



Regulamento para Elaboração do TC (Trabalho de Curso) – Sistemas de Informação

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	2
ESTRUTURA DO TC	4
REFERÊNCIAS.....	10
ANEXO I – CRONOGRAMA ETAPAS DO TC – TRABALHO DE CURSO	11
ANEXO II – MODELO DE TC – TRABALHO DE CURSO	12

INTRODUÇÃO

O Trabalho de Curso (TC) é uma oportunidade para o aluno desenvolver uma atividade de síntese, integração e aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, resultando em um trabalho final que tenham cunho científico e/ou tecnológico, bem como prático e/ou aplicado. O IMMES compreende o TC como um momento ímpar para a formação do aluno, ao passo em que este assumirá uma produção intelectual própria. É um momento de provação pessoal, de desafio de defender suas ideias a banca examinadora e de se apresentar ao público. No curso de Sistemas de Informação do IMMES, o Trabalho de Curso (TC) de Sistemas de Informação é obrigatório e requisito para a obtenção do título em bacharel em Sistemas de Informação. Essa foi uma escolha da instituição e é um diferencial da formação do nosso curso em comparação com outros cursos de Sistemas de Informação da região. O modelo acadêmico adotado preconiza a importância do TC como elemento formativo, que venha a estimular a produção intelectual dos alunos; é a oportunidade para o estudante demonstrar sua capacidade de aplicar as competências adquiridas durante o seu percurso formativo de forma sistematizada, em um ambiente profissional controlado e sob orientação. Por meio do TC, o aluno pode trabalhar uma temática relacionada à sua futura área de atuação, permitindo a pesquisa científica e tecnológica, visando completar sua formação de qualidade e atingir o perfil desejado ao futuro egresso. O TC está devidamente institucionalizado e regulamentado no IMMES, sendo que todo o processo é coordenado pela Coordenação de Curso, possuindo como objetivos: Estimular a produção intelectual dos alunos à luz de preceitos metodológicos e da interlocução com a prática profissional; demonstrar a capacidade do aluno de aplicar competências sintetizando conhecimentos, habilidades e aspectos atitudinais adquiridos durante o seu percurso formativo;

Aplicar os conhecimentos adquiridos (no estado da arte) no desenvolvimento de aplicações científicas ou tecnológicas, preferencialmente inovadoras. O TC consiste na elaboração e defesa individual de uma monografia, com área e tema definido pelo aluno, com carga horária de 80 horas a ser atendida no oitavo semestre do curso, sob a orientação de um docente. O aluno pode escolher realizar um trabalho dentre as áreas e temáticas das linhas de pesquisa sugeridas pelo corpo docente, bem como propor novos estudos relacionados aos problemas contemporâneos. Além disso, os trabalhos podem ser desenvolvidos dentro das mais variadas abordagens, tais como: - pesquisas teóricas, sejam elas científicas ou tecnológicas, construindo um trabalho através da visão de vários autores renomados e utilizando artigos

científicos; - pesquisas práticas/aplicadas na realidade (estudos de caso), bem como pesquisa-ação em organizações públicas e privadas dos mais variados tipos, com a implementação de Sistemas de Informação e coleta dos resultados obtidos; - desenvolvimento de planos de negócio de novas empresas e startups, com aplicação dos conhecimentos de Sistemas de Informação de forma criativa e inventiva; - projeto e desenvolvimento de sistemas, softwares, programas, aplicativos, jogos, produtos tecnológicos e quaisquer aplicações científicas e/ou tecnológicas inovadoras; - sistematização de processos de negócios e reestruturação de organizações e seus sistemas utilizando os conhecimentos de Sistemas de Informação; - pesquisas mistas, utilizando as diferentes abordagens apresentadas acima. Escolhida a temática e a abordagem do TC, o aluno preenche uma Ficha de Inscrição do Trabalho de Curso, colocando todas as informações pessoais e específicas do trabalho a ser desenvolvido, bem como um resumo das ideias iniciais. Essa ficha de inscrição é encaminhada a Coordenação do Curso, dentro do prazo definido no Calendário Acadêmico, para que a coordenação possa, em conjunto com os docentes do curso, definir as orientações. Finalizada a escolha dos orientadores de cada aluno, inicia-se o processo de desenvolvimento do trabalho. Neste processo o aluno deve seguir as normas do Regulamento de Elaboração do Trabalho de Curso, as etapas e prazos previstos no calendário escolar para entrega de cada parte do trabalho até a entrega final e a agenda da defesa. O regulamento do TC está devidamente definido conforme os critérios contidos no PPC do curso de Sistemas de Informação e possui todo o detalhamento da regulamentação do TC, especificando os critérios de desenvolvimento, os procedimentos e mecanismos de avaliação, além das diretrizes e técnicas relacionadas à sua elaboração. A elaboração do TC observa exigências metodológicas específicas e segue os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT sobre documentação, no que forem a eles aplicáveis em relação aos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Cabe ao aluno escolher o tema, formular o problema, a justificativa, os objetivos gerais e específicos, elaborar a fundamentação teórica, escolher a metodologia, preparar o cronograma de realização do trabalho, apresentar os resultados e discussão, considerações finais e indicar as referências bibliográficas consultadas. O tamanho do TC é de no máximo 20 páginas e sua formatação final é em forma de artigo, contendo: Título, autor, resumo, abstract, palavras-chave, introdução, fundamentação teórica, metodologia, resultados e discussão, considerações finais, referências bibliográficas. Dessa forma, ao final do processo, o aluno pode escolher publicar o trabalho na Revista Matiz Online (revista própria do IMMES) ou

mesmo buscar publicar o trabalho em um congresso ou revista científica e tecnológica. O acompanhamento e avaliação do TC é contínuo, feita pelo professor orientador ao longo do oitavo semestre, atendendo ao cronograma definido pela coordenação de curso, considerando aspectos qualitativos e quantitativos, focalizando a aquisição de competências, habilidades e atitudes necessárias ao bom desempenho da prática profissional. Os atendimentos são feitos em comum acordo entre o aluno e o professor orientador fora do horário de aula, através de revisões dos textos elaborados e a orientação sobre os caminhos a seguir ao longo da pesquisa. Após a elaboração do conteúdo do trabalho, o aluno deve entregar formalmente o TC finalizado para a Coordenação de Curso dentro do prazo definido no calendário. Então, a Coordenação de Curso irá programar a agenda das bancas examinadoras no final do oitavo semestre.

O aluno deverá apresentar o trabalho para uma Banca Examinadora de forma pública, ou seja, aberta a quem queira participar como ouvinte. No IMMES, a solenidade é bastante simplificada. Nesta, o trabalho é apresentado por 30 minutos a uma banca composta pelo orientador do candidato, outro professor da área e um professor do curso ou professor externo convidado. Ao final, os membros da banca fazem um processo de arguição do aluno, para verificar o conhecimento do mesmo perante o trabalho, bem como esclarecer as dúvidas e indicar as melhorias a serem realizadas no texto antes da entrega final. Para ser considerado aprovado no TC, o aluno deve obter nota final igual ou superior a 7,0 (sete) pontos. A nota final é obtida por uma composição da nota do trabalho escrito e da nota a apresentação oral, composição essa feita pela banca examinadora no final das arguições. O TC aprovado é entregue na forma eletrônica para a coordenação de curso para que seja devidamente encaminhado e depositado na biblioteca do IMMES para arquivamento e consulta futura dos alunos e da sociedade.

ESTRUTURA DO TC

A estrutura do TC:

- elementos pré-textuais;
- elementos textuais;

- elementos pós-textuais.

A estrutura apresenta tópicos que são obrigatórios e outros devem ser adequados de acordo com a característica do seu trabalho.

Veja abaixo os seguintes itens obrigatórios e opcionais presentes na estrutura do TC:



Elementos Pré-Textuais: apresentam dados que devem ser incluídos conforme a natureza, extensão ou complexidade do trabalho para facilitar o entendimento do texto pelo leitor.

É constituído por: Capa, Folha Rosto, Folha de Aprovação, Dedicatória, Agradecimento, Resumo, Resumo em língua estrangeira, Lista de ilustração, Lista de tabelas, Lista de quadros, Lista de siglas e abreviações, Sumário.

CAPA

Elemento obrigatório. As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem:

1. nome da instituição;
2. nome do autor;
3. título;

4. subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando sua subordinação ao título;
5. local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
6. ano de depósito.

FOLHA DE ROSTO

Elemento obrigatório. Contém dados essenciais à identificação do trabalho. Os elementos devem figurar na seguinte ordem:

1. nome completo do autor, sem abreviaturas;
2. título e subtítulo (se houver, deve ser separado do título por dois pontos para evidenciar subordinação);
3. número do volume, se houver mais de um (deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume);
4. natureza – nota contendo o tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalhos de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
5. nome completo do orientador, sem abreviaturas, com a titulação correspondente, precedido da designação: Orientador e dois pontos (:);
6. local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho. Em caso de cidades homônimas, recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da Federação e ano da entrega em algarismos arábicos.

DEDICATÓRIA

Elemento opcional. Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Usar forma simples e direta; a forma poética é permitida.

AGRADECIMENTOS

Elemento opcional. Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

RESUMO

Elemento obrigatório.

Traz informações dispostas em frases concisas e objetivas, permitindo ao leitor identificar o conteúdo do trabalho. Este resumo deve apresentar as palavras-chave, representando os assuntos principais tratados no Trabalho de Conclusão de Curso.

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave: escritas com iniciais maiúsculas, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Recomenda-se o uso do parágrafo único. O verbo deve ser usado na voz ativa e na terceira pessoa do singular. A digitação do texto deve ser realizada com espaçamento simples, sem recuo na primeira linha, e em bloco único. Para trabalhos acadêmicos, deve conter de 150 a 500 palavras.

RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Elemento obrigatório. Deve conter conteúdo idêntico ao resumo, sendo somente em outro idioma.

SUMÁRIO

Elemento obrigatório. Nesse, consta a enumeração das divisões, seções, capítulos e outras partes do trabalho. Deve seguir a ordem e grafia que o conteúdo nele se sucede.

Atente-se para:

A palavra “sumário” deve ser centralizada, em negrito, com todas as letras maiúsculas.

Não devem constar no sumário os elementos pré-textuais

Indicativos de seções devem ser alinhados à esquerda, utilizando parágrafos justificados.

INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto. Deve conter os elementos básicos para situar o leitor quanto ao assunto do trabalho e objetivos da pesquisa.

METODOLOGIA

“A metodologia é o tópico do projeto de pesquisa que abrange o maior número de itens, pois responde às seguintes questões: Como? Com quê? Onde? Quanto?” (LAKATOS; MARCONI, 2003, p. 221).

DESENVOLVIMENTO

É a parte principal do texto, onde o assunto tratado deve ser detalhadamente explicado. Pode ser dividido em seções e subseções, variando de acordo com a abordagem e os métodos adotados.

No desenvolvimento, deve constar revisão de literatura (ou fundamentação teórica), material e métodos (ou metodologia), análise de dados (ou resultados) e discussão.

Elementos Pós-Textuais: são elementos complementares ao trabalho, que devem estar após o texto.

ORIENTAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO TCC

O desenvolvimento do trabalho é realizado a partir das orientações disponíveis na sala de aula via Classroom.

O tema do trabalho é de sua escolha e de acordo com os temas de áreas e subáreas disponibilizado as linhas de pesquisa do curso. Durante a realização de seu TC, você será orientado pelo professor coordenador/orientador, que terá o apoio e acompanhamento do coordenador do curso.

No Sala de Aula TC você encontra:

- as instruções gerais;
- o seu cronograma de trabalho com as etapas;
- áreas e subáreas para a pesquisa do seu TC
- os modelos necessários;
- manual com as Normas da ABNT
- o espaço de interação com o coordenador.

O acesso aos materiais e orientações é imprescindível, para que seu trabalho seja realizado com qualidade, atendendo aos critérios necessários de um projeto de pesquisa.

Referências

É o “Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual” (NBR 6023, 2002).

Devem estar alinhadas à margem esquerda do texto, com espaço simples e separadas uma das outras com dois espaços simples.

A fonte deve ser tamanha 12 e o tipo de letra, o mesmo utilizado no trabalho.

No trabalho de TC, geralmente, as referências são listadas no final trabalho, em ordem alfabética, seguindo as regras da ABNT.

Alguns pontos importantes que você deve observar ao desenvolver o seu TC:

- profundidade da pesquisa e das abordagens;
- qualidade da redação e do ordenamento lógico das ideias e argumentos;
- originalidade do tema, das abordagens e dos argumentos; o atendimento às sugestões e às orientações dadas pelo orientador.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

ANEXO I – CRONOGRAMA ETAPAS DO TC – TRABALHO DE CURSO

Cronograma Etapa de TC – 2025		
Atividade	Início	Término
Etapa 1: - Tema - Problema de Pesquisa - Nome do Orientador	XX/XX/2025 (Abertura - Envio por e-mail ao COORDENADOR E ORIENTADOR)	XX/XX/2025 (Data final Envio por e-mail ao COORDENADOR E ORIENTADOR)
Etapa 2: - Fundamentação - Metodologia - Referências - Estruturação dos capítulos e subcapítulos do trabalho - Desenvolvimentos dos Capítulos - Apresentação dos resultados, conclusão e discussão com o Orientador	XX/XX/2025 (Abertura para Envio ao Orientador) Neste período o ALUNO e seu ORIENTADOR devem conversar por e-mail, presencial a respeito do desenvolvimento do trabalho. Não podendo deixar para apresentar o trabalho no final do período de orientação.	XX/XX/2025 (Data final Envio ao Orientador) Neste período o ALUNO e seu ORIENTADOR devem conversar por e-mail, presencial a respeito do desenvolvimento do trabalho. Não podendo deixar para apresentar o trabalho no final do período de orientação.
Etapa 3: - Envio do trabalho para correção ao ORIENTADOR	XX/XX/2025 (Abertura para Envio do TCC ao ORIENTADOR)	XX/XX/2025 (Data final Envio do TCC ao ORIENTADOR)
Etapa 4: - Devolução do TCC corrigido pelo ORIENTADOR	XX/XX/2025 (Abertura para Envio do TCC corrigido ao ALUNO)	XX/XX/2025 (Data final Envio do TCC corrigido ao ALUNO)
Etapa 5: -Prazo Final do Aluno para Deposito da Monografia na Biblioteca do IMMES com à autorização do Orientador	XX/XX/2025 (Abertura para Depósito – Biblioteca das 18 às 22h20)	XX/XX/2025 (Prazo Final Depósito – Biblioteca 18h às 22h20)
Etapa 6: -Banca Examinadora da Monografia – ADMINISTRAÇÃO e DIREITO	De XX a XX/XX/2025 (O coordenador do Curso encaminhará o Cronograma com os horários da banca uma semana antes)	
Prazo pra Entrega da Versão Capa Dura, também é obrigatório a entrega de uma Cópia Em PDF para o e-mail: amanda.oliveira@immes.edu.br	De XX à /XX/2025 das 18h às 22h20 (Biblioteca do IMMES)	

ANEXO II – MODELO DE TC – TRABALHO DE CURSO

IMMES

INSTITUTO MATONENSE MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR

Nome do aluno

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOVER

Matão - SP

[ano de publicação]

Nome do aluno

TÍTULO: SUBTÍTULO SE HOVER

[Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior – IMMES – como parte dos requisitos para obtenção do título de bacharel em [.....].

Orientador: [nome]

Matão - SP

[ano da entrega]

ERRATA

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho:** subtítulo (se houver). Ano da defesa. nº de páginas. Natureza (Grau) - Departamento, Universidade, Cidade, ano de publicação.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
Indicar o nº da folha	Indicar o nº da linha	Indicar o erro	Indicar a correção

Folha de aprovação

Nome do aluno

Título: subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso (aprovado / reprovado) como requisito parcial à obtenção do grau de Bacharel em (nome do curso) pelo Instituto Matonense Municipal de Ensino Superior, Matão, SP, pela seguinte banca examinadora:

Prof. Dr. [nome]

Instituição

Prof. Dr. [nome]

Instituição

Prof. Dr. [nome]

Instituição

Matão, ____ de _____ de _____. (Data da aprovação)

DEDICATÓRIA

[Item opcional, em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho à uma ou mais pessoas.]

AGRADECIMENTO

[Item opcional em que o autor faz agradecimentos aos que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Podem ser pessoas, instituições e outras].

EPÍGRAFE [Item opcional, onde pode-se apresentar uma citação, geralmente com a temática do trabalho, seguida da indicação de autoria, devendo a referência constar na lista de Referências no final do trabalho].

RESUMO

Item obrigatório, em língua portuguesa, deve apresentar os pontos relevantes do texto, de forma concisa e que permita uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. Deve ter um parágrafo único. O verbo deve estar na terceira pessoa. Convém que a extensão seja de 150 a 500 palavras para trabalhos acadêmicos. Deve ser elaborado de acordo com a ABNT NBR 6028/2021.

Palavras-chave: palavras-chave; separadas; por ponto e vírgula. (letra minúscula, exceto para substantivos próprios e nomes científicos)

ABSTRACT

[Versão do resumo em língua estrangeira, traduzido em outro idioma para divulgação internacional. É permitido colocar o resumo em 1 (um) ou mais idiomas estrangeiros, caso julgue importante para divulgação do trabalho: Abstract – em inglês. Seguir os mesmos padrões indicados para elaboração do resumo em língua portuguesa].

Keyword: keyword; keyword; keyword.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

São consideradas ilustrações: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras. Sua construção gráfica é a mesma do Sumário. Recomenda-se criar lista própria para cada tipo de ilustração, quando necessário.

Gráfico 1 - Título do gráfico	XX
Gráfico 2 - Título do gráfico	XX
Quadro 1 - Título do gráfico	XX
Quadro 2 - Título do gráfico	XX
Quadro 3 - Título do gráfico	XX

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Título da tabela	XX
Tabela 2 - Título da tabela	XX
Tabela 3 - Título da tabela	XX
Tabela 4 - Título da tabela	XX
Tabela 5 - Título da tabela	XX

LISTA DE ABREVIATURAS

abr.	palavra por extenso

LISTA DE SIGLAS

SIGLA - Nome por extenso

LISTA DE SÍMBOLOS

Símbolo	Significado

SUMÁRIO

[Item obrigatório, elaborado de acordo com ABNT NBR 6027.]

[Os títulos das seções sucedem os indicativos de seção e recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais]. [O Sumário inicia-se pela Introdução].

[Abaixo segue uma sugestão de formatação dos títulos dos indicativos, mas o autor pode seguir o padrão escolhido por ele]

1	CAIXA ALTA COM NEGRITO	XX
1.1	CAIXA ALTA SEM NEGRITO	XX
1.1.1	Somente Iniciais em Caixa Alta em Negrito	XX
1.1.1.1	Somente Iniciais em Caixa Alta sem Negrito	XX
1.1.1.1.1	<i>Somente Iniciais em Caixa Alta em Itálico</i>	
2	CAIXA ALTA COM NEGRITO	XX
2.1	CAIXA ALTA SEM NEGRITO	XX
2.1.1	Somente Iniciais em Caixa Alta em Negrito	XX
2.1.1.1	Somente Iniciais em Caixa Alta sem Negrito	XX
2.1.1.1.1	<i>Somente Iniciais em Caixa Alta em Itálico</i>	XX
	CONCLUSÃO	XX
	REFERÊNCIAS	XX
	APÊNDICE A - Título do apêndice	XX
	ANEXO A - Título do anexo	XX

1 INTRODUÇÃO

[Os títulos das seções primárias, devem começar em página ímpar – anverso – na parte superior da página e separados do texto que os sucede por um espaço 1,5]

A Introdução é a parte inicial do texto, na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

Recomenda-se que seja redigida no final da pesquisa, quando o autor já adquiriu maior domínio sobre o tema e maior clareza dos objetivos.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA/PRESSUPOSTOS TEÓRICOS/REVISÃO DE LITERATURA

Esse texto pode conter notas de rodapé¹ e Citações:

Citação direta com até três linhas “deve aparecer no texto entre aspas e com indicação do sobrenome do autor, ano de publicação e o número da página correspondente ao trecho transcrito”. (Sobrenome, 2017, p.10).

Citação direta com mais de três linhas:

Devem ser destacadas no texto com recuo de 4cm da margem esquerda, com tamanho da fonte menor que o tamanho utilizado no texto, com espaçamento simples e justificado, sem utilização de aspas. Deve-se indicar o sobrenome do autor, seguido de vírgula, ano de publicação do documento e página que corresponde ao trecho transcrito. (Sobrenome, 2017, p. 3).

Nas **citações indiretas** (em que o texto é apenas baseado na obra do autor consultado e não transcrito), deve-se apenas indicar o sobrenome do autor e o ano de publicação (Sobrenome, 2017).

¹ As notas de rodapé devem ser digitadas em espaço simples e com o tamanho da fonte menor que a utilizada no texto.

3 MATERIAIS E MÉTODOS

Texto descrevendo a metodologia utilizada.

4 RESULTADOS

Texto descrevendo os resultados que pode conter gráficos, tabelas, ilustrações etc.

5 DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

Este item pode estar agregado com o anterior.

6 CONCLUSÕES/CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. Tem por finalidade recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa elaborada. O autor manifestará seu ponto de vista sobre os resultados obtidos, bem como o seu alcance, sugerindo novas abordagens a serem consideradas em trabalhos semelhantes.

REFERÊNCIAS

[Item obrigatório, deve incluir todas as obras mencionadas na dissertação. Devem ser digitadas com espaçamento simples, alinhadas à esquerda e separadas uma das outras por um espaço simples].

Devem ser elaboradas de acordo com a NBR 6023. Aqui estão alguns exemplos:

Livro:

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. páginas.

Um autor:

BRICKLEY, L. S. **Bates propedêutica médica**. 7. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. 731 p.

Dois autores:

KISNER, C.; COLBY, L. A. **Exercícios terapêuticos**: fundamentos e técnicas. São Paulo: Manole, 1998. 746 p.

Três autores:

NUNES FILHO, E. P.; BUENO, J. R.; NARDI, A. E. **Psiquiatria e saúde mental**: conceitos clínicos e terapêuticos fundamentais. São Paulo: Atheneu, 2000. 279 p.

OBS.: Jr, Filho e Neto são complementos de sobrenome, vide exemplo acima.

Mais de três autores entra-se TODOS os autores, porém a norma ainda permite a utilização da expressão “*et al.*” (destacada em itálico):

LEE, G. R. *et al.* **Wintrobe hematologia clínica**. São Paulo: Manole, 1998. v. 2.

Organizador; coordenador; editor e outros:

Deve-se abreviar o tipo de participação com **letras minúsculas**.

VERGUEIRO, W.; MIRANDA, A. C. D. (org.). **Administração de unidades de informação**. Porto Alegre: FURG, 2007.

Capítulo de livro:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo: subtítulo do capítulo. *In*: SOBRENOME, autor do livro todo. **Título do todo**: subtítulo do todo. edição. Local: Editora, ano. Paginação inicial e final do capítulo.

DWEIK, R.; STOLLER, J. K. Doenças pulmonares obstrutivas: DPOC, asma e doenças relacionadas. *In*: SCANLAN, C. L.; WILKINS, R. L.; STOLLER, J. K. **Fundamentos da terapia respiratória de Egan**. São Paulo: Manole, 2001. p. 457-478.

FISHMAN, A. P. O Espectro das doenças obstrutivas crônicas das vias aéreas. *In*: RIES, L. **Reabilitação pulmonar**. São Paulo: [s.n.], 1992. 81 v., p. 1359-1364.

OBS.: [s.n.=sine nomine] quando não temos informações sobre a editora. Destacá-lo em itálico.

ZADAI, C. C. Reabilitação do paciente com doença pulmonar obstrutiva crônica. *In*: IRWIN, S.; TECKLIN, I. S. **Fisioterapia cardiopulmonar**. São Paulo: Manole, 1994. p. 483-496.

Periódicos:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da publicação seriada**, local, volume, número, paginação ou indicação de tamanho, mês ano. Disponível em: Endereço. Acesso em: dia mês ano.

Artigos de periódicos - os títulos devem ser todos por extenso ou todos abreviados:

FISCHER, G. A. Drug resistance in clinical oncology and hematology introduction. **Hematol. oncol. clin. North Am.**, v. 9, n. 2, p. 11-14, 1995.

INFECÇÃO por HIV. **Jovem méd.**, v. 1, n. 1, p. 19-65, 1996. (Sem especificação do autor).

PINHO, J. C. et al. Eletromyographic activity in patients with temporomandibular disorders. **J. oral rehabil.**, v. 27, n. 11, p. 985-990, 2000.

Artigo de periódico online:

CHEN, H. U.; WU, L. Introduction and expiration effects of derivative equity warrants in Hong Kong. **Inter. rev. fin. anal.**, v. 10, n. 1, 2001. Disponível em: <http://www.elsevier.nl:80/homepage/sae/econbase/finana/menu.sht>. Acesso em: 24 abr. 2001.

Dissertação/Tese:

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho: subtítulo. Ano do depósito. número de folhas. Tipo de documento (Grau Curso) - Vinculação acadêmica, Local de publicação, ano da defesa.

RIBEIRO, E. DA S. **Novas propostas em filtragem de projeções tomográficas sob ruído Poisson**. 2010. Dissertação (Mestrado em Ciência da Computação) - Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas, Universidade Federal de São Carlos, São Carlos, 2010.

Leis, Decretos, Portarias:

JURISDIÇÃO OU CABEÇALHO DA ENTIDADE EM LETRAS MAIÚSCULAS. Epígrafe e ementa transcrita conforme publicada. **Dados da publicação.**

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

Texto da Web:

SOBRENOME, Nome. **Título**: sub-título. Local, data. Disponível em: Endereço eletrônico. Acesso em: dia mês ano.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS. Biblioteca Comunitária. **Guia para elaboração de Referências**: de acordo com ABNT NBR 6023/2002. São Carlos, 2019. Disponível em: <<http://www.bco.ufscar.br/servicos-bco/capacitacao-do-usuario/normalizacao-de-trabalhos/guia-para-elaboracao-de-referencias/view>>. Acesso em: 12 abr. 2017.

Trabalho apresentado em evento:

SOBRENOME, Nome. Título. *In*: NOME DO EVENTO. Número., ano, Cidade onde se realizou o evento. **Título...** Local de publicação: Editora, ano. p. inicial – p. final.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGB orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. Anais... São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

GLOSSÁRIO

Palavra/expressão técnica - definição

Palavra/expressão técnica - definição

Palavra/expressão técnica - definição

Palavra/expressão técnica - definição

APÊNDICE A - Título do Apêndice

[Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação]

APÊNDICE A - Título do Apêndice

[Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação]

