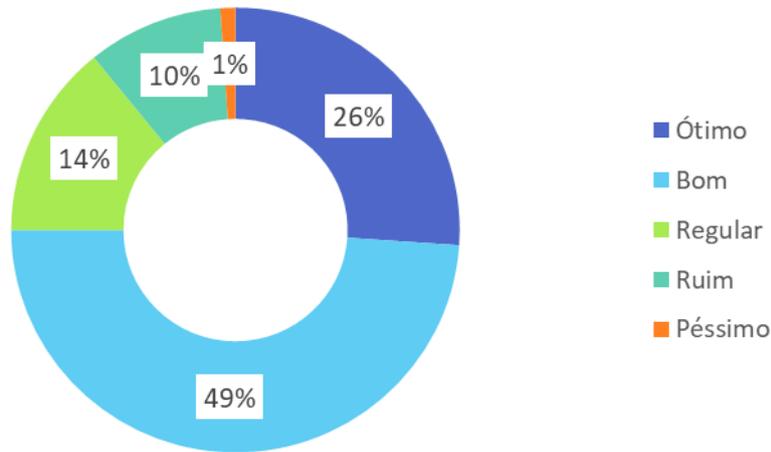
Nota-se que a maioria respondeu como ótima ou boa a sua assiduidade e pontualidade às aulas.

22 – Quanto ao seu desenvolvimento nas atividades do IMMES (iniciação científica, projetos de extensão, semanas acadêmicas, congressos, atividades sociais, atividades interdisciplinares, atividades complementares, estágio, monografia, etc) solicitadas durante o curso, você pode afirmar que foi: (92 respostas)



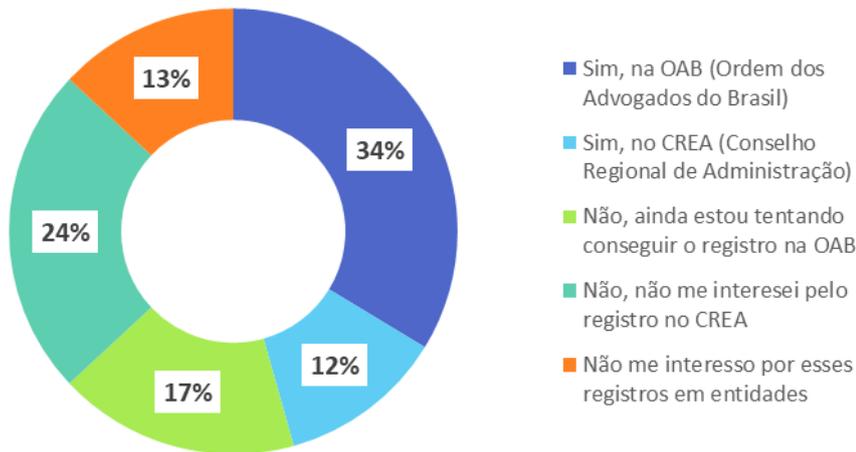
Nota-se que a maioria respondeu como bom ou ótimo o seu envolvimento nas atividades do IMMES.

23- Como você avalia o impacto de sua atuação no bem estar e qualidade de vida de toda a sociedade, promovendo mudanças e sustentabilidade?



Nota-se que a maioria respondeu como bom ou ótimo o impacto de sua atuação no bem estar e qualidade de vida de toda a sociedade, promovendo mudanças e sustentabilidade.

24- Atualmente você possui registro na entidade que representa sua classe/formação? (92 respostas)



Nota-se que ocorre uma divisão de respostas, sendo que os egressos do curso de Direito estão respondendo que já possuem OAB (34%), ou estão buscando esse registro (17%) ou não tem interesse em obter o registro (13%). Da mesma forma, os egressos do curso de Administração estão respondendo que já possuem o CRA (12%) ou não tem interesse em possuir o registro (24%).

### 3.7 Análise final do diagnóstico

Conforme foi mostrado na presente seção, é possível notar uma evolução rápida e progressiva nas atividades e serviços prestados pelo IMMES ao longo dos anos de 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, especialmente no último triênio. Abaixo, listamos todos os pontos de melhoria segundo a análise qualitativa apresentadas nesta seção:

- O PDI 2020-2024 contempla todos os eixos avaliativos e possui uma Missão, objetivos e metas coerentes e bastante desafiadores para a Instituição. Percebe-se que entre os anos de 2020 e 2022, diversos avanços foram obtidos e foram desenvolvidos Planos de Trabalho específicos para organizar e realizar as atividades propostas. Também percebe-se um compromisso da Instituição em atender as demandas da CPA e dos planos de ação sugeridos por essa comissão durante o período;
- O compromisso com as atividades de extensão. Realização de diversas atividades, em especial, voltadas para a formação acadêmica, como processos simulados, palestras, visitas monitoradas, ações solidárias, e também, com foco na interação e integração dos discentes;
- A área de IC teve um significativo avanço, o que faz com que a instituição se destaque no cenário educacional por promover a pesquisa, a ciência e a inovação. O intuito é aumentar gradativamente a participação de alunos no Pró-IC, tornando a instituição um centro privilegiado de pesquisa, estimulando os alunos na busca pelo conhecimento e por outras áreas de atuação; a interrupção do programa no início de 2020 devido a pandemia foi necessária, porém a instituição reiniciou a IC em dezembro de 2020 e retomou as atividades plenamente em 2021 e 2022;
- Aumento gradativo no interesse dos alunos ao participarem das aulas de nivelamento. Fato interessante para ser apontado, pois mostra maior interesse dos alunos para tirar suas dúvidas e, até mesmo aprender conteúdos escolares que são pré-requisitos às aulas da graduação; a interrupção do programa em 2020 devido a pandemia foi necessária, porém a instituição se preparou e ofereceu esse programa em 2021 e 2022 novamente;
- O Núcleo de Práticas Jurídicas mantém anualmente o escritório de Assistência Jurídica Gratuita, que funciona com o intuito pedagógico de ensino e prática jurídica aos acadêmicos e, assim, eles colocam em prática o conteúdo visto em sala de aula através da assistência Jurídica; em 2021, mesmo com a pandemia, ocorreram atendimentos; a reabertura total dos atendimentos do NPJ ocorreu em 2022;
- O NAP (Núcleo de Apoio Psicopedagógico) apresentou registros de atendimentos em 2020, 2021 e 2022, demonstrando que o apoio Psicopedagógico disponibilizado à toda comunidade acadêmica é um diferencial, pois auxilia no bem-estar e na aceitação social do indivíduo;
- A monitoria que foi devidamente implementada em 2017 continua em funcionamento em 2018 e 2019, representando mais uma forma de desenvolvimento para os discentes, principalmente para aqueles que possuem interesse futuro no exercício da docência; a interrupção do programa em 2020 devido a pandemia foi necessária, porém a instituição se preparou e ofereceu esse programa em 2021 novamente de forma remota e em 2022 de forma presencial;
- Os processos de autoavaliação de cursos e de avaliação docente demonstram uma melhoria contínua dos indicadores acompanhados, o que reflete a melhoria da satisfação dos discentes perante o funcionamento dos cursos e a atuação docente;
- Em 2017 foi feita a primeira pesquisa estruturada com os egressos, sendo que em 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 a mesma continua sendo realizada, obtendo resultados muito interessantes que deverão ser devidamente analisados pela Instituição para tomada de ações de melhoria futuras;

- Em 2020 e 2021, o mundo foi surpreendido pela pandemia do coronavírus. Desde então, o IMMES precisou tomar um conjunto de decisões para garantir a segurança e saúde da comunidade acadêmica e, ao mesmo tempo, cumprir com seu compromisso com sociedade e continuar oferecendo uma educação de qualidade. O conjunto de ações tomadas pelo IMMES durante a pandemia e os resultados da pesquisa que a CPA fez sobre a pandemia com a comunidade acadêmica demonstram que o IMMES conseguiu realizar o serviço educacional e, ao mesmo tempo, enfrentar a pandemia em 2020 e 2021, permitindo a continuidade de suas atividades com aulas síncronas, atendendo os PPC's, Planos de Ensino e realizando os processos de aprendizagem e avaliação de forma adequada. Com o fim da pandemia em 2022, o IMMES retomou o ensino presencial.

É interessante apontar que mesmo diante das limitações, a comunidade acadêmica conseguiu, ao longo dos anos de 2015-2022, uma maior visibilidade das atividades prestadas, buscando a excelência e qualidade na formação profissional. Percebe-se que o IMMES está sempre em busca de um único propósito: a melhora que, aliada ao compromisso institucional com a inclusão social, ética, a produção de conhecimento, cidadania e, com a parceria de funcionários e docentes comprometidos, toda a comunidade acadêmica caminha para o crescimento.

## IV. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

#### **IV. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES**

Nesse capítulo, todo o conteúdo de dados obtidos foi analisado através de um diagnóstico realizado pela CPA, onde cada eixo e dimensão foram analisados segundo os seguintes critérios:

- a) Principais pontos positivos: os percentuais das respostas positivas do tipo “sempre/excelente” e “quase sempre/bom” foram somados; as questões que obtiveram os maiores valores nesse somatório foram apontadas como os “principais pontos positivos”; para as questões do tipo “sim ou não”, as que obtiveram os maiores valores percentuais “sim” também foram apontadas como os “principais pontos positivos”;
- b) Principais pontos de melhoria: os percentuais das respostas negativas do tipo “nunca/insuficiente” e “raramente/regular” foram somados; as questões que obtiveram os maiores valores nesse somatório foram apontadas como os “principais pontos de melhoria” (quando essas questões não foram apontadas nos principais pontos positivos); para as questões do tipo “sim ou não”, as que obtiveram os maiores valores percentuais “não” também foram apontadas como os “principais pontos de melhoria”;
- c) Indicador com pior resultado na dimensão: a questão com o pior resultado em comparação com as outras questões da dimensão tiveram seus gráficos destacados na análise (quando os percentuais das respostas negativas de todos os indicadores da dimensão são menores ou iguais a 20%, não foi feito destaque dos indicadores);
- d) Fragilidades detectadas: para questões onde o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas, esses resultados foram apontados como fragilidades detectadas.

A seguir serão apresentados os diagnósticos e textos que os componentes da CPA elaboraram para cada eixo e dimensão analisados, apontando as informações relevantes, os pontos positivos, as possibilidades de melhoria e as fragilidades. Esse diagnóstico foi importante pois ressalta os principais avanços e os desafios a serem enfrentados pelo IMMES. Durante o diagnóstico, foi realizada a análise em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

#### 4.1. ANÁLISE DO EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

##### Análise da Dimensão Planejamento e Avaliação Discentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Planejamento e Avaliação Discentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “divulgação do plano de ensino (professor para alunos)” (86% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada nas atividades de pesquisa no IMMES (83% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “atribuição de aula (por professor)” (87% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “distribuição de salas de aula e laboratórios” (84% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na autoavaliação institucional da CPA, melhorando as atividades do IMMES (84% de respostas positivas).

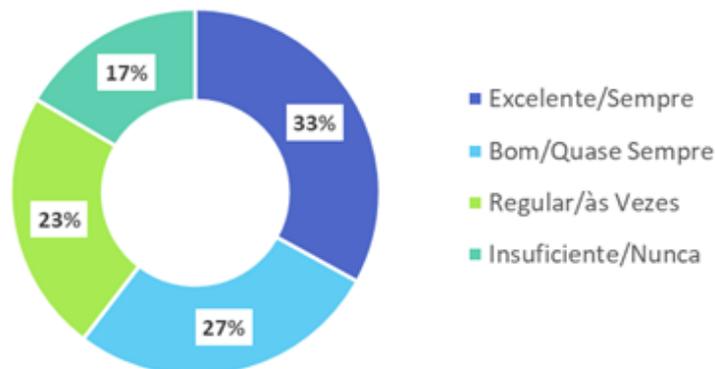
b) Principais pontos de melhoria:

- O planejamento está funcionando de forma adequada nas atividades de extensão no IMMES (40% de respostas negativas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “renovação de matrícula” (29% de respostas negativas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “elaboração de horários” (24% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

3 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das atividades de extensão no IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	70	33%	60% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	58	27%	
Regular/às Vezes	49	23%	40% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	35	17%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão. Sugere-se continuar investindo no planejamento das atividades de extensão, nos processos de elaboração de horários e renovação de matrícula.

## Análise da Dimensão Planejamento e Avaliação Docentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Planejamento e Avaliação Docentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “renovação de matrícula” (92% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “elaboração de horários” (92% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “atribuição de aula (por professor)” (88% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada nas atividades de pesquisa no IMMES (83% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “divulgação do plano de ensino (professor para alunos)” (92% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na autoavaliação institucional da CPA, melhorando as atividades do IMMES (92% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “distribuição de salas de aula e laboratórios” (88% de respostas positivas).

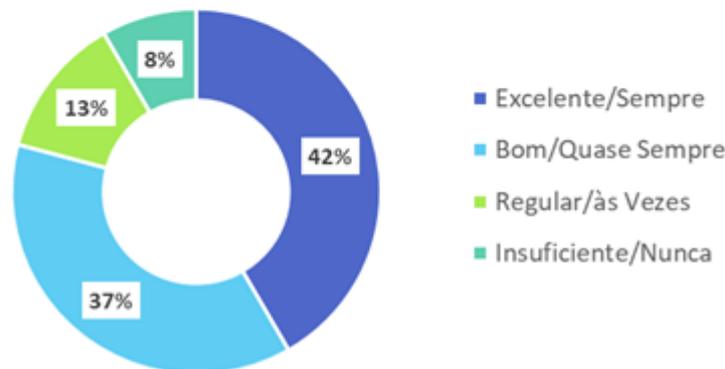
b) Principais pontos de melhoria:

- O planejamento está funcionando de forma adequada nas atividades de extensão no IMMES (21% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

3 - Você acredita que tem funcionado de forma adequada o planejamento das atividades de extensão no IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	10	42%	79% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	3	13%	21% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão. Sugere-se continuar investindo no planejamento das atividades de extensão.

## **Análise da Dimensão Planejamento e Avaliação Funcionários**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Planejamento e Avaliação Funcionários, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “renovação de matrícula” (100% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “elaboração de horários” (100% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “divulgação do plano de ensino (professor para alunos)” (100% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada nas atividades de extensão no IMMES (100% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na autoavaliação institucional da CPA, melhorando as atividades do IMMES (100% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “atribuição de aula (por professor)” (100% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada nas atividades de pesquisa no IMMES (100% de respostas positivas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “distribuição de salas de aula e laboratórios” (100% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

Nenhuma.

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

Nenhum.

d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão.

## 4.2. ANÁLISE DO EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### Análise da Dimensão Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional - Discentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Os discentes responderam que o IMMES cumpre a sua Missão (83% de respostas positivas);
- Os discentes acreditam que o IMMES cumpre o PDI (83% de respostas positivas).

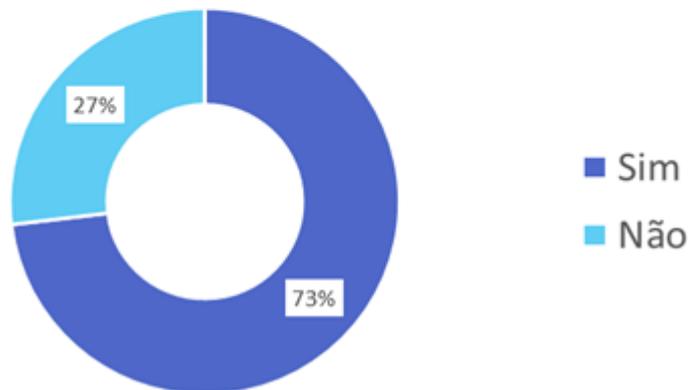
b) Principais pontos de melhoria:

- Conhecimento sobre o PDI (27% de respostas negativas);
- Os discentes conhecem a missão do IMMES (24% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

#### 3. Você conhece o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Sim	155	73%	Resp. Positivas
Não	57	27%	Resp. Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, existem pontos de melhoria a serem apontados. Sugere-se que a instituição crie meios para a melhor divulgação da Missão e do PDI para os discentes.

### **Análise da Dimensão Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional - Docentes**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Os docentes conhecem o PDI (88% de respostas positivas);
- Os docentes disseram que o IMMES cumpre o que foi colocado no PDI (96% de respostas positivas);
- Os docentes responderam que o IMMES cumpre a sua missão (100% de respostas positivas);
- Os docentes conhecem a missão do IMMES (92% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

- Nenhum.

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

- Nenhum.

d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão.

## **Análise da Dimensão Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional - Funcionários**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O IMMES cumpre a sua missão (100% de respostas positivas);
- O IMMES cumpre o que foi colocado no PDI (100% de respostas positivas);
- Conhecimento sobre a missão do IMMES (100% de respostas positivas);
- Conhecimento sobre o PDI (88% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

- Nenhum.

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

- Nenhum.

d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão.

## **Análise da Dimensão Responsabilidade Social da Instituição Discentes**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Responsabilidade Social Discentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Os discentes do IMMES, ao longo de seus cursos, têm desenvolvido senso crítico, democrático e melhorando o exercício da cidadania (84% de respostas positivas);
- O oferecimento dos cursos de graduação pelo IMMES tem impactado positivamente a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida (90% de respostas positivas);
- O IMMES deve oferecer cursos de pós-graduação para contribuir a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida (94% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

- Nenhum.

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

- Nenhum.

d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão.

## **Análise da Dimensão Responsabilidade Social da Instituição Docentes**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Responsabilidade Social Docentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O IMMES deve oferecer cursos de pós-graduação para contribuir nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida (100% de respostas positivas);
- O oferecimento dos cursos de graduação pelo IMMES tem impactado positivamente a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida (92% de respostas positivas);
- Os discentes do IMMES, ao longo de seus cursos, têm desenvolvido senso crítico, democrático e melhorando o exercício da cidadania (92% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

- Nenhum.

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

- Nenhum.

d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão.

## **Análise da Dimensão Responsabilidade Social da Instituição Funcionários**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Responsabilidade Social Funcionários, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O IMMES deve oferecer cursos de pós-graduação para contribuir a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida (100% de respostas positivas);
- Os discentes do IMMES, ao longo de seus cursos, têm desenvolvido senso crítico, democrático e melhorando o exercício da cidadania (100% de respostas positivas);
- O oferecimento dos cursos de graduação pelo IMMES tem impactado positivamente a Região nas atividades técnicas, científicas, no desenvolvimento regional e na melhoria da qualidade de vida (100% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

- Nenhum.

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

- Nenhum.

d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão.

### 4.3. ANÁLISE DO EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

#### **Análise da Dimensão Políticas de Ensino Discentes**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Políticas de Ensino Discentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Domínio de conteúdo pelo professor (90% de respostas positivas);
- Estimulo a participação em aula pelo professor (83% de respostas positivas);
- A organização do conteúdo e a metodologia empregada favorecem a aprendizagem (83% de respostas positivas);
- Os docentes demonstram conhecimento e segurança na utilização do sistema de notas (91% de respostas positivas);
- Percepção de que as disciplinas gerais institucionais proporcionam uma formação cidadã (81% de respostas positivas);
- O profissional que está sendo formado será criativo, crítico, competitivo e empreendedor (81% de respostas positivas);
- As matrizes curriculares atendem aos objetivos propostos no projeto pedagógico do curso (88% de respostas positivas);
- A carga horária é suficiente para desenvolver o conteúdo das disciplinas (85% de respostas positivas);
- Interdisciplinaridade (83% de respostas positivas);
- Acesso e conhecimento às matrizes curriculares e ao plano de ensino das disciplinas (86% de respostas positivas).

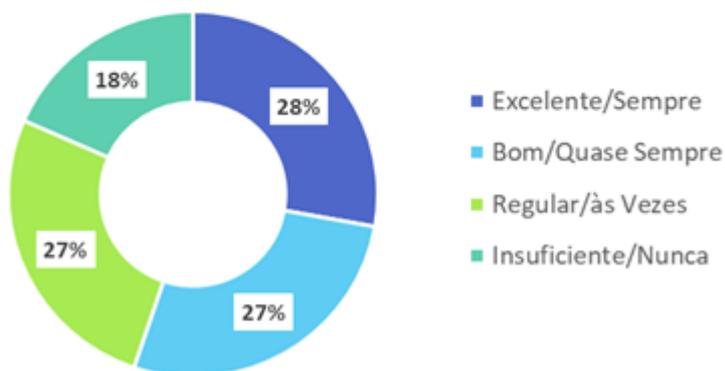
b) Principais pontos de melhoria:

- Incentivo a participar de Projetos de Monitoria (45% de respostas negativas);
- Acesso e conhecimento às Diretrizes Curriculares Nacionais (39% de respostas negativas);
- Pontualidade dos professores (36% de respostas negativas);
- Acesso e conhecimento do projeto pedagógico do curso (26% de respostas negativas);
- Incentivo na participação e desenvolvimento de atividades complementares (25% de respostas negativas);
- Os professores são assíduos (22% de respostas negativas);
- Didática do Professor (22% de respostas negativas);
- Os objetivos das disciplinas são claros e estão sendo alcançados (21% de respostas negativas);
- Percepção de que os discentes desenvolvem habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso (21% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

12 - Você é incentivado a participar de Projetos de Monitoria?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	59	28%	55% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	58	27%	
Regular/às Vezes	56	26%	45% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	39	18%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário incentivar os discentes a participar de projetos de monitoria. Além disso, é necessário continuar melhorando o acesso e conhecimento às Diretrizes Curriculares Nacionais, a pontualidade dos professores, o acesso e conhecimento do projeto pedagógico do curso, o incentivo na participação e desenvolvimento de atividades complementares, a assiduidade dos professores, a didática dos professores, a clareza dos objetivos das disciplinas e o atingimento desses, bem como a percepção de que os discentes desenvolvem habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso.

## **Análise da Dimensão Políticas de Ensino Docentes**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Políticas de Ensino Docentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Acesso e conhecimento do projeto pedagógico do curso (92% de respostas positivas);
- Acesso e conhecimento às matrizes curriculares (88% de respostas positivas);
- Acesso ao plano de ensino das disciplinas (100% de respostas positivas);
- Interdisciplinaridade (92% de respostas positivas);
- A carga horária é suficiente para desenvolver o conteúdo das disciplinas (92% de respostas positivas);
- Número de aulas (carga horária) suficiente para desenvolver o conteúdo das suas disciplinas (92% de respostas positivas);
- A organização do conteúdo e a metodologia empregada favorecem a aprendizagem (88% de respostas positivas);
- As matrizes curriculares atendem aos objetivos propostos no projeto pedagógico do curso (100% de respostas positivas);
- O profissional que está sendo formado será criativo, crítico, competitivo e empreendedor (92% de respostas positivas);
- Os professores são assíduos (88% de respostas positivas);
- Estimulo a participação em aula pelo professor (92% de respostas positivas);
- Domínio de conteúdo pelo professor (100% de respostas positivas);
- Didática do Professor (83% de respostas positivas);
- A qualidade do sistema de notas utilizado no IMMES (100% de respostas positivas);
- Percepção de que as disciplinas gerais institucionais proporcionam uma formação cidadã (88% de respostas positivas);
- Os docentes demonstram capacitação para utilizar o sistema de notas (100% de respostas positivas);
- Os objetivos das disciplinas são claros e estão sendo alcançados (100% de respostas positivas);
- Pontualidade do professor (91% de respostas positivas);
- Incentivo no desenvolvimento de habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso (83% de respostas positivas);

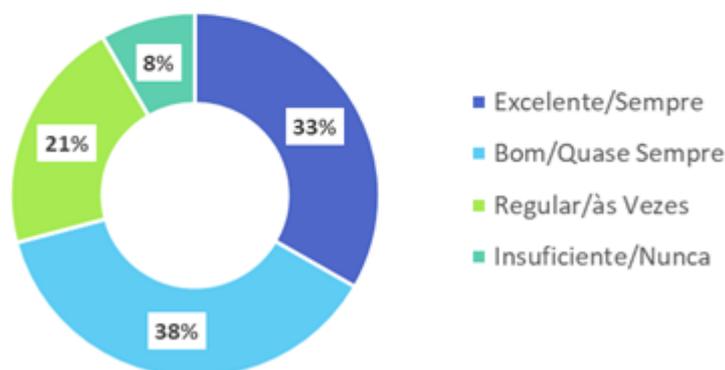
b) Principais pontos de melhoria:

- Incentivo à participação de alunos em projetos de monitoria (29% de respostas negativas);
- Incentivo na participação e desenvolvimento de atividades complementares (25% de respostas negativas);
- Acesso e conhecimento às Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso (21% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

12 - Você incentiva seus alunos a participarem de Projetos de Monitoria?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	33%	71% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	9	38%	
Regular/às Vezes	5	21%	29% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário que os docentes incentivem os discentes a participar de projetos de monitoria, bem como na participação e desenvolvimento de atividades complementares. Além disso, é necessário continuar melhorando o acesso e conhecimento dos docentes às Diretrizes Curriculares Nacionais para os seus cursos.

## Análise da Dimensão Pesquisa e Extensão Discentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Pesquisa e Extensão Discentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O IMMES realiza congressos, semanas acadêmicas e outros eventos acadêmicos que envolvam a comunidade acadêmica e a sociedade na produção científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural de forma razoável (91% de respostas positivas);
- As atividades de pesquisa e extensão são importantes para a sua formação profissional (86% de respostas positivas);
- O IMMES incentiva projetos de Iniciação Científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade de forma razoável (85% de respostas positivas);
- O IMMES incentiva as atividades de pesquisa e extensão de forma razoável (81% de respostas positivas).

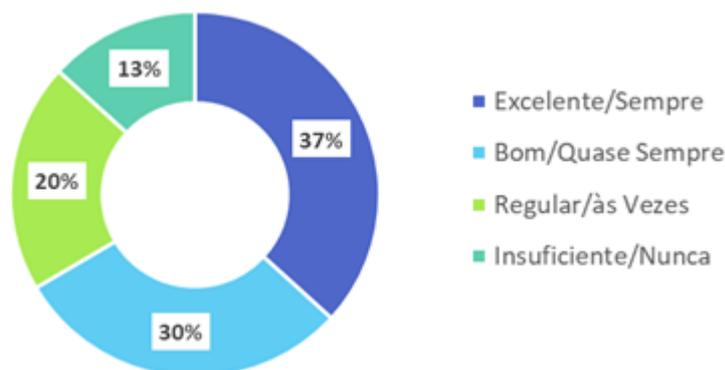
b) Principais pontos de melhoria:

- Participação dos alunos em projetos de extensão do IMMES (33% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

3- Você já participou ou participa de algum projeto de extensão do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	78	37%	67% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	63	30%	
Regular/às Vezes	43	20%	33% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	28	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que, apesar do IMMES incentivar as atividades de pesquisa e extensão de forma razoável e o PDI apresentar claramente essas políticas de extensão, é necessário incentivar uma maior participação dos discentes em projetos de extensão.

## Análise da Dimensão Pesquisa e Extensão Docentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Pesquisa e Extensão Docentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- As atividades de pesquisa e extensão são importantes para a sua formação profissional (92% de respostas positivas);
- O IMMES realiza congressos, semanas acadêmicas e outros eventos acadêmicos que envolvam a comunidade acadêmica e a sociedade na produção científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural de forma razoável (100% de respostas positivas);
- O IMMES incentiva projetos de Iniciação Científica e outros projetos adequados às necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade de forma razoável (92% de respostas positivas);

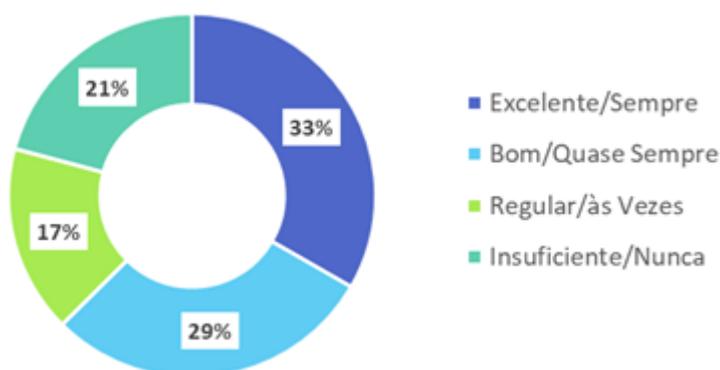
b) Principais pontos de melhoria:

- Participação dos docentes em projetos de extensão do IMMES (38% de respostas negativas);
- O IMMES incentiva as atividades de pesquisa e extensão de forma razoável (21% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

3- Você já participou ou participa de algum projeto de extensão do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	8	33%	63%
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	4	17%	38%
Insuficiente/Nunca	5	21%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que, apesar do IMMES incentivar as atividades de pesquisa e extensão de forma razoável e o PDI apresentar

claramente essas políticas de extensão, é necessário incentivar uma maior participação dos docentes em projetos de extensão, bem como incentivar as atividades de pesquisa e extensão de forma mais eficaz.

## Análise da Dimensão Comunicação com a Sociedade Discentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Comunicação com a Sociedade Discentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O discente tem investido na melhoria da imagem do IMMES (83% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

- Hábito de ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES (36% de respostas negativas);

- Hábito de visitar o site do IMMES para atualização a respeito de informações institucionais (33% de respostas negativas);

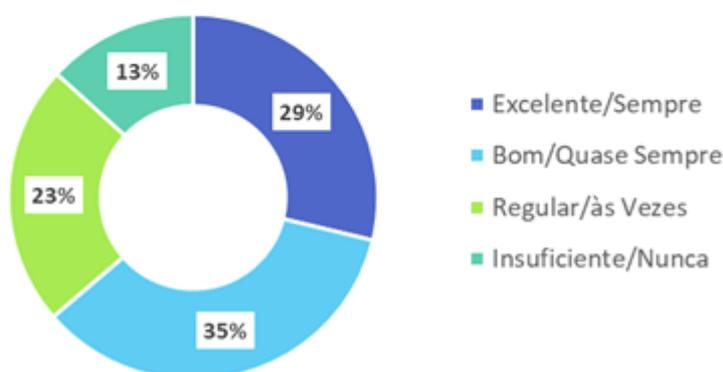
- A comunicação e publicidade de informações na instituição atende às necessidades (21% de respostas negativas);

- Tempo de resposta (e-mail, comunicação interna) do IMMES (23% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

5- Você tem por hábito ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	61	29%	64% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	74	35%	
Regular/às Vezes	49	23%	36% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	28	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário incentivar os discentes nos hábitos de ler a Revista Matiz, impressos informativos do IMMES, bem como o hábito de visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais. Também é necessário melhorar a

comunicação e publicidade de informações na instituição atendendo as necessidades dos discentes, bem como melhorar o tempo de resposta (e-mail e comunicação interna).

## Análise da Dimensão Comunicação com a Sociedade Docentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Comunicação com a Sociedade Docentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O docente tem investido na melhoria da imagem do IMMES (83% de respostas positivas);
- A comunicação e publicidade de informações na instituição atende às necessidades (83% de respostas positivas).
- Tempo de resposta (e-mail, comunicação interna) do IMMES? (92% de respostas positivas).

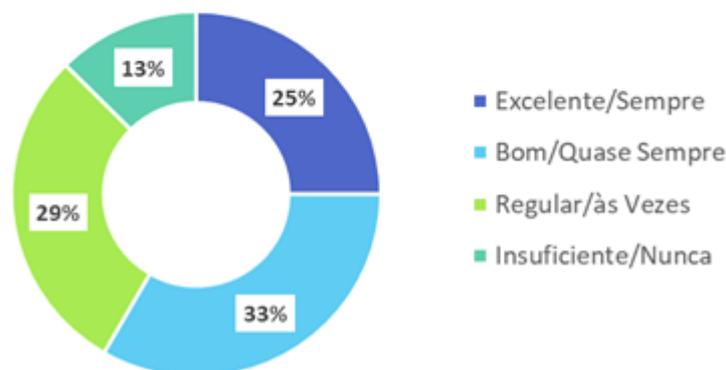
b) Principais pontos de melhoria:

- Hábito ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES (42% de respostas negativas).
- Você tem por hábito visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais (29% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

### 5 - Você tem por hábito ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	25%	58% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	8	33%	
Regular/às Vezes	7	29%	42% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	3	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário incentivar os docentes nos hábitos de ler a Revista Matiz, impressos informativos do IMMES, bem como o hábito de visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais.

## **Análise da Dimensão Comunicação com a Sociedade Funcionários**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Comunicação com a Sociedade Funcionários, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O funcionário tem investido na melhoria da imagem do IMMES (100% de respostas positivas);
- A comunicação e publicidade de informações na instituição atende às necessidades (100% de respostas positivas);
- Tempo de resposta (e-mail, comunicação interna) do IMMES? (100% de respostas positivas).
- Você tem por hábito visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais (100% de respostas positivas);
- Hábito de ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES (100% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

Nenhum.

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

- Nenhum.

d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados são satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão.

## **Análise da Dimensão Política de Atendimento aos Discentes - Discentes**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Política de Atendimento aos Discentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Eficiência e suporte técnico no atendimento da biblioteca (88% de respostas positivas);
- Existem eficiência e eficácia no atendimento ao discente pelo(a): Coordenador do curso (91% de respostas positivas);
- Atendimento da tesouraria (90% de respostas positivas);
- Atendimento aos discentes com relação a cobranças (83% de respostas positivas);
- Existem eficiência e eficácia no atendimento ao discente pelo(a): Orientador de TCC (83% de respostas positivas);
- Nível de satisfação com relação aos programas de atendimento aos estudantes, tais como: nivelamento, núcleo de apoio psicopedagógico, estágio supervisionado, atividades complementares, ouvidoria, atendimento administrativo e pedagógico (88% de respostas positivas);
- Atendimento da secretaria (91% de respostas positivas);
- Existe eficiência e eficácia no atendimento ao discente pelo(a): Diretor Geral (85% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

Nenhum.

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

Nenhum.

d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados são satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão.

#### 4.4. ANÁLISE DO EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

##### Análise da Dimensão Políticas de Pessoal Discentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Pessoal Discentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Os professores atendem à demanda das atividades fins no quesito qualificação (titulação) (93% de respostas positivas);
- Acesso a coordenação do curso para apresentar problemas específicos e obter respostas (92% de respostas positivas);
- O IMMES tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários administrativos e docentes (81% de respostas positivas);
- Acesso à direção do instituto para apresentar problemas específicos e obter respostas (90% de respostas positivas).

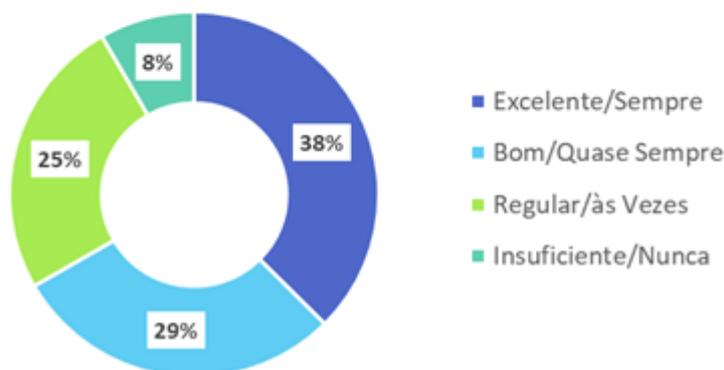
b) Principais pontos de melhoria:

- A quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, administração do campus e biblioteca (30% de respostas negativas);
- Os professores atendem à demanda das atividades fins no quesito quantidade (números de professores) (26% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

1.1 - Em sua opinião, a quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, secretaria e administração do *campus* e biblioteca?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	9	38%	67% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	6	25%	33% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário investigar os motivos que levaram os discentes a apontar problemas na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos para atender a demanda das atividades fins de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, administração do campus e biblioteca, bem como o atendimento dos professores à demanda das atividades fins no quesito quantidade (números de professores).

## Análise da Dimensão Políticas de Pessoal Docentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Pessoal Docentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Os professores atendem à demanda das atividades fins no quesito quantidade (números de professores) (88% de respostas positivas);
- Os professores atendem à demanda das atividades fins no quesito qualificação (titulação) (100% de respostas positivas);
- incentivo do IMMES na capacitação e atualização profissional para funcionários administrativos e docentes (83% de respostas positivas);
- Acesso à coordenação do curso para apresentar problemas específicos e obter respostas (88% de respostas positivas);
- Acesso a direção do Instituto para apresentar problemas específicos e obter respostas (88% de respostas positivas).

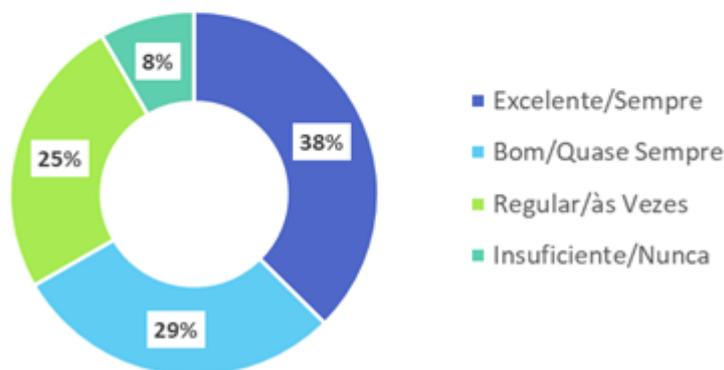
b) Principais pontos de melhoria:

- A quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades (33% de respostas negativas);

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

1.1 - Em sua opinião, a quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, secretaria e administração do *campus* e biblioteca?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	9	38%	67%
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	6	25%	33%
Insuficiente/Nunca	2	8%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário investigar os motivos que levaram os docentes a apontar problemas na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos para atender a demanda das atividades fins de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, administração do campus e biblioteca.

## Análise da Dimensão Políticas de Pessoal Funcionários

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Pessoal Funcionários, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Os professores atendem à demanda das atividades fins no quesito qualificação (titulação) (100% de respostas positivas);
- Acesso à coordenação do curso para apresentar problemas específicos e obter respostas (100% de respostas positivas);
- Acesso à direção do instituto para apresentar problemas específicos e obter respostas (100% de respostas positivas);
- Os professores atendem à demanda das atividades fins no quesito quantidade (números de professores) (88% de respostas positivas);
- O IMMES tem incentivado a capacitação e atualização profissional para funcionários administrativos e docentes (88% de respostas positivas).

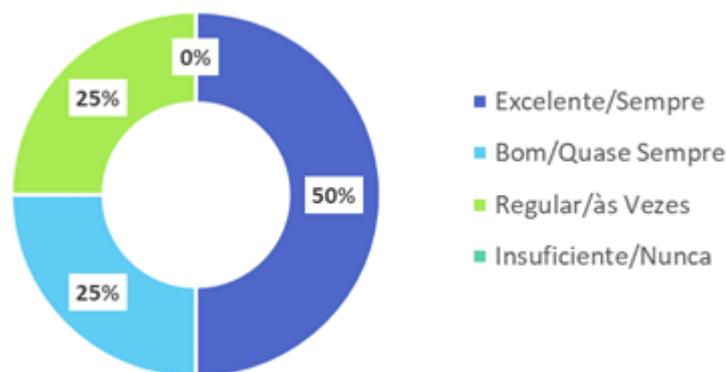
b) Principais pontos de melhoria:

- A quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral? (25% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

1- Em sua opinião, a quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	4	50%	75% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	2	25%	
Regular/às Vezes	2	25%	25% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	0	0%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário investigar os motivos que levaram os funcionários a apontar problemas na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos para atender a demanda das atividades fins de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, administração do campus e biblioteca.

### Análise da Dimensão Organização e Gestão da Instituição Discentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Organização e Gestão da Instituição Discentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Percepção do discente que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes na: Comissão Própria de Avaliação (80% de respostas positivas);
- A coordenação do curso adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais (83% de respostas positivas).

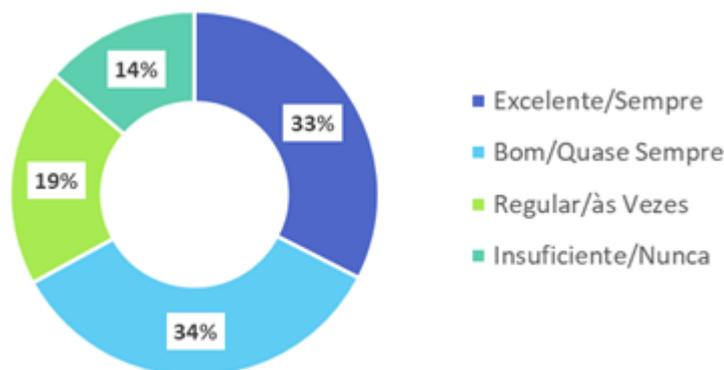
b) Principais pontos de melhoria:

- Acesso ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados (33% de respostas negativas);
- Acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, regimento interno, manual do aluno e etc. (29% de respostas negativas);
- Acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES (Conselho de Curso e da Comissão Interna de Avaliação) (27% de respostas negativas);
- As tomadas de decisão e gestão institucional são participativas (25% de respostas negativas);
- A direção geral adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais (23% de respostas negativas);
- Percepção do discente que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no: Conselho de curso (22% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

5 - Você tem acesso: Ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	69	33%	67% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	73	34%	
Regular/às Vezes	41	19%	33%
Insuficiente/Nunca	29	14%	Resp.Negativas
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário melhorar o acesso dos discentes ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados, acesso e conhecimento às normas institucionais, acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES, melhorar a participação discente nos processos de tomadas de decisão e gestão institucional, melhorar a adoção de estratégias pela direção visando a antecipar soluções para problemas potenciais e melhorar a percepção do discente de que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no conselho de curso.

## **Análise da Dimensão Organização e Gestão da Instituição Docentes**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Organização e Gestão da Instituição Docentes, foi detectado que:

### **a) Principais pontos positivos:**

- A direção geral adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais (92% de respostas positivas);
- Existe eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo(a) Orientador de TCC (96% de respostas positivas);
- Existe eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo(a) coordenador(a) do curso (92% de respostas positivas);
- A coordenação do curso adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais (92% de respostas positivas);
- Percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos docentes no: Comissão Interna de Avaliação (92% de respostas positivas);
- Existe eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo diretor geral (96% de respostas positivas);
- Percebe que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos docentes no: Conselho de curso (83% de respostas positivas);
- Acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES (Conselho de Curso e da Comissão Interna de Avaliação) (92% de respostas positivas);
- Acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, regimento interno, manual do aluno e etc.) (88% de respostas positivas);
- Nível de satisfação com relação aos programas de atendimento aos estudantes, tais como: nivelamento, núcleo de apoio psicopedagógico, estágio supervisionado, atividades complementares, ouvidoria, atendimento administrativo e pedagógico (88% de respostas positivas).

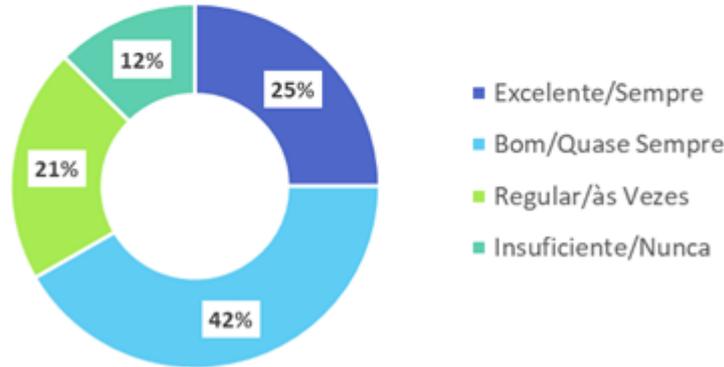
### **b) Principais pontos de melhoria:**

- As tomadas de decisão e gestão institucional são participativas (33% de respostas negativas);
- Acesso ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados (25% de respostas negativas);
- Acesso aos assuntos que são tratados nos órgãos colegiados (25% de respostas negativas);
- Acesso às decisões acordadas nos órgãos colegiados (25% de respostas negativas).

### **c) Indicador com pior resultado na dimensão:**

6- Em sua opinião, as tomadas de decisão e gestão institucional são participativas?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	6	25%	67% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	10	42%	
Regular/às Vezes	5	21%	33% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	3	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário melhorar o acesso dos docentes ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados, melhorar a participação docentes nos processos de tomadas de decisão e gestão institucional e melhorar o acesso dos docentes aos assuntos tratados e decisões acordadas nos órgãos colegiados.

## **Análise da Dimensão Organização e Gestão da Instituição Funcionários**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Organização e Gestão da Instituição Funcionários, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, regimento interno, manual do aluno e etc.) (100% de respostas positivas);
- Existe eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo(a) coordenador(a) do curso (100% de respostas positivas);
- Existe eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo diretor geral (100% de respostas positivas);
- Percepção que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes na: Comissão Interna de Avaliação (88% de respostas positivas);
- Percepção que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no: Conselho de curso (88% de respostas positivas);
- Acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES (Conselho de Curso e da Comissão Interna de Avaliação) (88% de respostas positivas);
- A coordenação do curso adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais (100% de respostas positivas);
- A direção geral adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais (100% de respostas positivas);
- Nível de satisfação com relação aos programas de atendimento aos estudantes, tais como: nivelamento, núcleo de apoio psicopedagógico, estágio supervisionado, atividades complementares, ouvidoria, atendimento administrativo e pedagógico (100% de respostas positivas).
- Existe eficiência e eficácia no atendimento ao docente/discente pelo(a) Orientador de TCC (100% de respostas positivas);
- Acesso aos assuntos que são tratados nos órgãos colegiados (88% de respostas positivas);
- Acesso ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados (88% de respostas positivas);
- Acesso às decisões acordadas nos órgãos colegiados (88% de respostas positivas);
- As tomadas de decisão e gestão institucional são participativas (100% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

- Nenhum.

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

- Nenhum.

d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Analisando todas as questões da dimensão, conclui-se que os resultados estão satisfatórios. O PDI do IMMES contempla os aspectos tratados nessa dimensão.

## Análise da Dimensão Sustentabilidade Financeira Discentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Sustentabilidade Financeira Discentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- Nenhum.

b) Principais pontos de melhoria:

- Você acredita ter condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa? (45% de respostas negativas).

- O IMMES tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados (35% de respostas negativas).

- A receita gerada pelo IMMES gera retorno na qualidade dos cursos oferecidos (32% de respostas negativas);

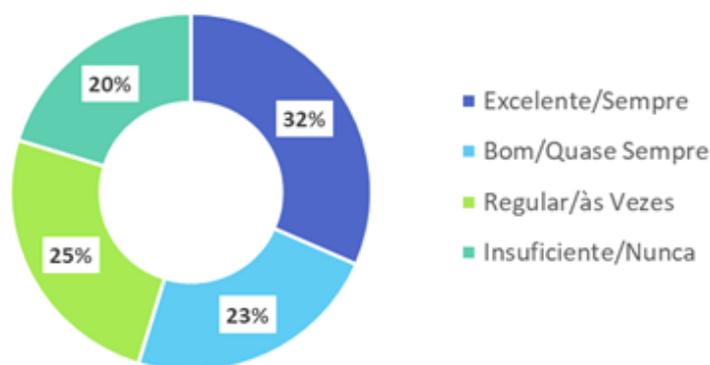
- A receita gerada pelo IMMES tem sido revertida em benefício da própria instituição (28% de respostas negativas);

- O IMMES demonstra possuir sustentabilidade financeira (22% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

4 - Você acredita ter condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	67	32%	55% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	49	23%	
Regular/às Vezes	53	25%	45% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	43	20%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário que se investigue os motivos dessa baixa percepção dos discentes quanto as

condições financeiras para honrar com as mensalidades sem contar com alguma modalidade de bolsa. Além disso, é necessário melhorar para os discentes a percepção e visibilidade das ações dos IMMES em aplicar os recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados, o retorno da receita gerada na qualidade dos cursos oferecidos, em benefício da própria instituição e consequentemente demonstrar possuir sustentabilidade financeira.

## Análise da Dimensão Sustentabilidade Financeira Docentes

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Sustentabilidade Financeira Docentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- O IMMES demonstra possuir sustentabilidade financeira (93% de respostas positivas).

b) Principais pontos de melhoria:

- O docente acredita que o discente possui condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa (33% de respostas negativas);

- A receita gerada pelo IMMES gera retorno na qualidade dos cursos oferecidos (25% de respostas negativas);

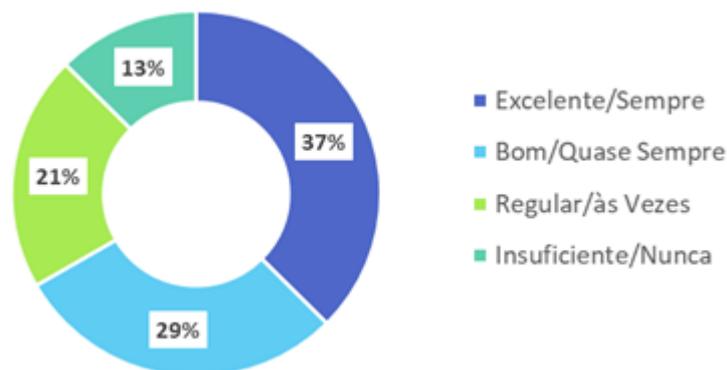
- O IMMES tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados (25% de respostas negativas);

- A receita gerada pelo IMMES tem sido revertida em benefício da própria instituição (21% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

4 - Você acredita que os alunos têm condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	9	38%	67% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	5	21%	33% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	3	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário que se investigue os motivos dessa baixa percepção dos docentes quanto as

condições financeiras dos discentes para honrar com as mensalidades sem contar com alguma modalidade de bolsa. Além disso, é necessário melhorar para os docentes a percepção e visibilidade das ações dos IMMES em aplicar os recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados, o retorno da receita gerada na qualidade dos cursos oferecidos, em benefício da própria instituição.

## Análise da Dimensão Sustentabilidade Financeira Funcionários

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Sustentabilidade Financeira Funcionários, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- A receita gerada pelo IMMES tem sido revertida em benefício da própria instituição (100% de respostas positivas);
- O IMMES demonstra possuir sustentabilidade financeira (100% de respostas positivas);
- A receita gerada pelo IMMES gera retorno na qualidade dos cursos oferecidos (100% de respostas positivas);
- O IMMES tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados (100% de respostas positivas).

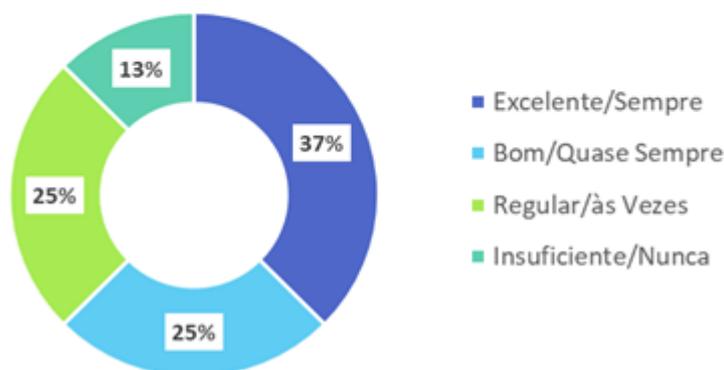
b) Principais pontos de melhoria:

- O funcionário acredita que o discente possui condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa (38% de respostas negativas);

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

4- Você acredita que os alunos têm condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa?

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	3	38%	63% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	2	25%	
Regular/às Vezes	2	25%	38% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	1	13%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário que se investigue os motivos dessa baixa percepção dos funcionários quanto as condições financeiras dos discentes para honrar com as mensalidades sem contar com alguma modalidade de bolsa.

#### 4.5. ANÁLISE DO EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

##### **Análise da Dimensão Infraestrutura Física Discentes**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Infraestrutura Física Discentes, foi detectado que:

a) Principais pontos positivos:

- A qualidade dos serviços oferecidos aos discentes, docentes e funcionários na cantina (89% de respostas positivas);
- Atendimento da biblioteca (85% de respostas positivas);
- Os acessos e espaços para as pessoas portadoras de necessidades especiais no IMMES (88% de respostas positivas);
- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula se encontram com a curvatura adequada (lousa) (85% de respostas positivas);
- Os serviços de Área de convivência (88% de respostas positivas);
- Os serviços de Administração em geral do campus (86% de respostas positivas);
- A qualidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca (80% de respostas positivas);
- Os serviços de sinalização (85% de respostas positivas);
- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula se encontram disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas (81% de respostas positivas);
- Os serviços de bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais (86% de respostas positivas);
- Acesso a computador e internet no IMMES para a realização de atividades acadêmicas (86% de respostas positivas);
- Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a qualidade, manutenção e limpeza e suporte técnico (81% de respostas positivas);
- A biblioteca com relação ao espaço físico, iluminação, guarda-volumes manutenção e conforto térmico (89% de respostas positivas);

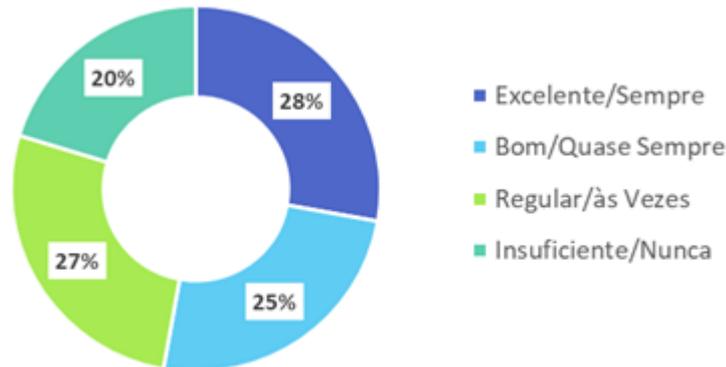
b) Principais pontos de melhoria:

- Os serviços de segurança do campus (47% de respostas negativas);
- Atendimento aos discentes com relação a bolsas de estudo (45% de respostas negativas);
- As salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos) (31% de respostas negativas);
- Os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca (30% de respostas negativas);
- A informatização dos serviços da biblioteca (27% de respostas negativas);
- O prazo para devolução de livros e periódicos da biblioteca (23% de respostas negativas);
- Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade (23% de resposta negativas);
- Os serviços de Espaços para exposições, expressões artísticas e culturais (21% de respostas negativas).

c) Indicador com pior resultado na dimensão:

**8.1 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Segurança**

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	59	28%	53% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	53	25%	
Regular/às Vezes	57	27%	47% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	43	20%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>212</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário que o IMMES continue investindo nos programas de bolsas de estudos dos discentes e nos seguintes requisitos de infraestrutura: serviços de segurança do campus, salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos), os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca, a informatização dos serviços da biblioteca, o prazo para devolução de livros e periódicos da biblioteca, os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade, os serviços e espaços para exposições, expressões artísticas e culturais.

## **Análise da Dimensão Infraestrutura Física Docentes**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Infraestrutura Física Docentes, foi detectado que:

### a) Principais pontos positivos:

- O atendimento da biblioteca (83% de respostas positivas);
- O atendimento da tesouraria (100% de respostas positivas);
- O atendimento da secretaria (100% de respostas positivas);
- Os serviços de sinalização (88% de respostas positivas);
- Os serviços de Administração em geral do campus (88% de respostas positivas);
- A qualidade dos serviços oferecidos aos discentes, docentes e funcionários na cantina (88% de respostas positivas);
- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula se encontram com a curvatura adequada (lousa) (83% de respostas positivas);
- Os acessos e espaços para as pessoas portadoras de necessidades especiais no IMMES (92% de respostas positivas);
- Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a qualidade, manutenção e limpeza e suporte técnico (83% de respostas positivas);
- Acesso a computador e internet no IMMES para a realização de atividades acadêmicas (83% de respostas positivas);
- Os serviços de Área de convivência (92% de respostas positivas);
- A qualidade e quantidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca (71% de respostas positivas).

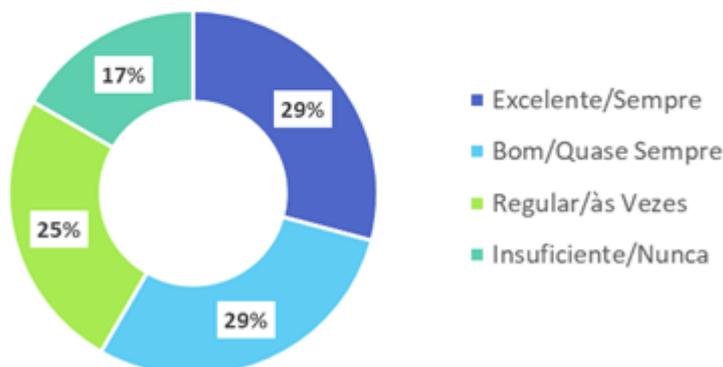
### b) Principais pontos de melhoria:

- Os serviços de segurança do campus (42% de respostas negativas);
- As salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos) (42% de respostas negativas);
- Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade (38% de respostas negativas);
- A qualidade e quantidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca (29% de respostas negativas).
- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, SOM) se encontram disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas (29% de respostas negativas);
- Os serviços de espaços para exposições, expressões artísticas e culturais (29% de respostas negativas);
- O atendimento aos discentes com relação a bolsas (25% de respostas negativas);
- O atendimento com relação a cobranças (25% de respostas negativas);
- Os serviços de bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais (25% de respostas negativas);
- Os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca (25% de respostas negativas);
- A informatização da biblioteca (25% de respostas negativas).

### c) Indicador com pior resultado na dimensão:

### 8.1 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Segurança

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	7	29%	58% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	7	29%	
Regular/às Vezes	6	25%	42% Resp. Negativas
Insuficiente/Nunca	4	17%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>24</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):

- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário que o IMMES continue investindo nos programas de bolsas de estudos dos discentes e nos seguintes requisitos de infraestrutura: serviços de segurança do campus, salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos), os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas, os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca, a informatização dos serviços da biblioteca, o prazo para devolução de livros e periódicos da biblioteca, a qualidade e quantidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca, o atendimento com relação a cobranças e os serviços de bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais, os laboratórios adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade, os serviços e espaços para exposições, expressões artísticas e culturais.

## **Análise da Dimensão Infraestrutura Física Funcionários**

Analisando os resultados obtidos com a Dimensão Infraestrutura Física Funcionários, foi detectado que:

### **a) Principais pontos positivos:**

- As salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos) (88% de respostas positivas);
- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula se encontram com a curvatura adequada (lousa) (100% de respostas positivas);
- Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade (88% de respostas positivas);
- Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a qualidade, manutenção e limpeza e suporte técnico (88% de respostas positivas);
- A qualidade dos serviços oferecidos aos discentes, docentes e funcionários na cantina (100% de respostas positivas);
- A qualidade e quantidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca (100% de respostas positivas);
- O atendimento da biblioteca (100% de respostas positivas);
- A informatização da biblioteca (100% de respostas positivas);
- Os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca (100% de respostas positivas);
- Acessos e espaços para as pessoas portadoras de necessidades especiais no IMMES (100% de respostas positivas);
- O atendimento da secretaria (100% de respostas positivas);
- O atendimento da tesouraria (100% de respostas positivas);
- O atendimento aos discentes com relação a bolsas (100% de respostas positivas);
- O atendimento com relação a cobranças (100% de respostas positivas);
- Os serviços de Sinalização (100% de respostas positivas);
- Os serviços de Bebedouros, sanitários, instalações gerais e limpeza (100% de respostas positivas);
- Os serviços de Administração em geral do campus (100% de respostas positivas);
- Acesso a computador e internet no IMMES para a realização de atividades acadêmicas (100% de respostas positivas).

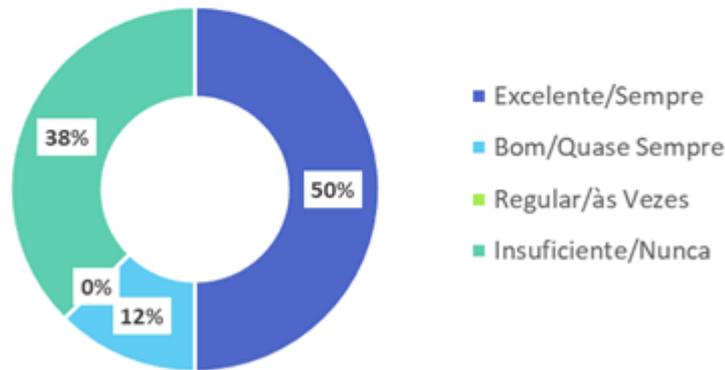
### **b) Principais pontos de melhoria:**

- Serviços de segurança (38% de respostas negativas);
- Os serviços de espaços para exposições, expressões artísticas e culturais (25% de respostas negativas);
- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, SOM) se encontram disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas (25% de respostas negativas);
- Os serviços de Área de convivência (25% de respostas negativas).

### **c) Indicador com pior resultado na dimensão:**

8.1 - Como você avalia os seguintes serviços do campus: Segurança

Classificação das respostas	Absoluto	Relativo	Total
Excelente/Sempre	4	50%	63% Resp. Positivas
Bom/Quase Sempre	1	13%	
Regular/às Vezes	0	0%	38% Resp.Negativas
Insuficiente/Nunca	3	38%	
<b>Total de Respostas</b>	<b>8</b>		



d) Fragilidades detectadas (quando o percentual de respostas negativas é maior que o percentual de respostas positivas):  
- Nenhuma.

e) Análise final da dimensão:

Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário que o IMMES continue investindo nos seguintes requisitos de infraestrutura: serviços de segurança do campus, os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas, os serviços e espaços para exposições, expressões artísticas e culturais e os serviços de área de convivência.

## V. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE

## V. AÇÕES PREVISTAS COM BASE NA ANÁLISE

Analisando os resultados obtidos em todos os eixos e dimensões da pesquisa, conclui-se que o resultado geral foi considerado satisfatório, pois a maioria dos indicadores apresentou resultados positivos. Mesmo analisando cada eixo e dimensão separadamente, a maioria obteve indicadores positivos.

Considerando os indicadores que apresentaram respostas negativas (do tipo “nunca/insuficiente” ou “às vezes/regular”), a totalidade desses obtiveram o somatório de respostas negativas menor que o somatório de respostas positivas. Dessa forma, tais indicadores foram considerados como pontos de melhoria a serem investigados pelo IMMES.

Nenhum indicador apresentou o percentual de respostas negativas igual ou maior que o percentual de respostas positivas. Dessa forma, não foram detectadas fragilidades e não serão definidas ações corretivas nesse relatório.

Abaixo, serão apresentados os pontos de melhoria identificados.

### 4.1. ANÁLISE FINAL DO EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

#### **Análise Final da Dimensão Planejamento e Avaliação**

##### **Principais pontos de melhoria:**

##### **Discentes:**

- O planejamento está funcionando de forma adequada nas atividades de extensão no IMMES (40% de respostas negativas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “renovação de matrícula” (29% de respostas negativas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “elaboração de horários” (24% de respostas negativas).

**Análise:** Sugere-se continuar investindo no planejamento das atividades de extensão, nos processos de elaboração de horários e renovação de matrícula.

##### **Docentes:**

- O planejamento está funcionando de forma adequada nas atividades de extensão no IMMES (21% de respostas negativas).

**Análise:** Sugere-se continuar investindo no planejamento das atividades de extensão.

### 4.2. ANÁLISE FINAL DO EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

#### **Análise Final da Dimensão Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

##### **Principais pontos de melhoria:**

##### **Discentes:**

- Conhecimento sobre o PDI (27% de respostas negativas);
- Os discentes conhecem a missão do IMMES (24% de respostas negativas).

**Análise:** Sugere-se que a instituição crie meios para a melhor divulgação da Missão e do PDI para os discentes.

## **Análise Final da Dimensão Responsabilidade Social da Instituição**

### **Principais pontos de melhoria:**

**Discentes:**

- nenhum.

**Docentes:**

- nenhum.

**Funcionários:**

- nenhum.

## 4.3. ANÁLISE FINAL DO EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

### **Análise Final da Dimensão Políticas de Ensino**

#### **Principais pontos de melhoria:**

**Discentes:**

- Incentivo a participar de Projetos de Monitoria (45% de respostas negativas);
- Acesso e conhecimento às Diretrizes Curriculares Nacionais (39% de respostas negativas);
- Pontualidade dos professores (36% de respostas negativas);
- Acesso e conhecimento do projeto pedagógico do curso (26% de respostas negativas);
- Incentivo na participação e desenvolvimento de atividades complementares (25% de respostas negativas);
- Os professores são assíduos (22% de respostas negativas);
- Didática do Professor (22% de respostas negativas);
- Os objetivos das disciplinas são claros e estão sendo alcançados (21% de respostas negativas);
- Percepção de que os discentes desenvolvem habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso (21% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário incentivar os discentes a participar de projetos de monitoria. Além disso, é necessário continuar melhorando o acesso e conhecimento às Diretrizes Curriculares Nacionais, a pontualidade dos professores, o acesso e conhecimento do projeto pedagógico do curso, o incentivo na participação e desenvolvimento de atividades complementares, a assiduidade dos professores, a didática dos professores, a clareza dos objetivos das disciplinas e o atingimento desses, bem como a percepção de que os discentes desenvolvem habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso.

**Docentes:**

- Incentivo à participação de alunos em projetos de monitoria (29% de respostas negativas);
- Incentivo na participação e desenvolvimento de atividades complementares (25% de respostas negativas);
- Acesso e conhecimento às Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso (21% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário que os docentes incentivem os discentes a participar de projetos de monitoria, bem como na participação e desenvolvimento de atividades complementares. Além disso, é necessário

continuar melhorando o acesso e conhecimento dos docentes às Diretrizes Curriculares Nacionais para os seus cursos.

### **Análise Final da Dimensão Pesquisa e Extensão**

#### **Principais pontos de melhoria:**

##### **Discentes:**

- Participação dos alunos em projetos de extensão do IMMES (33% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário incentivar uma maior participação dos discentes em projetos de extensão.

##### **Docentes:**

- Participação dos docentes em projetos de extensão do IMMES (38% de respostas negativas);

- O IMMES incentiva as atividades de pesquisa e extensão de forma razoável (21% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário incentivar uma maior participação dos docentes em projetos de extensão, bem como incentivar as atividades de pesquisa e extensão de forma mais eficaz.

### **Análise Final da Dimensão Comunicação com a Sociedade**

#### **Principais pontos de melhoria:**

##### **Discentes:**

- Hábito de ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES (36% de respostas negativas);

- Hábito de visitar o site do IMMES para atualização a respeito de informações institucionais (33% de respostas negativas);

- A comunicação e publicidade de informações na instituição atende às necessidades (21% de respostas negativas);

- Tempo de resposta (e-mail, comunicação interna) do IMMES (23% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário incentivar os discentes nos hábitos de ler a Revista Matiz, impressos informativos do IMMES, bem como o hábito de visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais. Também é necessário melhorar a comunicação e publicidade de informações na instituição atendendo as necessidades dos discentes, bem como melhorar o tempo de resposta (e-mail e comunicação interna).

##### **Docentes:**

- Hábito ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES (42% de respostas negativas).

- Você tem por hábito visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais (29% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário incentivar os docentes nos hábitos de ler a Revista Matiz, impressos informativos do IMMES, bem como o hábito de visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais.

### **Análise Final da Dimensão Política de Atendimento aos Discentes**

#### **Principais pontos de melhoria:**

##### **Discentes:**

- nenhum.

**Docentes:**

- nenhum.

#### 4.4. ANÁLISE FINAL DO EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

##### **Análise Final da Dimensão Políticas de Pessoal**

###### **Principais pontos de melhoria:**

**Discentes:**

- A quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, administração do campus e biblioteca (30% de respostas negativas);

- Os professores atendem à demanda das atividades fins no quesito quantidade (números de professores) (26% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário investigar os motivos que levaram os discentes a apontar problemas na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos para atendem a demanda das atividades fins de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, administração do campus e biblioteca, bem como o atendimento dos professores à demanda das atividades fins no quesito quantidade (números de professores)..

**Docentes:**

- A quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades (33% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário investigar os motivos que levaram os docentes a apontar problemas na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos para atendem a demanda das atividades fins de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, administração do campus e biblioteca.

**Funcionários:**

- A quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral? (25% de respostas negativas).

**Análise:** Apesar do PDI do IMMES contemplar os aspectos tratados nessa dimensão, é necessário investigar os motivos que levaram os funcionários a apontar problemas na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos para atendem a demanda das atividades fins de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, administração do campus e biblioteca.

##### **Análise Final da Dimensão Organização e Gestão da Instituição**

###### **Principais pontos de melhoria:**

**Discentes:**

- Acesso ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados (33% de respostas negativas);

- Acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, regimento interno, manual do aluno e etc. (29% de respostas negativas);

- Acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES (Conselho de Curso e da Comissão Interna de Avaliação) (27% de respostas negativas);

- As tomadas de decisão e gestão institucional são participativas (25% de respostas negativas);
- A direção geral adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais (23% de respostas negativas);
- Percepção do discente que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no: Conselho de curso (22% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário melhorar o acesso dos discentes ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados, acesso e conhecimento às normas institucionais, acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES, melhorar a participação discente nos processos de tomadas de decisão e gestão institucional, melhorar a adoção de estratégias pela direção visando a antecipar soluções para problemas potenciais e melhorar a percepção do discente de que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no conselho de curso.

**Docentes:**

- As tomadas de decisão e gestão institucional são participativas (33% de respostas negativas);
- Acesso ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados (25% de respostas negativas);
- Acesso aos assuntos que são tratados nos órgãos colegiados (25% de respostas negativas);
- Acesso às decisões acordadas nos órgãos colegiados (25% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário melhorar o acesso dos docentes ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados, melhorar a participação docentes nos processos de tomadas de decisão e gestão institucional e melhorar o acesso dos docentes aos assuntos tratados e decisões acordadas nos órgãos colegiados.

**Funcionários:**

- Nenhum.

## **Análise Final da Dimensão Sustentabilidade Financeira**

### **Principais pontos de melhoria:**

**Discentes:**

- Você acredita ter condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa? (45% de respostas negativas).
- O IMMES tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados (35% de respostas negativas).
- A receita gerada pelo IMMES gera retorno na qualidade dos cursos oferecidos (32% de respostas negativas);
- A receita gerada pelo IMMES tem sido revertida em benefício da própria instituição (28% de respostas negativas);
- O IMMES demonstra possuir sustentabilidade financeira (22% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário que se investigue os motivos dessa baixa percepção dos discentes quanto as condições financeiras para honrar com as mensalidades sem contar com alguma modalidade de bolsa. Além disso, é necessário melhorar para os discentes a percepção e visibilidade das ações dos IMMES em aplicar os recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados, o retorno da receita gerada na qualidade dos cursos oferecidos, em benefício da própria instituição e conseqüentemente demonstrar possuir sustentabilidade financeira.

**Docentes:**

- O docente acredita que o discente possui condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa (33% de respostas negativas);
- A receita gerada pelo IMMES gera retorno na qualidade dos cursos oferecidos (25% de respostas negativas);
- O IMMES tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados (25% de respostas negativas);
- A receita gerada pelo IMMES tem sido revertida em benefício da própria instituição (21% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário que se investigue os motivos dessa baixa percepção dos docentes quanto as condições financeiras dos discentes para honrar com as mensalidades sem contar com alguma modalidade de bolsa. Além disso, é necessário melhorar para os docentes a percepção e visibilidade das ações dos IMMES em aplicar os recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados, o retorno da receita gerada na qualidade dos cursos oferecidos, em benefício da própria instituição.

**Funcionários:**

- O funcionário acredita que o discente possui condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa (38% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário que se investigue os motivos dessa baixa percepção dos funcionários quanto as condições financeiras dos discentes para honrar com as mensalidades sem contar com alguma modalidade de bolsa.

#### 4.5. ANÁLISE FINAL DO EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

##### **Análise Final da Dimensão Infraestrutura Física**

###### **Principais pontos de melhoria:**

**Discentes:**

- Os serviços de segurança do campus (47% de respostas negativas);
- Atendimento aos discentes com relação a bolsas de estudo (45% de respostas negativas);

- As salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos) (31% de respostas negativas);
- Os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca (30% de respostas negativas);
- A informatização dos serviços da biblioteca (27% de respostas negativas);
- O prazo para devolução de livros e periódicos da biblioteca (23% de respostas negativas);
- Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade (23% de resposta negativas);
- Os serviços de Espaços para exposições, expressões artísticas e culturais (21% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário que o IMMES continue investindo nos programas de bolsas de estudos dos discentes e nos seguintes requisitos de infraestrutura: serviços de segurança do campus, salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos), os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca, a informatização dos serviços da biblioteca, o prazo para devolução de livros e periódicos da biblioteca, os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade, os serviços e espaços para exposições, expressões artísticas e culturais.

**Docentes:**

- Os serviços de segurança do campus (42% de respostas negativas);
- As salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos) (42% de respostas negativas);
- Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade (38% de respostas negativas);
- A qualidade e quantidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca (29% de respostas negativas).
- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, SOM) se encontram disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas (29% de respostas negativas);
- Os serviços de espaços para exposições, expressões artísticas e culturais (29% de respostas negativas);
- O atendimento aos discentes com relação a bolsas (25% de respostas negativas);
- O atendimento com relação a cobranças (25% de respostas negativas);
- Os serviços de bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais (25% de respostas negativas);
- Os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca (25% de respostas negativas);
- A informatização da biblioteca (25% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário que o IMMES continue investindo nos programas de bolsas de estudos dos discentes e nos seguintes requisitos de infraestrutura: serviços de segurança do campus, salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos),

os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas, os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca, a informatização dos serviços da biblioteca, o prazo para devolução de livros e periódicos da biblioteca, a qualidade e quantidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca, o atendimento com relação a cobranças e os serviços de bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais, os laboratórios adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade, os serviços e espaços para exposições, expressões artísticas e culturais.

**Funcionários:**

- Serviços de segurança (38% de respostas negativas);
- Os serviços de espaços para exposições, expressões artísticas e culturais (25% de respostas negativas);
- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula se encontram disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas (25% de respostas negativas);
- Os serviços de Área de convivência (25% de respostas negativas).

**Análise:** é necessário que o IMMES continue investindo nos seguintes requisitos de infraestrutura: serviços de segurança do campus, os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas, os serviços e espaços para exposições, expressões artísticas e culturais e os serviços de área de convivência.

## **Apresentação de todos os pontos de melhoria**

Abaixo, serão listados todos os pontos de melhoria, estratificando as respostas dos discentes, docentes e funcionários e classificando de forma decrescente em relação ao percentual de respostas negativas.

### **Pontos de melhoria – segundo os discentes:**

- Os serviços de segurança do campus (47% de respostas negativas);
- Atendimento aos discentes com relação a bolsas de estudo (45% de respostas negativas);
- Incentivo a participar de Projetos de Monitoria (45% de respostas negativas);
- Você acredita ter condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa? (45% de respostas negativas).
- O planejamento está funcionando de forma adequada nas atividades de extensão no IMMES (40% de respostas negativas);
- Acesso e conhecimento às Diretrizes Curriculares Nacionais (39% de respostas negativas);
- Hábito de ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES (36% de respostas negativas);
- Pontualidade dos professores (36% de respostas negativas);
- O IMMES tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados (35% de respostas negativas).
- Participação dos alunos em projetos de extensão do IMMES (33% de respostas negativas);
- Hábito de visitar o site do IMMES para atualização a respeito de informações institucionais (33% de respostas negativas);
- Acesso ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados (33% de respostas negativas);
- A receita gerada pelo IMMES gera retorno na qualidade dos cursos oferecidos (32% de respostas negativas);
- As salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos) (31% de respostas negativas);
- Os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca (30% de respostas negativas);
- A quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, administração do campus e biblioteca (30% de respostas negativas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “renovação de matrícula” (29% de respostas negativas);
- Acesso e conhecimento às normas institucionais (Estatuto, regimento interno, manual do aluno e etc. (29% de respostas negativas);
- A receita gerada pelo IMMES tem sido revertida em benefício da própria instituição (28% de respostas negativas);

- Acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES (Conselho de Curso e da Comissão Interna de Avaliação) (27% de respostas negativas);
- Conhecimento sobre o PDI (27% de respostas negativas);
- A informatização dos serviços da biblioteca (27% de respostas negativas);
- Acesso e conhecimento do projeto pedagógico do curso (26% de respostas negativas);
- Os professores atendem à demanda das atividades fins no quesito quantidade (números de professores) (26% de respostas negativas);
- Incentivo na participação e desenvolvimento de atividades complementares (25% de respostas negativas);
- As tomadas de decisão e gestão institucional são participativas (25% de respostas negativas);
- Os discentes conhecem a missão do IMMES (24% de respostas negativas);
- O planejamento está funcionando de forma adequada na atividade de ensino “elaboração de horários” (24% de respostas negativas);
- A direção geral adota estratégias visando a antecipar soluções para problemas potenciais (23% de respostas negativas);
- Tempo de resposta (e-mail, comunicação interna) do IMMES (23% de respostas negativas);
- O prazo para devolução de livros e periódicos da biblioteca (23% de respostas negativas);
- Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade (23% de resposta negativas);
- Os professores são assíduos (22% de respostas negativas);
- Didática do Professor (22% de respostas negativas);
- O IMMES demonstra possuir sustentabilidade financeira (22% de respostas negativas);
- Percepção do discente que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no: Conselho de curso (22% de respostas negativas);
- Os objetivos das disciplinas são claros e estão sendo alcançados (21% de respostas negativas);
- Percepção de que os discentes desenvolvem habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso (21% de respostas negativas);
- A comunicação e publicidade de informações na instituição atende às necessidades (21% de respostas negativas);
- Os serviços de Espaços para exposições, expressões artísticas e culturais (21% de respostas negativas).

### **Pontos de melhoria – segundo os docentes:**

- Hábito ler a Revista Matiz e impressos informativos do IMMES (42% de respostas negativas).
- Os serviços de segurança do campus (42% de respostas negativas);
- As salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos) (42% de respostas negativas);
- Os laboratórios são adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade (38% de respostas negativas);
- Participação dos docentes em projetos de extensão do IMMES (38% de respostas negativas);
- A quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades (33% de respostas negativas);
- As tomadas de decisão e gestão institucional são participativas (33% de respostas negativas);
- O docente acredita que o discente possui condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa (33% de respostas negativas);
- Você tem por hábito visitar o site do IMMES para se atualizar a respeito das informações institucionais (29% de respostas negativas);
- Incentivo à participação de alunos em projetos de monitoria (29% de respostas negativas);
- A qualidade e quantidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca (29% de respostas negativas).
- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula (TV, Datashow, DVD, SOM) se encontram disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas (29% de respostas negativas);
- Os serviços de espaços para exposições, expressões artísticas e culturais (29% de respostas negativas);
- O atendimento aos discentes com relação a bolsas (25% de respostas negativas);
- O atendimento com relação a cobranças (25% de respostas negativas);
- Os serviços de bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais (25% de respostas negativas);
- Os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca (25% de respostas negativas);
- A informatização da biblioteca (25% de respostas negativas);
- Incentivo na participação e desenvolvimento de atividades complementares (25% de respostas negativas);
- Acesso ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados (25% de respostas negativas);
- Acesso aos assuntos que são tratados nos órgãos colegiados (25% de respostas negativas);
- Acesso às decisões acordadas nos órgãos colegiados (25% de respostas negativas);
- A receita gerada pelo IMMES gera retorno na qualidade dos cursos oferecidos (25% de respostas negativas);
- O IMMES tem aplicado recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes,

- melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados (25% de respostas negativas);
- O IMMES incentiva as atividades de pesquisa e extensão de forma razoável (21% de respostas negativas);
  - Acesso e conhecimento às Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso (21% de respostas negativas);
  - O planejamento está funcionando de forma adequada nas atividades de extensão no IMMES (21% de respostas negativas);
  - A receita gerada pelo IMMES tem sido revertida em benefício da própria instituição (21% de respostas negativas).

**Pontos de melhoria – segundo os funcionários:**

- O funcionário acredita que o discente possui condições financeiras para honrar com as mensalidades, sem contar com alguma modalidade de bolsa (38% de respostas negativas);
- Serviços de segurança (38% de respostas negativas);
- A quantidade e qualidade dos funcionários administrativos atendem a demanda das atividades fins do setor de atendimento geral? (25% de respostas negativas);
- Os serviços de espaços para exposições, expressões artísticas e culturais (25% de respostas negativas);
- Os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula se encontram disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas (25% de respostas negativas);
- Os serviços de Área de convivência (25% de respostas negativas).

## **Plano de Ações de Melhoria ao IMMES**

### **Ações preventivas sugeridas como oportunidades de melhoria do IMMES**

Abaixo, serão apresentadas ações preventivas sugeridas como “oportunidades de melhoria”, definidas pela CPA após análise dos pontos de melhoria obtidos pelas respostas dos discentes, docentes e funcionários:

1- Melhorar os serviços de segurança do IMMES; avaliar o atual procedimento de controle de acesso ao IMMES para verificar as vulnerabilidades e tomar ações de prevenção a problemas de segurança da comunidade acadêmica e também do patrimônio da instituição; analisar os horários críticos de fluxo de pessoas quando os portões estão abertos e tomar ações de monitoramento e controle das pessoas que entram na instituição; continuar investindo em monitoramento eletrônico, por câmeras e sistemas de alarme; avaliar com todos os funcionários as atuais falhas de segurança e realizar um plano de ações para minimizar os problemas potenciais de segurança.

2- Continuar investindo no planejamento e realização das atividades de pesquisa e extensão e buscar novas formas de incentivar os discentes e docentes a participarem dos projetos e atividades de extensão; incentivar a participação e desenvolvimento de atividades complementares pelos discentes.

3- Continuar criando meios para melhorar a divulgação da Missão e do PDI e realizar novas capacitações e divulgações sistemáticas para melhorar ainda mais o entendimento e conhecimento da comunidade acadêmica quanto à Missão e o PDI.

4- Continuar incentivando os discentes a participar de projetos de monitoria.

5- Continuar investindo em comunicação e publicidade de informações na instituição atendendo as necessidades dos discentes, bem como melhorar o tempo de resposta das comunicações (e-mail e comunicação interna).

6- Continuar a incentivar a leitura da Revista Matiz, dos impressos informativos e do acesso ao site e redes sociais do IMMES por toda a comunidade acadêmica, para que todos se atualizem a respeito das informações institucionais.

7- Investigar os motivos que levaram a percepção de docentes, discentes e funcionários da existência de dificuldade financeira dos discentes para o pagamento das mensalidades sem contar com alguma modalidade de bolsa; é necessário que o IMMES continue investindo nos programas de bolsas de estudos dos discentes; continuar a viabilizar o financiamento estudantil FIES e outras formas de financiamento próprio ou de terceiros; melhorar continuamente os procedimentos de bolsas de estudos do IMMES.

8- Continuar investindo em infraestrutura, destacando-se: salas de aula correspondem às necessidades, quanto ao conforto térmico, luminosidade, carteiras, lousa, limpeza, espaço físico (número de alunos), os equipamentos de apoio utilizados em sala de aula disponíveis em quantidade e quantidade para todas as disciplinas, os procedimentos para reserva e empréstimos da biblioteca, a informatização dos serviços da biblioteca, a qualidade e quantidade do acervo de livros e periódicos da biblioteca, o prazo para

devolução de livros e periódicos da biblioteca, os serviços de bebedouros, sanitários, limpeza e instalações gerais, os laboratórios adequados para as necessidades práticas da disciplina, quanto a quantidade, os serviços e espaços para exposições, expressões artísticas e culturais e os serviços de área de convivência.

9- Continuar melhorando o acesso e conhecimento dos docentes e discentes às Diretrizes Curriculares Nacionais e dos projetos pedagógicos dos cursos, permitindo uma melhor clareza dos objetivos da disciplinas e o atingimento desses, bem como a melhor percepção de que os discentes desenvolvem habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o seu curso.

10- Melhorar a percepção de discentes e docentes investindo na visibilidade das ações dos IMMES na: aplicação dos recursos financeiros para contribuir com as qualificações de seus funcionários administrativos e docentes, melhorando a sua autoestima e a qualidade dos serviços prestados; no retorno da receita gerada na qualidade dos cursos oferecidos, em benefício da própria instituição e consequentemente demonstrar possuir sustentabilidade financeira.

11- Melhorar o acesso dos docentes e discentes ao calendário de reuniões dos órgãos colegiados, acesso e conhecimento às normas institucionais, acesso às normas que estabelecem a forma de funcionamento dos órgãos colegiados do IMMES, melhorar a participação docentes e discentes nos processos de tomadas de decisão e gestão institucional e melhorar o acesso dos docentes e discentes aos assuntos tratados e decisões acordadas nos órgãos colegiados, melhorar a adoção de estratégias pela direção visando a antecipar soluções para problemas potenciais e melhorar a percepção do discente de que suas posições/reivindicações são consideradas pelos representantes dos discentes no conselho de curso.

12- Melhorar continuamente os processos de elaboração de horários, renovação de matrícula e serviços de cobrança.

13- Melhorar continuamente a pontualidade, assiduidade e didática dos docentes.

14- Investigar os motivos que levaram os discentes, docentes e funcionários à apontar problemas na quantidade e qualidade dos funcionários administrativos para atendem a demanda das atividades fins de atendimento geral, setor de bolsas, cobranças, administração do campus e biblioteca, bem como o atendimento dos professores à demanda das atividades fins no quesito quantidade (números de professores)..

15- Promover ações de conscientização que permitam incentivar o preenchimento do questionário eletrônico e aumentar o percentual de participação de discentes na CPA; Intensificar a campanha de sensibilização e conscientização da importância da CPA ao longo do ano, bem como a apresentação dos resultados da CPA; utilizar todos os meios de divulgação, tais como avisos em salas de aula, avisos e informativos no Google Classroom, grupos de comunicação de alunos, redes sociais, murais e quadros.

16- Como sugestão de oportunidade de melhoria, seria importante a instituição incentivar o preenchimento do formulário de pesquisa dos egressos para aumentar o percentual de respostas e analisar os resultados obtidos com a pesquisa estruturada com os egressos em 2022, para tomada de ações de melhoria futuras.

### **Ações corretivas sugeridas pela CPA**

Como não foram detectadas fragilidades no processo, a CPA não indicará ações corretivas. Porém, essa comissão orienta fortemente que o IMMES busque implementar as ações preventivas indicadas no item anterior.

Analisando esses pontos de melhoria, percebe-se que eles se referem as algumas ações preventivas já apresentadas anteriormente em relatórios passados. Então, essa comissão sugere que o IMMES analise essas ações reincidentes com maior cuidado, podendo inclusive tratá-las como ações corretivas pela instituição. Especial atenção deve ser dada nas ações preventivas ligadas as seguintes dimensões que, na opinião dessa comissão, concentram a maioria dos problemas potenciais a serem melhorados:

- Dimensão Planejamento e Avaliação – respostas dos Discentes e Docentes;
- Dimensão Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional – respostas dos Discentes;
- Dimensão Políticas de Ensino – respostas de Discentes e Docentes;
- Dimensão Pesquisa e Extensão – respostas dos Discentes e Docentes;
- Dimensão Comunicação com a Sociedade – respostas dos Discentes e Docentes;
- Dimensão Políticas de Pessoal – respostas dos Discentes, Docentes e Funcionários;
- Dimensão Organização e Gestão da Instituição – respostas dos Discentes e Docentes;
- Dimensão Sustentabilidade Financeira – respostas dos Discentes, Docentes e Funcionários;
- Dimensão Infraestrutura Física – respostas dos Discentes, Docentes e Funcionários.

## **Análise final do relatório de 2022**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IMMES conclui esse relatório afirmando que foi possível realizar todo o processo de autoavaliação de forma livre e sem interferências externas negativas por parte da instituição, de funcionários administrativos, da direção ou mesmo da mantenedora. Todo o processo ocorreu de forma harmoniosa, transparente e com ampla divulgação na comunidade acadêmica.

Esse relatório é fruto da análise das informações obtidas através da análise documental da missão e do PDI, bem como da tabulação de todas as respostas obtidas através do instrumento de avaliação previamente desenvolvido. Nenhuma resposta foi suprimida ou alterada, sendo que a totalidade das informações está apresentada nesse relatório.

O processo de autoavaliação foi realizado de forma a não identificar nenhum participante de forma individual, garantindo a privacidade e sigilo das respostas dos discentes, docentes e funcionários. Além disso, o processo foi realizado de forma espontânea, ou seja, a comunidade acadêmica foi convidada a participar, mas não foi obrigada a responder.

Analisando os resultados obtidos em todos os eixos e dimensões da pesquisa, conclui-se que o resultado geral foi considerado satisfatório, pois a maioria dos indicadores apresentou resultados positivos. Mesmo analisando cada eixo e dimensão separadamente, a maioria obteve indicadores positivos. Considerando os indicadores que apresentaram respostas negativas (do tipo “nunca/insuficiente” ou “às vezes/regular”), a totalidade desses obtiveram o somatório de respostas negativas menor que o somatório de respostas positivas. Nenhum indicador apresentou o percentual de respostas negativas igual ou maior que percentual de respostas positivas, ou seja, nenhuma fragilidade foi identificada. Isso demonstra que a instituição está conseguindo atingir seus objetivos e metas propostos no PDI e está atendendo de forma geral as expectativas dos discentes, docentes e funcionários.

Com relação a adesão da comunidade acadêmica, 70,9% dos discentes, 92,3% dos professores, 100% dos funcionários e 9,6% dos egressos participaram da autoavaliação e responderam os questionários. Como pontos de melhoria para os próximos processos de avaliação a CPA deverá:

- Manter o percentual de participação dos funcionários;
- Aumentar o percentual de participação de discentes e docentes através das ações de conscientização (essa Comissão indicou anteriormente algumas ações de conscientização que permitam incentivar o preenchimento do questionário e aumentar o percentual de participação de discentes na CPA);
- Aumentar a participação de egressos através das ações de conscientização; e
- Buscar maneiras de obter respostas da sociedade em 2023.
- Continuar a avaliação docente, bem como em dimensões específicas para cada curso da instituição, na autoavaliação dos cursos.

A CPA criou em 2020 e 2021 um questionário específico para verificar a opinião da comunidade acadêmica em relação ao resultado das ações tomadas pelo IMMES para enfrentar a pandemia do coronavírus. Os resultados mostram que a grande maioria dos discentes, docentes e funcionários acredita que:

- O IMMES desenvolveu um Protocolo de Higiene, Saúde e Biosegurança e ofereceu suporte para o colaborador, EPI's e orientações necessárias para evitar a contaminação pelo coronavírus;
- O IMMES tomou as ações necessárias para continuar oferecendo o serviço educacional com qualidade, mesmo durante o período da pandemia;

- As aulas síncronas remotas (ao vivo) implementadas pelo IMMES estão atendendo os Projetos Pedagógicos, os Planos de Ensino e realizando os processos de ensino-aprendizagem e avaliação de forma adequada;
- A maioria dos docentes respondeu que recebeu capacitação e o suporte necessário (pedagógico e infraestrutural) para realizar as atividades docentes em home office.

Por conta desse resultado positivo e devido ao fim da pandemia, o questionário não foi mais aplicado em 2022.

A CPA agradece a participação de todos os seus membros nas etapas de divulgação, sensibilização, realização, análise e elaboração do Relatório Institucional da CPA. Também é importante reafirmar o apoio dos discentes, docentes, funcionários e egressos na participação e durante todas as etapas desse processo de avaliação, fortalecendo todo o trabalho da CPA e permitindo a apropriação desse trabalho por toda a comunidade acadêmica.